

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN										
DATOS DEL INFORME										
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	UNICO PAGO					
	CONTRATO DE COMPRAVENTA	422	2026							
DATOS DEL CONTRATO										
Objeto del contrato	TIC 016 Renovar el licenciamiento de gestión y administración de la Solución Wifi de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP				Fecha inicio del contrato			Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
					Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
					8	5	2026	7	8	2026
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES										
Obligación específica del contrato		Actividades realizadas								
1. Entregar y activar el licenciamiento adquirido un (1) día calendario posterior a la fecha de vencimiento del licenciamiento actual, dando continuidad al servicio sin generar simultaneidad entre el licenciamiento existente y el licenciamiento adquirido mediante este proceso, dando cumplimiento con el Anexo 3 – anexo técnico y la oferta presentada.		Se realiza envío de licencias en los tiempos establecidos								
2. Hacer entrega de los accesos al portal de descarga donde se encuentra la información para la administración del licenciamiento adquirido, de cumplimiento con las especificaciones técnicas y la oferta presentada.		Se realiza entrega del portal de entregas donde se podrá realizar validaciones de información administrativa								
3. Hacer entrega del documento con la relación de los seriales y enlace de acceso de las licencias adquiridas para el trámite de ingreso a los inventarios del almacén de la UAESP, de ser necesario.		No aplica esta observación debido a que se realizó entrega de licenciamiento mas no de equipos								
4. Realizar la transferencia de conocimiento sobre el funcionamiento de la herramienta de software, de acuerdo con la disponibilidad de los funcionarios de la Entidad asignados por la Supervisión, de conformidad con el Anexo 3 – Anexo Técnico.		Se realiza capacitaciones capacitación introductoria sobre la plataforma Aruba Central, en la cual se presentaron las funcionalidades básicas y los principales componentes de administración y monitoreo de la infraestructura de red. Durante la sesión se realizó una revisión general de las opciones disponibles en la plataforma, proporcionando a los asistentes una visión general de su operación y gestión								
5. Hacer entrega del licenciamiento con el cumplimiento de todo lo señalado en el anexo No. 3 – Anexo Técnico.		Se realiza entrega de licenciamiento según lo planteado en el anexo 3								
6. Cumplir las demás obligaciones que se deriven del contrato y las previstas en la Ley para este tipo de contratos.		Se realiza actas de capacitación y entrega de documentación pertinente lo cual indica el contrato								
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)										
Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.										
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME										
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.										
SUPERVISOR										
Firma:	Supervisor 1:	Supervisor 2:				Supervisor 3:				
Nombre:	JORGE ALEXIS RODRIGUEZ MEZA									
Cargo:	JEFE OFICINA DE TIC									
Dependencia:	OFICINA DE TIC									
CONTRATISTA					INTERVENTOR					
Firma:					Firma:					
Nombre contratista:	TICBRIDGE S.A.S				Nombre:					
Nombre representante Legal (persona jurídica):	PEDRO LUIS BARÓN DAZA				Cargo:					
					Entidad:					
					NIT:					
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.					VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)					
					Firma:	Apoyo a la supervisión 1:			Apoyo a la supervisión 2:	
					Nombre:	Eduardo Andres Rozo Revelo				
					Cargo:	Profesional Universitario				