



Santiago de Cali

Carlos Alfonso Salazar Sarmiento

DIRECTOR TECNICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
SUBDIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA  
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado de fecha 21 de enero de 2021 caso 10069 suscrito por el Director Técnico de la Unidad Administrativa Especial de Bienes y Servicios y dando alcance al oficio No. 202141810100000944 del 15 de enero de 2021, indicando que conforme las nuevas facultades delegadas por los Decretos No. 4112.010.20.1408 de 2020 y No. 4112.010.20.21.28 del 23 de diciembre de 2020, que atribuyen la Unidad Administrativa la ejecución presupuestal de rubros que antes no estaban a cargo de la misma, con el ánimo de garantizar la eficiente prestación de los servicios a la ciudadanía y los servidores públicos, se hace necesario reforzar el equipo de contratistas que prestan sus servicios a este organismo con el ánimo de cumplir en debida forma con la totalidad de obligaciones misionales contenidas en el Decreto No. 411.0.20.0516 de 2016, así como el cumplimiento de las metas contenidas en el plan de desarrollo específicamente para la vigencia 2021, una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad, actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0591 de 2019. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
----------	-------	------------------	--------------------------



56	Asistencial	Título de bachiller	Realizar actividades de apoyo a la gestión documental y complementarias en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
14	Asistencial	Título de bachiller	Brindar apoyo realizando las tareas de apoyo logístico, organización de los espacios y mantenimiento de los espacios y mantenimiento de los bienes inmuebles propiedad del Distrito de Santiago de Cali.
1	Asistencial	Título de bachiller	Brindar apoyo realizando las tareas de tipo logístico y organización de los espacios del organismo; en las labores de conserje y de apoyo a la gestión.
3	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y Afines	Brindar apoyo administrativo en la gestión, desarrollo y ejecución de los diferentes procesos de la unidad.
2	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública y Afines	Brindar apoyo técnico en la revisión de los procedimientos y documentos contables que se generen dentro de la unidad.
4	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina	Brindar apoyo técnico a la Unidad Administrativa en la revisión de los procedimientos y documentos jurídicos que se generen dentro de la misma



		académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	
2	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar apoyo en la revisión del procedimiento y de los documentos que se generen en los procesos de selección de contratistas de prestación de servicios a cargo del organismo, desde la etapa precontractual, contractual y post contractual.
1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Topográfica y Afines	Brindar apoyo en la gestión de los procesos topográficos del organismo.
2	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Construcción.	Brindar apoyo en el diseño y control de los sistemas constructivos con perspectivas en la ejecución de los sistemas estructurales de los bienes inmuebles del Municipio de Santiago de Cali.
2	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Sistematización y afines.	Brindar apoyo en las labores de seguimiento manejo y aplicación de programas tales como el sistema de gestión administrativo y financiero territorial.



2	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Diseño Gráfico.	Brindar apoyo en el diseño de información a publicar en medios internos y externos relacionados con la gestión de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines	Brindar apoyo en el seguimiento a las acciones de fortalecimiento continuo de los sistemas de gestión integrados.
1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines	Brindar apoyo en el seguimiento de los procesos de administración de bienes muebles, inmuebles y automotores.
2	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Mantenimiento de sistemas de refrigeración y climatización o electricidad y Afines	Brindar apoyo en el servicio de mantenimiento general de aires acondicionados en los inmuebles a cargo del Distrito de Santiago de Cali, así como en la ejecución y atención de los requerimientos técnicos del área de mantenimiento.



2	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas y Afines	Brindar apoyo en la ejecución del desarrollo de bases de datos y requerimientos técnicos requeridos en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas y Afines	Brindar apoyo en la gestión de acciones administrativas referentes a las tecnologías de la información y las comunicaciones dentro del organismo, así como, apoyar como parte del Comité Técnico Operativo - CTO.
1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ecología y manejo ambiental.	Brindar apoyo en la elaboración e implementación de planes de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS).
1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Gestión Empresarial.	Brindar apoyo en la planeación y administración de los programas de mejoramiento organizacional referentes a los activos y pasivos de la Administración Distrital.



1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: formulación de proyectos.	Brindar apoyo en la planificación de proyectos y producción de pronósticos de los mismos.
1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Finanzas y Negocios Internacionales.	Brindar apoyo en la revisión financiera de los informes de supervisión para contratos de prestación de servicios.
1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Costos y Auditoría.	Brindar apoyo en los procesos contables a cargo del organismo.
1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Asistencia en organización de archivo	Brindar apoyo en los temas relacionados con el manejo de los sistemas de información tecnológicos, gestión documental y en general en todas aquellas actividades conducentes a tener control, uso y aprovechamiento de los documentos, expedientes y demás información de interés de esta Unidad.



1	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Mecanizado de productos metalmecánicos.	Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con las labores de montaje, mantenimiento y control de equipos e inmuebles de la Administración Municipal.
2	Técnico	Título de formación técnica profesional o tecnológica o seis (06) semestres de formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Eléctrica y Afines.	Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con las labores eléctricas que deban realizarse dentro del CAM y otros inmuebles donde la Administración preste sus servicios.
3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Brindar soporte en los procesos de selección contractual, así como en la atención de peticiones, requerimientos y acciones constitucionales interpuesta por terceros en contra del Municipio de Santiago de Cali.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Brindar soporte jurídico en la proyección y seguimiento a los planes de trabajo, operativos y estratégicos propuestos por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
25	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Brindar soporte jurídico en temas relacionados con la administración, calidad de bien, gestión inmobiliaria, investigación predial, registro inmobiliario y zonas verdes de bienes



			inmuebles propiedad del Distrito de Santiago de Cali.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Brindar soporte en los procesos de gestión del cambio que implica el ejercicio de rendición de cuentas, capacitando y entrenando al personal del organismo, que permita nutrir la información de servicios que ofrece la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y Afines.	Brindar soporte en la formulación, organización control y seguimiento de los planes programas y proyectos a cargo de la Unidad, al igual que en la proyección de los proyectos de inversión bajo la MGA e incorporación en banco de proyectos.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y Afines.	Brindar soporte en la gestión de construcción y consolidación de requerimientos técnicos para procesos de contratación.
13	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y Afines.	Brindar soporte en temáticas de gestión de calidad, apoyo a supervisiones de contratos, manejo de estados de cuenta, cuotas de administración, facturación, seguimiento de los consumos y pagos de los servicios públicos, así como soporte en de construcción y consolidación de



			requerimientos técnicos para procesos de contratación.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y Afines.	Brindar soporte en la creación de propuestas de valor, orientadas a la satisfacción de las necesidades y a la generación de utilidades de los bienes inmuebles a cargo del Municipio de Santiago de Cali.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y Afines.	Brindar soporte en la proyección y revisión de la documentación técnica generada en los procesos contractuales en los cuales sea supervisor el DACP y la UAEGBS, hasta su liquidación.
6	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y Afines.	Brindar soporte técnico en el desarrollo de los procesos de revisión de avalúos, peritazgos e identificación de necesidades mobiliarias e inmobiliarias de la Administración Central, supervisión de contratos, visitas técnicas a bienes inmuebles.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y Afines.	Brindar soporte en el análisis y síntesis hábil, para la identificación de problemas, así como manejo de recursos de los bienes y servicios del Municipio.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación Social	Brindar soporte en la formulación y gestión de estrategias de comunicación de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.



4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública	Brindar soporte desde la perspectiva contable en la ejecución presupuestal en sus etapas de formulación, programación y ejecución.
7	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública	Brindar soporte en los procesos contables y en las actuaciones encaminadas al inventario de los bienes de propiedad de Municipio de Cali.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía y afines	Brindar soporte en la gestión de construcción y consolidación de requerimientos técnicos para procesos de contratación y desde el rol financiero estructurar procesos contractuales.
3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar soporte en el seguimiento a la supervisión de los contratos, desde el rol técnico de sus competencias.
5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Civil y Afines	Brindar soporte en el proceso de levantamientos topográficos de los predios propiedad del Distrito de Santiago de Cali.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: en Ingeniería de Sistemas; Telemática y Afines	Brindar soporte a la gestión de acciones administrativas referentes a las tecnologías de la información y las comunicaciones dentro del organismo.
4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: en Ingeniería Industrial y Afines.	Brindar soporte a los diferentes equipos de trabajo del proceso de administración de bienes muebles, inmuebles y automotores.



1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: en Ingeniería Industrial y Afines.	Brindar soporte en el seguimiento a la ejecución presupuestal en sus etapas de formulación, programación y ejecución.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Mecánica y Afines	Brindar soporte en la gestión de supervisión de contratos, consolidación de información y elaboración de informes relacionados con el parque automotor.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y Afines.	Brindar soporte en los temas de control y seguimiento inherentes a sistemas electrónicos, así como el apoyo a supervisión de contratos relacionados con los mismos.
1	Profesional	Profesional en Archivística, Gestión Documental, Bibliotecología y/o carreras afines.	Brindar soporte a todas las actividades inherentes al proceso de Gestión Documental.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ciencias Políticas y relaciones internacionales	Brindar soporte en la presentación y sustentación ante el Concejo de Cali de conceptos y respuestas de acuerdo a la competencia de esta unidad, que se tenga que brindar respecto a proyectos y políticas públicas de carácter social o comunitario a cargo de los diferentes organismos de la Administración, así como en la recolección de información y acompañamiento para brindar respuestas a las proposiciones de esa misma corporación.



1	Profesional	Título profesional en cualquier modalidad de ingeniería.	Brindar soporte en el diseño, construcción, mantenimiento y operación de sistemas para el manejo de basuras y residuos de los bienes muebles propiedad del Distrito de Santiago de Cali.
3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de posgrado.	Brindar soporte en la gestión de procesos contractuales en todas sus etapas, formulación de proyectos y acompañamiento a equipos estructuradores.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de posgrado.	Brindar Soporte jurídico en temas relacionados al uso, administración, aseguramiento y conservación de los bienes muebles de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, así como en temas contractuales.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y Afines y Título de posgrado.	Brindar soporte en el seguimiento y control de predios propiedad del Municipio de Santiago de Cali, así como la elaboración de estudios financieros para los contratos de comodatos y arrendamientos de los mismos.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y Afines y Título de posgrado.	Brindar soporte en la formulación, ejecución, gestión, control y seguimiento al cumplimiento de metas de la Unidad Administrativa dentro del plan de desarrollo municipal y desarrollo de los procesos, así como la estructuración de procesos contractuales.



1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y Afines y Título de posgrado.	Brindar soporte en temas de gestión de calidad, elaboración de requerimientos contractuales, supervisión de contratos y en actividades de tipo administrativo y financiero en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y Afines y Título de posgrado.	Brindar soporte en la creación de propuestas de valor, orientadas a la satisfacción de las necesidades y a la generación de utilidades de los bienes inmuebles a cargo del Municipio de Santiago de Cali, así como su seguimiento y control.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: en Ingeniería Industrial y Afines y Título de posgrado.	Brindar soporte en la administración, evaluación y gerencia de proyectos y programas ambientales que se inicien frente a la administración de los bienes inmuebles a cargo de esta unidad, donde se deban atender las necesidades de la Administración Municipal
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Mecánica y Afines y Título de posgrado.	Brindar soporte en la gestión de supervisión de contratos, consolidación de información y elaboración de informes relacionados con el parque automotor, así como en la verificación de los diagnósticos y las necesidades de mantenimiento de los vehículos (Automóviles y motocicletas) propiedad del Distrito de Santiago de Cali.



1	Profesional	Título profesional en cualquier modalidad de ingeniería y Título de posgrado.	Brindar soporte en la formulación, organización control y seguimiento de los planes de trabajo, operativos y estratégicos de la Unidad, al igual que en la estructuración de procesos contractuales.
---	-------------	---	--

#### Resumen por Niveles:

<b>NIVEL</b>	<b>TOTAL</b>
Asesor	0
Profesional	97
Técnico	34
Asistencial	71
<b>Total general</b>	<b>202</b>

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0006 de enero 14 de 2021, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de las Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, precontractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015 y en especial a lo señalado en



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN  
INSTITUCIONAL

el artículo 48 numeral 29 de la Ley No.734 de 2002 el jefe del organismo será responsable de la contratación.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2021.

AA- FERNANDO MUNOZ CERON  
SUBDIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
SUBDIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO

Anexo: NO

Copia:

Elaboró: Claudia Patricia Charria Rivera - PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Proyectó: Claudia Patricia Charria Rivera - PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Revisó:

Radicados: