1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.487.2026	
Nombre completo del contratista: TAMARA SERRA DIAZ	
Documento de identificación: C.C. 66.925.896	
Nombre del supervisor: LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES. ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 6/FEB/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintiocho millones ciento cuarenta y cuatro mil pesos ($28.144.000)
Adición: Por la suma de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($14.072.000).
Prórroga: por dos meses, hasta el día abril 27 de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$42.216.000	$7.036.000	$21.108.000	$14.072.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 69958563 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:164589169 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago: marzo 24 de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Cuota 4

OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A) Brindar atención y orientación a las personas que requieren servicios de acceso a la justicia en temas de convivencia ciudadana y comunitaria.	Participó en la jornada de conciliatón 2026, atendiendo a los usuarios realizando audiencias de conciliación.
B) Elaborar los estudios previos para los diferentes procesos de contratación.	Realizó la revisión de los procesos contractuales de la subsecretaría para la verificación del trámite y la documentación requerida para la liquidación.
C) Adelantar los procesos contractuales y proyectar minutas de contratos.	Adelantó la revisión de las órdenes de compra de la subsecretaría No. 137132, 137826,137155,137155,137132,13828, 135809, 137823,137129.
D) Brindar soporte jurídico en los procesos contractuales que adelanta la subsecretaría.	Brindó soporte jurídico realizando las actas de liquidación de las órdenes de compra No.137132,137826,137155,137155,137132,13828, 135809, 137823,137129.
E) Adelantar la evaluación de los procesos contractuales que se le designen.	No se realizó en este periodo.
F) Proyectar prepliegos y pliegos definitivos de los procesos de	No se realizó en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

contratación que adelanta la subsecretaría.	
G) Participar desde el rol jurídico en la estructuración de los procesos contractuales.	Realizó la liquidación en la tienda virtual de las siguientes órdenes de compra: 137130,137131,137825,137157,137129 ,137132,137828.
H) Proyectar y/o revisar actos administrativos que deban ser firmados y aprobados por la subsecretaría de Accesos a los servicios de justicia en materia de contratación.	Elaboró formulario de modificación de orden de compra No. 137130. Realizó formulario de modificación de orden de compra No. 137131. Elaboró formulario de modificación de orden de compra No. 137825. Elaboró formulario de modificación de orden de compra No.137157. Elaboró formulario de modificación de orden de compra No. 137129. Elaboró formulario de modificación de orden de compra No.137132.
I) Brindar soporte a las auditorias y/o requerimientos solicitados por las entidades de control en materia de contratación adelantada por el organismo, dentro de los plazos estipulados por ellos de acuerdo al requerimiento efectuado.	No se realizó en este periodo.
J) Dar respuesta a derechos de petición que tengan que ver con los procesos contractuales adelantados.	No se realizó en este periodo.
K) Elaborar y presentar los informes solicitados por el supervisor del contrato en materia de contratación.	Elaboró las actas de liquidación de las órdenes de compra No. 137130,137131,137825,137157,137129 ,137132,137828.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

L) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario de Seguridad y Justicia y/o supervisión del contrato.	Asistió a la capacitación virtual del DACP sobre el tema: “Fundamentos de contratación pública”.
M) Las demás que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.	Realizó conciliaciones en el marco de la jornada especial de conciliatón 2026 realizada en el coliseo del pueblo en Cali. Proyecté correos dirigidos a los contratistas con la solicitud de firmar las actas para la liquidación final en la tienda virtual de las órdenes de compra 137130,137131,137825,137157,137129 ,137132,137828.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, abril 27 de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.