

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202601614

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	VICTOR ADRIANO IGLESIAS MARTES		
Identificación:	72.306.632		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios Profesionales		
Nombre del Supervisor:	MARIA JOSE MACIAS HEMER		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DE LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, EN LAS ACTIVIDADES INTEGRALES Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS A GARANTIZAR, PROMOVER LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN LAS COMUNIDADES BENEFICIARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	(6) MESES		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600073	Fecha de C.D.P.	2026 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601724	Fecha del R.P.	2026 / 01 / 23

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 38.400.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 38.400.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026/01/23	2026/07/22		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO {meses y/o días}	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A		Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 38.400.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 38.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 32.000.000
Valor por ejecutar		\$ 6.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 6.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE MAYO 23 A JUNIO 22 DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Brindar apoyo en el diseño de estrategias en la gestión y fortalecimiento de los proyectos de la gerencia de capital social orientados a garantizar la seguridad alimentaria en las comunidades beneficiarias	En el presente periodo no se necesitó para apoyo el diseño de estrategias en la gestión y fortalecimiento de los proyectos de la gerencia de capital social orientados a garantizar la seguridad alimentaria en las comunidades beneficiarias

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. Brindar apoyo en la coordinación de las actividades integrales de los proyectos del área de seguridad alimentaria dirigida a las Comunidades beneficiarias del Departamento del Atlántico.	El contratista acompañó y apoyo en el municipio de Baranoa, el día 28 de mayo del presente año, al proyecto Dignidad Mayor, dirigidos a personas mayores, este evento se realizó en las instalaciones de la casa morada del municipio, el componente del día fue, entrega de mercados a las personas mayores priorizadas, de esta forma le aseguraron seguridad alimentaria por unos días a este grupo de personas, la actividad estaba organizada por el operador fundación FUNVIC, se beneficiaron en total 100 adultos mayores del municipio de Baranoa. El contratista acompañó y apoyo en el municipio de Galapa, el día 02 de junio del presente año, al proyecto Dignidad Mayor, dirigidos a personas mayores, este evento se realizó en las instalaciones de la casa del adulto mayor del municipio, el componente del día fue, entrega de mercados a las personas mayores priorizadas, de esta forma le aseguraron seguridad alimentaria por unos días a este grupo de personas, la actividad estaba organizada por el operador fundación FUNVIC, se beneficiaron en total 100 adultos mayores del municipio de Galapa.
3. Brindar apoyo en la implementación de estrategias, en cumplimiento de las metas del programa Misión Atlántico, dirigidos a las comunidades beneficiarias del departamento del atlántico	En el presente periodo no se necesitó apoyo para eventos del programa Misión Atlántico.
4. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Gerencia de Capital Social.	El contratista acompañó y apoyo a la segunda sesión del CODPOS, realizado el 10 de junio de la presente vigencia, celebrado en el piso 12 de la gobernación del atlántico; se da inicio con la verificación del quorum, seguido la instalación del consejo departamental de política social por parte del señor gobernador del atlántico, Eduardo Verano De La Rosa, los temas tratados fueron; avance en la construcción del plan de acción de política pública para el derecho humano a la alimentación, expuesto por una profesional de la oficina de gerencia de capital social, informe de la mesa de infancia y adolescencia y fortalecimiento familiar, fue expuesto por una profesional de la secretaria de salud, informe de mesa de pobreza extrema, víctimas, etnias, población objeto de atención de la ARN, esbozado por el profesional de la oficina de etnias, informe de mesa de equidad de género, discapacidad y adulto mayor, a cargo de la secretaria de la mujer, el evento estuvo dirigido por la secretaria técnica la Dra Lissette Karina Llanos, gerente de la oficina de capital social.
5. Otras actividades asignadas por la Gerente de Capital Social.	El contratista acompañó el día 11 de junio, en la sala de juntas de la oficina de gerencia de capital social, a la reunión para la organización de proyecto de niñez Entorno Seguro, que se desarrollara en los 22 municipios del departamento del atlántico, el día 17 de junio del presente año, esta reunión tiene por objetivo el recibir instrucciones del rol que representara cada miembro del equipo, estuvo dirigida por la profesional de apoyo Gred Woltman y el área de niñez de la oficina de la gerencia de capital social de la gobernación del atlántico. El contratista apoyo a la organización y foliación de documentación de vigencias anteriores, para ser entregada al responsable del respectivo archivo de la oficina gerencia de capital social, en total fueron 3 cajas (10 AZ) y 4098

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	folios y luego se organizaron por carpetas de 250 folios en total 16 carpetas entregadas. El contratista acompañó el día 17 de junio, al evento organizado por la gobernación del atlántico en cabeza de la oficina de gerencia de capital social, al proyecto entorno seguro, dirigido a los niños de los 22 municipios del departamento, el objetivo fue llevar a 35 niños de cada ,municipio del departamento al cine royal films, del centro comercial viva de barranquilla, este evento contó con la presencia de gobernador del atlántico Eduardo Verano De La Rosa, quien realizo la apertura al cine, además la asistencia Dra Lisseth Karina Llanos , gerente de la oficina de capital social
6. Presentar mensualmente informes actividades realizadas.	de El contratista presentó a su supervisor el informe mensual describiendo todas sus actividades presentadas con sus evidencias para el periodo a facturar
7. Cumplir con el objetivo del contrato.	Además, todas las actividades que le sean asignadas por mi supervisor.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIA JOSE MACIAS HEMER, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	1079476056	10 / 02 / 2026	508.300
02	1080132523	14 / 03 / 2026	756.400
03	1080493625	09 / 04 / 2026	756.400
04	1081989054	11 / 05 / 2026	756.400
05	1081989470	06 / 06 / 2026	756.400
TOTAL			3.533.900

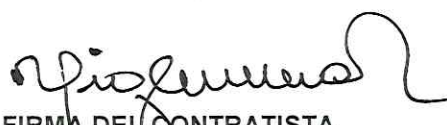
(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 22 días del mes de junio de 2026.



FIRMA DEL SUPERVISOR
MARIA JOSE MACIAS HEMER
C.C. 55.313.911 de Barranquilla



FIRMA DEL CONTRATISTA
Víctor Adriano Iglesias Martes
C.C. 72.806.632 de Polonuevo