

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
		CÓDIGO: MAGD-AD-130.2-F36
	MEMORANDO	VERSION: 6

PARA: **MAURICIO TORO OSPINA**
Secretario Jurídico

ALCALDÍA DE CARTAGO
VENTANILLA UNICA

DE: **YURI MELITZA VALENCIA M.**
Jefe Unidad de Fiscalización

09 JUN 2026

RECIBIDO: **013135-**
DEPENDENCIA: **3-57 Or**

ASUNTO: Remisión cuarto informe contrato 1-136-2026.

De manera atenta me permito remitir para su conocimiento y fines pertinentes los documentos para trámite de la cuenta del contratista **GERARDO RIVERA VARELA** con Nit **16.223.349** del contrato No. 1-136-2026, cuyo objeto consiste en "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA APOYAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN, DETERMINACIÓN, LIQUIDACIÓN Y COBRO DESARROLLADOS POR LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN A LOS DIFERENTES IMPUESTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LAS FINANZAS Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA DEL MUNICIPIO DE CARTAGO"; para lo cual adjunto los siguientes soportes.

Paquete para la Secretaria Jurídica:

1. Cuarto Informe de Supervisión en original (01-05-2026 / 30-05-2026)
2. Anexos con evidencias ejecución del contrato
3. Informe del Contratista
4. Cuenta de cobro
5. Comprobante de pago de seguridad social

Paquete para Contabilidad trámite de pago:

1. Cuarto Informe de Supervisión en original (01-05-2026 / 30-05-2026)
2. Compromiso presupuestal No. 686
3. Compromiso presupuestal adición 3315
4. Cuenta de cobro
5. Comprobantes de pago seguridad social
6. Registro Único Tributario – Rut
7. Certificación bancaria actualizada
8. Certificado de retención en la fuente

Atentamente,


YURI MELITZA VALENCIA M.

Supervisora 1-136-2026

Folios: (34)

Proyectó: Yuri Melitza Valencia M – Jefe Unidad de Fiscalización

Revisó y aprobó: Yuri Melitza Valencia M – Jefe Unidad de Fiscalización

www.cartago.gov.co
Dirección de Rentas Municipales
rentasmunicipales@cartago.gov.co
Calle 8 No 6 – 52 CAM
Código Postal: 762021



	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2		PAGINA [1]
			CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No. 004		VERSION: 1
			Fecha Aprobación: 26/01/2023

CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES					No:	1-136	Del Año:	2026
CONTRATISTA:	GERARDO RIVERA VARELA					NIT. No.:	16.223.349	
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	04	2026	Hasta:	30	05	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA APOYAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN, DETERMINACIÓN, LIQUIDACIÓN Y COBRO DESARROLLADOS POR LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN A LOS DIFERENTES IMPUESTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LAS FINANZAS Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA DEL MUNICIPIO DE CARTAGO"															
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:				\$16.000.000,00											
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO:				\$8.000.000,00											
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:				\$24.000.000,00											
NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:				686 – 30/01/2026 3315-28/05/2026											
FUENTE DE FINANCIACION	RUBRO			NOMBRE		C.COSTOS		VALOR		VALOR PERIODO					
	2.3.2.02.02.008.4599031.16.62.001			Servicio de Asistencia Técnica – Secretaria de Hacienda		Secretaria de Hacienda		\$ 10.400.000,00		\$ 400.000,00					
	2.3.2.02.02.008.4599031.16.68.032			Servicio de Asistencia Técnica – Secretaria de Hacienda		Secretaria de Hacienda		\$ 5.600.000,00		\$ 3.600.000,00					
	2.3.2.02.02.008.4599031.16.78.342			Servicio de Asistencia Técnica – Secretaria de Hacienda		Secretaria de Hacienda		\$8.000.000,00		\$00,0					
TOTAL:									Cuatro Millones de Pesos Mcte		\$ 4.000.000,00				
Fecha de inicio	30			01		2026		Fecha de terminación	31			07		2026	
	Día			Mes		Año			Día			Mes		Año	

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	\$ 4.000.000,00	SALDO POR EJECUTAR:	\$8.000.000,00
----------------	-----------------	---------------------	----------------



No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Apoyar el desarrollo de las actividades propias del Área de Fiscalización, en lo relacionado con los procesos de fiscalización tributaria de omisos, inexactos y formalidades, de acuerdo con el Plan de Acción de la Unidad Fiscalización vigente, las cuales son:	Se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista, quien apoyó el proceso de fiscalización tributaria mediante la revisión de siete (7) expedientes, la conformación de papeles de trabajo y el acompañamiento en actuaciones administrativas. Asimismo, realizó la actualización de matrices de seguimiento, la organización de expedientes físicos y digitales, y presentó oportunamente los informes de actividades con sus respectivos soportes. Actualmente, algunos procesos se encuentran a la espera del vencimiento de los términos legales para continuar con las actuaciones correspondientes.	8,33 %	83,33 %
	a) Ayudar en la realización de investigaciones tributarias, de los casos que le sean asignados con miras a minimizar la evasión y elusión tributaria.	Se evidencio que el contratista adelantó acciones de gestión persuasiva dirigidas a contribuyentes omisos, mediante el envío de oficios de requerimiento. Como resultado de esta labor, algunos contribuyentes atendieron los requerimientos y subsanaron los incumplimientos identificados, mientras que otros se encuentran pendientes de cumplimiento, por lo que se requiere continuar con las acciones de seguimiento correspondientes.		
	b) Conformar los papeles de trabajo de los casos que le sea asignados, de acuerdo a la información suministrada por los contribuyentes y demás investigaciones, demás investigaciones, que sirvan como insumo para la determinación de las infracciones tributarias.	Durante el periodo evaluado, el contratista continuó con las actividades de depuración y análisis de la base de datos de contribuyentes omisos, identificando casos con posible obligación de presentar la declaración del Impuesto de Industria y Comercio (ICA), respecto de los cuales se adelantaron las acciones persuasivas correspondientes. Asimismo, apoyó la proyección de actos administrativos dentro del proceso de fiscalización, dando continuidad a las actuaciones derivadas de los incumplimientos detectados y contribuyendo al fortalecimiento del control tributario.		
	c) Asistir en la proyección de actos administrativos de trámite y definitivos de acuerdo a las líneas de fiscalización establecidas en el Plan de Acción vigente tales como Requerimientos información, Oficios persuasivos, Emplazamientos, Pliegos de cargos, Resoluciones sanción, Liquidaciones Oficiales de Aforo, Requerimiento especial, Liquidación oficial de revisión, Recursos de reconsideración, Informes Internos, oficios y otros para controlar la evasión y elusión tributaria, de acuerdo a los expedientes que le sean asignados.	En el marco de las actividades desarrolladas durante el periodo reportado, el contratista dio cumplimiento a las tareas asignadas y apoyó la proyección de actos administrativos, de conformidad con las líneas de fiscalización establecidas en el Plan de Acción vigente. Asimismo, elaboró un (1) Emplazamiento para Corregir, con el fin de dar continuidad a las actuaciones administrativas y al proceso de fiscalización tributaria.		

2	Elaborar y entregar en el momento en que le sea requerido por el supervisor o por la persona que este autorice, los informes de las actividades realizadas y el estado de los procesos adelantados, correspondiente a los casos asignados, con los respectivos archivos documentales en medio físicos y/o magnéticos.	Se verificó la presentación oportuna del informe de actividades correspondiente al período evaluado, junto con los soportes requeridos. Asimismo, se evidenció la organización física y digital de los expedientes asignados y la entrega de las respectivas evidencias relacionadas con los actos administrativos proyectados y las actividades desarrolladas, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas.		
3	Alimentar de forma permanente las matrices de datos en formato Excel establecida por la Unidad de Fiscalización para cada línea de fiscalización, de los procesos adelantados a su cargo.	El contratista, durante el presente período, realizó la actualización de la matriz de fiscalización de la línea de omisos en formato Excel, registrando la información relevante y el estado procesal de los expedientes asignados.		
4	Conformar los expedientes de forma física y digital de los procesos adelantados a su cargo, acorde a la Ley de archivo, y las directrices emanadas de la Oficina de Archivo de la Administración Municipal.	El contratista continuó con la conformación física y digital de los expedientes, conforme a la Ley General de Archivo y a las directrices institucionales, clasificando los procesos según su estado, a partir de los expedientes que le fueron asignados.		

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley. Por lo anterior:

CERTIFICO (CUARTO INFORME):
Que GERARDO RIVERA VARELA identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 16.223.349 ha venido cumpliendo con el Objeto del Contrato que consiste en "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA APOYAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN, DETERMINACIÓN, LIQUIDACIÓN Y COBRO DESARROLLADOS POR LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN A LOS DIFERENTES IMPUESTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LAS FINANZAS Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA DEL MUNICIPIO DE CARTAGO"

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día nueve (09) del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026).


YURI MELITZA VALENCIA M.
SUPERVISOR
Elaboró: Yuri Melitza Valencia M. – Jefe Unidad Fiscalización
Revisó: Yuri Melitza Valencia M. – Jefe Unidad Fiscalización



GERARDO RIVERA VARELA
C.C. 16.223349 de Cartago
TITULADO CONTADOR PÚBLICO
T.P 113656-T de la JCC

ALCALDÍA DE CARTAGO
VENTANILLA ÚNICA

Doctora
Yuri Melitza Valencia Mendivelso
Jefe Unidad de Fiscalización

05 JUN 2026
RECIBIDO 012910-
DEPENDENCIA 2.578

**ASUNTO: Cuenta de Cobro No. 04
Contrato 1-136-2026**

Cordial saludo.

De manera atenta me permito remitir para su conocimiento y fines pertinentes, documentos para trámite de la cuenta del Contratista GERARDO RIVERA VARELA, Contrato No. 1-316 de 2026, cuyo objeto consiste en la *prestar los servicios profesionales como contador público para apoyar el proceso de planeación, investigación, determinación, liquidación y cobro desarrollados por la unidad de fiscalización a los diferentes impuestos a cargo de la dirección de rentas, en ejecución del proyecto denominado: "fortalecimiento y modernización de las finanzas y la Gestión Tributaria del Municipio de Cartago"*, los cuales relación y adjunto a continuación:

1. Compromiso Presupuestal
2. Informe del Contratista
3. Anexos documentales del informe del contratista
4. Cuenta de cobro (2 copias)
5. Declaración Juramentada Retención en la Fuente
6. Planilla de Seguridad Social y Parafiscales (marzo) (2 copias)
7. Certificación Bancaria.
8. Registro Único Tributario - RUT

Sin otro particular, atentamente.


GERARDO RIVERA VARELA
C.C. 16.223349 de Cartago
TITULADO CONTADOR PÚBLICO
T.P 113656-T de la JCC

Anexo ()

Dirección: calle 11ª #10ª-07- Celular 3176662353
Correo: Gerardor271@gmail.com - Cartago Valle del Cauca

21000