Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018
	Código:	04-02-FO-0002

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Andrés Torres Mateus						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1018463391	
CORREO ELECTRONICO:	caratorresmat@unal.edu.co				CELULAR:	6405907	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	CONTRATO PAPSIVI				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K33-8	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO FALABELLA S A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	111700051696				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5567			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1103	FECHA	2026-05-12 10:23:53.000	NÚMERO DE CRP	21018	FECHA	2026-05-28 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-06-01		2026-06-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$7,410,232				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$73,934,452
VALOR EJECUTADO	$66,524,219
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$7,410,232
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$7,410,233
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	90%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
85690309	$2,964,093	$370,512	$474,255	3	$72,205	$916,972

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de Profesional Especializado 3 , en la modalidad, colectivo étnico y o estrategia que tenga asignada conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del componente de atención psicosocial del PAPSIVI y o de las estrategias diferenciales para personas víctimas del conflicto armado residentes en el Distrito Capital, en concordancia a estándares institucionales, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del contrato.	Durante el mes de junio de 2026 se desarrollaron acciones de coordinación técnica, seguimiento metodológico, fortalecimiento institucional y articulación interestratégica orientadas al fortalecimiento de la implementación de las estrategias diferenciales del PAPSIVI. El 1 de junio se realizó la consolidación técnica de informes y soportes correspondientes al cierre del periodo anterior, garantizando la coherencia metodológica de los productos entregados. El 2 de junio se sostuvo reunión con la técnica administrativa para revisión y seguimiento a las bases de datos institucionales, verificación de registros y organización de información para los reportes requeridos por la Secretaría Distrital de Salud. El 5 de junio se acompañó la jornada de Interestrategias orientada al fortalecimiento técnico del equipo implementador. Durante la misma fecha se desarrolló reunión con la Secretaría Distrital de Salud para el análisis de un caso priorizado relacionado con posibles riesgos de reclutamiento, uso y utilización de niños, niñas y adolescentes, con el fin de proyectar su presentación ante la Mesa Distrital de Prevención del Reclutamiento Forzado (PRUNNA). El 11 de junio se realizó acompañamiento técnico al equipo de enfermería y a las estrategias diferenciales para el fortalecimiento de los procesos de atención y seguimiento de casos. El 12 de junio se desarrolló espacio de estudio de caso interdisciplinario orientado al análisis de situaciones complejas de atención y la construcción de recomendaciones técnicas para su abordaje. El 16 de junio se sostuvo reunión con la coordinación general para seguimiento a los avances operativos, revisión de compromisos y proyección de actividades institucionales. El 18 de junio se participó en la Mesa del Protocolo de Participación Infantil, fortaleciendo los procesos de articulación institucional y seguimiento a las acciones relacionadas con la garantía de derechos de niños, niñas y adolescentes víctimas del conflicto armado. El 22 de junio se avanzó en la elaboración, revisión y consolidación de informes técnicos correspondientes al periodo reportado. El 23 de junio se desarrollaron reuniones de seguimiento con la Estrategia Paz y Reconciliación y con la Estrategia Sembrando Territorios Paz, Vida y Gratitud (PVG), orientadas a la revisión de avances metodológicos, cumplimiento de metas y seguimiento a procesos comunitarios. El 24 de junio se realizó reunión técnica con la Estrategia Formar en Paz para seguimiento a las jornadas implementadas y consolidación de recomendaciones metodológicas. El 26 de junio se desarrolló reunión con el componente de enfermería para seguimiento de acciones de promoción, prevención y articulación interprofesional. El 30 de junio se realizó reunión técnica con la Estrategia Niños, Niñas y Adolescentes para el seguimiento de casos, análisis de avances y fortalecimiento metodológico del equipo implementador.	- Actas de reunión - Informes mensuales: - Estrategia Paz - Estrategia PVG - Estrategia NNA - Estrategia Formar en Paz - Acciones de promoción y prevención

Copia generada en Subred Sur Occidente

Liderar la planeación estratégica del equipo profesional asignado, con base en la programación de acciones establecidas en los lineamientos técnicos del programa y en articulación con la coordinación general.	Durante junio se realizó seguimiento permanente a la planeación operativa de las estrategias diferenciales, verificando el cumplimiento de cronogramas, la ejecución de actividades territoriales y el desarrollo de acciones de fortalecimiento institucional. Las reuniones realizadas los días 5, 11, 16, 23, 24, 26 y 30 de junio permitieron ajustar la programación de actividades, fortalecer la articulación interestrategias y proyectar acciones para el cierre del segundo trimestre de implementación.	- Cronograma mensual - Actas de reunión
Diseñar y mantener actualizado el cronograma mensual del equipo, realizar la asignación de casos, brindar retroalimentación técnica y efectuar seguimiento permanente al desarrollo de los procesos.	Durante junio se actualizó permanentemente el cronograma interestrategias incluyendo: • Reuniones de seguimiento técnico. • Fortalecimientos institucionales. • Estudios de caso. • Mesas interinstitucionales. • Revisión de informes. • Consolidación de reportes. • Seguimiento a procesos de atención diferencial. Se efectuó seguimiento continuo al desarrollo de las actividades programadas para las estrategias diferenciales y al cumplimiento de los compromisos institucionales.	- Cronograma - Acta de reunión
Apoyar a la coordinación administrativa y general en el seguimiento a la ejecución programática y financiera del componente psicosocial del PAPSIVI, aportando información relevante y oportuna para la toma de decisiones.	Durante junio se consolidaron insumos técnicos derivados de las reuniones desarrolladas con las estrategias diferenciales y el componente de enfermería, aportando información relevante para el monitoreo programático, la consolidación de reportes institucionales y la toma de decisiones por parte de la coordinación general.	- Actas de reunión - Informe financiero verificado - Informes mensuales: - Estrategia Paz - Estrategia PVG - Estrategia NNA - Estrategia Formar en Paz - Acciones de promoción y prevención
Desarrollar el seguimiento técnico y operativo del equipo a cargo, verificando la calidad de los formatos y casos atendidos. Asegurar el adecuado ingreso de los soportes en el aplicativo PAPSIVI y en las bases de datos respectivas por modalidad o estrategia, incluyendo seguimiento en campo y/o telefónico cuando sea requerido.	Durante junio se efectuó seguimiento permanente a: • Calidad de soportes técnicos. • Procesos de atención diferencial. • Organización documental. • Consolidación de informes. • Seguimiento a compromisos institucionales. • Articulaciones interestrategias. • Procesos de análisis de caso. Las reuniones desarrolladas durante el mes permitieron fortalecer la calidad técnica de los procesos y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.	- Actas de reunión - Informes mensuales: - Estrategia Paz - Estrategia PVG - Estrategia NNA - Estrategia Formar en Paz - Acciones de promoción y prevención
Elaborar y presentar mensualmente a la coordinación general un balance técnico que identifique avances, situaciones de alerta y recomendaciones para el fortalecimiento técnico-operativo del proceso.	Durante junio se consolidó información relacionada con: • Seguimiento a estrategias diferenciales. • Protocolo de participación infantil. • Estudio de caso interdisciplinario. • Articulación con Secretaría Distrital de Salud. • Seguimiento a procesos de prevención del reclutamiento. • Consolidación de informes mensuales. • Fortalecimiento técnico institucional. Lo anterior permitió identificar avances operativos, alertas y recomendaciones para el fortalecimiento de la implementación.	- Actas de reunión - Informes mensuales: - Estrategia Paz - Estrategia PVG - Estrategia NNA - Estrategia Formar en Paz - Acciones de promoción y prevención
Realizar mensualmente un estudio de caso que evidencie las técnicas de atención psicosocial utilizadas, así como las recomendaciones emitidas por el equipo interdisciplinario local, con fines de análisis técnico y mejora continua.	El 12 de junio se participó en estudio de caso interdisciplinario orientado al análisis técnico de una situación priorizada de atención, fortaleciendo la construcción colectiva de recomendaciones, rutas de actuación y estrategias de intervención psicosocial.	- Actas de reunión
Apoyar la sistematización y consolidación de los reportes mensuales distritales sobre los procesos a cargo, para su inclusión en el informe general del Proyecto de Inversión.	Durante junio se consolidaron insumos técnicos para: • Reportes de estrategias diferenciales. • Matriz de resultados e impactos. • Reportes territoriales. • Consolidado de actividades interestrategias. • Informes mensuales del componente diferencial.	- Actas de reunión - Informes mensuales: - Estrategia Paz - Estrategia PVG - Estrategia NNA - Estrategia Formar en Paz - Acciones de promoción y prevención - Reporte VCA Estrategias - Reporte 8145 - Reporte consolidado - Reporte VCA consolidado

Copia Centro Local Subred Suroccidente

Consolidar los informes mensuales o fracción de mes, así como el informe final del proceso, y remitirlos a la coordinación general dentro de los plazos establecidos.	Durante junio se realizó la revisión y consolidación técnica de los informes correspondientes a: • Obligación 7 – Acciones de Promoción y Prevención. • Obligación 9 – Estrategia PVG. • Obligación 10 – Estrategia Paz y Reconciliación. • Obligación 11 – Estrategia NNA. • Obligación 12 – Estrategia Formar en Paz. Garantizando consistencia metodológica, calidad técnica y cumplimiento de los lineamientos distritales del PAPSIVI.	- Actas de reunión - Informes mensuales: - Estrategia Paz - Estrategia PVG - Estrategia NNA - Estrategia Formar en Paz - Acciones de promoción y prevención
Dinamizar la articulación intersectorial y el posicionamiento del PAPSIVI en los centros de encuentro y demás espacios definidos por la coordinación general y la Secretaría Distrital de Salud (SDS).	El 5 de junio se participó en reunión con la Secretaría Distrital de Salud para el análisis de caso relacionado con prevención del reclutamiento de NNA. El 18 de junio se participó en la Mesa del Protocolo de Participación Infantil. Durante el mes se desarrollaron espacios de articulación con estrategias diferenciales, coordinación general y componente de enfermería, fortaleciendo la integración institucional y la respuesta intersectorial.	- Actas de reunión
Convocar y liderar una reunión técnica mensual del equipo, enfocada en el análisis cualitativo del abordaje psicosocial de los casos, los avances y aspectos por mejorar.	Durante junio se lideraron y acompañaron reuniones técnicas los días 2, 5, 11, 12, 16, 18, 23, 24, 26 y 30 de junio, orientadas al seguimiento metodológico, revisión de compromisos, fortalecimiento técnico, análisis de casos y articulación interinstitucional.	- Actas de reunión
Participar en las asistencias técnicas y reuniones de seguimiento convocadas por la SDS y la coordinación del proceso, aportando desde su rol de coordinación técnica a la mejora de la estrategia y fortalecimiento del equipo.	Durante junio se participó en la jornada de Interestrategias, en los espacios de fortalecimiento técnico con enfermería, en reuniones con la Secretaría Distrital de Salud y en los diferentes espacios de seguimiento convocados por la coordinación general y las estrategias diferenciales.	- Actas de reunión
Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso en virtud del desarrollo del objeto contractual, cumpliendo con la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de las personas víctimas del conflicto armado.	Durante el mes de junio de 2026 se garantizó el cumplimiento permanente de los principios de confidencialidad, reserva de la información y protección de datos personales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud y los lineamientos del PAPSIVI, en el manejo de información relacionada con personas víctimas del conflicto armado. En el desarrollo de las actividades de coordinación técnica, seguimiento a las estrategias diferenciales, análisis de casos, articulación interinstitucional, consolidación de informes, revisión documental, seguimiento contractual y acompañamiento a procesos de fortalecimiento técnico, se mantuvieron las medidas de seguridad y custodia de la información requeridas para preservar la privacidad, integridad y uso adecuado de los datos personales y de los documentos técnicos a los que se tuvo acceso en virtud de las funciones contractuales desempeñadas durante el periodo reportado.	Acuerdo de confidencialidad

Copia Controlada Subred Suroccidente

Apoyar la ejecución de las jornadas y actividades que se requieran ante eventualidades o eventos de interés en salud pública.	Durante el mes de junio de 2026 se acompañaron acciones de articulación y seguimiento técnico relacionadas con la atención integral de población víctima del conflicto armado, participando en espacios de fortalecimiento institucional con la Secretaría Distrital de Salud, el componente de enfermería y las estrategias diferenciales del PAPSIVI. Particularmente, el 5 de junio se participó en reunión con la Secretaría Distrital de Salud para el análisis de un caso priorizado relacionado con posibles riesgos de reclutamiento, uso y utilización de niños, niñas y adolescentes, fortaleciendo las acciones de articulación interinstitucional y respuesta oportuna frente a situaciones de riesgo identificadas en territorio. Asimismo, se acompañaron espacios de fortalecimiento técnico y seguimiento institucional que permitieron consolidar mecanismos de coordinación para la atención integral y la gestión de situaciones que pudieran representar afectaciones a la salud y el bienestar de la población sujeto de atención.	Actas de reunión
Cumplir con las demás actividades y apoyos que sean requeridos por el supervisor del contrato o quien haga sus veces, y que estén relacionados con el objeto del mismo.	Durante el mes de junio de 2026 se atendieron requerimientos relacionados con: • Consolidación y revisión técnica de informes mensuales. • Seguimiento a cronogramas institucionales. • Organización y verificación de soportes técnicos. • Consolidación de reportes requeridos por la coordinación general. • Seguimiento a compromisos derivados de reuniones técnicas e interinstitucionales. • Fortalecimiento de procesos de articulación entre estrategias diferenciales. • Acompañamiento a procesos de análisis de casos y fortalecimiento metodológico. Estas acciones contribuyeron al cumplimiento de los objetivos del componente psicosocial y al fortalecimiento de la gestión técnica y operativa de las estrategias diferenciales.	Actas de reunión
Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, realizando seguimiento financiero y presupuestal, verificando los pagos efectuados al contratista, así como la correcta aplicación de los acuerdos contractuales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución financiera del contrato conforme a los términos legales, presupuestales y contractuales vigentes.	Durante el mes de junio de 2026 se realizó seguimiento técnico a la ejecución de los contratos asociados a las estrategias diferenciales del PAPSIVI, verificando el cumplimiento de las actividades programadas, la correspondencia entre los productos presentados y las obligaciones contractuales, así como la ejecución operativa de los procesos comunitarios, institucionales y de fortalecimiento técnico desarrollados durante el periodo. De manera complementaria, se efectuó revisión de avances reportados por los equipos implementadores, seguimiento a cronogramas de ejecución, verificación de soportes requeridos para los procesos de pago y acompañamiento a la consolidación de información necesaria para el seguimiento financiero y presupuestal del componente psicosocial.	Verificación base de pagos e informe financiero

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Apoyar las actividades de supervisión de los contratos de prestación de servicios mediante la elaboración y entrega oportuna de informes de seguimiento de la ejecución contractual, el cargue y verificación de información en la plataforma SECOP, recopilando los documentos soporte necesarios tanto para el informe final como para la liquidación del contrato, garantizando el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y financieros exigidos por la normativa vigente.	Durante el periodo reportado se realizó acompañamiento a los procesos de seguimiento contractual mediante la revisión de informes mensuales, validación de soportes técnicos y administrativos, organización documental de las estrategias diferenciales y consolidación de información requerida para los procesos de supervisión contractual. Asimismo, se apoyó la verificación de documentación asociada a la ejecución contractual, el seguimiento a requerimientos administrativos, la revisión de productos presentados por los equipos implementadores y la organización de los soportes necesarios para garantizar la trazabilidad de la información y el cumplimiento de los requisitos establecidos para los procesos de reporte y seguimiento institucional.	- Actas de reunión - Informes mensuales: - Estrategia Paz - Estrategia PVG - Estrategia NNA - Estrategia Formar en Paz - Acciones de promoción y prevención
Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia y normas ambientales, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Durante el mes de junio de 2026 se realizó seguimiento a la consistencia de la documentación administrativa requerida para la ejecución contractual del equipo profesional vinculado a las estrategias diferenciales, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos institucionalmente para el desarrollo de las actividades contratadas. Igualmente, se efectuó acompañamiento a los procesos de organización documental, verificación de soportes administrativos y seguimiento a los requerimientos relacionados con la adecuada ejecución contractual, conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigentes.	Verificación base de pagos

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Sur Occidente

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-22, 06:28:19 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 85690309

Periodo Cotización: mayo de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026

PAGADO 14/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS ANDRES TORRES MATEUS		
Documento	CC1018463391	**Dirección**	CL 127D #88 B - 23
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6405907
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1018463391	CARLOS ANDRES TORRES MATEUS	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.964.092	$ 474.300	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 2.964.092	$ 370.600	2,436	$ 2.964.092	$ 72.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 917.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.964.092	$ 2.964.092	$ 2.964.092	$ 0	$ 474.300	$ 370.600	$ 72.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 917.200	$ 0	$ 917.200

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A:

CARLOS ANDRÉS TORRES MATEUS

C.C 1018463391 DE BOGOTÁ

La suma de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($7.410.232) por concepto de servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO en el **Contrato No. 8295757-2025**, durante el periodo de 1 de junio al 30 de junio de 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 5567-2025.

Andrés Torres M.

CARLOS ANDRÉS TORRES MATEUS

C.C. 1018463391 DE BOGOTA

CUENTADE AHORROS BANCO FALABELLA

NUMERO 111700051696

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes junio y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

Coordinación General- Diana Hoyos Ruiz
Apoyo a la supervisión
Contrato No. 8295757-2025 (PAPSIVI)