Barranquilla, 06 de Julio de 2026

INGENIERO
JOSE CAMILO HERNANDEZ SERRANO
SUPERVISOR
ASESOR DE DESPACHO
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DE 2026

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión del sexto y último pago al mes de Junio de 2026**, en mi condición de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la Gerencia de las Tic del Distrito de Barranquilla, según contrato de prestación de servicios No. CD-09-2026-1789**

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE LAS TIC DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS DIFERENTES CENTROS DE APRENDIZAJE EN TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - CATIN

I. Ejecución Contractual:
Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar en la gestión en el registro de la oferta de los CATIN que se la haga seguimiento en el sistema de información.	**N/A**
2. Apoyar en la gestión en el seguimiento en el sistema de información del registro y asistencia por parte de los administradores de los centros, de los usuarios a cada servicio, con el objetivo de obtener estadísticas actualizadas.	**Actividad 1:** Se realiza el seguimiento a las asistencias de la oferta y la certificación de los cursos propios de los CATIN
3. Asistir a la entidad contactando y conviniendo ofertas con aliados CATIN para apertura oferta en los centros.	**N/A**
4. Apoyar a la gestión en las operaciones diarias del centro, incluyendo la planificación, organización y ejecución de actividades.	**Actividad 1:** Se llevó a cabo un proceso de planificación y organización de la logística de las personas a los comedores comunitarios, con el objetivo de garantizar un servicio eficiente

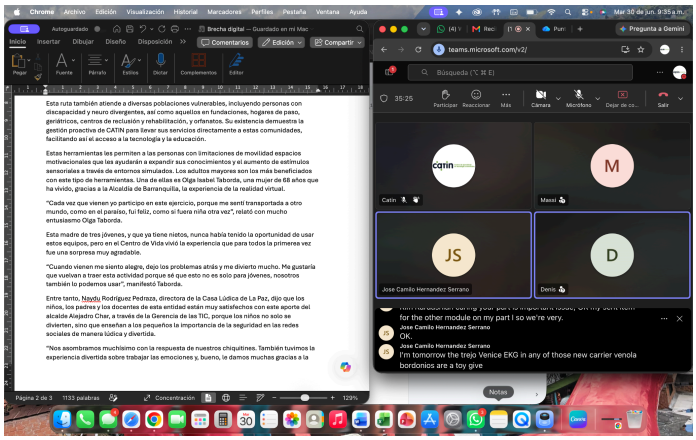
	Actividad 2: Se organizó la logística de los asistentes a la Feria Expotech para garantizar un servicio eficiente, fluido y ordenado durante todo el evento.
5. Administrar los recursos del centro de manera eficiente y asegurar el buen funcionamiento de las instalaciones.	**Actividad 1:** Se envió el cronograma de inventarios y cierres de puntos al supervisor general de seguridad para coordinar la operación. **Actividad 2:** Se realizó el cierre de los siguientes CATIN: ● CATIN Despertar del Sur ● CATIN la Paz ● CATIN Metropolitano
6. Elaborar y entregar dentro de los cinco (5) días hábiles de cada mes, los informes estadísticos, planillas solicitadas y evidencias fotográficas, donde se evidencie el control y registro realizado de asistencias a las rutas y eventos, de acuerdo al formato establecido para ello.	**Actividad 1:** Se elaboran estadísticas de atención que indican cuántas personas fueron atendidas durante el mes, así como la planificación de horarios, la agenda general de actividades, las estadísticas de rutas, las estadísticas consolidadas de todos los puntos CATIN y las estadísticas de certificados y asistencias de personas.
7. Reportar con evidencias fotográficas, las asistencias a eventos, rutas, ferias.	**Actividad 1:** Se realizó la evidencia fotográfica de la asistencia de la ruta niños tic programada durante el periodo. ● **RUTA NIÑOS TIC** ○ IED OLGA EMILIANI ○ IED SANTA MAGDALENA ○ FERIA AMÉRICA LATINA ○ IED MIGUEL ANGEL BUILES ○ IE INTELIGENCIAS MÚLTIPLES ○ CASA LÚDICA ● **RUTA JOVEN TIC** ○ IED PESTALOZZI - JORNADA TARDE ○ IED SIMON BOLIVAR ○ IED EDUARDO SANTOS LA PLAYA ○ IED VILLAS DE SAN PABLO (JORNADA MAÑANA 10°) ○ IED VILLAS DE SAN PABLO (JORNADA MAÑANA 11°) ○ IED VILLAS DE SAN PABLO (JORNADA MAÑANA 9°) ○ IED VILLAS DE SAN PABLO (JORNADA TARDE EXTRAEDAD) ● **RUTA TIC SIN LÍMITES** ○ CDV SAN SALVADOR - MAÑANA Y TARDE ○ CDV VILLAS DE SAN PABLO - MAÑANA Y

	TARDE ○ CDV CONIDEC - MAÑANA Y TARDE ○ CASA LÚDICA ○ CDV SIMÓN BOLÍVAR - MAÑANA Y TARDE
8. Elaborar reportes de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos como parte de la promoción y divulgación del CATIN	**N/A**
9. Notificar al supervisor del contrato las eventualidades diarias y/o momentáneas que puedan afectar el buen funcionamiento del CATIN al cual se le hace seguimiento.	**Actividad 1:** Se notificó por correo electrónico el cierre del CATIN Unibarranquilla al supervisor y al equipo de sistemas encargado.
10. Brindar soporte y acompañamiento a los usuarios de acuerdo a la necesidad requerida.	**Actividad 1:** Se le brinda soporte a los usuarios de acuerdo a la necesidad requerida mediante el chat del whatsapp
11. Manejar adecuadamente los recursos suministrados para el funcionamiento de CATIN sus programas y rutas.	**Actividad 1:** Se realiza seguimiento al inventario de las Rutas, verificando el ingreso y salida de los elementos, garantizando que todo se encuentre completo y en buen estado. **Actividad 2:** Se realiza seguimiento al inventario de los Comedores, verificando el ingreso y salida de los elementos, garantizando que todo se encuentre completo y en buen estado.
12. Brindar acompañamiento en la realización de publicidad y promoción de los CATIN a través de las herramientas brindadas por el Distrito.	**N/A**
13. Asistir a la entidad en los eventos programados que fortalezcan la labor del punto CATIN — como rutas de servicio, ferias, jornadas de alfabetización digital y entrega de material informativo a la comunidad—, dejando constancia de dicha participación mediante evidencias fotográficas debidamente registradas.	**Actividad 1:** Se realiza la asistencia y coordinación de la feria ExpoTech Tecnologia a tu Barrio, en el IED América Latina
14. Brindar acompañamiento a los responsables de los puntos CATIN, en la realización de inventarios de los centros mínimo 2 veces al año.	**Actividad 1:** Se realiza el cronograma de inventarios de mitad de año de los CATIN
15. Notificar al supervisor del contrato las eventualidades en inventarios que puedan afectar el buen funcionamiento del CATIN, y seguir el procedimiento establecido por la gerencia de las tics ante una pérdida de equipos.	**Actividad 1:** Se realiza un seguimiento a los administradores de CATIN para supervisar las incidencias y el correcto funcionamiento de los inventarios diarios.
16. Brindar acompañamiento y apoyo en las capacitaciones y programas de aprendizaje definidas	**Actividad 1:** Se brinda acompañamiento a la certificación del Curso de Excel Básico dictado a las Quilleras Lideres de la

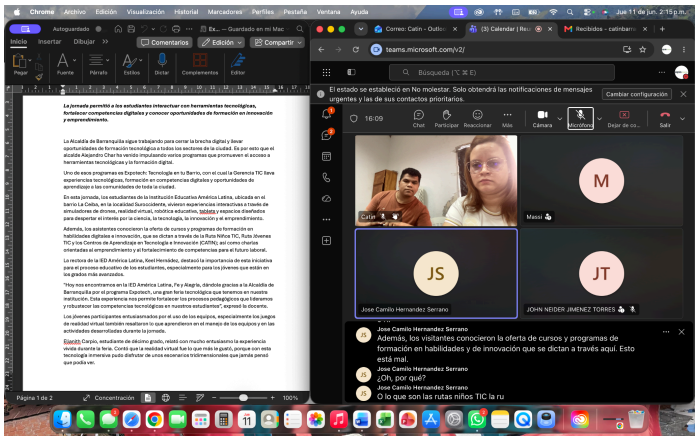
para cada CATIN.	Gerencia de Desarrollo Social
17. Cumplir con indicadores de eficiencia y efectividad de seguimiento de los servicios que se brindan en los CATIN.	**Actividad 1**: Se lleva a cabo un seguimiento detallado a las encuestas de satisfacción correspondientes a los servicios de las RUTAS y de las encuestas de satisfacción y desvinculación de los cursos CATIN, con el fin de evaluar la calidad del servicio y detectar posibles áreas de mejora.
18. Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en las diferentes sedes de la Alcaldía del Distrito cada vez que lo amerite.	**N/A**
19. Apoyar a la gestión en la planificación, coordinación y ejecución de visitas periódicas a los puntos CATIN, con el fin de realizar inspecciones integrales que garantice el adecuado funcionamiento de cada punto. Durante cada visita, se debe evaluar las condiciones de la infraestructura, el estado de los recursos tecnológicos, la organización y el orden del lugar, así como realizar un seguimiento del inventario en cada punto CATIN.	**Actividad 1:** Se realiza seguimiento a los administradores de CATIN, verificando la toma de asistencia de la comunidad en los cursos y la recopilación de evidencias fotográficas
20. Apoyar a la gestión en la planificación y ejecución de los inventarios de acuerdo a la frecuencia definida de los componentes tecnológicos y recursos de cada punto CATIN, con el objetivo de asegurar un control adecuado de los activos y recursos del inventario en custodia por parte de los administradores de punto.	**N/A**
21. Apoyar en las diferentes actividades y programas del Distrito de Barranquilla lideradas por el señor alcalde cada vez que lo amerite.	**Actividad 1:** Se realizó la asistencia y evidencia fotográfica, durante el periodo. Asistiendo a los siguientes eventos. 1. Comedor Comunitario - Barrio las Malvinas - Colegio IED Cultural Las Malvinas en el cual se realiza la labor de coordinación y logística de las personas.
22. En el caso de tener acceso a información protegida por la Ley 1581 de 2012, se compromete a tratar los datos con la finalidad exclusiva de la realización del servicio y dar la custodia adecuada a los mismos. Una vez realizada la prestación del servicio, se compromete a trasladar al Distrito cualquier elaboración de estos y los soportes o documentos en que se halle recogida la información o, en su caso, a devolvérselos al Distrito.	**N/A**
23. Las demás actividades que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Gerencia de las TIC, relacionadas con el objeto contractual.	**N/A**

REUNIONES

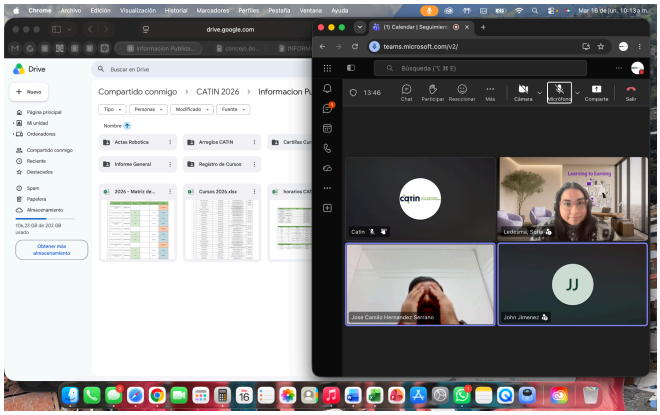
1. Reunión con el equipo de comunicaciones para revisar un documento de prensa



2. Reunión con comunicaciones para revisar redacción sobre un boletín sobre la feria Expotech



3. Seguimiento con Learning to Earning: análisis de indicadores de impacto.

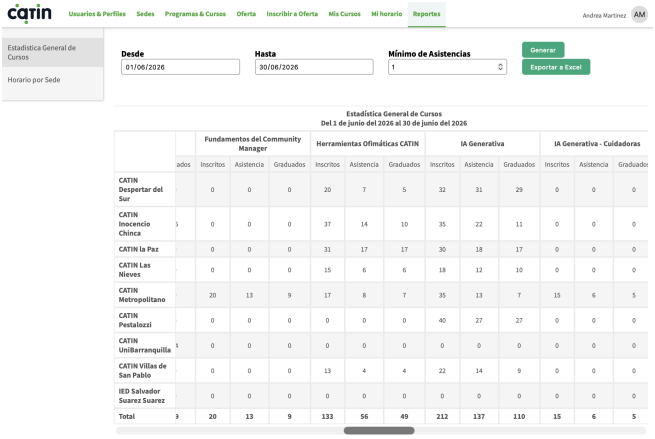


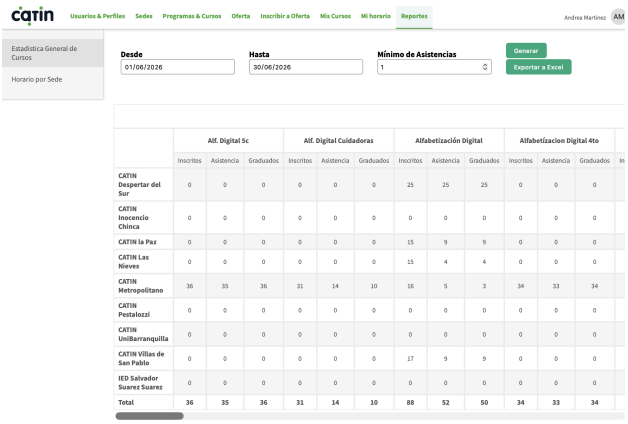
EVIDENCIAS

Obligación 2:

Actividad 1:

Se realiza el seguimiento a las asistencias de la oferta y la certificación de los cursos propios de los CATIN

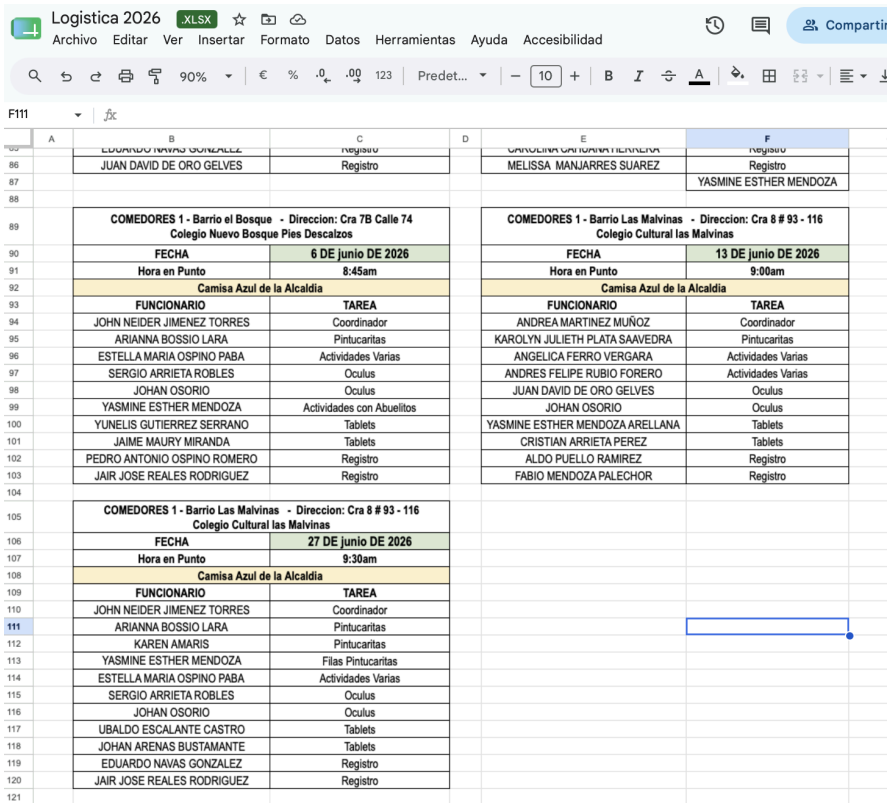




Obligación 4:

Actividad 1:

Se llevó a cabo un proceso de planificación y organización de la logística de las personas a los comedores comunitarios, con el objetivo de garantizar un servicio eficiente



86	JUAN DAVID DE ORO GELVES	Registro
87		
88		

COMEDORES 1 - Barrio el Bosque - Direccion: Cra 7B Calle 74 Colegio Nuevo Bosque Pies Descalzos	
FECHA	6 DE junio DE 2026
Hora en Punto	8:45am
Camisa Azul de la Alcaldia	
FUNCIONARIO	TAREA
JOHN NEIDER JIMENEZ TORRES	Coordinador
ARIANNA BOSSIO LARA	Pintucaritas
ESTELLA MARIA OSPINO PABA	Actividades Varias
SERGIO ARRIETA ROBLES	Oculus
JOHAN OSORIO	Oculus
YASMINE ESTHER MENDOZA	Actividades con Abuelitos
YUNELIS GUTIERREZ SERRANO	Tablets
JAIME MAURY MIRANDA	Tablets
PEDRO ANTONIO OSPINO ROMERO	Registro
JAIR JOSE REALES RODRIGUEZ	Registro

COMEDORES 1 - Barrio Las Malvinas - Direccion: Cra 8 # 93 - 116 Colegio Cultural las Malvinas	
FECHA	13 DE junio DE 2026
Hora en Punto	9:00am
Camisa Azul de la Alcaldia	
FUNCIONARIO	TAREA
ANDREA MARTINEZ MUÑOZ	Coordinador
KAROLYN JULIETH PLATA SAAVEDRA	Pintucaritas
ANGELICA FERRO VERGARA	Actividades Varias
ANDRES FELIPE RUBIO FORERO	Actividades Varias
JUAN DAVID DE ORO GELVES	Oculus
JOHAN OSORIO	Oculus
YASMINE ESTHER MENDOZA ARELLANA	Tablets
CRISTIAN ARRIETA PEREZ	Tablets
ALDO PUELLO RAMIREZ	Registro
FABIO MENDOZA PALECHOR	Registro

86	MELISSA MANJARRES SUAREZ	Registro
87		YASMINE ESTHER MENDOZA
88		

COMEDORES 1 - Barrio Las Malvinas - Direccion: Cra 8 # 93 - 116 Colegio Cultural las Malvinas	
FECHA	27 DE junio DE 2026
Hora en Punto	9:30am
Camisa Azul de la Alcaldia	
FUNCIONARIO	TAREA
JOHN NEIDER JIMENEZ TORRES	Coordinador
ARIANNA BOSSIO LARA	Pintucaritas
KAREN AMARIS	Pintucaritas
YASMINE ESTHER MENDOZA	Filas Pintucaritas
ESTELLA MARIA OSPINO PABA	Actividades Varias
SERGIO ARRIETA ROBLES	Oculus
JOHAN OSORIO	Oculus
UBALDO ESCALANTE CASTRO	Tablets
JOHAN ARENAS BUSTAMANTE	Tablets
EDUARDO NAVAS GONZALEZ	Registro
JAIR JOSE REALES RODRIGUEZ	Registro

Actividad 2:

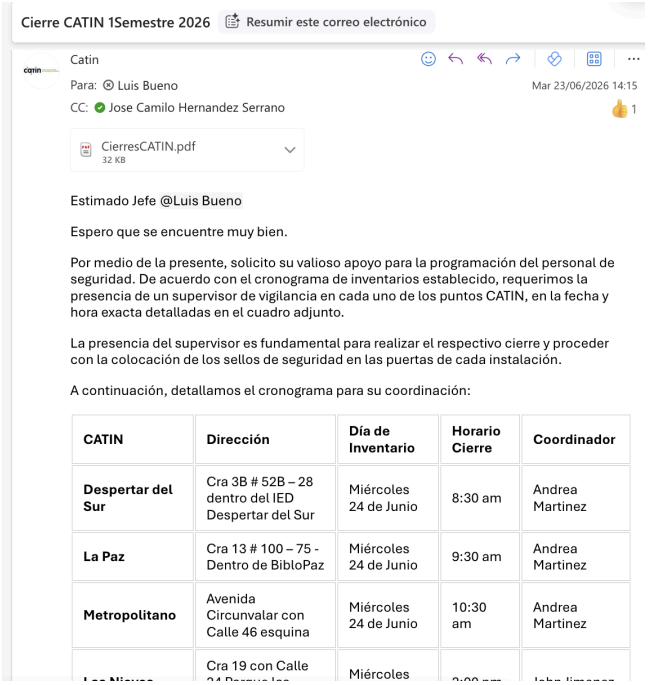
Se organizó la logística de los asistentes a la Feria Expotech para garantizar un servicio eficiente, fluido y ordenado durante todo el evento.

Feria America Latina		
Fecha: Viernes 5 de Junio		
Horario de la actividad: 8:00am a 12:00m		
Estar: 7:00am Puntual en el lugar		
Camisa: Alcaldia Azul - JEAN AZUL - TENIS BLANCOS O NEGROS		
LUGAR: IED América Latina - Barrio La Ceiba - Cl. 58 # 12 - 04		
Funcionario	**Actividad**	**Implementos**
Andrea Estefania Martinez Muñoz	**Coordinadores**	
Angelica Ferro	**Charla de Emprendimiento**	VideoBeam, extensiónes, parlante y microfono
Karen Amaris	**Robotica**	Proyectos de Robotica
Sergio Jose Arrieta Robles		
Juan de Oro	**Drones - Simulador**	4 pc, 1 tv con hdmi, tubos de PVC, 2 drones
Karolyn Plata	**Ruta Niños TIC**	10 tablets, modem de internet, pintucaritas
Ariana Bossio Lara		
Yasmine Mendoza		
Andres Rubio Forero	**Oculus**	12 oculus
Manuel Barrios		
Johan Osorio	**Tablets**	10 tablets
Jair Reales	**Oferta de Cursos**	2 tablets , modems
John Jimenez	**Registro**	
Massiel Alejandra de Alba Donado	**Comunicaciones**	
		Pendones de Alcladia y Gerencia

Obligación 5:

Actividad 1:

Se envió el cronograma de inventarios y cierres de puntos al supervisor general de seguridad para coordinar la operación.



Cierre CATIN 1Semestre 2026 — Resumir este correo electrónico

Catin

Para: Luis Bueno — Mar 23/06/2026 14:15

CC: Jose Camilo Hernandez Serrano

CierresCATIN.pdf
32 KB

Estimado Jefe @Luis Bueno

Espero que se encuentre muy bien.

Por medio de la presente, solicito su valioso apoyo para la programación del personal de seguridad. De acuerdo con el cronograma de inventarios establecido, requerimos la presencia de un supervisor de vigilancia en cada uno de los puntos CATIN, en la fecha y hora exacta detalladas en el cuadro adjunto.

La presencia del supervisor es fundamental para realizar el respectivo cierre y proceder con la colocación de los sellos de seguridad en las puertas de cada instalación.

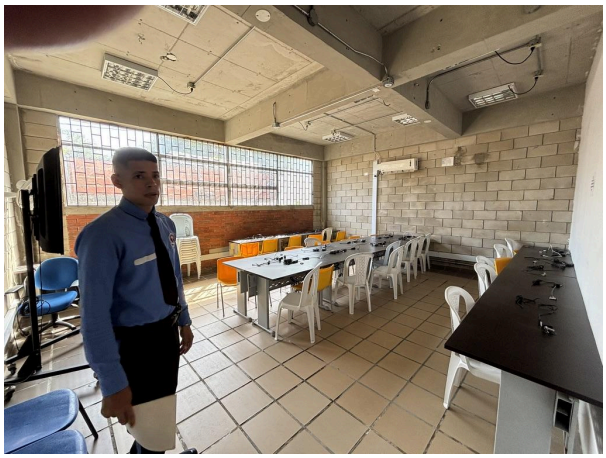
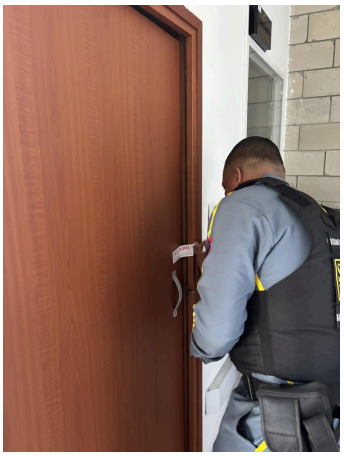
A continuación, detallamos el cronograma para su coordinación:

CATIN	Dirección	Día de Inventario	Horario Cierre	Coordinador
Despertar del Sur	Cra 3B # 52B – 28 dentro del IED Despertar del Sur	Miércoles 24 de Junio	8:30 am	Andrea Martinez
La Paz	Cra 13 # 100 – 75 - Dentro de BibloPaz	Miércoles 24 de Junio	9:30 am	Andrea Martinez
Metropolitano	Avenida Circunvalar con Calle 46 esquina	Miércoles 24 de Junio	10:30 am	Andrea Martinez
Los Nieves	Cra 19 con Calle 24 Parque los	Miércoles	2:00 pm	John Jimenez

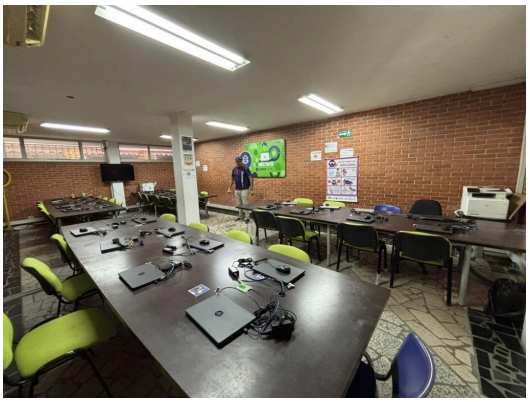
Actividad 2:

Se realizó el cierre de los siguientes CATIN:

- CATIN Despertar del Sur

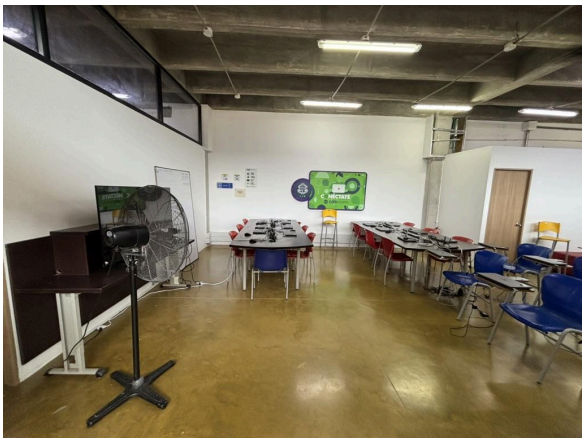



- CATIN la Paz

- CATIN Metropolitano



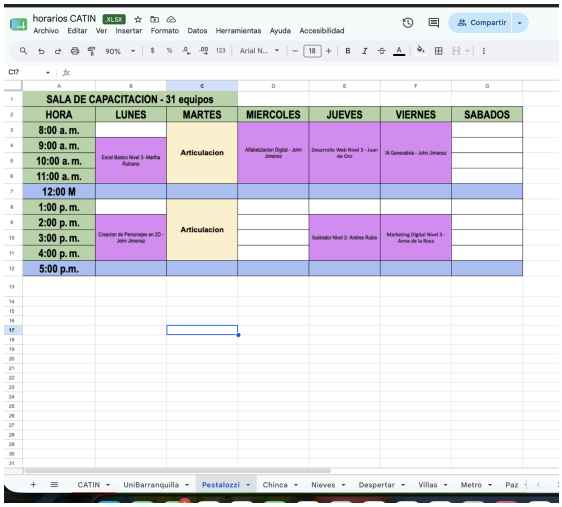


Obligación 6:

Actividad 1:

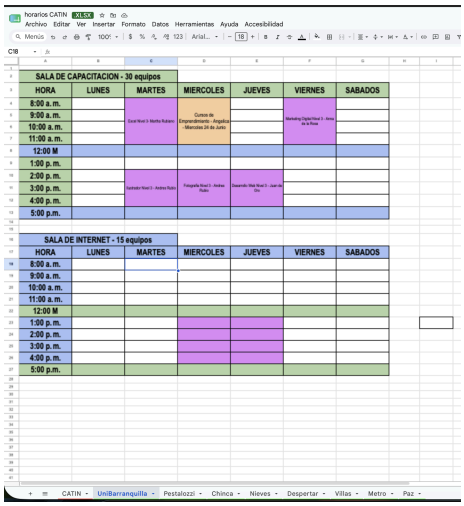
Se elaboran estadísticas de atención que indican cuántas personas fueron atendidas durante el mes, así como la planificación de horarios, la agenda general de actividades, las estadísticas de rutas, las estadísticas consolidadas de todos los puntos CATIN y las estadísticas de certificados y asistencias de personas.

- **Horarios de los CATIN**



SALA DE CAPACITACION - 31 equipos

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADOS
8:00 a.m.						
9:00 a.m.	Excel Basico Nivel 3- Martha Rubiano	Articulacion	Alfabetizacion Digital - John Jimenez	Desarrollo Web Nivel 3 - Juan de Oro	IA Generativa - John Jimenez	
10:00 a.m.						
11:00 a.m.						
12:00 M						
1:00 p.m.						
2:00 p.m.	Creacion de Personajes en 2D - John Jimenez	Articulacion				
3:00 p.m.				Ilustrador Nivel 2- Andres Rubio	Marketing Digital Nivel 3 - Anna de la Rosa	
4:00 p.m.						
5:00 p.m.						



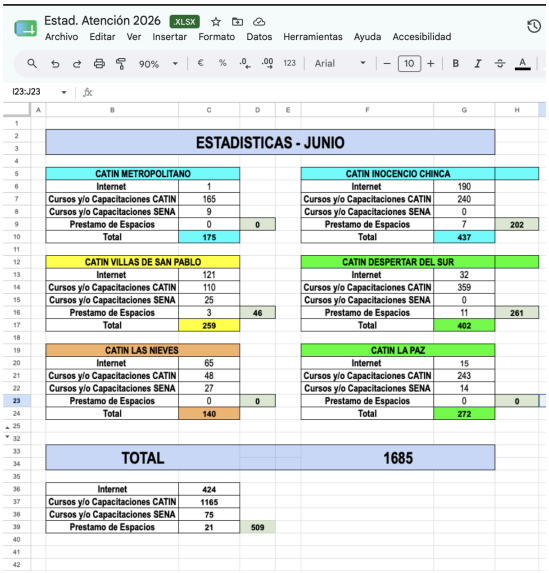
SALA DE CAPACITACION - 30 equipos

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADOS
8:00 a.m.						
9:00 a.m.		Excel Nivel 3- Martha Rubiano	Curso de Emprendimiento - Angelica - Miercoles 24 de Junio		Marketing Digital Nivel 3 - Anna de la Rosa	
10:00 a.m.						
11:00 a.m.						
12:00 M						
1:00 p.m.						
2:00 p.m.						
3:00 p.m.		Ilustrador Nivel 3 - Andres Rubio	Fotografia Nivel 3 - Andres Rubio		Desarrollo Web Nivel 3 - Juan de Oro	
4:00 p.m.						
5:00 p.m.						

SALA DE INTERNET - 15 equipos

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADOS
8:00 a.m.						
9:00 a.m.						
10:00 a.m.						
11:00 a.m.						
12:00 M						
1:00 p.m.						
2:00 p.m.						
3:00 p.m.						
4:00 p.m.						
5:00 p.m.						

- **Estadísticas por CATIN**



ESTADISTICAS - JUNIO

CATIN METROPOLITANO		
Internet	1	
Cursos y/o Capacitaciones CATIN	165	
Cursos y/o Capacitaciones SENA	9	
Prestamo de Espacios	0	0
Total	175	

CATIN INOCENCIO CHINCA		
Internet	190	
Cursos y/o Capacitaciones CATIN	240	
Cursos y/o Capacitaciones SENA	0	
Prestamo de Espacios	7	202
Total	437	

CATIN VILLAS DE SAN PABLO		
Internet	121	
Cursos y/o Capacitaciones CATIN	110	
Cursos y/o Capacitaciones SENA	25	
Prestamo de Espacios	3	46
Total	259	

CATIN DESPERTAR DEL SUR		
Internet	32	
Cursos y/o Capacitaciones CATIN	359	
Cursos y/o Capacitaciones SENA	0	
Prestamo de Espacios	11	261
Total	402	

CATIN LAS NIEVES		
Internet	65	
Cursos y/o Capacitaciones CATIN	48	
Cursos y/o Capacitaciones SENA	27	
Prestamo de Espacios	0	0
Total	140	

CATIN LA PAZ		
Internet	15	
Cursos y/o Capacitaciones CATIN	243	
Cursos y/o Capacitaciones SENA	14	
Prestamo de Espacios	0	0
Total	272	

TOTAL	1685

Internet	424	
Cursos y/o Capacitaciones CATIN	1165	
Cursos y/o Capacitaciones SENA	75	
Prestamo de Espacios	21	509

- **Agenda General de Actividades**

JUNIO						
	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	1	2	3	4	5	6
8:00 a.m	1- Carga de implementos tecnologicos 2-confirmación de rutas por llamadas telefonicas (Sugerido por los rectores y coordinadores) 3-organización de material para la ruta. 4.Agendamientos y encuestas diagnosticas	7:00-11:00 am Ruta Joven Tic IED LIBERTADOR SIMON BOLIVAR 9°	7:00-11:00 am Ruta Joven Tic IED LIBERTADOR SIMON BOLIVAR 10	7:00-11:00 am Ruta Joven Tic IED SANTA MAGDALENA SOFIA 11 grado	Feria ExpoTech - IED America Latina - 8am a 12m	Comedor Comunitario - Nuevo Bosque - 9am a 1pm
9:00 a.m			9:00 a 11:00 A.m - RUTA TIC SIN LIMITES -CDV SAN SALAVOR - Ari y Karol	9:00 Am a 12:30- Ruta niños TIC - IED SANTA MAGDALENA SOFIA- CLL 84 B # 76 - 52 SAN SALVADOR - 2 TRANSICION- Personal: Karo y Ari		
10:00 a.m		9:00 Am a 1:30- Ruta niños TIC - IED OLGA EMILIANI- BARIO METROPOLITANO - 3 PRIMERO- Personal: Karo y Ari				
11:00 a.m			1:40 a 3:40 p.m - RUTA TIC SIN LIMITES -CDV SAN SALVADOR - Ari y Karol	Carga de Implementos tecnologicos para comedor		
1:00 p.m						
2:00 p.m						
3:00 p.m						
4:00 p.m						
	8	9	10	11	12	13
8:00 a.m	FESTIVO	1- Carga de implementos tecnologicos 2-confirmación de rutas por llamadas telefonicas (Sugerido por los rectores y coordinadores) 3-organización de material para la ruta. 4.Agendamientos y encuestas diagnosticas	7:30 - 11:30 am Ruta Joven Tic IED Villas de san pablo 9°	7:30 - 11:30 am Ruta Joven Tic IED Villas de san pablo 10°	7:30 - 11:30 am Ruta Joven Tic IED Villas de san pablo 11°	Comedor Comunitario - Nuevo Bosque - 9am a 1pm
9:00 a.m			9:30 a 11:30 p.m - RUTA TIC SIN LIMITES -CDV VILLA DE SAN PABLO- Ari y Karol	9:30 Am a 11:00- Ruta niños TIC - IED MIGUEL ANGEL BUILES- CRA 2 F # 50 D 27 altos de carrizal - 1 TRANSICION- Personal: Karo y Ari		
10:00 a.m					9:00 Am a 11:30- Ruta niños TIC - IED MIGUEL ANGEL BUILES- CRA 2 F # 50 D 27 altos de carrizal - 1 TRANSICION- Personal: Karo y Ari	
11:00 a.m			LIMITES -CDV VILLA DE SAN PABLO- Ari y Karol - LA RUTA SE CANCELO POR ORDEN DEL JEFE JOSE CAMILO PARA REUNION	1:30 pm a 3:00- Ruta niños TIC - IED MIGUEL ANGEL BUILES- CRA 2 F # 50 D 27 altos de carrizal - 1 TRANSICION- Personal: Karo y Ari		
1:00 p.m					1:00 P.M Reunión con la encargada de CASA LUDICA LA PAZ (GESTION SOCIAL - PADRE SIRILO) - NAIDU RODRIGUEZ	
2:00 p.m			1:00 - 4:00 Pm Ruta Joven Tic IED PESTALOZI			
3:00 p.m					Carga de Implementos tecnologicos para comedor	
4:00 p.m						
	15	16	17	18	19	20
8:00 a.m	FESTIVO	1- Carga de implementos tecnologicos 2-confirmación de rutas por llamadas telefonicas (Sugerido por los rectores y coordinadores) 3-organización de material para la ruta. 4.Agendamientos y encuestas diagnosticas	9:00 a 11:00 A.m - RUTA TIC SIN LIMITES -CDV CONIDEC - Ari y Karol - REPROGRAMADA YA QUE EL SECTOR NO TENIA LUZ		9:30 am a 12:30 P.M- Ruta niños TIC - CASA LUDICA LA PAZ - CLL 104 # 14-70- Personal: Karo y Ari - ACOMPAÑAMIENTO	Comedor Comunitario - Nuevo Bosque - 9am a 1pm
9:00 a.m				9:30 am a 12:30- Ruta niños TIC - IE INTELIGENCIAS MULTIPLES- 3 TRANSICION, PRIMERO Y SEGUNDO- Personal: Karo y Ari		
10:00 a.m			2:00 a 4:00 p.m - RUTA TIC SIN LIMITES -CDV CONIDEC- Ari y Karol - REPROGRAMADA YA QUE EL SECTOR NO TENIA LUZ		Carga de Implementos tecnologicos para comedor	
11:00 a.m						
1:00 p.m						
2:00 p.m			1:30 - 11:30 am Ruta Joven Tic IED Villas de san pablo 9°	1:30 - 11:30 am Ruta Joven Tic IED Villas de san pablo 10°	1:30 - 11:30 am Ruta Joven Tic IED Villas de san pablo 11°	
3:00 p.m						
4:00 p.m						
	22	23	24	25	26	27
8:00 a.m	1- Carga de implementos tecnologicos 2-confirmación de rutas por llamadas telefonicas (Sugerido por coordinadores) 3-organización de material para la ruta.					Comedor Comunitario - Nuevo Bosque - 9am a 1pm
9:00 a.m		9:00 a 11:00 A.m - RUTA TIC SIN LIMITES -CDV CONIDEC - Ari y Karol	REUNION CON LUISA ENCARDA DE LOS CDV 1.Reporte de las actividades durante el semestre 2.Impacto de las actividades en los sbuelos. 3. Posible visitas para agendar	9:00 a 11:00 A.m - RUTA TIC SIN LIMITES -CDV SIMON BOLIVAR - Ari y Karol	10:00 a 12:30 p.m - RUTA TIC SIN LIMITES -- CASA LUDICA LA PAZ - CLL 104 # 14-70- Ari y Karol	
10:00 a.m						
11:00 a.m		2:00 a 4:00 p.m - RUTA TIC SIN LIMITES -CDV CONIDEC- Ari y Karol		2:00 a 4:00 p.m - RUTA TIC SIN LIMITES -CDV SIMON BOLIVAR- Ari y Karol		
1:00 p.m						
2:00 p.m					Carga de Implementos tecnologicos para comedor	
3:00 p.m						
4:00 p.m						
	29	30				
8:00 a.m	FESTIVO					
9:00 a.m		Organizacion de los implementos de las rutas para entrega y realizacion de inventario				
10:00 a.m						
11:00 a.m						
1:00 p.m						
2:00 p.m						
3:00 p.m						
4:00 p.m						

- **Estadísticas Ruta Niños TIC**

RUTA NIÑOS TIC		
JUNIO	IED OLGA EMILINI	120
	IED SANTA MAGDALENA	45
	FERIA AMERICA LATINA	15
	IED MIGUEL ANGEL BUILES	53
	IE INTELIGENCIAS MULTIPLES	47
	CASA LUDICA	46
	TOTAL	326

- **Estadísticas Ruta Joven TIC**

RUTA JOVEN TIC		
FECHA	**NOMBRE FUNDACION/ COLEGIO**	**#**
JUNIO	IED PESTALOZZI JORNADA TARDE	86
	IED SIMON BOLIVAR	140
	IED EDUARDO SANTOS LA PLAYA	69
	IED SANTA MAGDALENA SOFIA	142
	IED VILLA DE SAN PABLO (JORNADA MAÑANA)	206
	IED VILLA DE SAN PABLO (JORNADA MAÑANA)	153
	IED VILLA DE SAN PABLO (JORNADA MAÑANA)	191
	IED VILLA DE SAN PABLO (JORNADA TARDE)	184
	TOTAL	1171

- **Estadísticas Ruta TIC Sin Límites**

RUTA TIC SIN LIMITES		
FECHA	**NOMBRE FUNDACION/ COLEGIO**	**#**
JUNIO	CDV SAN SALVADOR MAÑANA Y TARDE	49
	CDV VILLA DE SAN PABLO MAÑANA	19
	CDV CONIDEC MAÑANA Y TARDE	60
	CASA LUDICA	15
	CDV SIMON BOLIVAR	32
	TOTAL	175

- **Estadísticas por Generales**

GENERALES DE SERVICIOS	
SERVICIOS	**JUNIO**
Servicios diarios a catin	1240
Internet	424
Prestamos de Espacio	509
Ruta TIC Sin Limites	175
Ruta Niños TIC	326
Ruta Joven TIC	1171
Robotica	157
Feria Expotech	220
Apoyos de Feria	30
TOTALES	**4.252**

- **Estadísticas de Asistencia y de Certificados entregados**

MES	ASISTENTES	CERTIFICADOS	FUNDAULA
Marzo	886	0	0
Abril	1195	697	0
Mayo	1239	0	0
Junio	1265	1046	89
Julio			
Agosto			
Septiembre			
Octubre			
Noviembre			
Diciembre			
TOTAL	4585	1743	89

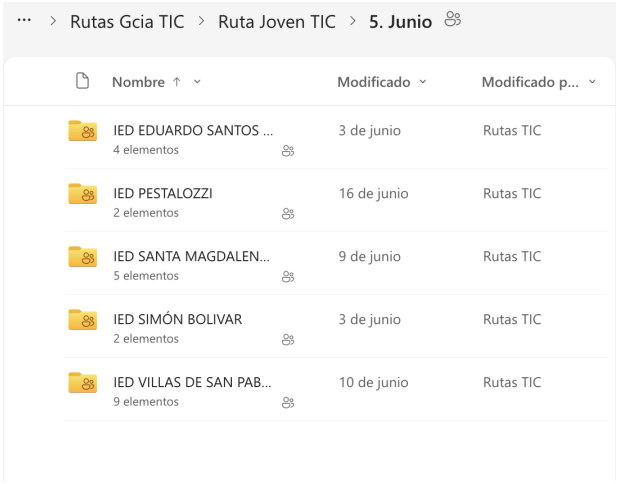
Obligación 7:

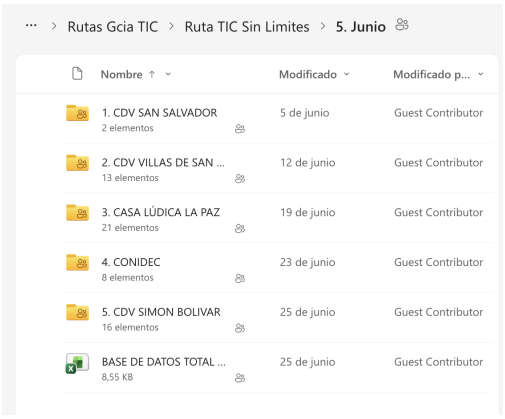
Actividad 1:

Se realizó la evidencia fotográfica de la asistencia de la ruta niños tic programada durante el periodo.

- **RUTA NIÑOS TIC**
  - IED OLGA EMILIANI
  - IED SANTA MAGDALENA
  - FERIA AMÉRICA LATINA
  - IED MIGUEL ANGEL BUILES
  - IE INTELIGENCIAS MÚLTIPLES
  - CASA LÚDICA
- **RUTA JOVEN TIC**
  - IED PESTALOZZI - JORNADA TARDE
  - IED SIMON BOLIVAR
  - IED EDUARDO SANTOS LA PLAYA
  - IED VILLAS DE SAN PABLO (JORNADA MAÑANA 10°)
  - IED VILLAS DE SAN PABLO (JORNADA MAÑANA 11°)
  - IED VILLAS DE SAN PABLO (JORNADA MAÑANA 9°)
  - IED VILLAS DE SAN PABLO (JORNADA TARDE EXTRAEDAD)
- **RUTA TIC SIN LÍMITES**
  - CDV SAN SALVADOR - MAÑANA Y TARDE
  - CDV VILLAS DE SAN PABLO - MAÑANA Y TARDE
  - CDV CONIDEC - MAÑANA Y TARDE
  - CASA LÚDICA
  - CDV SIMÓN BOLÍVAR - MAÑANA Y TARDE

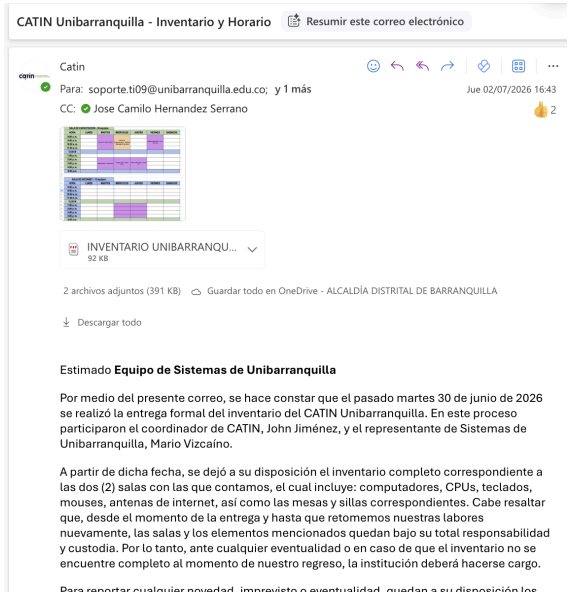






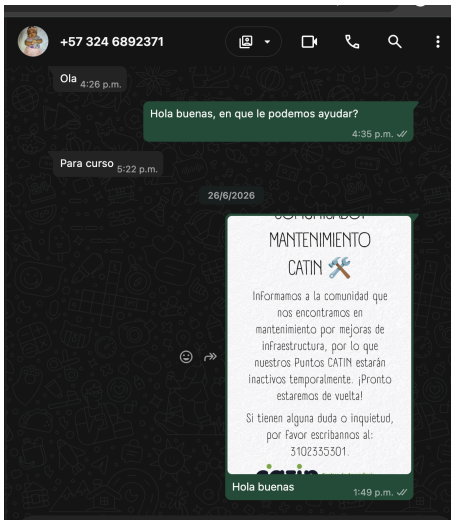
Obligación 9:

Actividad 1: Se notificó por correo electrónico el cierre del CATIN Unibarranquilla al supervisor y al equipo de sistemas encargado.



Obligación 10:

Actividad 1: Se le brinda soporte a los usuarios de acuerdo a la necesidad requerida mediante el chat del whatsapp



Obligación 11:

Actividad 1:

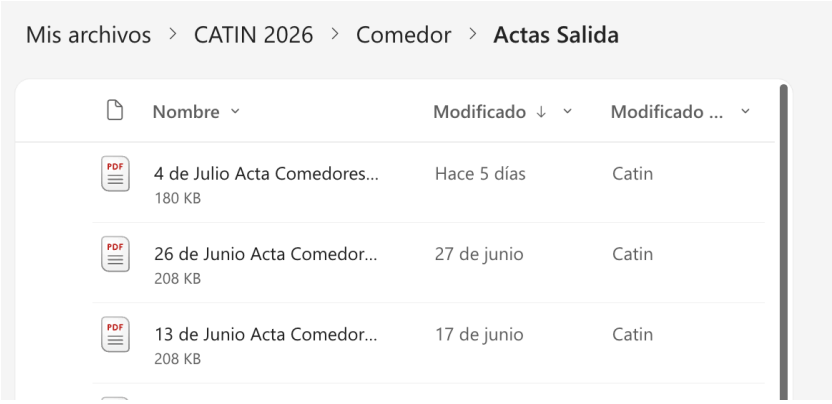
Se realiza seguimiento al inventario de las Rutas, verificando el ingreso y salida de los elementos, garantizando que todo se encuentre completo y en buen estado.





Actividad 2:

Se realiza seguimiento al inventario de los Comedores, verificando el ingreso y salida de los elementos, garantizando que todo se encuentre completo y en buen estado.



Obligación 13:

Actividad 1:

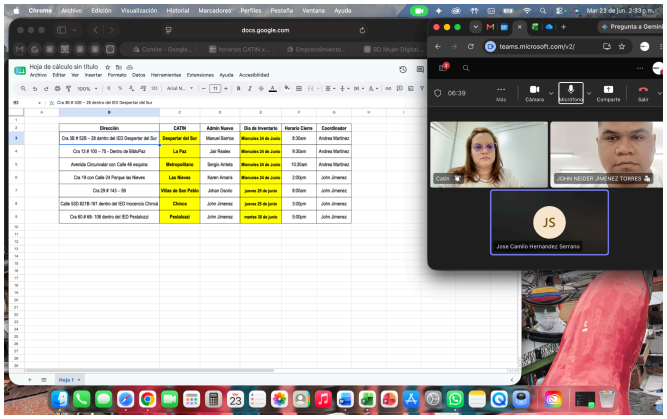
Se realiza la asistencia y coordinación de la feria ExpoTech Tecnologia a tu Barrio, en el IED América Latina





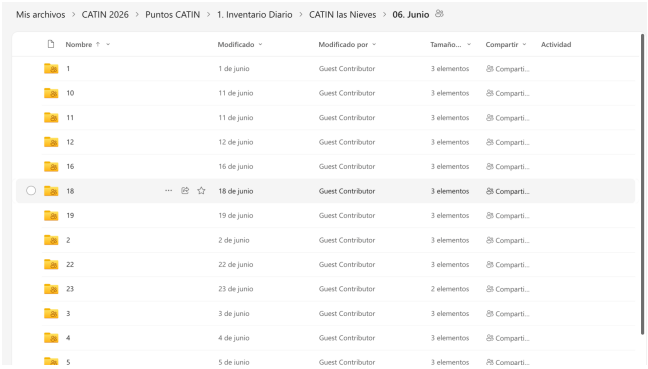
Obligación 14:

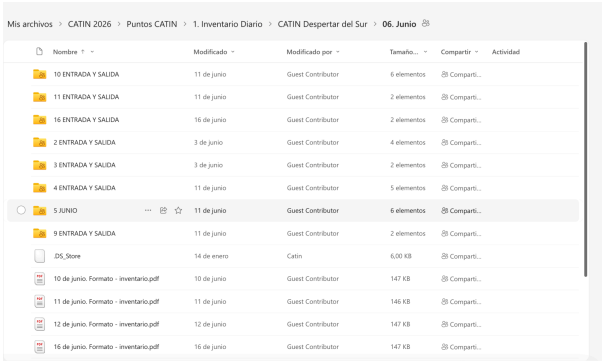
Actividad 1: Se realiza el cronograma de inventarios de mitad de año de los CATIN



Obligación 15:

Actividad 1: Se realiza un seguimiento a los administradores de CATIN para supervisar las incidencias y el correcto funcionamiento de los inventarios diarios.





Obligación 16:

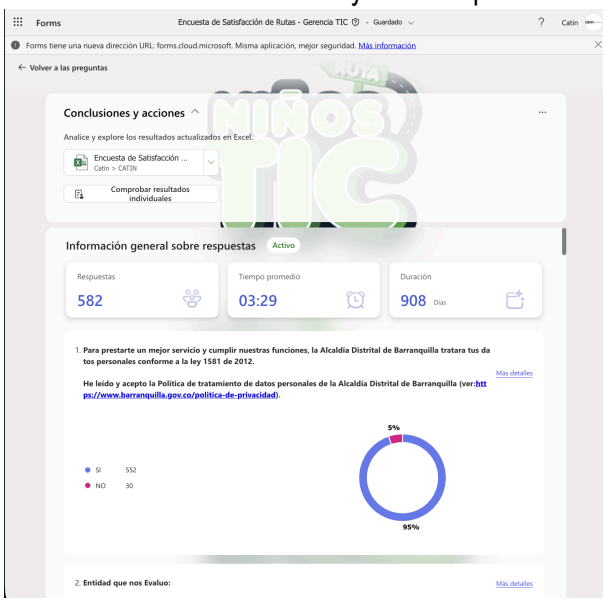
Actividad 1: Se brinda acompañamiento a la certificación del Curso de Excel Básico dictado a las Quilleras Lideres de la Gerencia de Desarrollo Social

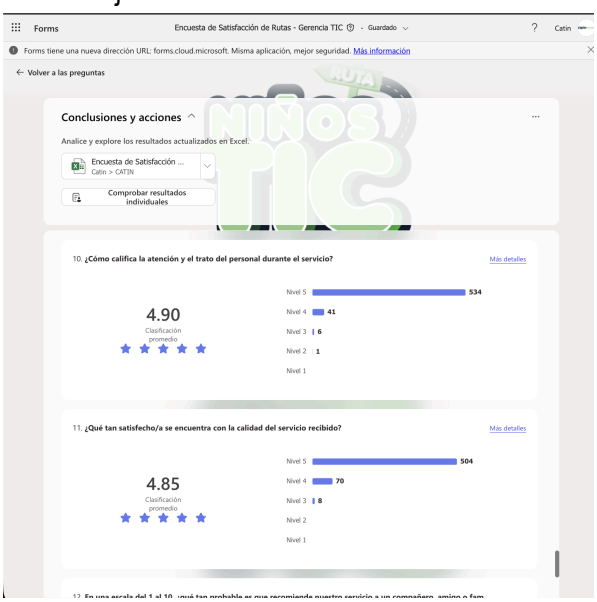


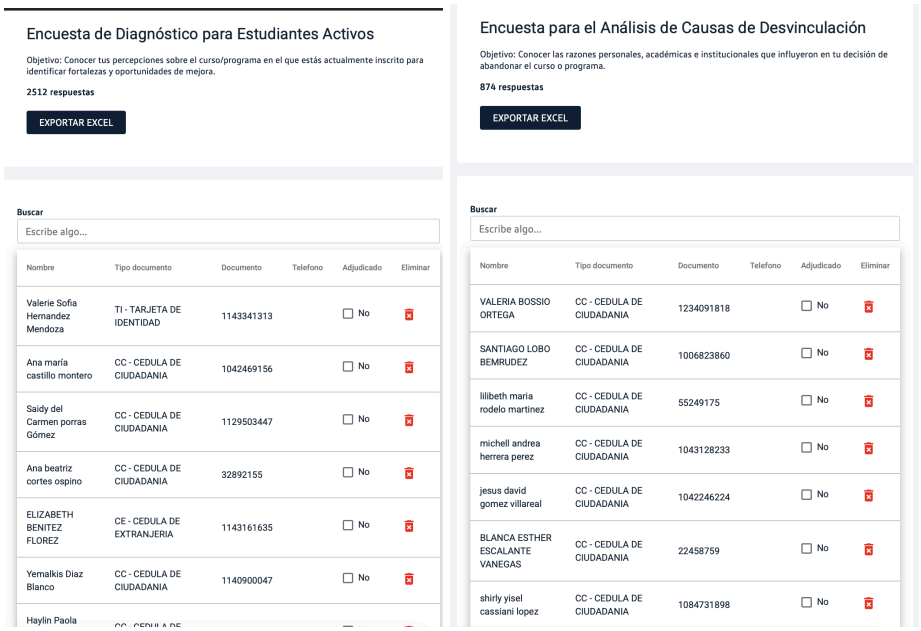


Obligación 17:

Actividad 1: Se lleva a cabo un seguimiento detallado a las encuestas de satisfacción correspondientes a los servicios de las RUTAS y de las encuestas de satisfacción y desvinculación de los cursos CATIN, con el fin de evaluar la calidad del servicio y detectar posibles áreas de mejora.

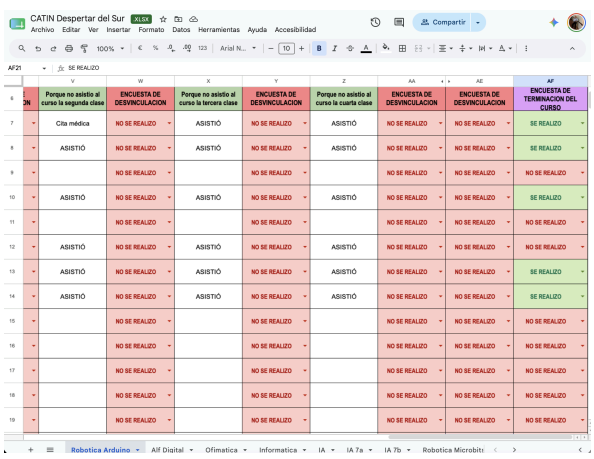




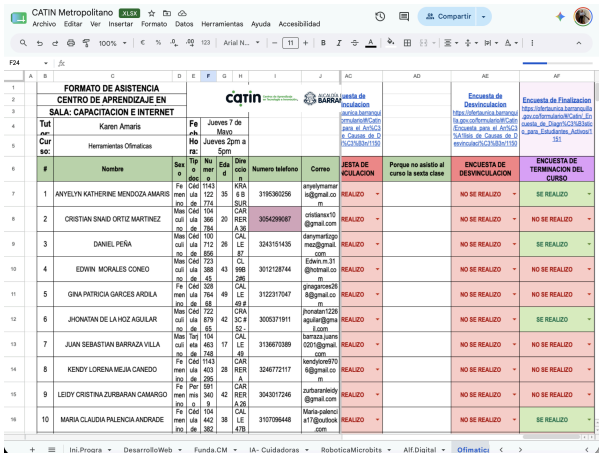


Obligación 19:

Actividad 1: Se realiza seguimiento a los administradores de CATIN, verificando la toma de asistencia de la comunidad en los cursos y la recopilación de evidencias fotográficas


CATIN Despertar del Sur

	Porque no asistio al curso la segunda clase	ENCUESTA DE DESVINCULACION	Porque no asistio al curso la tercera clase	ENCUESTA DE DESVINCULACION	Porque no asistio al curso la cuarta clase	ENCUESTA DE DESVINCULACION	ENCUESTA DE DESVINCULACION	ENCUESTA DE TERMINACION DEL CURSO
7	Cita médica	NO SE REALIZO	ASISTIÓ	NO SE REALIZO	ASISTIÓ	NO SE REALIZO	NO SE REALIZO	SE REALIZO
8	ASISTIÓ	NO SE REALIZO	ASISTIÓ	NO SE REALIZO	ASISTIÓ	NO SE REALIZO	NO SE REALIZO	SE REALIZO
9		NO SE REALIZO		NO SE REALIZO		NO SE REALIZO	NO SE REALIZO	NO SE REALIZO
10	ASISTIÓ	NO SE REALIZO	ASISTIÓ	NO SE REALIZO	ASISTIÓ	NO SE REALIZO	NO SE REALIZO	SE REALIZO
11		NO SE REALIZO		NO SE REALIZO		NO SE REALIZO	NO SE REALIZO	NO SE REALIZO
12	ASISTIÓ	NO SE REALIZO	ASISTIÓ	NO SE REALIZO	ASISTIÓ	NO SE REALIZO	NO SE REALIZO	SE REALIZO
13	ASISTIÓ	NO SE REALIZO	ASISTIÓ	NO SE REALIZO	ASISTIÓ	NO SE REALIZO	NO SE REALIZO	SE REALIZO
14	ASISTIÓ	NO SE REALIZO	ASISTIÓ	NO SE REALIZO	ASISTIÓ	NO SE REALIZO	NO SE REALIZO	SE REALIZO
15		NO SE REALIZO		NO SE REALIZO		NO SE REALIZO	NO SE REALIZO	NO SE REALIZO
16		NO SE REALIZO		NO SE REALIZO		NO SE REALIZO	NO SE REALIZO	NO SE REALIZO
17		NO SE REALIZO		NO SE REALIZO		NO SE REALIZO	NO SE REALIZO	NO SE REALIZO
18		NO SE REALIZO		NO SE REALIZO		NO SE REALIZO	NO SE REALIZO	NO SE REALIZO
19		NO SE REALIZO		NO SE REALIZO		NO SE REALIZO	NO SE REALIZO	NO SE REALIZO


CATIN Metropolitano

FORMATO DE ASISTENCIA												
CENTRO DE APRENDIZAJE EN SALA: CAPACITACION E INTERNET												
Tutor:	Karen Amaris			Fecha:	Jueves 7 de Mayo							
Curso:	Herramientas Ofimaticas			Hora:	Jueves 2pm a 5pm							
#	Nombre	Sexo	Tipo doc	Numero	Edad	Direccion	Numero telefono	Correo	JESTA DE VICULACION	Porque no asistio al curso la sexta clase	ENCUESTA DE DESVINCULACION	ENCUESTA DE TERMINACION DEL CURSO
1	ANYELYN KATHERINE MENDOZA AMARIS	Femenino	Cédula de	1143122774	35	KRA 6 B SUR	3195360256	anyelymamaris@gmail.com	REALIZO		NO SE REALIZO	SE REALIZO
2	CRISTIAN SNAID ORTIZ MARTINEZ	Masculino	Cédula de	1043663784	20	CARRERA 36	3054299087	cristianxx10@gmail.com	REALIZO		NO SE REALIZO	NO SE REALIZO
3	DANIEL PEÑA	Masculino	Cédula de	1007128668	26	CALLE 87	3243151435	danymartinez@gmail.com	REALIZO		NO SE REALIZO	SE REALIZO
4	EDWIN MORALES CONEO	Masculino	Cédula de	7233883645	43	CL 99B 29B	3012128744	Edwin.m.31@hotmail.com	REALIZO		NO SE REALIZO	NO SE REALIZO
5	GINA PATRICIA GARCES ARDILA	Femenino	Cédula de	3293847668	49	CALLE 49 #	3122317047	ginagarces28@gmail.com	REALIZO		NO SE REALIZO	NO SE REALIZO
6	JHONATAN DE LA HOZ AGUILAR	Masculino	Cédula de	7226796542	42	CRA 3C # 52 -	3005371911	jhonatan1228aguilar@gmail.com	REALIZO		NO SE REALIZO	SE REALIZO
7	JUAN SEBASTIAN BARRAZA VILLA	Masculino	Tarjeta de	1044634648	17	CALLE 46	3136670389	barraza.juans0201@gmail.com	REALIZO		NO SE REALIZO	NO SE REALIZO
8	KENDY LORENA MEJIA CANEDO	Femenino	Cédula de	1143034295	28	CARRERA	3246772117	kendylore9706@gmail.com	REALIZO		NO SE REALIZO	NO SE REALIZO
9	LEIDY CRISTINA ZURBARAN CAMARGO	Femenino	Permiso de	5913400	42	CARRERA 2B	3043017246	zurbaranleidy@gmail.com	REALIZO		NO SE REALIZO	NO SE REALIZO
10	MARIA CLAUDIA PALENCIA ANDRADE	Femenino	Cédula de	1043624382	38	CALLE 47B	3107096448	Maria-palencia17@outlook.com	REALIZO		NO SE REALIZO	SE REALIZO

Obligación 21:

Actividad 1:

Se realizó la asistencia y evidencia fotográfica, durante el periodo. Asistiendo a los siguientes eventos.

1. Comedor Comunitario - Barrio las Malvinas - Colegio IED Cultural Las Malvinas en el cual se realiza la labor de coordinación y logística de las personas.



ANDREA ESTEFANIA MARTINEZ MUÑOZ
C.C: 1140853139 de BARRANQUILLA