HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

Contrato No.	011 DEL 22 DE ENERO DE 2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARIA PAULA ROBAYO LEON		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	DANIELA LEÓN VILLA	Teléfono / Extensión	316 3125808
Dependencia	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS		
Objeto del Contrato	"SRF-004 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA QUE DE MANERA INDEPENDIENTE, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA BRINDE ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL".		
Fecha de Inicio	22/01/2026	Fecha de Terminación	21/07/2026

Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	22/05/2026	Hasta	21/06/2026
Adición (En valor $)	N/A			
Prórroga (En tiempo)	N/A			
Terminación anticipada	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

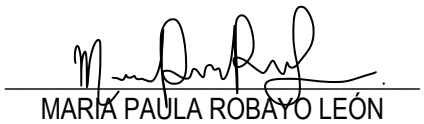
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Realizar la proyección de documentos y gestión jurídica que sea requerida por el HUSJDMI en el trámite de las actuaciones que se promuevan en la etapa precontractual, contractual y post contractual.	1. se llevó a cabo la proyección de los documentos para llevar a cabo el proceso de mínima cuantía cuyo objeto consiste en el "SUMINISTRO E INSTALACIÓN, DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ATENCIÓN DE EMERGENCIAS, PRIMEROS AUXILIOS Y GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PARA	1. Pantallazo de la carpeta del drive donde reposan los documentos mencionados. 2. Pantallazo de documento en el que reposa el estudio de mercado de papelería.	No se han presentado alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación.

		LAS SEDES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL". 2. Se elaboró el estudio de mercado del proceso de compra de papelería. 3. Se llevó a cabo la retroalimentación para el proceso de contratación del servicio de ambulancias. 4. Se llevó a cabo retroalimentación del proceso de contratación de pruebas POCT. 5. Se llevó a cabo la retroalimentación del proceso de laboratorio clínico.	3. Pantallazo del correo con la retroalimentación correspondiente. 4. Pantallazo del correo con la retroalimentación correspondiente. 5. Pantallazo del correo con la retroalimentación correspondiente.	
2	Proyectar las respuestas, requerimientos o peticiones efectuadas por los entes de control, autoridades judiciales o administrativas, así como las realizadas por particulares, en el marco de procesos de contratación pública, en coordinación con los comités estructuradores y evaluadores respectivos.	En este periodo no se requirió.	N/A.	No se han presentado alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación.
3	Apoyar en la proyección y/o revisión de las respuestas a las observaciones jurídicas o comunicaciones o requerimientos que presenten interesados o proponentes en el marco de los procesos de contratación asignados para su gestión.	En este periodo no se requirió.	N/A.	No se han presentado alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación.
4	Realizar acompañamiento jurídico en la etapa de ejecución contractual de los procesos que se le designen y en caso de ser requerido adelantar las actuaciones administrativas y/o jurídicas a que haya lugar según la normatividad vigente y aplicable.	1. Se llevó a cabo el seguimiento y revisión de los documentos para viabilizar el pago del contrato no. 059 del 07 de abril de 2026 con SURAMERICANA DE SEGUROS S.A.	1. Pantallazo del numeral 7-ejecución donde reposan los documentos que dan trazabilidad al procedimiento descrito.	No se han presentado alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación.
5	Realizar la evaluaciones de las propuestas en caso de ser designado como miembro	1. Se llevó a cabo la evaluación de la propuesta única	1. Documento en el cual se encuentra la evaluación.	No se han presentado alertas, inconvenientes ni situaciones

	del comité evaluador del respectivo proceso de selección objetiva.	presentada en el proceso no. HUSJDMI-RE-IE-070-2026.		especiales que afecten el cumplimiento de la obligación.
6	Apoyar con la publicación en SECOP II o Tienda Virtual del Estado Colombiano de los documentos propios de cada modalidad de contratación; atendiendo en todo momento los lineamientos expedidos por Colombia Compra Eficiente y la normativa aplicable al Hospital.	1. Se realizó la publicación de la adenda no. 1 del proceso no. HUSJDMI-RE-IE-070-2026. 2. Se publicó la evaluación del proceso no. HUSJDMI-RE-IE-2027-2026. 3. Se celebró el contrato no. 067 del 04 de junio de 2026 con CAF S.A.S para el corretaje de seguros.	1. Pantallazo de la modificación hecha en plataforma. 2. Pantallazo de cargue del documento e evaluación. 3. Pantallazo del precitado contrato debidamente suscrito por las partes.	No se han presentado alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación.
7	Proyectar las actas de aprobación de garantías constituidas en el curso de los procesos contractuales a su cargo.	1. Se llevó a cabo la proyección del acta de aprobación de garantías del contrato no. 067 del 4 de junio de 2026 junto con la respectiva acta de inicio.	1. Documento de aprobación de garantías	No se han presentado alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación.
8	Apoyar el seguimiento y control de los trámites administrativos y contractuales de la Subdirección de Recursos Físicos del HUSJDMI, a través de las herramientas que sean dispuestas para ello.	1. Se realizó la alimentación correspondiente a la matriz de procesos de la Subdirección de Recursos Físicos.	1. Matriz de Excel debidamente diligenciada.	No se han presentado alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación.
9	Las demás que le sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con el objeto contractual.	1. Se elaboró la solicitud de modificación del CDP no. 64 destinado al pago de viáticos y gastos de transporte de los contratistas y funcionarios del HUSJDMI. 2. Se llevó a cabo la revisión y corrección de los documentos relacionados con la	1. Documento mediante el cual se solicitó la modificación del CDP. No. 64	No se han presentado alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación.

		autorización y pago de los gastos por concepto de traslado y transporte de los contratistas de la Dirección de infraestructura y la Dirección de Prestación de Servicios de Salud.		

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



MARIA PAULA ROBAYO LEÓN
Fecha: 1/07/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
$22.684.032	$18.903.360	$3.780.672	$0	$3.780.672

El Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil, cancelará al CONTRATISTA, la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.780.672)

PLANILLA MES DE MAYO

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES					
CONCEPTO	PLANILLA No. 6008162591	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud	FAMISANAR	$379.000	01/05/2026	31/05/2026	26/05/2026
Pensión	COLPENSIONES	$485.200	01/05/2026	31/05/2026	26/05/2026
ARL	POSITIVA	$15.900	01/05/2026	31/05/2026	26/05/2026

PLANILLA MES DE JUNIO

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES					
CONCEPTO	PLANILLA No. 6021321321	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud	FAMISANAR	$379.000	01/06/2026	31/06/2026	25/06/2026
Pensión	COLPENSIONES	$485.200	01/06/2026	31/06/2026	25/06/2026
ARL	POSITIVA	$15.900	01/06/2026	31/06/2026	25/06/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato.
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se verificó que el contratista ha implementado las medidas necesarias para garantizar la continuidad en la gestión de la seguridad de la información durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad y en concordancia con las buenas prácticas en materia de protección de activos de información.
8. Se verificó la incorporación e implementación de los controles conforme al numeral A.5.21 de la norma ISO/IEC 27001:2022, incluyendo la identificación de proveedores críticos, actualización de la matriz de riesgos y plan de tratamiento, incorporación de requisitos de seguridad en los contratos, y registros de seguimiento e incidentes, cuando se requirió.

OBSERVACIONES	N/A.

ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA) Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, como requisito **indispensable** para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025.

En constancia, firmo:



DANIELA LEÓN VILLA
Supervisora

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 1/07/2026

Organización de evidencias del informe NO. 005.

OBLIGACIÓN 1:

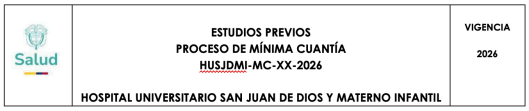
- **PROCESO MÍNIMA CUANTÍA SST:**



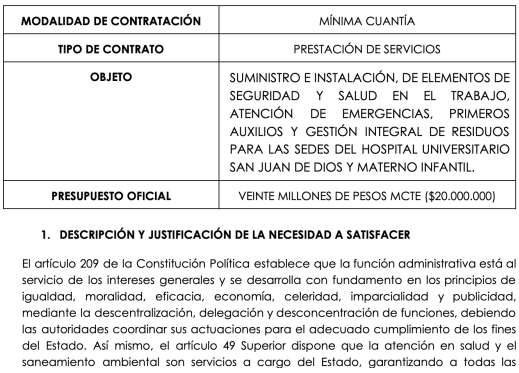
Compartidos conmi... › CONTRATACION-202... › MINIMA CUANTÍA- S...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del a
COTIZACIONES	yo	2 jun	—
FORMATOS	yo	2 jun	—
ANALISIS DEL SECTOR	yo	22 jun	2.4 MB
ANEXO FICHA TÉCNICA .docx	yo	2 jun	336 KB
ESTUDIO PREVIO.docx	yo	2 jun	1.7 MB
INVITACION MINIMA CUANTIA VF. 10_04_2026.docx	yo	2 jun	592 KB



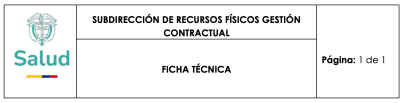
	ESTUDIOS PREVIOS PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA HUSJDMI-MC-XX-2026 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL	VIGENCIA 2026



MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MÍNIMA CUANTÍA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO	SUMINISTRO E INSTALACIÓN, DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ATENCIÓN DE EMERGENCIAS, PRIMEROS AUXILIOS Y GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PARA LAS SEDES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL.
PRESUPUESTO OFICIAL	VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE ($20.000.000)

1. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER

El artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, delegación y desconcentración de funciones, debiendo las autoridades coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. Así mismo, el artículo 49 Superior dispone que la atención en salud y el saneamiento ambiental son servicios a cargo del Estado, garantizando a todas las



	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FICHA TÉCNICA	**Página:** 1 de 1

HUSJDMI-MC-XXX-2026.

Objeto: SUMINISTRO E INSTALACIÓN, CUANDO APLIQUE, DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ATENCIÓN DE EMERGENCIAS, PRIMEROS AUXILIOS Y GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PARA LAS SEDES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL.

FICHA(S) TÉCNICA(S)

Con el fin de garantizar la adecuada prestación del servicio de instalación y compra de elementos de SST en las distintas sedes del Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil, se requerirá de los siguiente componentes:

1. PERSONAL QUE LLEVE A CABO PROCESO DE INSTALACIÓN:

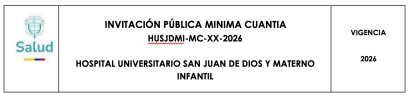
PERFIL REQUERIDO		REQUISITO	ACREDITACIÓN
Personal operativo de instalación		Experiencia mínima de **6 meses** en instalación, fijación, anclaje,	Certificación laboral o contractual, o documento



	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL
	ANÁLISIS DEL SECTOR

TIPOLOGÍA CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
MODALIDAD DE SELECCIÓN	MINIMA CUANTIA
PRESUPUESTO OFICIAL	VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE ($20.000.000)) IVA INCLUIDO.
OBJETO	SUMINISTRO E INSTALACIÓN, DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ATENCIÓN DE EMERGENCIAS, PRIMEROS AUXILIOS Y GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PARA LAS SEDES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL.
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

1. ANTECEDENTES:



	INVITACIÓN PÚBLICA MINIMA CUANTIA HUSJDMI-MC-XX-2026 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL	VIGENCIA 2026

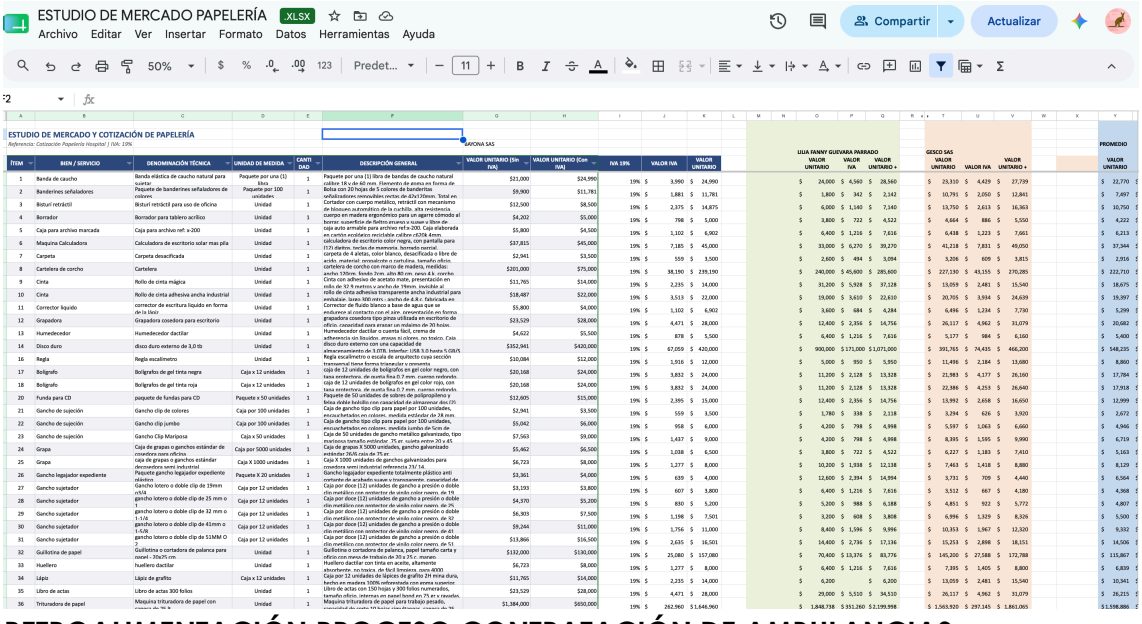
INVITACIÓN PÚBLICA

HUSJDMI-MC-XX-2026

OBJETO:

"SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ATENCIÓN DE EMERGENCIAS, PRIMEROS AUXILIOS Y GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PARA LAS SEDES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL".

- **ESTUDIO DE MERCADO PAPELERÍA:**


ESTUDIO DE MERCADO PAPELERÍA .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

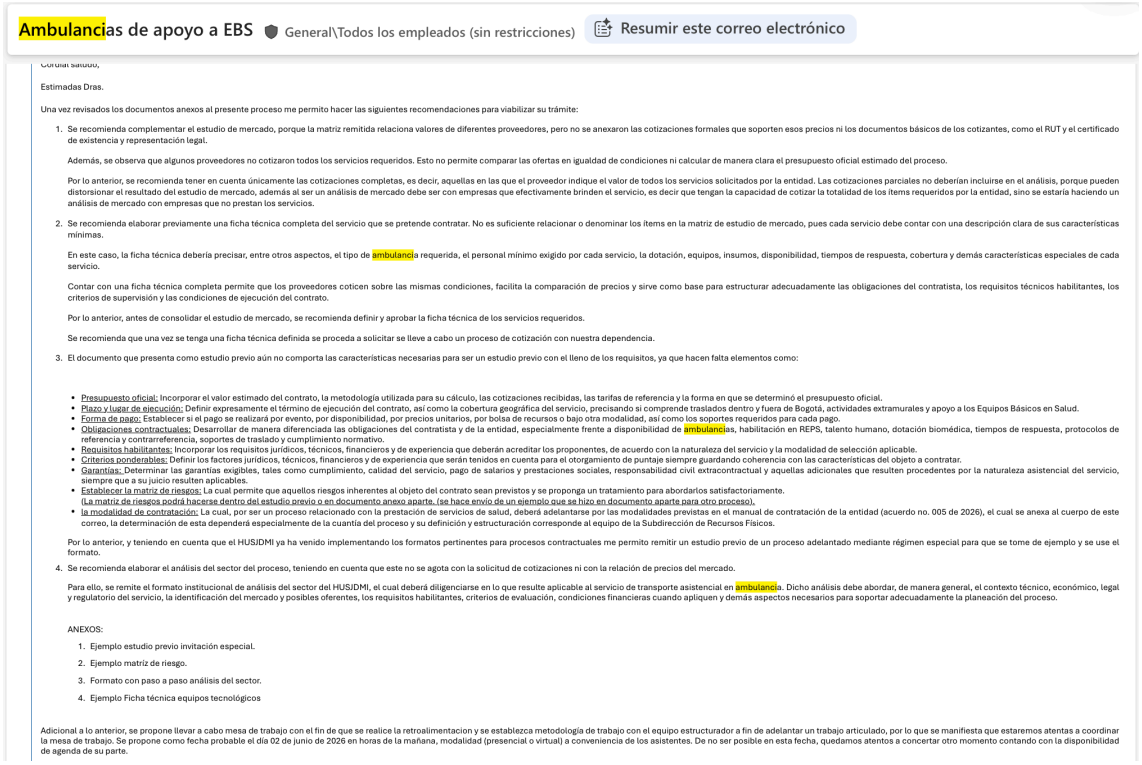
Compartir Actualizar

ESTUDIO DE MERCADO Y COTIZACIÓN DE PAPELERÍA

Referencia: Cotización Papelería Hospital | IVA: 19%

ÍTEM	BIEN / SERVICIO	DENOMINACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN GENERAL	VALOR UNITARIO (Sin IVA)	VALOR UNITARIO (Con IVA)	IVA 19%	VALOR IVA	VALOR UNITARIO	LILIA FANNY GUEVARA PARRADO VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR UNITARIO +	GESCO SAS VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR UNITARIO +	PROMEDIO VALOR UNITARIO
1	Banda elástica	Banda elástica de caucho natural para sujetar	Paquete por una (1) libra.	1	Paquete por una (1) libra de bandas de caucho natural calibre 18 x de 60 mm. Elemento de ataira en forma de	$21,000	$24,990	19%	$ 3,990	$ 24,990	$ 24,000	$ 4,560	$ 28,560	$ 23,310	$ 4,429	$ 27,739	$ 22,770
2	Banderines	Paquete de banderines señaladores de colores	Paquete por 100 unidades.	1	Bolsa con 20 hojas de 5 colores de banderitas señaladores removibles rectas de 45x130mm. Total en	$9,900	$11,781	19%	$ 1,881	$ 11,781	$ 1,800	$ 342	$ 2,142	$ 10,791	$ 2,050	$ 12,841	$ 7,497
3	Bisturí retráctil	Bisturí retráctil para uso de oficina	Unidad	1	Cortador con cuerpo metálico, retráctil con mecanismo de bloqueo automático de la cuchilla, alta resistencia,	$12,500	$8,500	19%	$ 2,375	$ 14,875	$ 6,000	$ 1,140	$ 7,140	$ 13,750	$ 2,613	$ 16,363	$ 10,750
4	Borrador	Borrador para tablero acrílico	Unidad	1	cuerpo en madera ergonómico para un agarre cómodo al borrar. superficie de fieltro amarro o suave o libre de	$4,202	$5,000	19%	$ 798	$ 5,000	$ 3,800	$ 722	$ 4,522	$ 4,664	$ 886	$ 5,550	$ 4,222
5	Caja para archivo	Caja para archivo ref: a-200	Unidad	1	caja auto armable para archivo ref:a-200. Caja elaborada en cartón ecológico reciclable calibre c$20& 4mm.	$5,800	$4,500	19%	$ 1,102	$ 6,902	$ 6,400	$ 1,216	$ 7,616	$ 6,438	$ 1,223	$ 7,661	$ 6,213
6	Maquina Calculadora	Calculadora de escritorio solar mas pila	Unidad	1	calculadora de escritorio color negra, con pantalla para (17) dieitos. teclas de memoria. borrado parcial	$37,815	$45,000	19%	$ 7,185	$ 45,000	$ 33,000	$ 6,270	$ 39,270	$ 41,218	$ 7,831	$ 49,050	$ 37,344
7	Carpeta	Carpeta desacificada	Unidad	1	carpeta de cartón corrugado desacificada, elaborada en cartón de alta calidad libre de acido, con solapa y cierre con cinta elástica.	$2,941	$3,500	19%	$ 559	$ 3,500	$ 2,600	$ 494	$ 3,094	$ 3,206	$ 609	$ 3,815	$ 2,916
8	Cartelera de corcho	Cartelera	Unidad	1	cartelera de corcho con marco de madera, medidas: ancho 130cm. largo 1mt. alto 80 cm. neto 4 k. corcho	$201,000	$75,000	19%	$ 38,190	$ 239,190	$ 240,000	$ 45,600	$ 285,600	$ 227,130	$ 43,155	$ 270,285	$ 222,710
9	Cinta	Rollo de cinta mágica	Unidad	1	Cinta con adhesivo de acetato mate, presentación en rollo de 33 ft metros x ancho de 19mm. invisible al	$11,765	$14,000	19%	$ 2,235	$ 14,000	$ 31,200	$ 5,928	$ 37,128	$ 13,059	$ 2,481	$ 15,540	$ 18,675
10	Cinta	Rollo de cinta adhesiva ancha industrial	Unidad	1	rollo de cinta adhesiva transparente ancha industrial para embalar. largo 900 mtrs. - ancho de 4.8 c. fabricada en	$18,487	$22,000	19%	$ 3,513	$ 22,000	$ 19,000	$ 3,610	$ 22,610	$ 20,705	$ 3,934	$ 24,639	$ 19,397
11	Corrector líquido	corrector de escritura líquido en forma de la blaz	Unidad	1	Corrector de fluido blanco a base de agua que se endurece al contacto con el aire. concentración en forma	$5,800	$4,000	19%	$ 1,102	$ 6,902	$ 3,600	$ 684	$ 4,284	$ 6,496	$ 1,234	$ 7,730	$ 5,299
12	Grapadora	Grapadora cosedora para escritorio	Unidad	1	grapadora cosedora tipo pinza utilizada en escritorio de oficio. capacidad para anexar un máximo de 20 hojas.	$23,529	$28,000	19%	$ 4,471	$ 28,000	$ 12,400	$ 2,356	$ 14,756	$ 26,117	$ 4,962	$ 31,079	$ 20,682
13	Humedecedor	Humedecedor dactilar	Unidad	1	Humedecedor dactilar o cuenta fácil, crema de	$4,622	$5,500	19%	$ 878	$ 5,500	$ 6,400	$ 1,216	$ 7,616	$ 5,177	$ 984	$ 6,160	$ 5,400
14	Disco duro	disco duro externo de 3,0 tb	Unidad	1	disco duro externo con una capacidad de almacenamiento de 3.0TB. Interfaz: USB 3.0 hasta 5 GB/S.	$352,941	$420,000	19%	$ 67,059	$ 420,000	$ 900,000	$ 171,000	$ 1,071,000	$ 391,765	$ 74,435	$ 466,200	$ 548,235
16	Regla	Regla escalimetro	Unidad	1	Regla escalimetro o escala de arquitecto cuya sección transversal tiene forma triangular y comienza	$10,084	$12,000	19%	$ 1,916	$ 12,000	$ 5,000	$ 950	$ 5,950	$ 11,496	$ 2,184	$ 13,680	$ 8,860
17	Bolígrafo	Bolígrafos de gel tinta negra	Caja x 12 unidades	1	caja de 12 unidades de bolígrafos en gel color negro, con tasa exotectrica. de punta fina 0.7 mm. cuerpo redondo.	$20,168	$24,000	19%	$ 3,832	$ 24,000	$ 11,200	$ 2,128	$ 13,328	$ 21,983	$ 4,177	$ 26,160	$ 17,784
18	Bolígrafo	Bolígrafos de gel tinta roja	Caja x 12 unidades	1	caja de 12 unidades de bolígrafos en gel color rojo, con tasa exotectrica. de punta fina 0.7 mm. cuerpo redondo.	$20,168	$24,000	19%	$ 3,832	$ 24,000	$ 11,200	$ 2,128	$ 13,328	$ 22,386	$ 4,253	$ 26,640	$ 17,918
20	Funda para CD	paquete de fundas para CD	Paquete x 50 unidades	1	Paquete de 50 unidades de sobres de polipropileno y felsa doble hoisillo con rasadal de almacenar dos (2).	$12,605	$15,000	19%	$ 2,395	$ 15,000	$ 12,400	$ 2,356	$ 14,756	$ 13,992	$ 2,658	$ 16,650	$ 12,999
21	Gancho de sujeción	Gancho clip de colores	Caja por 100 unidades	1	Caja de gancho tipo clip para papel por 100 unidades, encuadernados en colores. medida estándar de 28 mm.	$2,941	$3,500	19%	$ 559	$ 3,500	$ 1,780	$ 338	$ 2,118	$ 3,294	$ 626	$ 3,920	$ 2,672
22	Gancho de sujeción	Gancho clip jumbo	Caja por 100 unidades	1	Caja de gancho tipo clip para papel por 100 unidades, encuadernados en colores. medida jumbo de 51mm de.	$5,042	$6,000	19%	$ 958	$ 6,000	$ 4,200	$ 798	$ 4,998	$ 5,597	$ 1,063	$ 6,660	$ 4,946
23	Gancho de sujeción	Gancho Clip Mariposa	Caja x 50 unidades	1	Caja de 50 unidades de ganchp metálico galvanizado, tipo mariposa tamaño estándar. 75 pr. suiete entre 25 y 45.	$7,563	$9,000	19%	$ 1,437	$ 9,000	$ 4,200	$ 798	$ 4,998	$ 8,395	$ 1,595	$ 9,990	$ 6,719
24	Grapa	Caja de grapas o ganchos estándar de cosedora nuevo oficinas	Caja por 5000 unidades	1	Caja de grapas X 5000 unidades, gancho galvanizado estándar 26/6 nos de 75 pr.	$5,462	$6,500	19%	$ 1,038	$ 6,500	$ 3,800	$ 722	$ 4,522	$ 6,227	$ 1,183	$ 7,410	$ 5,163
25	Grapa	caja de grapas o ganchos estándar decosedora semi industrial	Caja X 1000 unidades	1	Caja X 1000 unidades de ganchos galvanizados para cosedora semi industrial referencia 23/ 14.	$6,723	$8,000	19%	$ 1,277	$ 8,000	$ 10,200	$ 1,938	$ 12,138	$ 7,463	$ 1,418	$ 8,880	$ 8,129
26	Gancho legajador expediente	Paquete gancho legajador expediente nilatino	Paquete X 20 unidades	1	Gancho legajador expediente totalmente plástico anti cortante de acabado suave o transparente. capacidad de	$3,361	$4,000	19%	$ 639	$ 4,000	$ 12,600	$ 2,394	$ 14,994	$ 3,731	$ 709	$ 4,440	$ 6,564
27	Gancho sujetador	Gancho lotero o doble clip de 19mm x5/4	Caja por 12 unidades	1	Caja por doce (12) unidades de gancho a presión o doble clip metálico con protector de vinilo color negro. de 19.	$3,193	$3,800	19%	$ 607	$ 3,800	$ 6,400	$ 1,216	$ 7,616	$ 3,512	$ 667	$ 4,180	$ 4,368
28	Gancho sujetador	gancho lotero o doble clip de 25 mm o 1	Caja por 12 unidades	1	Caja por doce (12) unidades de gancho a presión o doble clip metálico con protector de vinilo color negro. de 25.	$4,370	$5,200	19%	$ 830	$ 5,200	$ 5,200	$ 988	$ 6,188	$ 4,851	$ 922	$ 5,772	$ 4,807
29	Gancho sujetador	gancho lotero o doble clip de 32 mm o 1.1/4	Caja por 12 unidades	1	Caja por doce (12) unidades de gancho a presión o doble clip metálico con protector de vinilo color negro. de 32.	$6,303	$7,500	19%	$ 1,198	$ 7,501	$ 3,200	$ 608	$ 3,808	$ 6,996	$ 1,329	$ 8,326	$ 5,500
30	Gancho sujetador	gancho lotero o doble clip de 41mm o 1-5/8	Caja por 12 unidades	1	Caja por doce (12) unidades de gancho a presión o doble clip metálico con protector de vinilo color negro. de 41	$9,244	$11,000	19%	$ 1,756	$ 11,000	$ 8,400	$ 1,596	$ 9,996	$ 10,353	$ 1,967	$ 12,320	$ 9,332
31	Gancho sujetador	gancho lotero o doble clip de 51MM O 2	Caja por 12 unidades	1	Caja por doce (12) unidades de gancho a presión o doble clip metálico con protector de vinilo color negro. de 51	$13,866	$16,500	19%	$ 2,635	$ 16,501	$ 14,400	$ 2,736	$ 17,136	$ 15,253	$ 2,898	$ 18,151	$ 14,506
32	Guillotina de papel	Guillotina o cortadora de palanca, papel tamaño carta y oficio con mesa de trabajo de 30 x 75 c. marco.	Unidad	1	Guillotina o cortadora de palanca, papel tamaño carta y oficio con mesa de trabajo de 30 x 75 c. marco.	$132,000	$130,000	19%	$ 25,080	$ 157,080	$ 70,400	$ 13,376	$ 83,776	$ 145,200	$ 27,588	$ 172,788	$ 115,867
33	Huellero	huellero dactilar	Unidad	1	Huellero dactilar con tinta en acrilo, altamente absorbente. no toxico. de fácil limpieza. nors 4030	$6,723	$8,000	19%	$ 1,277	$ 8,000	$ 6,400	$ 1,216	$ 7,616	$ 7,395	$ 1,405	$ 8,800	$ 6,839
34	Lápiz	Lápiz de grafito	Caja x 12 unidades	1	Caja por 12 unidades de lápices de grafito 2H mina dura,	$11,765	$14,000	19%	$ 2,235	$ 14,000	$ 6,200		$ 6,200	$ 13,059	$ 2,481	$ 15,540	$ 10,341
35	Libro de actas	Libro de actas 300 folios	Unidad	1	Libro de actas con 150 hojas y 300 folios numerados,	$23,529	$28,000	19%	$ 4,471	$ 28,000	$ 29,000	$ 5,510	$ 34,510	$ 26,117	$ 4,962	$ 31,079	$ 26,215
36	Trituradora de papel	Maquina trituradora de papel con	Unidad	1	Maquina trituradora de papel para trabajo pesado,	$1,384,000	$650,000	19%	$ 262.960	$ 1.646.960	$ 1.848.738	$ 351.260	$ 2.199.998	$ 1.565.920	$ 297.345	$ 1.861.065	$ 1.598.886

- **RETROALIMENTACIÓN PROCESO CONTRATACIÓN DE AMBULANCIAS:**


Ambulancias de apoyo a EBS | General\Todos los empleados (sin restricciones) | Resumir este correo electrónico

Cordial saludo,

Estimadas Dras.

Una vez revisados los documentos anexos al presente proceso me permito hacer las siguientes recomendaciones para viabilizar su trámite:

1. Se recomienda complementar el estudio de mercado, porque la matriz remitida relaciona valores de diferentes proveedores, pero no se anexaron las cotizaciones formales que soporten esos precios ni los documentos básicos de los cotizantes, como el RUT y el certificado de existencia y representación legal.

   Además, se observa que algunos proveedores no cotizaron todos los servicios requeridos. Esto no permite comparar las ofertas en igualdad de condiciones ni calcular de manera clara el presupuesto oficial estimado del proceso.

   Por lo anterior, se recomienda tener en cuenta únicamente las cotizaciones completas, es decir, aquellas en las que el proveedor indique el valor de todos los servicios solicitados por la entidad. Las cotizaciones parciales no deberían incluirse en el análisis, porque pueden distorsionar el resultado del estudio de mercado, además al ser un análisis de mercado debe ser con empresas que efectivamente brinden el servicio, es decir que tengan la capacidad de cotizar la totalidad de los ítems requeridos por la entidad, sino se estaría haciendo un análisis de mercado con empresas que no prestan los servicios.

2. Se recomienda elaborar previamente una ficha técnica completa del servicio que se pretende contratar. No es suficiente relacionar o denominar los ítems en la matriz de estudio de mercado, pues cada servicio debe contar con una descripción clara de sus características mínimas.

   En este caso, la ficha técnica debería precisar, entre otros aspectos, el tipo de ambulancia requerida, el personal mínimo exigido por cada servicio, la dotación, equipos, insumos, disponibilidad, tiempos de respuesta, cobertura y demás características especiales de cada servicio.

   Contar con una ficha técnica completa permite que los proveedores coticen sobre las mismas condiciones, facilita la comparación de precios y sirve como base para estructurar adecuadamente las obligaciones del contratista, los requisitos técnicos habilitantes, los criterios de supervisión y las condiciones de ejecución del contrato.

   Por lo anterior, antes de consolidar el estudio de mercado, se recomienda definir y aprobar la ficha técnica de los servicios requeridos.

   Se recomienda que una vez se tenga una ficha técnica definida se proceda a solicitar se lleve a cabo un proceso de cotización con nuestra dependencia.

3. El documento que presenta como estudio previo aún no comporta las características necesarias para ser un estudio previo con el lleno de los requisitos, ya que hacen falta elementos como:

   - Presupuesto oficial: Incorporar el valor estimado del contrato, la metodología utilizada para su cálculo, las cotizaciones recibidas, las tarifas de referencia y la forma en que se determinó el presupuesto oficial.
   - Plazo y lugar de ejecución: Definir expresamente el término de ejecución del contrato, así como la cobertura geográfica del servicio, precisando si comprende traslados dentro y fuera de Bogotá, actividades extramurales y apoyo a los Equipos Básicos en Salud.
   - Forma de pago: Establecer si el pago se realizará por evento, por disponibilidad, por precios unitarios, por bolsa de recursos o bajo otra modalidad, así como los soportes requeridos para cada pago.
   - Obligaciones contractuales: Desarrollar de manera diferenciada las obligaciones del contratista y de la entidad, especialmente frente a la disponibilidad de ambulancias, habilitación en REPS, talento humano, dotación biomédica, tiempos de respuesta, protocolos de referencia y contrarreferencia, soportes de traslado y cumplimiento normativo.
   - Requisitos habilitantes: Incorporar los requisitos jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia que deberán acreditar los proponentes, de acuerdo con la naturaleza del servicio y la modalidad de selección aplicable.
   - Criterios ponderables: Definir los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia que serán tenidos en cuenta para el otorgamiento de puntaje siempre guardando coherencia con las características del objeto a contratar.
   - Garantías: Determinar las garantías exigibles, tales como cumplimiento, calidad del servicio, pago de salarios y prestaciones sociales, responsabilidad civil extracontractual y aquellas adicionales que resulten procedentes por la naturaleza asistencial del servicio, siempre que a su juicio resulten aplicables.
   - Establecer la matriz de riesgos: La cual permite que aquellos riesgos inherentes al objeto del contrato sean previstos y se proponga un tratamiento para abordarlos satisfactoriamente.
     (La matriz de riesgos podrá hacerse dentro del estudio previo o en documento anexo aparte, (se hace envío de un ejemplo que se hizo en documento aparte para otro proceso).
   - la modalidad de contratación: La cual, por ser un proceso relacionado con la prestación de servicios de salud, deberá adelantarse por las modalidades previstas en el manual de contratación de la entidad (acuerdo no. 005 de 2026), el cual se anexa al cuerpo de este correo, la determinación de esta dependerá especialmente de la cuantía del proceso y su definición y estructuración corresponde al equipo de la Subdirección de Recursos Físicos.

   Por lo anterior, y teniendo en cuenta que el HUSJDMI ya ha venido implementando los formatos pertinentes para procesos contractuales me permito remitir un estudio previo de un proceso adelantado mediante régimen especial para que se tome de ejemplo y se use el formato.

4. Se recomienda elaborar el análisis del sector del proceso, teniendo en cuenta que este no se agota con la solicitud de cotizaciones ni con la relación de precios del mercado.

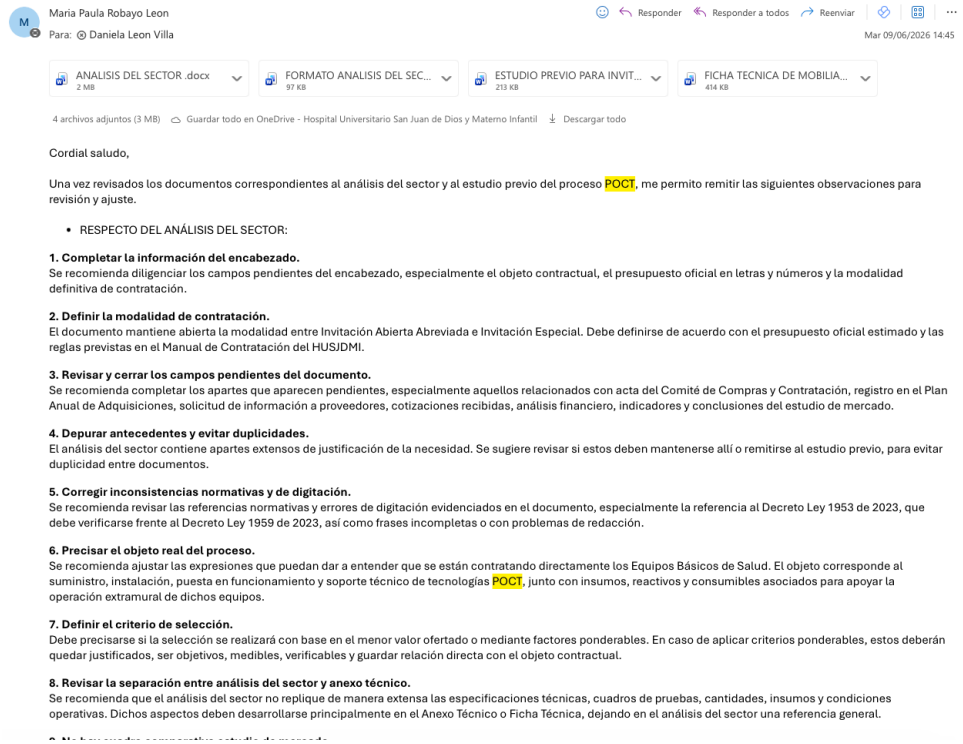
   Para ello, se remite el formato institucional de análisis del sector del HUSJDMI, el cual deberá diligenciarse en lo que resulte aplicable al servicio de transporte asistencial en ambulancia. Dicho análisis debe abordar, de manera general, el contexto técnico, económico, legal y regulatorio del servicio, la identificación del mercado y posibles oferentes, los requisitos habilitantes, criterios de evaluación, condiciones financieras cuando apliquen y demás aspectos necesarios para soportar adecuadamente la planeación del proceso.

   ANEXOS:

   1. Ejemplo estudio previo invitación especial.
   2. Ejemplo matriz de riesgo.
   3. Formato con paso a paso análisis del sector.
   4. Ejemplo Ficha técnica equipos tecnológicos

Adicional a lo anterior, se propone llevar a cabo mesa de trabajo con el fin de que se realice la retroalimentacion y se establezca metodología de trabajo con el equipo estructurador a fin de adelantar un trabajo articulado, por lo que se manifiesta que estaremos atentas a coordinar la mesa de trabajo. Se propone como fecha probable el día 02 de junio de 2026 en horas de la mañana, modalidad (presencial o virtual) a conveniencia de los asistentes. De no ser posible en esta fecha, quedamos atentos a concertar otro momento contando con la disponibilidad de agenda de su parte.

- **RETROALIMENTACIÓN PROCESO CONTRATACIÓN POCT:**



Maria Paula Robayo Leon
Para: Daniela Leon Villa
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 09/06/2026 14:45

ANALISIS DEL SECTOR .docx 2 MB | FORMATO ANALISIS DEL SEC... 97 KB | ESTUDIO PREVIO PARA INVIT... 213 KB | FICHA TECNICA DE MOBILIA... 414 KB

4 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil Descargar todo

Cordial saludo,

Una vez revisados los documentos correspondientes al análisis del sector y al estudio previo del proceso POCT, me permito remitir las siguientes observaciones para revisión y ajuste.

- RESPECTO DEL ANÁLISIS DEL SECTOR:

1. Completar la información del encabezado.
Se recomienda diligenciar los campos pendientes del encabezado, especialmente el objeto contractual, el presupuesto oficial en letras y números y la modalidad definitiva de contratación.

2. Definir la modalidad de contratación.
El documento mantiene abierta la modalidad entre Invitación Abierta Abreviada e Invitación Especial. Debe definirse de acuerdo con el presupuesto oficial estimado y las reglas previstas en el Manual de Contratación del HUSJDMI.

3. Revisar y cerrar los campos pendientes del documento.
Se recomienda completar los apartes que aparecen pendientes, especialmente aquellos relacionados con acta del Comité de Compras y Contratación, registro en el Plan Anual de Adquisiciones, solicitud de información a proveedores, cotizaciones recibidas, análisis financiero, indicadores y conclusiones del estudio de mercado.

4. Depurar antecedentes y evitar duplicidades.
El análisis del sector contiene apartes extensos de justificación de la necesidad. Se sugiere revisar si estos deben mantenerse allí o remitirse al estudio previo, para evitar duplicidad entre documentos.

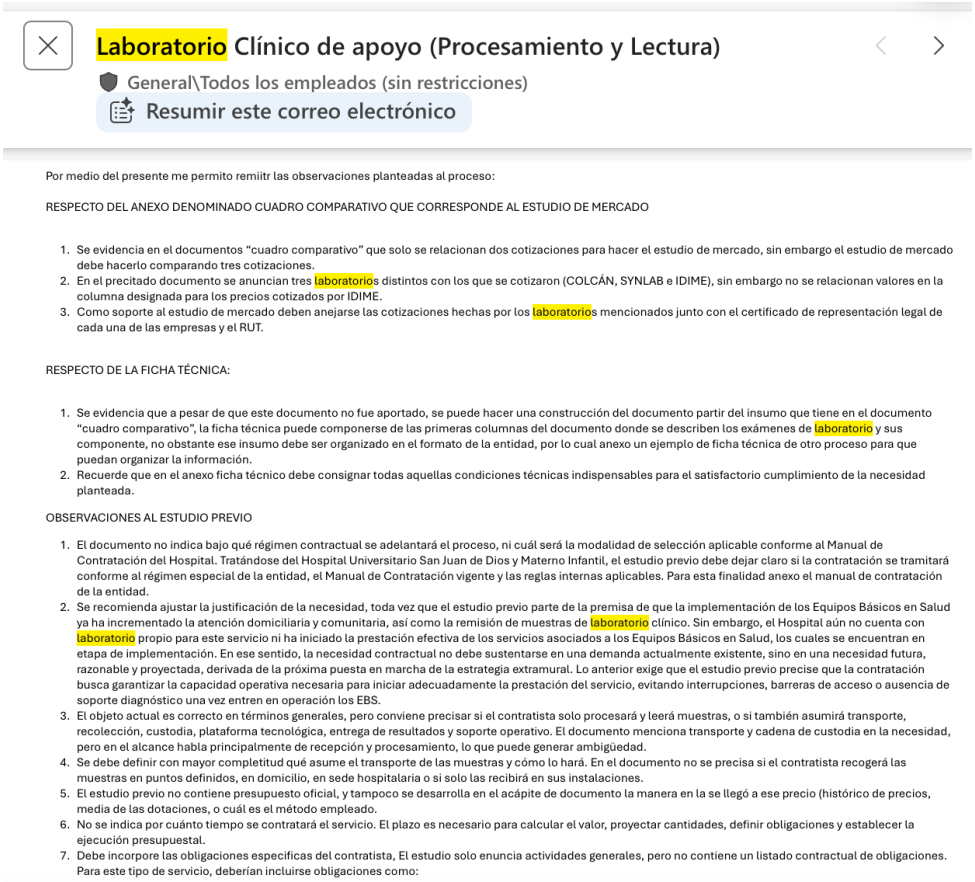
5. Corregir inconsistencias normativas y de digitación.
Se recomienda revisar las referencias normativas y errores de digitación evidenciados en el documento, especialmente la referencia al Decreto Ley 1953 de 2023, que debe verificarse frente al Decreto Ley 1959 de 2023, así como frases incompletas o con problemas de redacción.

6. Precisar el objeto real del proceso.
Se recomienda ajustar las expresiones que puedan dar a entender que se están contratando directamente los Equipos Básicos de Salud. El objeto corresponde al suministro, instalación, puesta en funcionamiento y soporte técnico de tecnologías POCT, junto con insumos, reactivos y consumibles asociados para apoyar la operación extramural de dichos equipos.

7. Definir el criterio de selección.
Debe precisarse si la selección se realizará con base en el menor valor ofertado o mediante factores ponderables. En caso de aplicar criterios ponderables, estos deberán quedar justificados, ser objetivos, medibles, verificables y guardar relación directa con el objeto contractual.

8. Revisar la separación entre análisis del sector y anexo técnico.
Se recomienda que el análisis del sector no replique de manera extensa las especificaciones técnicas, cuadros de pruebas, cantidades, insumos y condiciones operativas. Dichos aspectos deben desarrollarse principalmente en el Anexo Técnico o Ficha Técnica, dejando en el análisis del sector una referencia general.

- **RETROALIMENTACIÓN PROCESO CONTRATACIÓN LABORATORIOS:**



Laboratorio Clínico de apoyo (Procesamiento y Lectura)
General\Todos los empleados (sin restricciones)
Resumir este correo electrónico

Por medio del presente me permito remiitr las observaciones planteadas al proceso:

RESPECTO DEL ANEXO DENOMINADO CUADRO COMPARATIVO QUE CORRESPONDE AL ESTUDIO DE MERCADO

1. Se evidencia en el documentos "cuadro comparativo" que solo se relacionan dos cotizaciones para hacer el estudio de mercado, sin embargo el estudio de mercado debe hacerlo comparando tres cotizaciones.
2. En el precitado documento se anuncian tres laboratorios distintos con los que se cotizaron (COLCÁN, SYNLAB e IDIME), sin embargo no se relacionan valores en la columna designada para los precios cotizados por IDIME.
3. Como soporte al estudio de mercado deben anejarse las cotizaciones hechas por los laboratorios mencionados junto con el certificado de representación legal de cada una de las empresas y el RUT.

RESPECTO DE LA FICHA TÉCNICA:

1. Se evidencia que a pesar de que este documento no fue aportado, se puede hacer una construcción del documento partir del insumo que tiene en el documento "cuadro comparativo", la ficha técnica puede componerse de las primeras columnas del documento donde se describen los exámenes de laboratorio y sus componente, no obstante ese insumo debe ser organizado en el formato de la entidad, por lo cual anexo un ejemplo de ficha técnica de otro proceso para que puedan organizar la información.
2. Recuerde que en el anexo ficha técnico debe consignar todas aquellas condiciones técnicas indispensables para el satisfactorio cumplimiento de la necesidad planteada.

OBSERVACIONES AL ESTUDIO PREVIO

1. El documento no indica bajo qué régimen contractual se adelantará el proceso, ni cuál será la modalidad de selección aplicable conforme al Manual de Contratación del Hospital. Tratándose del Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil, el estudio previo debe dejar claro si la contratación se tramitará conforme al régimen especial de la entidad, el Manual de Contratación vigente y las reglas internas aplicables. Para esta finalidad anexo el manual de contratación de la entidad.
2. Se recomienda ajustar la justificación de la necesidad, toda vez que el estudio previo parte de la premisa de que la implementación de los Equipos Básicos en Salud ya ha incrementado la atención domiciliaria y comunitaria, así como la remisión de muestras de laboratorio clínico. Sin embargo, el Hospital aún no cuenta con laboratorio propio para este servicio ni ha iniciado la prestación efectiva de los servicios asociados a los Equipos Básicos en Salud, los cuales se encuentran en etapa de implementación. En ese sentido, la necesidad contractual no debe sustentarse en una demanda actualmente existente, sino en una necesidad futura, razonable y proyectada, derivada de la próxima puesta en marcha de la estrategia extramural. Lo anterior exige que el estudio previo precise que la contratación busca garantizar la capacidad operativa necesaria para iniciar adecuadamente la prestación del servicio, evitando interrupciones, barreras de acceso o ausencia de soporte diagnóstico una vez entren en operación los EBS.
3. El objeto actual es correcto en términos generales, pero conviene precisar si el contratista solo procesará y leerá muestras, o si también asumirá transporte, recolección, custodia, plataforma tecnológica, entrega de resultados y soporte operativo. El documento menciona transporte y cadena de custodia en la necesidad, pero en el alcance habla principalmente de recepción y procesamiento, lo que puede generar ambigüedad.
4. Se debe definir con mayor completitud qué asume el transporte de las muestras y cómo lo hará. En el documento no se precisa si el contratista recogerá las muestras en puntos definidos, en domicilio, en sede hospitalaria o si solo las recibirá en sus instalaciones.
5. El estudio previo no contiene presupuesto oficial, y tampoco se desarrolla en el acápite de documento la manera en la se llegó a ese precio (histórico de precios, media de las dotaciones, o cuál es el método empleado.
6. No se indica por cuánto tiempo se contratará el servicio. El plazo es necesario para calcular el valor, proyectar cantidades, definir obligaciones y establecer la ejecución presupuestal.
7. Debe incorpore las obligaciones especificas del contratista, El estudio solo enuncia actividades generales, pero no contiene un listado contractual de obligaciones. Para este tipo de servicio, deberían incluirse obligaciones como:

OBLIGACIÓN 2: EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ.

OBLIGACIÓN 3: EN ESTE PERIODO NO SE REQUIRIÓ.

OBLIGACIÓN 4:

- **PAGO ÚNICO PÓLIZA DE RCE COMODATO TORRE CENTRAL:**

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado		
Pago 001	10304173052	11/04/2026 11:44 AM *(UTC -5 horas)*	17/06/2026 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	1.831.377 COP	2.179.339 COP	2.179.339 COP	Aprobado	Detalle	Marc como paga

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	2.179.353,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	2.179.339,00 COP	100%	-
Valor facturado pendiente de pago:	2.179.339,00 COP	100%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	2.179.353,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	2.179.353,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ACTA DE INICIO _signed.pdf	ACTA DE INICIO _signed.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CERTIFICACION DE BANCARIA SEGUROS SURA 003-901277-66.pdf	CERTIFICACION DE BANCARIA SEGUROS SURA 003-901277-66.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Informe supervisoria cumplimie_signed.pdf	Informe supervisoria cumplimie_signed.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
RIT	certificado_890903407 (2) (3).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
RP2026_136_POLIZA.pdf	RP2026_136_POLIZA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
rut-seguros-generales (1) (1).pdf	rut-seguros-generales (1) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

OBLIGACIÓN 5:

- **Evaluación proceso no. HUSJDMI-RE-IE-070-2026.**

Salud	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN CONTRACTUAL	**Página:** 1 de 1
	FORMATO: INFORME PRELIMINAR VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	

RÉGIMEN ESPECIAL POR INVITACIÓN ESPECIAL Nº HUSJDMI-RE-IE-070 -2026

En cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo No. 005 del 20 de octubre de 2025, por medio del cual se adoptó el Manual de Contratación del HUSJDMI, y conforme al régimen contractual aplicable a la Entidad, se procede a elaborar el informe preliminar de verificación y evaluación del proceso No. HUSJDMI-RE-IE-070-2026.

OBJETO: "CONTRATAR UN INTERMEDIARIO DE SEGUROS PARA LA FORMULACION, GESTION, ASESORIA Y MANEJO INTEGRAL DEL PROGRAMA DE SEGUROS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL Y DEMÁS PÓLIZAS NECESARIAS O QUE SEAN REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES"

En Bogotá D.C, a los veintiséis (26) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026), en el Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil, se reunieron **MARIA PAULA ROBAYO LEÓN Y SANDRA MILENA PEDROZA** con el fin de realizar la evaluación preliminar de las propuestas presentadas dentro del proceso de régimen especial por invitación especial Nº HUSJDMI-RE-IE-070-2026, conforme a la propuesta presentada dentro del plazo estipulado en el proceso.

Dentro del proceso de la referencia se presentaron los siguientes proponentes:

ORDEN DE PRESENTACIÓN	PROPONENTE	REPRESENTANTE LEGAL
1	CAF ASESORES DE SEGUROS LTDA	JORGE ENRIQUE SANTANA PALACIO

Por lo tanto, el comité evaluador procede a realizar la verificación y evaluación de los documentos que contienen los requisitos habilitantes incluidos en el Sobre N.° 1, de la siguiente manera:

OBLIGACIÓN 6:

- **PUBLICACIÓN ADENDA NO. 001 PROCESO NO. HUSJDMI-RE-IE-070-2026**
- **PUBLICACIÓN EVALUACIÓN DEL PROCESO NO. HUSJDMI-RE-IE-2027-2026.**
- **CONTRATO NO. 067 DEL 04 DE JUNIO DE 2026**

OBLIGACIÓN 7.

- **APROBACIÓN DE GARANTÍAS CTO. 064 DEL 04 DE JUNIO DE 2026**

OBLIGACIÓN 8:

- **Diligenciamiento matriz de procesos Sub. Recursos Físicos**

A MODALIDAD	B NUMERO DEL PROCESO DE SECOP	C OBJETO	D PLAZO DE EJECUCIÓN	E PRESUPUESTO OFICIAL	F OBSERVACIONES	G ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	H FECHA DE APERTURA	I PRESENTACIÓN DE OFERTAS	J FECHA DE INFORME DE EVALUACION	K FECHA DE ADJUDICACIÓN	L NUMERO DE CONTRATO	M VALOR ADJUDICADO	N DEPENDENCIA RESPONSABLE	O ABOGADO RESPONSA
INVITACIÓN ESPECIAL	HUSJDMI-RE-IE-070-2026	"CONTRATAR UN INTERMEDIARIO DE SEGUROS PARA LA FORMULACION, GESTION, ASESORIA Y MANEJO INTEGRAL DEL PROGRAMA DE SEGUROS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL Y DEMÁS POLIZAS NECESARIAS O QUE SEAN REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES."	HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2026	$0	EL PROCESO FUE ADJUDICADO EL DÍA VIERNES 05 DE JUNIO DE 2026 A CAF CORREDORES DE SEGURO. ACTUALMENTE SE CONTINUO SE ENCUENTRA EN ESPERA DEL PROVEEDOR Y A LA ESPERA DE LA EXPEDICION DE GARANTIAS PARA SU CARGUE Y APROBACIÓN.	ADJUDICADO	13/05/2026	15/05/2026	PRELIMINAR: 27/05/2026 DEFINITIVO: 01/06/2026	05/06/2026	067 DEL 04 DE JUNI	$0	SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS	MARIA PAUL ROBAYO LE
LICITACION PUBLICA	HUSJDMI-LIC-073-2026	CONSTRUCCIÓN BAJO MODALIDAD LLAVE EN MANO DEL HOSPITAL DE LA PAZ PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES, NIÑAS, NIÑOS Y SERVICIOS DE EMERGENCIAS, COMPLEJIDAD EN EL MUNICIPIO DE CUMARAL"	5 AÑOS	182.848.894.296,52	EN TERMINO PARA PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES HASTA EL 09 DE JUNIO DE 2026	PUBLICADO EL 22 DE MAYO	05/06/2026	25/06/2026	03/07/2026	20/07/2026	PDTE		DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y PATRIMONIO	VALERIA CAM GUZMAN
MENOR CUANTÍA	HUSJDMI-SAMC-072-2026	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL – HUSJDMI"	6 MESES	$476.220.689	En termino para contestar observaciones al proyecto de pliego. Imitacion a mayme apertura del proceso, publicacion de pliego definitivo	PUBLICADO EL 25 DE MAYO	09/06/2026	22/06/2026	24/06/2026	30 de junio	PDTE		SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS	ALEJANDR GUZMAN
MINIMA CUANTÍA	-	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA DOTACIÓN DE LAS SEDES AMINISTRATIVA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL.	2 MESES	POR DETERMINAR	ACTUALMENTE SE ENCUENTRA PUBLICADO EVENTO DE COTIZACION PARA EFECTOS DE DEFINIR PRESUPUESTO OFICIAL. EL EVENTO CIERRA EL MARTES 9 DE JUNIO	EN EVENTO DE COTIZACION HASTA EL MARTES 9 DE JUNIO	PDTE DEFINIR	PDTE DEFINIR	PDTE DEFINIR	PDTE DEFINIR	PDTE	PDTE	SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS	VALERIA CAM GUZMAN
MINIMA CUANTIA	-	SUMINISTRO DE PAPELERIA, IMPLEMENTOS DE OFICINA, TONER Y CARTUCHOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL	HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2026	POR DETERMINAR	EN PROCESO DE COTIZACIÓN EN PLATAFORMA	LA FICHA TÉCNICA FUE APROBADA A SATISFACCIÓN Y ACTUALMENTE CURSA PROCESO DE COTIZACIÓN EN SECOP II BAJO EL No. HUSJDMI-COT-077-2026, QUE CIERRA EL DÍA 10 DE JUNIO DE 2026.	PDTE DEFINIR	PDTE DEFINIR	PDTE DEFINIR	PDTE DEFINIR	PDTE	PDTE	SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS	MARIA PAUL ROBAYO LE
MINIMA CUANTIA	-	COMPRA E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL	2 MESES	POR DETERMINAR	EL PROCESO SE ENCUENTRA TOTALMENTE ESTRUCTURADO, PENDIENTE TRASLADO PRESUPUESTAL Y EXPEDICIÓN DEL CDP POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	SE ESTRUCTURÓ EL PROCESO A COMPLETITUD.	PDTE DEFINIR	PDTE DEFINIR	PDTE DEFINIR	PDTE DEFINIR	PDTE	PDTE	SUBDIRECCIÓN TALENTO HUMANO	MARIA PAUL ROBAYO LE
TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO	- HUSJDMI-COT-075-2026	PRESTAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASAJEROS A FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL - HUSJDMI	6 MESES	PDTE	PROCESO PUBLICADO EN SECOP INVITACIÓN A COTIZAR TRANSPORTE TERRESTRE ESPECIAL DE PASAJEROS	Fecha límite para responder la solicitud de información 10/06/2026 5:00:00 AM		10/06/2026 5:00:00 AM					SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS	FELIPE POVE MARIA PAUL
CONTRATACION DIRECTA	HUSJDMI-RE-CD-078-2026	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, CIENTÍFICOS E INSTITUCIONALES ENTRE EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL Y EL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA - INC , PARA LA COLABORACION EN LA ESTRUCTURACION, ORGANIZACIÓN, PREPARACIÓN, HABILITACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DE LA UNIDAD DE PREVENCIÓN Y DETECCION TEMPRANA (EN ADELANTE UPDT) HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS	HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2026	0,00	SE ENCUENTRA EN RECOLECCIÓN DE FIRMAS. SE ESTIMA PUBLICACIÓN EL MARTES 9 DE JUNIO	EN RECOLECCIÓN DE FIRMAS.	N/A	N/A	N/A	N/A	0		DIRECCIÓN DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD	VALERIA CAM GUZMAN
INVITACION ABIERTA		CONTRATAR LA PRESTACIÓN INTEGRAL, COMO SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DE COMPLEJIDAD ALTA, DE DISPOSICIÓN, MEDIANTE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS EN SALUD, CON ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL, GESTIÓN DEL RIESGO Y CONTINUIDAD DEL CUIDADO, A TRAVÉS DE LA MODALIDAD EXTRAMURAL Y TELEMEDICINA, PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL (HUSJDMI)	6 MESES	PDTE POR DEFINIR POR LA DIRECCION QUE REQUIERE LA NECESIDAD	EN CORRECIONES POR PARTE DE DE LA DIRECCION QUE REQUIERE NECESIDAD	EN CORRECIONES POR PARTE DE DE LA DIRECCION QUE REQUIERE NECESIDAD.								ALEJANDR GUZMAN
		CONTRATAR LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL GHPS BAJO MODALIDAD SAAS PARA				PENDIENTE REUNIÓN CON								

OBLIGACIÓN 9:

- **SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CDP NO. 64 DE 2026:**

CLASE DE C.D.P.

GASTO: [X]

MODIFICACION: [ ]

FUNCIONARIO SOLICITANTE: SARA LUCIA RIVEROS BONILLA

ÁREA SOLICITANTE: SECRETARÍA GENERAL

SOLICITADO A: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTO

POR VALOR DE: DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($200.000.000).

CON CARGO AL PROYECTO O RUBRO:

- Gasto-A – Funk A-01-01-01-001-011 VIATICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN: $100.000.000.
- Servicios de transporte de pasajeros Gasto-A – Funk A-02-02-02-006-004 Servicio de transporte de pasajeros $50.000.000
- Gasto-A – Funk A-02-02-02-008-003-09 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS NCP: $50.000.000.

OBJETO: VIATICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN- SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS, ALIMIENTACIÓN, ALOJAMIENTO PARA CONTRATISTAS

NOTA: Entregar a la Subdirección Financiera

SARA LUCIA RIVEROS BONILLA
SECRETARÍA GENERAL
ORDENADORA DEL GASTO

DANIELA LEÓN VILLA
SD. RECURSOS FISICOS

- **REVISIÓN Y CORRECCIÓN DOCUMENTOS GASTOS DE TRANSPORTE Y TRASLADOS CONTRATISTAS:**



