

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	JOHAN STHIP PULIDO GONZALEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1030640309		
CPS No.	12299	de	21/11/2025
FECHA DE INICIO	16/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	31/07/2026
PERIODO DE INFORME	01/06/2026	A:	30/06/2026
% EJECUCIÓN FISICA	87	% EJECUCIÓN FINANCIERA	73
SUPERVISOR	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA		
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ		
PLAZO 225 días No. Informe 7			
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA EN LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LAS UNIDADES OPERATIVAS Y SUS FAMILIAS, CONFORME A LOS EJES DEFINIDOS, INCLUYENDO EL FORTALECIMIENTO DEL ROL CUIDADOR Y LA PREVENCION, ATENCION Y SEGUIMIENTO A LAS VIOLENCIAS EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO BOGOTA CAMINA SEGURA			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Presentar e implementar del plan de trabajo para el Centro Amar asignado, en el marco de los lineamientos de la operación del servicio, los lineamientos técnicos del servicio y el plan de acción del Proyecto de Inversión del proyecto de inversión 7939 "Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C."	Se desarrolla plan de trabajo semanal en base al marco de inversión 7939, donde se enfoca el desarrollo integral de la niñez y la adolescencia en Bogotá, esto se realizó por medio de actividades que buscan el autoconocimiento, la autoestima, la comunicación asertiva, la empatía, el manejo de emociones, la toma de decisiones, la resolución de conflictos, el trabajo en equipo y la corresponsabilidad social.
Realizar búsqueda activa e identificación de niñas, niños y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sin cuidado de adultos responsables, y que presenten inobservancias en sus derechos, así como visitas domiciliarias según las necesidades y los lineamientos técnicos del servicio.	Durante el periodo de este informe Se realizó la identificación y orientación a las familias de las niñas, niños y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil que fueron remitidos desde la central de la SDIS, para la verificación de situación o riesgos de trabajo infantil
Ejecutar y desarrollar el proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sin cuidado de adultos responsables, y que presenten inobservancias en sus derechos, según los lineamientos técnicos y operativos establecidos por la entidad. Además de la gestión para la activación de rutas Administrativa de Restablecimiento de Derechos en casos de vulneración de derechos conforme a la Ley 1098 de 2006 y, preparación al egreso y post egreso.	Para el presente informe se realizó el acompañamiento y orientación de las niñas, niños y adolescentes del centro Amar y elaboración de seguimientos a novedades individuales a los y las participantes del Centro Amar asignado.
4. Acompañar y orientar a las niñas, niños, adolescentes y sus familias, implementando acciones individuales y grupales en el marco del proyecto pedagógico del servicio y demás orientaciones emitidas por la secretaria Distrital de Integración Social.	Durante el periodo de este informe se realizó procesos de acompañamiento y orientación en grupos asignados por edad.
Apoyar y hacer seguimiento a la recepción, ingreso, atención integral y salida de las niñas, niños y adolescentes, así como a la cobertura, asistencia y permanencia en el servicio Centro Amar asignado.	Se realiza el diligenciamiento de planillas denominas formato de asistencia de niñas, niños y adolescentes a un aproximado de 90 participantes del servicio centro amar Usme que tomaron el servicio asignado de lunes a sábado en los horarios de la mañana y tarde. Así mismo, se brindó información y orientación a las familias sobre aspectos importantes de los participantes; siendo este el espacio para resolver inquietudes dudas o sugerencias

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Presentar informes y cumplir con los requerimientos solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social y/o la Subdirección para la Infancia.	Durante el periodo de este informe se realiza el informe de gestión en los tiempos solicitados y en los documentos asignados describiendo los alcances del componente psicosocial, los logros, avances y dificultades de la prestación del servicio. Adicionalmente, elabore informes y requerimientos solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia.
Implementar el Sistema Integrado de Gestión. Así como, diligenciar formatos y mantener actualizadas las historias sociales de las y los participantes, cumpliendo con las directrices del servicio.	Durante el periodo de este informe se realizó la debida implementación de los formatos asignados en el sistema de gestión partiendo desde el lineamiento asignado por la prestación de servicios sociales para la inclusión social, la subdirección de infancia y los Centros amar diurnos y centros amar nocturno, enfocados en Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información, Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo, Subsistema De Responsabilidad Social.
Asistir y participar de las mesas e instancias de participación local y distrital de cumplimiento a las políticas públicas, a los que sea convocado ó requerido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Para el presente mes participe en las reuniones, comités e instancias de participación y demás espacios a los que fui convocado
Apoyar la activación de la póliza de accidentes y cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionado con el objeto contractual.	Durante el periodo de este informe no se realizó la activación de póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente, de igual manera se está atento a cuando la prestación del servicio requiera el cumplimiento de esta obligación
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Cumplí con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionado con el objeto Contractual

SEGURIDAD SOCIAL					
------------------	--	--	--	--	--

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/05/2026	\$226,300	05/06/2026	84439037
Pension	COLPENSIONES	01/05/2026	\$289,700	05/06/2026	84439037
ARL	POSITIVA	01/05/2026	\$9,600	05/06/2026	84439037

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1030640309 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/06/2026 a las 11:12:20 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA