



Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional

**Al contestar cite Radicado
202641000064933 Id: 1019901**

Folios: 9 Fecha: 09-07-2026 07:33:22

Anexos: 7 FOTOC. C.C.Y/O DOCUMENTOS

Remitente: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Destinatario: GRUPO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

Bogotá D.C.,

Señor Mayor

RUBEN DARIO MURCIA DOMÍNGUEZDirector General (E) Caja de Sueldos de retiro de la Policía Nacional
Ciudad**ASUNTO:** Informe de supervisión del contrato No. CO25000175GAC**Tipo de informe:**Periódico X Final **Periodo del informe de supervisión:**

Desde	27/04/2026	Hasta	31/12/2026
-------	------------	-------	------------

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*”; así como lo establecido en el “*PGC-MA-001 Manual de Contratación*” de la Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional, la Resolución No. 6575 de 2018 y la Resolución No. 4999 de 2021 – mediante las cuales se actualizan las funciones de supervisión e interventoría de los contratos –, y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones contractuales y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, se presenta el informe correspondiente al contrato en referencia, en el cual se detalla el seguimiento realizado y el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones contraídas, conforme a lo siguiente:





Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional

Al contestar cite Radicado

202641000064933 Id: 1019901

Folios: 9 Fecha: 09-07-2026 07:33:22

Anexos: 7 FOTOC. C.C.Y/O DOCUMENTOS

Remitente: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Destinatario: GRUPO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS

Información general:

- Mediante comunicado de fecha 27 de abril del 2026, el señor Director General de la Entidad designó como supervisor del contrato CO26000175GAC.
- Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: MENSUAL
- No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 0

Información del contrato:

Contrato No.	CO26000175GAC
Objeto del Contrato	EXAMENES OCUPACIONALES Y DE RIESGO PSICOSOCIAL
Contratista	GRUPO LABORAL OCUPACIONAL SAS
Representante legal	FRANCELINA MONROY MONSALVE
Valor inicial del contrato	\$25.450.000
Modificaciones (Adición, Prorroga, Otros)	
Valor adiciones del contrato	
Valor total del contrato	\$25.450.000
Plazo de ejecución inicial	8 MESES 4 DÍAS
Fecha inicial de ejecución del contrato	27/04/2026
Fecha inicial de terminación del contrato	31/12/2026

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO

1.1. Acciones adelantadas:





Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional

Al contestar cite Radicado

202641000064933 Id: 1019901

Folios: 9 Fecha: 09-07-2026 07:33:22

Anexos: 7 FOTOC. C.C.Y/O DOCUMENTOS

Remitente: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Destinatario: GRUPO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS

Se establece desde el acta de inicio de contrato que por tratarse de exámenes médico ocupacionales prima la reserva de la información y se genera un compromiso de realizar por parte del contratista un cuadro resumen de las atenciones médico ocupacionales acordadas en el anexo técnico del contrato, realizadas en el mes a facturar, la cual será anexa al presente documento, más no se entregará historias clínicas ni conceptos ocupacionales los cuales reposarán bajo la custodia legal por parte del contratista en su software de historias clínicas

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1. Cumplimiento obligaciones legales del contratista

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Pago seguridad social del mes de prestación del servicio	SI	El proveedor aporta la planilla de seguridad social Nro 9504364380 E-EMPLEADOS
Cargue de información de facturación acorde a contrato	SI	El proveedor carga facturación en SECOP con los respectivos soportes hasta el día 19/06/2026 lo que genera retraso en el pago de esta obligación

1.2. Cumplimiento especificaciones técnicas

ESPECIFICACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO:(Transcribir las establecidas en el anexo de	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
---	---------	---------------





Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional

Al contestar cite Radicado

202641000064933 Id: 1019901

Folios: 9 Fecha: 09-07-2026 07:33:22

Anexos: 7 FOTOC. C.C.Y/O DOCUMENTOS

Remitente: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Destinatario: GRUPO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS

especificaciones técnicas del contrato)		
Cumplir con el objeto del proceso con plena autonomía técnica y administrativa, bajo su propia responsabilidad	SI	
Realizar los requerimientos contractuales a la CAJA por conducto del supervisor del contrato designado en	SI	
Cumplir con sus obligaciones referentes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales dentro de los términos de ley	SI	
Es responsabilidad del contratista la seguridad de la información a su cargo	SI	
Efectuar el registro de la información correspondiente en los sistemas de información del estado como son SECOPII y SIIF Nación y trámite de la cuenta en la plataforma autorizada por el Ministerio de Hacienda aprobada por parte del supervisor	SI	Hace el cargue posterior a requerimiento del supervisor hasta el día 19/06/2026, siendo aprobada por el supervisor del contrato
Cumplir con los requerimientos aplicables en materia de seguridad y salud en el trabajo, medio ambiente y seguridad de la información	SI	





Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional

Al contestar cite Radicado

202641000064933 Id: 1019901

Folios: 9 Fecha: 09-07-2026 07:33:22

Anexos: 7 FOTOC. C.C.Y/O DOCUMENTOS

Remitente: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Destinatario: GRUPO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS

No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos hacer u omitir algún acto o hecho, informar de inmediatamente a la contraloría y demás autoridad competentes cuando se presente tales peticiones o amenazas	N/A	No se registran peticiones o amenazas
Mantener la debida reserva frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato de conformidad con el compromiso de confidencialidad que se suscribe con el e contrato y que hace parte integral del mismo	SI	Al momento de realizar el informe de supervisión no se cuenta con evidencias de incumplimiento de este ítem
Coordinar aspectos técnicos, operativos, administrativos y comerciales, para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales y a los compromisos contraídos por el operador para el desarrollo del contrato	SI	El proveedor presenta demoras en el cargue de la información en la plataforma del SECOP II
Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros.	SI	Al momento de realizar el informe de supervisión no se cuenta con evidencias de incumplimiento de este ítem
En el evento que el Contratista al momento de suscribir el contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante	SI	Al momento de realizar el informe de supervisión no se cuenta con evidencias de incumplimiento de este ítem





Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional

Al contestar cite Radicado

202641000064933 Id: 1019901

Folios: 9 Fecha: 09-07-2026 07:33:22

Anexos: 7 FOTOC. C.C.Y/O DOCUMENTOS

Remitente: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Destinatario: GRUPO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS

la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN		
No estar inmerso en causales de inhabilidad e incompatibilidad o conflicto de intereses	SI	Al momento de realizar el informe de supervisión no se cuenta con evidencias de incumplimiento de este ítem
Cumplir con la normatividad vigente, las medidas y protocolos de seguridad que la entidad ha implementado para asegurar la confidencialidad e integridad de los datos de carácter personal, privado o sensible a los que tenga acceso	SI	Al momento de realizar el informe de supervisión no se cuenta con evidencias de incumplimiento de este ítem
Adoptar todas las medidas necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la ejecución del contrato, aplicando los protocolos de seguridad que prevengan su fuga, pérdida o difusión no autorizada	SI	Al momento de realizar el informe de supervisión no se cuenta con evidencias de incumplimiento de este ítem
Informar con 15 días calendario en el caso de surtir alguna de las siguientes novedades: modificación, adición, suspensión, cesión y terminación anticipada del contrato, con el fin de adelantar los trámites administrativos pertinentes	SI	Solicita el proveedor adición en tiempo el día 28/10/2025





Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional

Al contestar cite Radicado

202641000064933 Id: 1019901

Folios: 9 Fecha: 09-07-2026 07:33:22

Anexos: 7 FOTOC. C.C.Y/O DOCUMENTOS

Remitente: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Destinatario: GRUPO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS

Es obligación general del contratista bajo0 la presunción de la buena fe, garantizar que todos los soportes y los pagos parafiscales y seguridad social son verídicos y emitidos por los competentes para los mismos	SI	Al momento de realizar el informe de supervisión no se cuenta con evidencias de incumplimiento de este ítem
Cumplimiento de pólizas de amparo contractual de cumplimiento y calidad	SI	Reposan las garantías en la oficina de adquisiciones y contratos y plataforma SECOP II

3. NOVEDADES

Se presenta demora en la facturación de los servicios prestados durante el presente mes

4. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

A la fecha de la presentación del informe de supervisión han transcurrido (69) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato, y se lleva un avance del 38%, faltando 178 días calendario para que finalice el plazo de ejecución del mismo.

5. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS

El valor del futuro contrato se pagará de manera mensual previa presentación de los soportes requeridos los cuales deberán ser entregados en el grupo de Adquisiciones y Contratos dentro de los cinco (5) días hábiles de cada mes de la entrega de los elementos y/o prestación del servicio.

Lo anterior, previa presentación de los soportes requeridos los cuales deberán ser entregados en el grupo de Adquisiciones y Contratos, y el cargue de los mismos en la plataforma SECOPII





Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional

Al contestar cite Radicado

202641000064933 Id: 1019901

Folios: 9 Fecha: 09-07-2026 07:33:22

Anexos: 7 FOTOC. C.C.Y/O DOCUMENTOS

Remitente: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Destinatario: GRUPO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS

- Documento equivalente, o factura electrónica aprobada según medio que disponga el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, si está obligado a ello
- Certificación de parafiscales y planilla de último mes
- Evaluación del proveedor

Si los documentos en referencia son devueltos por la CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICIA NACIONAL por inconsistencias, como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la demora que presente por este concepto será responsabilidad del CONTRATIST, quien no tendrá por ello derecho a pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza

4.1. Ejecución financiera y pagos:

Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato
Valor total del contrato	\$25.450.000	100%
Valor total de las entregas	\$9.675.000	38%
Valor total facturado	\$9.675.000	100%
Valor facturado pendiente de pago	\$15.775.000	62%
Valor pagado	\$0	0%
Valor pendiente de entrega	\$15.775.000	62%

6. ENTRADA DE BIENES

No aplica por ser servicios

7. RECOMENDACIONES

Se recomienda al proveedor realizar facturación acorde a los términos pactados en el contrato con los soportes establecidos para tal fin





Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional

Al contestar cite Radicado

202641000064933 Id: 1019901

Folios: 9 Fecha: 09-07-2026 07:33:22

Anexos: 7 FOTOC. C.C.Y/O DOCUMENTOS

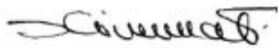
Remitente: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Destinatario: GRUPO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS

8. CONCLUSIONES

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u> .	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO <u>x</u>	El incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación No. _____ del DD/MM/AAAA dirigida al ordenador del gasto, sobre las obligaciones incumplidas.

Atentamente,



TC (RP) GLORIA XIMENA TORRES TORRES

Coordinadora Grupo de Talento Humano

Supervisor del Contrato

Anexo: (09) folios



Elaboró: PC SST Victor More





Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional

Al contestar cite Radicado

202641000064933 Id: 1019901

Folios: 9 Fecha: 09-07-2026 07:33:22

Anexos: 7 FOTOC. C.C.Y/O DOCUMENTOS

Remitente: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Destinatario: GRUPO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS

Fecha de elaboración: 06/06/2026