

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe	
219	-	2026	Mensual	1/06/2026	A 30/06/2026
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.		Si	Para dar cumplimiento a la obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: - Se realizó la convocatoria de (38) participantes al encuentro pedagógico realizado por la JEP. - Convocatoria de nueve (8) participantes a la sesión presencial de la Estrategia Maestro Itinerante - Se realizó la socialización a toda la población de la oferta de formación "Administración de empresas ganaderas" dispuesta por AGROSAVIA - Se socializó con la población de mujeres la convocatoria del Ministerio de Cultura dirigida al fortalecimiento de procesos de creación artística - Se realizó el envío de los documentos solicitados de los participantes avanzaron en el proceso de postulación en el marco del convenio ARN - UNAD para acceder a política de gratuidad en educación superior. - Se realizó la convocatoria a toda la población del encuentro para socialización del convenio 1574 y taller de educación financiera.	
4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.		No aplica	Durante el periodo reportado no correspondía realizar seguimiento a los proyectos productivos de la población asignada.	
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.		Si	En el período reportado, se realizaron las siguientes acciones en SIRR, relacionadas con el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz: - Dos registros de asistencia bajo el código FORM PRI - Dos registros de asistencia con el código 1.1.2.1.1 - Dos registro con el código 1.1.2.1.2.A - Ocho registros de asistencia con el código 1.1.3.1.5.C - Diez registros con el código 1.2.2.1.4 - Diez registros con el código 1.2.3.1.4 - Cuatro registros con el código 1.2.3.2.2 - Dos registros con el código 1.3.7.1.1 - Treinta y tres registros con el código 1.4.1.2.2 - Dos registros con el código 1.2.1.1.1 - Cuarenta y nueve registros con el código SEG -PRI	
6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.		Si	En el período reportado, luego de brindar el acompañamiento a cincuenta y un (51) participantes. Se realizó mediante ARPA de la atención de registro de dos (2) acompañamientos con el código FORM-PRI. Se realizó la gestión de dos planes de reincorporación individuales anuales y se gestionó la firma de cuarenta y se realizó el seguimiento al cumplimiento de compromisos dispuestos en cuarenta y nuevos planes anuales. También, se hizo la puesta en EJECUCIÓN de dos planes de reincorporación individual anual. Actualmente se está en espera de un ajuste solicitado a OTI respecto al plan 156387, que corresponde al código 60-06010 para proceder con la puesta en ejecución del plan, en el marco de esta solicitud se realizó el registro del servicio no conforme SNC 2600449.	
7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.		Si	En el período reportado, se realizó la revisión de las bases de desembolsos de beneficios económicos, para consultar el acceso de los participantes a los beneficios económicos: asignación mensual y suministro económico de alimentación SEA, como resultado de este ejercicio se tiene: - Treinta y ocho (51) personas en reincorporación en estado activo, cumplen los requisitos para desembolso de asignación mensual en el mes de junio. Total inversión \$59.880.970 - Trece (13) participantes no cumplen requisitos para desembolso del beneficio de asignación mensual y Suministro Alimentario SEA, de acuerdo con lo dispuesto en las resoluciones 0546 de 2026 y 0744 de 2026. -Treinta y ocho (38) cumplen requisitos para desembolso del beneficio económico Suministro Alimentario SEA Total inversión \$16.253.474 - Nueve (9) personas cumplen requisitos para acceder al valor adicional Adulto Mayor. Total inversión \$ 782.946 - Veintisiete (26) hijos de personas en reincorporación en estado activo, menores de 12 años, cumplen requisitos para acceder a este valor adicional. Total inversión \$ 2.261.844 -Una (1) persona en proceso de reincorporación es estado activo cumple requisitos para el desembolso depara acceder al valor adicional por embarazo. Total Inversión \$ 86.994 La inversión total de beneficios económicos es de \$79.266.228	
8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales		Si	En el período reportado se realizaron las siguientes actividades: - Participación en el comité general realizado en la sede ARN - Valledupar (02/06/2026) - Reunión con profesionales sociales y UTR para recibir orientaciones técnicas relacionadas con el cronograma de traslado (03/06/2026) Reunión con Universidad de Antioquia para seguimiento al diplomado en participación política y liderazgo territorial (03/06/2026) - Reunión con UTR para recibir orientación relacionadas con la fase de Seguimiento planes de reincorporación individual.(09/06/2026) -Acompañamiento a la jornada realizada por la JEP en el ETCR Ponderos (11/06/2026). - Acompañamiento a la asamblea de vivienda realiza por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio para definir la metodología de sorteo (12/06/2026) -Participación en la sesión presencial de la Estrategia Maestro Itinerante realizada en ETCR Ponderos (17/06/2026) - Reunión con Universidad Nacional Abierta y a Distancia para seguimiento a la implementación de la Estrategia Maestro Itinerante (18/06/2026) - Reunión para sensibilización sobre prevención del riesgo y protocolos de actuación (26/06/2026)	

1. Número del contrato 219 - 2026		2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026
9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	Entrega de dos planillas de asistencia física a profesional digitadora, generadas en el proceso de atención individual a persona con discapacidad física. Se realizó entrega de FUID digital que contenía información sobre la documentación física entregada (planes generales y anuales). Se realizó la entrega cincuenta y ocho (58) documentos físicos de planes generales, cincuenta y siete (57) documentos físicos de planes anuales. En total se realizó la entrega de 215 folios.
10	Cumplimiento de obligaciones generales y demás contenidas en el contrato	Si	Revisión y apropiación de los memorandos que contemplan los lineamientos de atención y los manuales relacionados con el seguimiento de los planes de reincorporación anual 2026. - Se participó en el encuentro "cuidándonos para la paz" realizado de forma presencial para recibir formación sobre primeros auxilios psicológicos.
11. CERTIFICACIONES En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico: a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato SI: ☒ NO: ☐ b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: ☒ NO: ☐ c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: ☒ NO: ☐ d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: ☒ NO: ☐			
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.			
12. FIRMAS			
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)	
Nombre:	Luisa Fernanda López De La Hoz	Nombre:	Ana María Ferrer Arroyo
		Cargo:	Profesional Especializado Grado 23
		Fecha	30/06/2026