ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ACTA PARCIAL

ACTA PARCIAL No. 6

lunes, 6 de julio de 2026

1 Datos generales del contrato

Numero	011 - 2026 de fecha de firma miércoles, 14 de enero de 2026
Objeto	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026
Forma de pago	ACTAS PARCIALES
Contratante	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal
Contratista	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ
Supervisión	JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas

Plazo definitivo	**Inicial**	**Adicional**	**Tiempo suspendido**	**Definitivo**
	SEIS (6) MES	CERO (0) MESES	CERO (0) MESES	SEIS (6) MESES

Valor Total	**Inicial**	**Adicional**	**Valor a liberar**	**Definitivo**
	$ 20,100,000.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 20,100,000.00

Fechas	**Firma**	**Inicio**	**Terminación**
	14/01/2026	14/01/2026	13/07/2026

En la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR, el lunes, 6 de julio de 2026 se reunieron GINA VALERIA FAJARDO PAEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ, en condición de contratista con JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas,en condición de supervisor(a) del contrato No. 011 - 2026 de fecha de firma miércoles, 14 de enero de 2026 cuyo objeto es CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026 con el fin de suscribir del contranto en mensión, previo a las siguientes consideraciones:

2 Considerandos

2.1 El contratista entregó el informe de servicios correspondiente al periodo comprendido entre el lunes, 1 de junio de 2026 y el martes, 30 de junio de 2026, adjuntando las diferentes evidencias, tales como las planillas de asistencia y las fotografías de las actividades realizadas. La supervisión, tras verificar la concordancia entre la documentación presentada y el alcance contractual, verificando el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, mediante la revisión de los pagos efectuados a las entidades correspondientes, emitio el concepto de favorabilidad en el informe de supervisión el lunes, 6 de julio de 2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ACTA PARCIAL

FM -033
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

2.3 Que el contratista, acompañando el informe de servicios, solicita tramite de pago conforme a las condiciones establecidas en el contrato

2.4 Que el balance actual del contrato es el siguiente:

Balance financiero del contrato

Valor inicial del contrato	$	20,100,000.00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	15,298,333.00
Valor presente acta			$	3,350,000.00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	$	-		
Saldo por pagar contrato			$	1,451,667.00
SUMAS IGUALES (Totales)	**$**	**20,100,000.00**	**$**	**20,100,000.00**

2.5 Que de acuerdo a lo anterior,

A C U E R D A N:

A Autorizar pago parcial del contrato, de acuerdo al informe de servicios No 6 presentado por el contratista y el correspondiente informe de supervisión, del contrato No 011 - 2026 de fecha de firma miércoles, 14 de enero de 2026, por la suma de TRES MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL ($ 3.350.000,00)

B En constancia de lo anterior se firma por quienes en ella intervinieron, el dia lunes, 6 de julio de 2026

C Este pago parcial no implica liquidación ni terminación del contrato, y las obligaciones contractuales pendientes continuarán vigentes hasta su cumplimiento total.

3 Firmas

Por la supervisión del contrato

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
No. Identificación 1053346090

Por el contratista

Firma:

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	VALERIA FAJARDO	JUAN VILLAMIL	JUAN VILLAMIL
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SUPERVISIÓN

FM -042
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6

lunes, 6 de julio de 2026

1 INTRODUCCIÓN

La ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal, firmó contrato de Prestación de servicios número 011 - 2026 cuyo objeto es CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026 el día miércoles, 14 de enero de 2026 y al cual se le dio inicio el día miércoles, 14 de enero de 2026.

El presente informe tiene como finalidad dejar constancia de la verificación y supervisión del cumplimiento de dicho contrato, con base en el informe de avance de actividades presentado por el contratista, correspondiente al período comprendido entre el lunes, 1 de junio de 2026 y el martes, 30 de junio de 2026

2 Datos generales del contrato

Numero	011 - 2026 del miércoles, 14 de enero de 2026
Objeto	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026
Forma de pago	ACTAS PARCIALES
Supervisión	JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ, Secretario de Planeación y obras públicas
Contratista	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
Plazo definitivo	SEIS (6) MESES
Tiempo suspensión	CERO (0) MESES
Valor Total	$ 20,100,000.00
Fecha de firma	miércoles, 14 de enero de 2026
Fecha de inicio	miércoles, 14 de enero de 2026
Fecha terminación	lunes, 13 de julio de 2026

3 Verificación de las obligaciones del contrato

Se revisan y verifican todas las actividades realizadas por el contratista, de acuerdo con el informe de servicios y las evidencias presentadas. A continuación, se presenta un resumen de la ejecución:

Ítem	Obligaciones especificas	Informe de avance de la actividad	Anexo
1	Apoyar a la secretaria de planeación y obras públicas en la coordinación administrativa, financiera y operativa de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios USPD del municipio de San Pablo de Borbur.	Se realizo programación y seguimiento de las actividades administrativas y operativas de la Unidad de Servicios Publicos por medio de la atención de los requerimientos propios de la oficina y la programación del equipo operativo de acuerdo a las necesidades del municipio.	-

2	Gestionar y coordinar la facturación mensual de los servicios públicos AAA en el municipio.	Se realizo cierre de la facturación del periodo de abril de 2026, se adjunta recaudo del periodo. Se realizo solicitud y aplicación al sistema de facturación TRANSFORS WEB de incluir una tarifa diferencial por predio desocupado.	1
3	Vigilar y asegurar el cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS municipal.	En cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), durante el mes de mayo de 2026 se programaron y ejecutaron diversas actividades operativas en el municipio, bajo los diferentes programas del mismo: 1. Programa de recoleccion, transporte y transferencia de residuos solidos. 2.Programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas. 3. Programa de corte de césoed y poda de árboles en vías y áreas públicas. 4. Programa de aprovechamiento. 6. Programa de disposición final. 7. Programa de gestión de residuos solidos en áreas rural.	2
4	Coordinar actividades de mantenimiento y operación en la infraestructura y redes de acueducto y alcantarillado del municipio	El 01 de junio de 2026 se realizo lavado de bocatoma, desarenadores, filtros dinamicos y PTAP del centro poblado de Santa Barbara. El 02 de junio de 2026 se realizo lavado de bocatoma, desarenadores, filtros dinamicos y PTAP del centro poblado de perimetro urbano. Desde el 05 de junio hasta el 18 de junio de 2026 se realizo la reposición de tuberia de la red de alcantarillado en el centro poblado de Santa Barbara, sector de la entrada a matecaña. Desde el 1 3 de junio hasta el 22 de junio del 2026 se realizo reposición de tuberia de la red de acueducto del perimetro urbano, sector plaza de mercado.	3

5	Vigilar la calidad del agua potable tratada en las Plantas de Tratamiento del perimetro urbano y Santa Bárbara, según informes y muestreos.	El 03 de junio de 2026 se realizó acompañamiento a la Secretaria de Salud a visitas de acueductos vigilados del municipio de San Pablo de Borbur. Se presenta formato de control de cloro residual y pH en agua del mes abril de 2026 de la PTAP del perimetro urbano, con el objetivo de realizar revisión diaria de calidad del agua potable de acuerdo a la Resolución 2115 de 2007. Se presenta resultados del análisis muestras de agua potable y del centro poblado de Santa Barbara allegados del mes de mayo 2026 por parte de laboratorio Serviquimicos.	4
6	Suministrar a entidades públicas o privadas los informes que le sean debidamente solicitados.	El 05 de junio de 2026 se presentó a la Corporación Autónoma Regional de Boyacá " INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA RESOLUCIÓN 4614 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2019 PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) DEL CENTRO POBLADO DE SANTA BARBARA DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR (año 1 – año 6)". El 23 de junio de 2026 se presentó a la Corporación Autónoma Regional de Boyacá "INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA RESOLUCIÓN 1581 DEL 11 JULIO DE 2023 PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) DEL PERIMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR (AÑO 1 – AÑO 3) ".	5
7	Gestionar las actividades correspondientes con la atención a lo usuarios en base a las PQRS que se relacionen con el cumplimiento de actividades propias del a jeto social de la unidad.	Se brindó apoyo en la revisión de oficios de petición y respuesta remitidos a la USPD con seriado AMSPPBB 120.17-061 a AMSPPBB 120.17-069 correspondientes a los emitidos durante el mes de junio de 2026.	6

8	Archivar y custodiar los documentos que se reciban y produzcan en la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios USPD, de acuerdo con los lineamientos establecidos y sus decretos, acuerdos y demás acto administrativos que reglamentan la ley actual.	Se desarrolla y mantiene de manera permanente y actualizada la gestión documental de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios (USPD), mediante la organización, registro y control de la información, la cual se consolida en el Formato Único de Información (FUID) correspondiente a la vigencia 2026.	7
9	Coordinar los apoyos operativos garantizando el cumplimiento de la prestación de servicios Acueducto, Aseo y Alcantarillado en la Unida de Servicios Públicos Domiciliarios USPD.	De manera diaria, de lunes a viernes, se realiza la programación y coordinación de los apoyos operativos de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios (USPD), de acuerdo con las necesidades identificadas para la adecuada prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo (AAA) duranrte el mes de junio de 2026.	8
10	Apoyar al Secretario de Planeación y Obras Públicas en la proyección de Estudios previos y demás documentos en relación con la contratación de las necesidades de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios USPD.	El 04 de junio de 2026 se apoyo en el proceso precontractual de la contratación del suministro de insumos necesarios para la operación de la planta de compostaje. El 22 de junio de 2026 se apoyo en el proceso precontractural de la contratación del alquiler de un vehiculo compactador de residuos de contingencia para el municipio.	9
11	Apoyar en las actividades de la Alcaldía Municipal.	El 03 de junio de 2026 se realizo lavado y mantenimiento de balneario municipal. El 22 de junio de 2026 se realizo reunión con el equipo operativo y administrativo de la USPD con el obejtivo de revisar las actividades de la prestación de lo servicios y posibles opciones de mejora.	10

12	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor relacionadas para el cumplimiento contractual	El 19 de junio de 2026 se realizo reunión de socialización de contrato de obras para el mantenimiento y optimizaicón de las PTAP del perimetro urbano y el centro poblado de Santa Barbara, con el objetivo de informar las variaciones en el suministro de agua potable durante las intervenciones. El 23 de junio de 2026 se realizo reunión de aseguramiento sanitario de cadenas productivas (Acueductos vigilados y no vigilados) con apoyo de Secretaria de salud de Boyaca.	11
		% de cumplimiento fisico	**92.78%**

4 Verificación del balance financiero del contrato

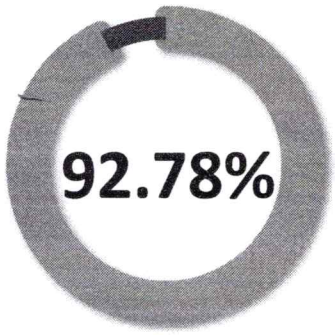
Se realizó la verificación de la información financiera del contrato, obteniéndose el siguiente balance:

Valor inicial del contrato	$	20,100,000.00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	15,298,333.00
Valor presente acta			$	3,350,000.00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	$	-		
Saldo por pagar contrato			$	1,451,667.00
SUMAS IGUALES	**$**	**20,100,000.00**	**$**	**20,100,000.00**

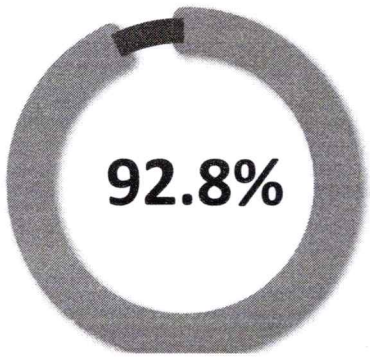
Afectación Presupuestal

Rubro	Fuente	Valor Total	Valor afectado	Saldo	Vlr Presente
USP .2.1.5.02.09.01	1.2.3.2.27 - VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION	20,100,000.00	18,648,333.00	1,451,667.00	3,350,000.00
	Totales	**20,100,000.00**	**18,648,333.00**	**1,451,667.00**	**3,350,000.00**

Avance Financiero



Avance físico



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SUPERVISIÓN

FM -042
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

4 Verificación del los aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe.	NO

No. Planilla(s)	92763880			**Concepto**
Meses aportados	JUNIO			Revisada la información entregada por el contratista relacionada con los aportes a la seguridad social, y considerando la normatividad vigente, se emite el siguiente concepto sobre el cumplimiento de esta obligación contractual:
Fecha(s)	24/06/2026			
Vlr Aporte Pensiones	$	280,200.00	Cumple	
Vlr Aporte Salud	$	218,900.00	Cumple	
Vlr Aporte Aportes ARP	$	9,200.00	Cumple	
Total aportes	**$**	**508,300.00**	Cumple	**CUMPLE**

6 Firmas

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
No. Identificación 1053346090
Supervisor

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	VALERIA FAJARDO	JUAN VILLAMIL	JUAN VILLAMIL
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

CERTIFICACIONES

FM -007
Versión 3.04
Fecha: 15/07/2025

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ACTA PARCIAL No. 6

lunes, 6 de julio de 2026

LA SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

C E R T I F I C A

Que GINA VALERIA FAJARDO PAEZ identificado con Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ ha dado cumplimiento a las obligaciones especificas y generales del contrato de Prestación de servicios No. 011 - 2026, cuyo objeto es CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026 para el período comprendido entre el lunes, 1 de junio de 2026 y el martes, 30 de junio de 2026, y soportado mediante informe de actividades No. 6 y el informe de supervisión correspondiente.

Que el contratista entrego los siguiente anexos:

	Descrlpción	¿Aplica?		Cumple?	
		SI	NO	SI	NO
1	Formato de Informe de servicios diligenciado (FM - 201)	X		X	
2	Formato de anexos al Informe de servicios diligenciado (FM - 109)	X		X	
3	Anexos al Informe de servicios ordenado	X		X	
4	Copia de la planilla de pago de la seguridad social	X		X	
5	**PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL:** Para contratos con persona jurídica y en los casos en que al contrato se le exija personal mínimo, deberá presentar el paz y salvo de aportes a la seguridad social, emitido por el representante legal y, cuando se requiera, firmado también por el revisor fiscal.		X		X
6	**PAZ Y SALVO CON PROVEEDORES:** Como requisito para el pago final, en los contratos que involucren la participación de proveedores, el contratista deberá presentar una certificación de paz y salvo, emitida por él mismo, en la que manifieste que no existen obligaciones pendientes con sus proveedores		X		X
8	**ENTRADA DE ALMACEN:** para contratos que contemplen el suministro de bienes (FM - 045).		X		X
9	**ANEXO INFORME DE SERVICIOS DE CONTRATOS DE SUMINISTRO:** para contratos de suministro y compraventa de bienes. (FM - 045)		X		X
10	**ANEXOS INFORME DE SERVICIOS CONTRATOS DE OBRA PUBLICA:** Para contratos de Obra Pública, (FM - 046 "Sabana").		X		X
11	Documento equivalente (Cuenta de cobro) o Factura	X		X	
12	Formato de Informe de supervisión diligenciado	X		X	
13	Acta parcial	X		X	
14	Certificado de cumplimiento	X		X	
15	**PAZ Y SALVO LIQUIDACIÓN:** Para todos los contratos a la liquidación diligenciamiento del paz y salvo (FM - 008)		X		X
16	**VIGENCIA DE LAS GARANTIAS:** el supervisor ha verificado las pólizas del contrato y sus modificaciones, constatando que se encuentran aprobadas, vigentes y cumplen con los requisitos exigidos.		X		X
17	**SOLICITUD ACOGIMIENTO LEY 2381 DE 2024:** SI el contratista se acoge a dicha ley, solicitud firmada por el contratista en la cual se acoge a la norma y solicita se descuenten del pago parcial los aportes a la seguridad social		X		X

Firma:

JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ
Secretario de Planeación y obras públicas
Supervisión

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	**VALERIA FAJARDO**	JUAN VILLAMIL	JUAN VILLAMIL
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

Informe No.	6	**Fecha del informe**	lunes, 6 de julio de 2026
Periodo del informe	del	lunes, 1 de junio de 2026	
	al	martes, 30 de junio de 2026	

1 Información general del contrato

Numero	011 - 2026	**Fecha de firma**	miércoles, 14 de enero de 2026

Objeto del contrato

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026

Modalidad de contratación	Tipo de contrato
Contratación directa	Prestación de servicios

Contratante

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal

Contratista	Tipo de razón social
GINA VALERIA FAJARDO PAEZ	Persona Natural

Tipo de identificación	No. De Identificación	Expedido en	Tipo de riesgo
Cédula	1193461721	CHIQUINQUIRÁ	Tipo I

Supervisor del contrato	Cargo del supervisor	No. De Identificación	Expedido en
JUAN CAMILO VILLAMIL RODRIGUEZ	Secretario de Planeación y obras públicas	1053346090	Chiquinquirá

2 Plazo del contrato

Plazo Inicial	Plazo adicional	Tiempo de suspensión	Plazo definitivo
SEIS (6) MES	CERO (0) MESES	CERO (0) MESES	SEIS (6) MESES

Duración En días

180	0	0.00	180

Fecha de inicio	miércoles, 14 de enero de 2026
Fecha de terminación	lunes, 13 de julio de 2026

3 Información financiera del contrato

3.1 Contrato Inicial

Tipo	Numero	Fecha	Valor
CDP	202601090001	viernes, 9 de enero de 2026	20,100,000.00
RP	202601140002	miércoles, 14 de enero de 2026	20,100,000.00
			-

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

Forma de pago del contrato

ACTAS PARCIALES

Afectación Presupuestal

Rubro	Fuente	Valor Total Rubro	Valor afectado	Saldo	Vlr Presente acta
USP .2.1.5.02.09.01	1.2.3.2.27 - VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL	20,100,000.00	18,648,333.00	1,451,667.00	3,350,000.00
	Totales	**20,100,000.00**	**18,648,333.00**	**1,451,667.00**	**3,350,000.00**

Programación de pagos

Acta 1	$ 1,898,333.00	**Acta 5**	$ 3,350,000.00	**Acta 9**	$ 0.00
Acta 2	$ 3,350,000.00	**Acta 6**	$ 3,350,000.00	**Acta 10**	$ 0.00
Acta 3	$ 3,350,000.00	**Acta 7**	$ 1,451,667.00	**Acta 11**	$ 0.00
Acta 4	$ 3,350,000.00	**Acta 8**	$ 0.00	**Acta 12**	$ 0.00

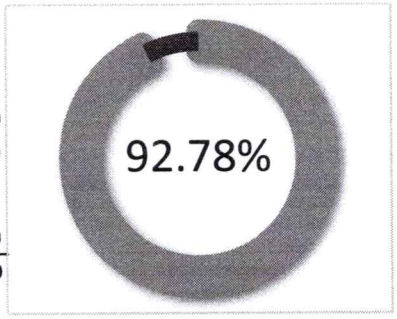
Valor total del contrato	Valor presente acta
$ 20,100,000.00	**$ 3,350,000.00**

Valor a pagar presente acta en letras

TRES MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL ($ 3.350.000,00)

Balance del contrato

Valor inicial del contrato	$	20,100,000.00		
Valor adicional del contrato	$	-		
Valor pagado del contrato			$	15,298,333.00
Valor presente acta			$	3,350,000.00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)				
Saldo por pagar contrato			$	1,451,667.00
SUMAS IGUALES	**$**	**20,100,000.00**	**$**	**20,100,000.00**



4	Obligaciones especificas		
Item	**Actividad especifica del contrato**	**Informe de avance de la actividad**	**Anexo No**
1	Apoyar a la secretaria de planeación y obras públicas en la coordinación administrativa, financiera y operativa de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios USPD del municipio de San Pablo de Borbur.	Se realizo programación y seguimiento de las actividades administrativas y operativas de la Unidad de Servicios Publicos por medio de la atención de los requerimientos propios de la oficina y la programación del equipo operativo de acuerdo a las necesidades del municipio.	-

2	Gestionar y coordinar la facturación mensual de los servicios públicos AAA en el municipio.	Se realizo cierre de la facturación del periodo de abril de 2026, se adjunta recaudo del periodo. Se realizo solicitud y aplicación al sistema de facturación TRANSFORS WEB de incluir una tarifa diferencial por predio desocupado.	1
3	Vigilar y asegurar el cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS municipal.	En cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), durante el mes de mayo de 2026 se programaron y ejecutaron diversas actividades operativas en el municipio, bajo los diferentes programas del mismo: 1. Programa de recoleccion, transporte y transferencia de residuos solidos. 2.Programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas. 3. Programa de corte de césoed y poda de árboles en vías y áreas públicas. 4. Programa de aprovechamiento. 6. Programa de disposición final. 7. Programa de gestión de residuos solidos en áreas rural.	2
4	Coordinar actividades de mantenimiento y operación en la infraestructura y redes de acueducto y alcantarillado del municipio	El 01 de junio de 2026 se realizo lavado de bocatoma, desarenadores, filtros dinamicos y PTAP del centro poblado de Santa Barbara. El 02 de junio de 2026 se realizo lavado de bocatoma, desarenadores, filtros dinamicos y PTAP del centro poblado de perimetro urbano. Desde el 05 de junio hasta el 18 de junio de 2026 se realizo la reposición de tuberia de la red de alcantarillado en el centro poblado de Santa Barbara, sector de la entrada a matecaña. Desde el 1 3 de junio hasta el 22 de junio del 2026 se realizo reposición de tuberia de la red de acueducto del perimetro urbano, sector plaza de mercado.	3
5	Vigilar la calidad del agua potable tratada en las Plantas de Tratamiento del perimetro urbano y Santa Bárbara, según informes y muestreos.	El 03 de junio de 2026 se realizó acompañamiento a la Secretaria de Salud a visitas de acueductos vigilados del municipio de San Pablo de Borbur. Se presenta formato de control de cloro residual y pH en agua del mes abril de 2026 de la PTAP del perimetro urbano, con el objetivo de realizar revisión diaria de calidad del agua potable de acuerdo a la Resolución 2115 de 2007. Se presenta resultados del análisis muestras de agua potable y del centro poblado de Santa Barbara allegados del mes de mayo 2026 por parte de laboratorio Serviquimicos.	4

6	Suministrar a entidades públicas o privadas los informes que le sean debidamente solicitados.	El 05 de junio de 2026 se presentó a la Corporación Autónoma Regional de Boyacá " INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA RESOLUCIÓN 4614 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2019 PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) DEL CENTRO POBLADO DE SANTA BARBARA DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR (año 1 – año 6)". El 23 de junio de 2026 se presentó a la Corporación Autónoma Regional de Boyacá "INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA RESOLUCIÓN 1581 DEL 11 JULIO DE 2023 PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) DEL PERIMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR (AÑO 1 – AÑO 3) ".	5
7	Gestionar las actividades correspondientes con la atención a lo usuarios en base a las PQRS que se relacionen con el cumplimiento de actividades propias del a jeto social de la unidad.	Se brindó apoyo en la revisión de oficios de petición y respuesta remitidos a la USPD con seriado AMSPPBB 120.17-061 a AMSPPBB 120.17-069 correspondientes a los emitidos durante el mes de junio de 2026.	6
8	Archivar y custodiar los documentos que se reciban y produzcan en la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios USPD, de acuerdo con los lineamientos establecidos y sus decretos, acuerdos y demás acto administrativos que reglamentan la ley actual.	Se desarrolla y mantiene de manera permanente y actualizada la gestión documental de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios (USPD), mediante la organización, registro y control de la información, la cual se consolida en el Formato Único de Información (FUID) correspondiente a la vigencia 2026.	7
9	Coordinar los apoyos operativos garantizando el cumplimiento de la prestación de servicios Acueducto, Aseo y Alcantarillado en la Unida de Servicios Públicos Domiciliarios USPD.	De manera diaria, de lunes a viernes, se realiza la programación y coordinación de los apoyos operativos de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios (USPD), de acuerdo con las necesidades identificadas para la adecuada prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo (AAA) duranrte el mes de junio de 2026.	8
10	Apoyar al Secretario de Planeación y Obras Públicas en la proyección de Estudios previos y demás documentos en relación con la contratación de las necesidades de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios USPD.	El 04 de junio de 2026 se apoyo en el proceso precontractual de la contratación del suministro de insumos necesarios para la operación de la planta de compostaje. El 22 de junio de 2026 se apoyo en el proceso precontractural de la contratación del alquiler de un vehiculo compactador de residuos de contingencia para el municipio.	9

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

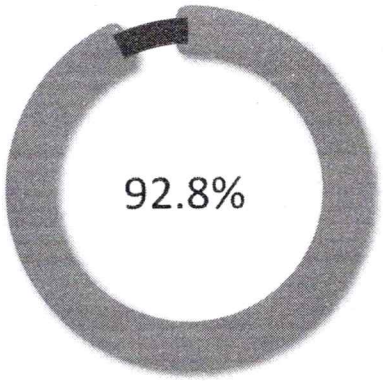
INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

11	Apoyar en las actividades de la Alcaldía Municipal.	El 03 de junio de 2026 se realizo lavado y mantenimiento de balneario municipal. El 22 de junio de 2026 se realizo reunión con el equipo operativo y administrativo de la USPD con el obejtivo de revisar las actividades de la prestación de lo servicios y posibles opciones de mejora.	10
12	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor relacionadas para el cumplimiento contractual	El 19 de junio de 2026 se realizo reunión de socialización de contrato de obras para el mantenimiento y optimizaicón de las PTAP del perimetro urbano y el centro poblado de Santa Barbara, con el objetivo de informar las variaciones en el suministro de agua potable durante las intervenciones. El 23 de junio de 2026 se realizo reunión de aseguramiento sanitario de cadenas productivas (Acueductos vigilados y no vigilados) con apoyo de Secretaria de salud de Boyaca.	11

Avance porcentual del contrato **93%**

Avance físico promedio del contrato



5 Aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe. NO

No. Planilla(s)		92763880	
Meses aportados		JUNIO	
Fecha(s) de pago de la planilla		24/06/2026	
Vlr Aporte Pensiones	$	280,200.00	Cumple
Vlr Aporte Salud	$	218,900.00	Cumple
Vlr Aporte Aportes ARP	$	9,200.00	Cumple
Total aportes	**$**	**508,300.00**	Cumple

6 Firmas

Firma:

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ
Contratista

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	VALERIA FAJARDO	JUAN VILLAMIL	JUAN VILLAMIL
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

NÚMERO DEL CONTRATO 2026 – 011 NÚMERO DE INFORME 6

Actividad 2:	Gestionar y coordinar la facturación mensual de los servicios públicos AAA en el municipio.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**01**
Descripción del anexo			
Se adjunta copia del recaudo total del periodo de marzo 2026. Se adjunta copia de solicitud a TRANSFORSWEB.			
Evidencia Fotográfica			
-			

TOTAL RECAUDO POR PERIODOS Y RANGO DE FECHAS		
Entidad	**# Pagos**	**Total Recaudado**
Bancolombia	495	15,829,100.00
Total		$15,829,100.00

Gmail

UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS SAN PABLO DE BORBUR
<unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>

SOLICITUD DE APLICACIÓN DE TARIFA PARA PREDIOS DESOCUPADOS EN EL SISTEMA DE FATURACION TRANSFORWEB

Unidad de Servicios Publicos <unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co> 5 de junio de 2026 a las 9:56
Para: TRANSFORS TRANSFORS <TRANSFOR_SOPORTE1@hotmail.com>

AMSPPBB 120.17 – 062

San Pablo de Borbur, 05 de junio de 2026

Señores,
TRANSFORWEB

ASUNTO: SOLICITUD DE APLICACIÓN DE TARIFA PARA PREDIOS DESOCUPADOS EN EL SISTEMA DE FATURACION TRANSFORWEB

Cordial saludo,

--
Cordialmente,

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
Dirección: Carrera 3 No.2-06
Código postal: 155040
Cel.: 3202629701
unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
San Pablo de Borbur | Boyacá | Colombia

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

El presente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la información tramitada por este medio tiene plena validez y objeto de plena prueba.

****

Administración Municipal San Pablo de Borbur Boyacá 2024-2027

SOLICITUD DE APLICACIÓN DE TARIFA PARA PREDIOS DESOCUPADOS 062.pdf
1186K

Actividad 3:	Vigilar y asegurar el cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS municipal.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**02**

Descripción del anexo

1. Se adjunta registro fotográfico del cumplimiento de actividades PGIRS.

Evidencia Fotográfica

1. Se adjunta registro fotográfico del cumplimiento de actividades PGIRS.
   - Barrido y limpieza de áreas públicas.







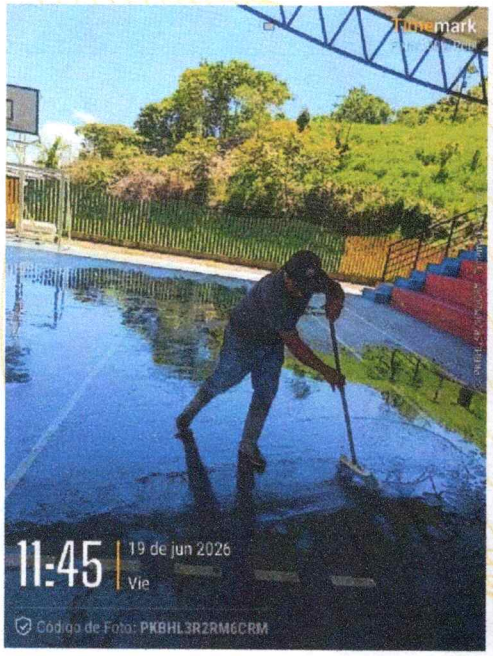
- Mantenimiento de zonas verdes y poda de césped.

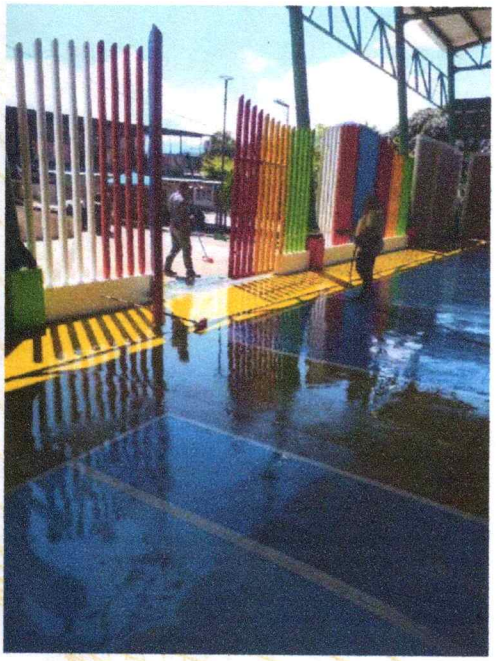






- Lavado de áreas públicas





- Recolección y disposición de residuos sólidos.





Actividad 4:	Coordinar actividades de mantenimiento y operación en la infraestructura y redes de acueducto y alcantarillado del municipio		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**03**

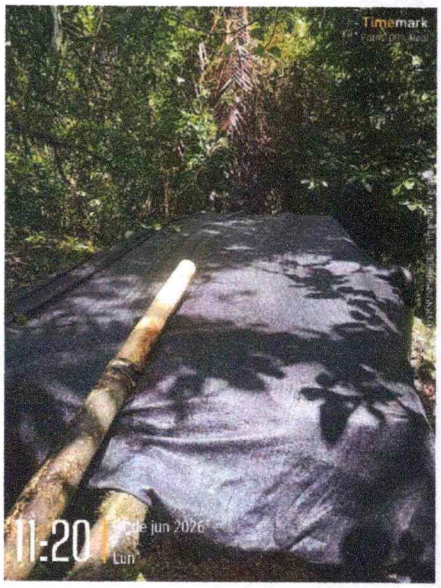
Descripción del anexo

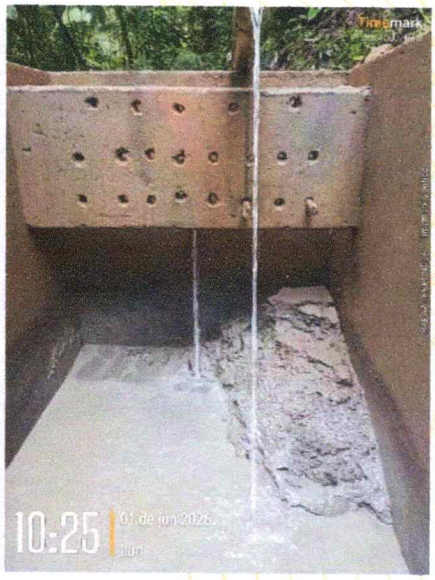
1. Se adjunta registro fotográfico de lavado y limpieza de sistema de tratamiento de agua potable en Santa Barbara,
2. Se adjunta registro fotográfico de lavado y limpieza de sistema de tratamiento de agua potable en perímetro urbano.
3. Se adjunta registro fotográfico de reposición de tubería de la red de alcantarillado en el centro poblado de Santa Barbara, sector de la entrada a matecaña.
4. Se adjunta registro fotográfico reposición de tubería de la red de acueducto del perímetro urbano, sector plaza de mercado.

Evidencia Fotográfica

1. Se adjunta registro fotográfico de lavado y limpieza de sistema de tratamiento de agua potable en Santa Barbara.

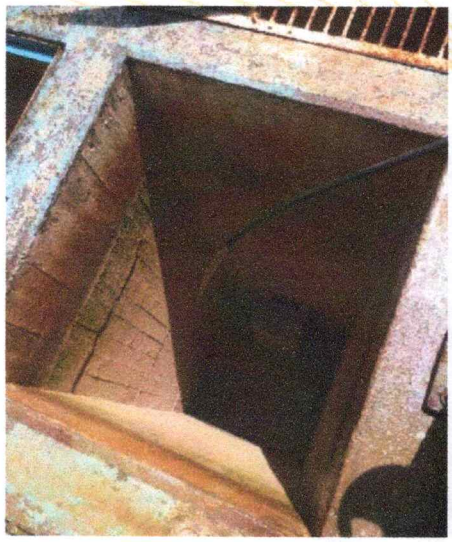






2. Se adjunta registro fotográfico de lavado y limpieza de sistema de tratamiento de agua potable en perímetro urbano.





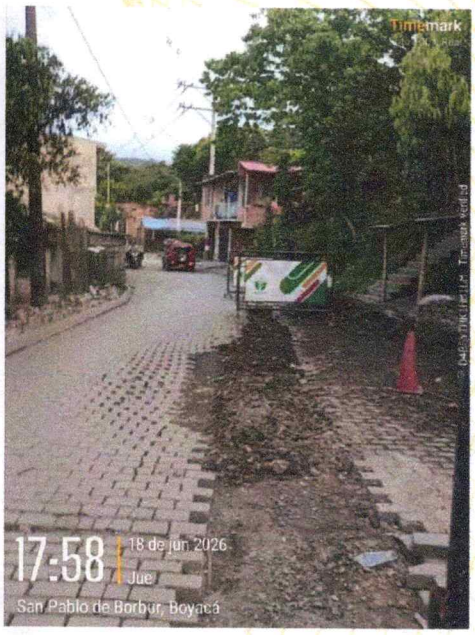


3. Se adjunta registro fotográfico de reposición de tubería de la red de alcantarillado en el centro poblado de Santa Barbara, sector de la entrada a matecaña.









Se adjunta registro fotográfico reposición de tubería de la red de acueducto del perímetro urbano, sector plaza de mercado.









Actividad 5:	Vigilar la calidad del agua potable tratada en las Plantas de Tratamiento del perímetro urbano y Santa Bárbara, según informes y muestreos.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**04**
Descripción del anexo			
1. Se adjunta listas de asistencias de acompañamiento a las visitas de los acueductos vigilados a secretaria de salud. 2. Se adjunta formato de control de cloro residual y pH de las PTAP del municipio.			
Evidencia Fotográfica			
-			

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

LISTA DE ASISTENCIA

FM-016	Versión 2.0	Fecha: 01-04-2024

Fecha	03 de junio 2026	Hora:	11:00am	Lugar:	Perimetro urbano

Asunto: Visita al acueducto vigilado por la Secretaria de Salud al perimetro urbano

Nombres y Apellidos	Identificación	Sector / Cargo	Celular	Firma
Gustavo Sierra	4278101	Auxiliar de S.	313335706	Gustavo Sierra
Yensy Yemayusa Briceño	1053349083	Apoyo Prof USPD	3133300460	
Laura Lucia Corredor Florez	1057409404	Secretaria de Salud	3108713005	
Valeria Tejardo Páez	1.193.461.72	Coordinadora USPD	312 342 6274	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

LISTA DE ASISTENCIA

FM - 016	Versión 2.0	Fecha: 01-04-2024

Fecha	02 de Junio 2026	Hora:	7:00am	Lugar:	Santa Barbara

Asunto: Visita al acueducto vigilado por la Secretaria de salud al centro poblado de Santa Barbara

Nombres y Apellidos	Identificación	Sector / Cargo	Celular	Firma
Nestor Alfonso Davila Martinez	9497718	Auxiliar S.G.	3174366807	Nestor A Davila M.
Yensy Yemaysa Briceño	1053349883	Apoyo PIC USPD	3133300460	
Laura Lucia Corredor Flora	1057489404	Secretaria de Salud	3108713005	LAURA FLOREZ
Valeria Tejada Perez	1.193.461.721	Coordinadora USPD	312 342 6274	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

LISTA DE ASISTENCIA

FM - 016	Versión 2.0	Fecha: 01-04-2024

Fecha	02 de junio 2026	Hora:	12:00 pm	Lugar:	Cascuez

Asunto: Visita al acueducto ugilado por la Secretaria de salud al centro poblado de Cascuez

Nombres y Apellidos	Identificación	Sector / Cargo	Celular	Firma
José castilla	74.261.321	Cascuez	312 272 6040	José
Yensy Yemayusa Briceño	1053349883	Apoyo PIOA USPD	313 330 0460	
Laura Lucia Corredor Flórez	1057489404	Secretaria de Salud	3108713005	LAURA CORREDOR C7
Valeria Fajardo Páez	1.193.461.721	Coordinadora USPD	3123426274	

Actividad 6:	Suministrar a entidades públicas o privadas los informes que le sean debidamente solicitados.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**05**
Descripción del anexo			
Se adjunta copia del envió de "INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA RESOLUCIÓN 4614 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2019 PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) DEL CENTRO POBLADO DE SANTA BARBARA DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR (año 1 – año 6)" Se adjunta copia del envió de "INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA RESOLUCIÓN 1581 DEL 11 JULIO DE 2023 PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) DEL PERIMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR (AÑO 1 – AÑO 3) "			
Evidencia Fotográfica			
-			

Gmail

UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS SAN PABLO DE BORBUR
<unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>

INFORME DE EJECUCIÓN DEL PSMV DEL CENTRO POBLADO DE SANTA BÁRBARA

1 mensaje

Unidad de Servicios Publicos <unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co> 5 de junio de 2026 a las 15:57

Para: contactenos sanpablodeborbur boyaca <contactenos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>

- 1. ESTUDIOS PREVIOS CONSTRUCCION DE A...
- 2. ESTUDIOS PREVIOS OPTMIZACION DE RE...
- 3. ESTUDIOS PREVIOS NUEVA BOCATOMA 20...
- 4. PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO OP...
- 5. CPD DE OPTIMIZACION PTAPS 2026.pdf
- 6. RESOLUCION ADJUDICACION PTAP SANTA...
- 7. CATASTO DE USUARIOS SANTAB 2026.xlsx
- 8. DECRETO 054-2024 TARIFAS.pdf
- 9. ESTUDIOS PREVIOS PREFACTIBILIDAD AC...
- 10. INFORME FINAL CIDEA 2024 079.pdf
- 11. INFORME FINAL CIDEA 2025 069.pdf
- INFORME EJECUCIÓN PSMV SANTA BARBAR...

AMSPPBB 120.17 – 063

San Pablo de Borbur, 05 de junio de 2026

Señor,

CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GOMEZ
ALCALDE MUNICIPAL
MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR

ASUNTO: INFORME DE EJECUCIÓN DEL PSMV DEL CENTRO POBLADO DE SANTA BÁRBARA

Cordial saludo,

--
Cordialmente,

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
Dirección: Carrera 3 No.2-06
Código postal: 155040
Cel.: 3202629701
unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
San Pablo de Borbur | Boyacá | Colombia

El presente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la información tramitada por este medio tiene plena validez y objeto de plena prueba.

****

Administración Municipal San Pablo de Borbur Boyacá 2024-2027

INFORME DE EJECUCIÓN DEL PSMV DEL CENTRO POBLADO DE SANTA BÁRBARA 063.pdf
1195K

Gmail

UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS SAN PABLO DE BORBUR
<unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA RESOLUCIÓN 1581 DEL 11 JULIO DE 2023 PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) DEL PERIMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR (AÑO 1 – AÑO 3) Y RESPUESTA FORMAL AL REQUERIMIENTO TÉCNICO CON RADICADO NO. 150-10395 (EXPEDIENTE: PSMV-00017-21).

1 mensaje

Unidad de Servicios Publicos <unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co> 23 de junio de 2026 a las 17:01

Para: Atencion Usuario Corpoboyacá <ousuario@corpoboyaca.gov.co>

AMSPPBB 120.17 – 069

San Pablo de Borbur, 23 de junio de 2026

SEÑOR
SEBASTIÁN REYES YOMAYUSA
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS NATURALES
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

ASUNTO: RADICACIÓN DE INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA RESOLUCIÓN 1581 DEL 11 JULIO DE 2023 PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) DEL PERIMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR (AÑO 1 – AÑO 3) Y RESPUESTA FORMAL AL REQUERIMIENTO TÉCNICO CON RADICADO NO. 150-10395 (EXPEDIENTE: PSMV-00017-21).

Cordial saludo,

Se allega presente informe con sus respectivos anexos.

--
Cordialmente,

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
Dirección: Carrera 3 No.2-06
Código postal: 155040
Cel.: 3202629701
unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
San Pablo de Borbur | Boyacá | Colombia

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

El presente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la información tramitada por este medio tiene plena validez y objeto de plena prueba.

****

Administración Municipal San Pablo de Borbur Boyacá 2024-2027

7 adjuntos

INFORME PSMV PERIMETRO URBANO (AÑO 1 -3)2026.pdf
3997K

1. ACTA DE RECIBO FINAL CONTRATO OBRA 005 - 2023.pdf
5357K

2. CONTRATO OBRA PUBLICA 2024-122.pdf
2021K

3. Resolucion IDEAM_No_0428_del_14_de_mayo_de_2024.pdf
937K

4. FGP 54 AUTODECLARACION DE VERTIMIENTOS 2025.pdf
1068K

5. FGR 29 DECLARACION COSTOS DE INVERSION 2025.pdf
2168K

3. INFORME TECNICO PSMV SAN PABLO DE BORBUR 2025.pdf
6260K

Actividad 7:	Gestionar las actividades correspondientes con la atención a los usuarios en base a las PQRS que se relacionen con el cumplimiento de actividades propias del a objeto social de la unidad.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**06**
Descripción del anexo			
Se adjunta copia del documento radicador de salida de la USPD			
Evidencia Fotográfica			
-			

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
UNIDAD DE SEVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS
DERECHO DE PETICIÓN Y/O SOLICITUD 2026

CEO	FECHA	ASUNTO
019	2/03/2026	RESPUESTA A OFICIO RADICADO 17 DE FEBRERO DE 2026 - ANA CUSTODIA MELO MELO
020	3/03/2026	SUSPENSIÓN POR MUTUO ACUERDO - FREDDY GABRIEL GONZALEZ
021	4/03/2026	REMISIÓN DE ACTA Y LISTA DE ASISTENCIA – PRIMERA SESIÓN CIDEA 2026
022	4/03/2026	MANIFESTACIÓN DE INTERÉS – AULA MÓVIL AMBIENTAL (AMA)
023	6/03/2026	REMISIÓN DE INFORMACIÓN REQUERIDA – MESA DE TRABAJO Y VISITA TÉCNICA CORPOBOYACA
024	9/03/2026	SOLICITUD DE MESA TECNICA DE TRABAJO PARA EL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS DEL CENTRO POBLADO DE SANTA BÁRBARA Y DEL PERÍMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR.
025	16/03/2026	SOLICITUD COPIA DE RESOLUCIÓN No. 2289 DEL 04 DE NOVIEMBRE DE 2022
026	16/03/2026	PERSONAL ADSCRITO A LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS
027	18/03/2026	HALLAZGOS EN LA PLANTA DE COMPOSTAJE MUNICIPAL
028	20/03/2026	SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – VIGENCIA 2025
029	31/03/2026	COMUNICACIÓN DE MODIFICACIÓN DE DECRETO NO. 0014 DEL 11 DE FEBRERO DE 2025, "POR MEDIO DEL CUAL SE REGULA EL ESTACIONAMIENTO DE VEHICULOS EN VIAS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".
030	9/04/2026	RESPUESTA A SOLICITUD DE MANEJO DE RESIDUOS ORDINARIOS EN EL SECTOR "CAMPAMENTO" COSCUEZ S.A
031	10/04/2026	REMISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN CIDEA 2026 Y ACTA DE APROBACIÓN
032	13/04/2026	REPORTE DE SITUACIÓN DISCIPLINARIA – PRESUNTO ESTADO DE EMBRIAGUEZ DE FUNCIONARIO
033	14/04/2026	RESPUESTA A SOLICITUD DE LA SEÑORA CLAUDIA YANETH RODRIGUEZ VANEGAS
034	14/04/2026	SOLICITUD MESA TECNICA DE TRABAJO - PIGCCM
035	14/04/2026	SOLICITUD DE APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES EN SEDES EDUCATIVAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR
036	15/04/2026	INFORME TÉCNICO DE VISITA DE VERIFICACIÓN REALIZADA EN LOS SECTORES DEL "CAMPAMENTO" Y "LA PAZ" DE LA EMPRESA FURAGEMS, JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR.
037	21/04/2026	RESPUESTA A SOLICITUD DE LA SEÑORA MYRIAM GONZALEZ ROCANCIO
038	21/04/2026	RESPUESTA A PRE-ALISTAMIENTO AL AUMENTO DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA DEL FENÓMENO DE EL NIÑO 2026
039	28/04/2026	RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA BASURA CERO
040	28/04/2026	RESPUESTA A "SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO". - EPB
041	28/04/2026	REMISIÓN DE INFORME TÉCNICO DE MONITOREO Y CARACTERIZACIÓN DE AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS – PSMV PERIMETRO URBANO Y DEL CENTRO POBLADO DE SANTA BARBARA
042	28/04/2026	RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN DE LA SEÑORA NATALIA LEÓN GONZÁLEZ
043	28/04/2026	SOLICITUD DE APOYO TECNICO PARA LA DETERMINACIÓN DE ÁREAS DE VIDA SEGÚN LEY 2173 DE 2021
044	28/04/2026	RESPUESTA A SOLICITUD DE AJUSTE DE ESTRATIFICACIÓN EN EL SERVICIO DE ASEO - STELLA MOSCOSO
045	5/05/2026	INVITACIÓN A LA SEGUNDA REUNIÓN DEL CÓMITE INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL CIDEA – VIGENCIA 2026.
046	6/05/2026	RESPUESTA A SOLICITUD DE VISITA TECNICA Y REPARACIÓN DE LAVAPLATOS Y SISTEMAS DE TUBERIA DE LOS RESTAURANTES ESCOLARES

047	7/05/2026	SOLICITUD DEL DOCUMENTO DE CIERRE DE LA CELDA DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS ORDINARIOS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR
048	7/05/2026	QUEJA POR INGRESO DE MENORES DE EDAD EN TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL PERIMETRO URBANO DEL MUNICIPIO.
049	12/05/2026	SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO DE LA POLICIA NACIONAL
050	12/05/2026	RESPUESTA A SOLICITUD AULA MOVIL AMBIENTAL – AMA
051	14/05/2026	SOLICITUD COPIA DE FACTURAS DE INGRESO
052	14/05/2026	REITERACIÓN DE HALLAZGOS EN LA PLANTA DE COMPOSTAJE MUNICIPAL
053	15/05/2026	RESPUESTA A "SOLICITUD DE REVISIÓN DE FACTURACIÓN POR PREDIO DESHABITADO"
054	15/05/2025	"RESPUESTA A SOLICITUD DE RETIRO DE SERVICIO".
055	20/05/2026	SOLICITUD PASANTE DE INGENIERIA FORESTAL
056	21/05/2026	RESPUESTA A CIRCULAR EXTERNA No. 052
057	25/05/2026	SOLICITUD DE APOYO TECNICO PROFESIONAL PARA LA REALIZACIÓN DE PLANOS DE LA ESTRUCTURA DE CAPTACIÓN DE AGUA DE PERIMETRO URBANO
058	25/05/2026	INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS EN ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA PRESENTADA EL DIA 14 DE MAYO DE 2026 POR FUERTES PRECIPITACIONES
059	28/05/2026	RESPUESTA A SOLICITUD SOBRE CONDICIONES DE PAGO Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO - ALCIBIADES LOPEZ
060	28/05/2026	RESPUESTA A SOLICITUD SOBRE CONDICIONES DE PAGO Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO - PERSONERIA
061	4/06/2026	REITERACIÓN SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EPB – PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA).
062	5/06/2026	SOLICITUD DE APLICACIÓN DE TARIFA PARA PREDIOS DESOCUPADOS EN EL SISTEMA DE FACTURACION TRANSFORWEB
063	5/06/2026	INFORME DE EJECUCIÓN DEL PSMV DEL CENTRO POBLADO DE SANTA BÁRBARA
064	12/06/2026	SOLICITUD DE BACKUP Y REPORTE DE EDADES DE CARTERA MOROSA VIGENCIA 2023
065	17/06/2026	RESPUESTA OFELIA MORENO SUSPENSIÓN POR MORA
066	18/06/2026	REMISIÓN DE ACTA Y LISTA DE ASISTENCIA – SEGUNDA SESIÓN CIDEA 2026
067	22/06/2026	RESPUESTA A CIRCULAR No. 143 "PLAN DE CONTINGENCIA Y EMERGENCIA"
068	22/06/2026	RESPUESTA A PROGRAMACIÓN DIFERENCIADA PARA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL CENTRO POBLADO DE SANTA BARBARA
069	23/06/2026	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA RESOLUCIÓN 1581 DEL 11 JULIO DE 2023 PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) DEL PERIMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR (AÑO 1 – AÑO 3)
070		
071		

Actividad 8:	Archivar y custodiar los documentos que se reciban y produzcan en la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios USPD, de acuerdo con los lineamientos establecidos y sus decretos, acuerdos y demás actos administrativos que reglamentan la ley actual.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**07**
Descripción del anexo			
Se adjunta copia de FUI 2026 actualizado.			
Evidencia Fotográfica			
-			

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	CÓDIGO:
	VERSIÓN:01
	1/04/2024

ENTIDAD REMITENTE:
ENTIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS
OFICINA PRODUCTORA: UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS
OBJETO:

HOJA No. 1 de 1

Año	Mes	Día	No. T
2026	4	30	

Nº DE ORDEN	Código	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÒN				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	120.24.2	Infromes a Entidades del Estado - solicitudes usuarios AAA	9/02/2026	22/06/2026	1	1			35			
2	120.24.2	Informes a Entidades del Estado - Corporación Autonoma Regional de Boyacá	21/01/2026	19/06/2026	1	3			43			
3	120.24.2	Informes a Entidades del Estado - Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	4/02/2026	19/06/2026	1	4			17			
4	120.24.2	Informes a Entidades del Estado - Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico	22/05/2026	12/06/2026	1	5			23			
5	120.24.2	informes a Entidades del Estado - Empresa Departamental de Servicios Públicos de Boyacá	29/01/2026	4/06/2026	1	6			15			
16	120.24.2	Informes a Entidades del Estado - Internos Alcaldia	23/01/2026	25/05/2026	1	7			18			
17	120.24.2	Informes a Entidades del Estado - Otras Entidades	23/04/2026	16/06/2026	1	8			13			
18	120,17	Derechos de Petición	30/04/2026	28/04/2026	2	1			16			
19	120,2,11	Acta de Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA	31/01/2026	18/06/2026	2	2			43			
20	120,35,20	Planes Municipales para la Gestión Integral de Residuos o Desechos Sólidos	3/01/2026	20/06/2026	2	3			60			
21	120,35,14	Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos PSMV	9/03/2026	23/06/2026	2	4			60			
22	120,41,10	Programas de monitoreo de Calidad del Agua	5/01/2026	2026-06-02	2	5			32			
23	120,14,7	Contratos de Servicios Públicos	6/02/2026	4/05/2026	2	6			20			
24	128,30,1	Concesiones Aprovechamiento Aguas Superficiales	2026-03-16	27/05/2026	2	7			13			
25		Subsidios			2	8						
26		Toma de lecturas	1/01/2026	30/05/2026	2	9						

	Elaborado por:	Aprobado por:	Revisado y recibido por:	Aprobado por:
Nombre	YENSY JURLEY YEMAYUSA BRICEÑO	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ		
Cargo	APOYO A LA USPD	COORDINADOR DE LA USPD		
Firma				
Fecha	28/02/2026	28/02/2026		

Actividad 9:	Coordinar los apoyos operativos garantizando el cumplimiento de la prestación de servicios Acueducto, Aseo y Alcantarillado en la Unida de Servicios Públicos Domiciliarios USPD.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**08**
Descripción del anexo			
Se adjunta copia de la programación desarrollada durante el mes de junio 2026.			
Evidencia Fotográfica			
-			

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR	ALCALDIA MUNCIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
	UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
	BOLETIN DE TRABAJO DIARIO – GRUPO OPERATIVO

PERIODO	JUNIO 2026

NO.	FECHA	ACTIVIDAD DESAROLLADA
1	01/06/2026	Luis realiza recolección de residuos orgánicos desde perímetro urbano hasta Chacaro con apoyo de Cesar y Miguel Néstor y Alexander realizar lavado de desarenadores y bocatoma y realizar cambio de polisombra en el acueducto de Santa Barbara Gustavo aplicar químicos en la PTAP y con apoyo de Jhon realizar limpieza de bocatoma, polisombra, desarenadores en el acueducto de perímetro urbano Idali, Esaú y Leonel realizar todas las rutas de aseo en perímetro urbano
2	02/06/2026	Luis realizar recolección de residuos inorgánicos en Coscuez y Santa Bárbara con apoyo de Alexander y Miguel Cesar aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y realizar acompañamiento al arquitecto Juan Camilo al alcantarillado del sector Matecaña y San José a las 9am Jhon realizar rutas de aseo en Santa Barbara y realizar acompañamiento al arquitecto Juan Camilo a las 9am en la red de alcantarillado Nestor realizar acompañamiento a bocatoma a Valeria, Yensy y Secretaria de Salud a las 8am en la entrada de la Quebrada Buri Buri Gustavo aplicar químicos en la PTAP y con apoyo de Esau realizar limpieza en la PTAP de perímetro urbano Idali y Leonel realizar todas las rutas de aseo en perímetro urbano
3	03/06/2026	Luis realizar disposición de residuos en relleno sanitario Nestor aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua e iniciar con la entrega de facturación en Santa Barbara César entregar facturación en Coscuez

		Alexander realizar rutas de aseo en Santa Barbara Gustavo aplicar químicos en la PTAP, realizar acompañamiento a la ingeniera a bocatoma (la hora esta por definirse) y realizar entrega de facturación en perímetro urbano Idali, Miguel, Esaú y Leonel realizar rutas de aseo principales y realizar aseo al balneario (guadañar, lavar la piscina)
4	04/06/2026	Luis realizar recolección de residuos inorgánicos en San Martín, y Perímetro urbano con apoyo de Cesar y Miguel Néstor aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y continuar con entrega de facturación Alexander y Esau continuar con la intervención del alcantarillado en Santa Bárbara Gustavo aplicar químicos en la PTAP y continuar con entrega de facturación en perimetro25 Idali, Jhon y Leonel realizar rutas de aseo principales y continuar con el aseo del balneario
5	05/06/2026	Luis realizar disposición de residuos en relleno sanitario. Nestor aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua, iniciar con toma de lecturas y revisar escape donde la señora Martha Cesar terminar de entregar facturación en Coscuez Alexander y Esau continuar con la intervención del alcantarillado en Santa Bárbara Gustavo aplicar químicos en la PTAP, revisar los dos escapes de agua del sector la Alegría con apoyo de Jhon y realizar adecuaciones para la instalación del arco metálico frente a la iglesia Miguel y Leonel realizar todas las rutas de aseo Idali realizar entrega de facturación en San Martin
6	09/06/2026	Luis realiza recolección de residuos orgánicos desde perímetro urbano hasta Chacaro con apoyo de Alexander y Leonel Nestor aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y continuar con toma de lecturas en Santa Bárbara César, Jhon y Miguel continuar con la intervención de tubería de alcantarillado en Santa Bárbara Gustavo aplicar químicos en la PTAP y apoyar rutas de aseo en perímetro urbano

		Idali y Esau realizar todas las rutas de aseo y descanecar en perímetro urbano
7	10/06/2026	Luis realizar recolección de residuos inorgánicos en Coscuez y Santa Bárbara con apoyo de Alexander y Leonel Nestor aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y continuar con la intervención de la red de alcantarillado con apoyo de Cesar en Santa Barbara Gustavo aplicar químicos en la PTAP e iniciar con toma de lecturas en perímetro urbano Idali Jhon y Alexander realizar rutas de aseo en perímetro urbano
8	11/06/2026	Luis realizar disposición de residuos en relleno sanitario Nestor aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y continuar con intervención del alcantarillado con apoyo de Cesar y Alexander en Santa Bárbara Gustavo aplicar químicos en la PTAP y continuar con toma de lecturas Jhon continuar con las adecuaciones en Chanares y con apoyo de Miguel dejar armadas las carpas Idali, Esau y Leonel realizar todas las rutas de aseo en perímetro urbano Leonel continuar con la actividad de fumigación en perímetro urbano
9	12/06/2026	Luis realizar recolección de residuos inorgánicos iniciando en los sectores faltantes de Santa Bárbara, luego San Martín, y Perímetro urbano con apoyo de Alexander y Leonel César aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y con apoyo de Miguel continuar con la intervención del alcantarillado en Santa Bárbara Gustavo aplicar químicos en la PTAP y revisar el sector de la Y porque algunos usuarios siguen sin servicio de agua y apoyar rutas de aseo Esau realizar rutas de aseo en perímetro urbano Idali realizar rutas de aseo en San Martín
10	16/06/2026	Luis realiza recolección de residuos orgánicos desde perímetro urbano hasta Chacaro con apoyo de Esau y Néstor Cesar aplicar químicos en la PTAP y realizar distribución de agua en Santa Barbara Alexander realizar rutas de aseo en Santa Bárbara con apoyo de César. Gustavo aplicar químicos en la PTAP y con apoyo de Jhon continúan con la intervención de la red de acueducto en perímetro urbano

		Idali, Miguel y Leonel realizar todas las rutas de aseo en perímetro urbano.
11	17/06/2026	Luis realizar recolección de residuos inorgánicos en Coscuez hasta la Institución Educativa de Santa Barbara con apoyo de Nestor y Esau Cesar aplicar quimicos en la PTAP, realizar distribución de agua y fumigar desde el polideportivo de Santa Barbara Alexander revisar sumideros, priorizar los colapsados y limpiarlos en Santa Barbara Gustavo aplicar químicos en la PTAP y continuar con la intervención de la red de acueducto con apoyo de Jhon Miguel, Leonel e Idali realizar rutas de aseo faltantes, levantar residuos del mango y fumigar
12	18/06/2026	Luis realizar disposición de residuos en relleno sanitario Nestor aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y con apoyo de Cesar y Alexander iniciar con la adecuación de la intervención de alcantarillado en Santa Barbara Gustavo aplicar químicos en la PTAP y con apoyo de Jhon continuar con la intervención de la red de acueducto en perímetro urbano Esau y Miguel realizar rutas de aseo principales en perímetro urbano Leonel fumigar la parte posterior del mango en perímetro urbano Idali realizar rutas de aseo en San Martin
13	19/06/2026	Luis realizar recolección de residuos inorgánicos en Santa Barbara (desde la Institución Educativa, continuando por los barrios de la parte alta y finalizando en San Miguel), San Martín y Perímetro urbano con apoyo de Esau y Leonel Alexander aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y con apoyo de Miguel realizar el lavado del polideportivo de Santa Barbara, lavar baños, descanecar y barrer la principal Gustavo aplicar químicos en la PTAP y con apoyo de Jhon continuar con la intervención del acueducto (primero apoyar a Idali en el aseo del polideportivo) Idali realizar aseo en el polideportivo de perímetro urbano con apoyo de Gustavo y Jhon
14	22/06/2026	Luis realiza recolección de residuos orgánicos desde perímetro urbano hasta Chacaro con apoyo de Cesar y Jhon

		Néstor aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y con apoyo de Alexander realizar adecuaciones en la intervención de alcantarillado en Santa Bárbara Gustavo aplicar químicos en la PTAP y con apoyo de Esau terminar la intervención donde la señora Mery y la del polideportivo Miguel, Idali y Leonel realizar todas las rutas de aseo en perímetro urbano A las 8 am todos presentarse en la alcaldía incluyendo a los de recolección para una reunión
15	23/06/2026	Luis realizar recolección de residuos inorgánicos en Coscuez hasta la Institucion Educativa de Santa Bárbara con apoyo de Jhon y Cesar Nestor aplicar quimicos en la PTAP, realizar distribución de agua, continuar con la adecuacion de una alcantarilla y tomar muestras de agua Alexander realizar rutas de aseo en Santa Barbara (Avenida La Paz y Matecaña) Gustavo aplicar químicos en la PTAP y presentarse en la oficina Esau y Miguel realizar toma de muestras en los acueductos veredales de Calamaco, La Mesa y San Pedro Idali y Leonel realizar rutas de aseo principales en perímetro urbano
16	24/06/2026	Luis realizar disposición de residuos en relleno sanitario Nestor aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y trabajos pendientes César fumigación de maleza en Santa Barbara Alexander realizar aseo general a la planta de compostaje Gustavo aplicar químicos en la PTAP y con apoyo de Esau terminar la intervención del acueducto en perímetro urbano Jhon realizar instalación de puntos ecológicos en perímetro urbano Miguel, Idali y Leonel realizar rutas de aseo en perímetro urbano
17	25/06/2026	Luis realizar recolección de residuos inorgánicos desde la Institución Educativa de Santa Barbara, San Martín, y Perímetro urbano con apoyo de Cesar y Jhon Néstor aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y revisar los puntos de acueducto que Valeria indico Alexander realizar rutas de aseo en Santa Barbara y estar pendiente para realizar el descargue de material en la PTAP de Santa Barbara en horas de la mañana

		Esau aplicar químicos en la PTAP, a las 7am recibir material para la optimización en la PTAP y apoyar rutas de aseo en perímetro urbano Miguel guadañar parque de Santa Barbara y ayudar a descargar los insumos en la PTAP de Santa Barbara, en horas de la mañana se le avisará la hora Leonel ayudar a descargar los insumos en la PTAP de Perimetro Urbano a las 7am y apoyar en rutas de aseo en perimetro urbano Idali realizar rutas de aseo principales en perimetro urbano
18	26/06/2026	Luis realizar disposición de residuos en relleno sanitario Nestor aplicar químicos en la PTAP, realizar distribución de agua y adecuación de alcantarilla César fumigación de maleza en Santa Barbara Alexander realizar aseo general a la planta de compostaje Gustavo aplicar químicos en la PTAP y con apoyo de Esau terminar la intervención del acueducto en perímetro urbano Jhon realizar instalación de puntos ecológicos en perímetro urbano Miguel, Idali y Leonel realizar rutas de aseo en perímetro urbano
19	30/06/2026	Luis realiza recolección de residuos orgánicos desde perímetro urbano hasta Chacaro con apoyo de Gustavo y Leonel Nestor aplicar químicos en la PTAP y realizar distribución de agua en Santa Barbara Alexander realizar rutas de aseo en Santa Bárbara con apoyo de César. Esau aplicar químicos en la PTAP y con apoyo de Jhon continúan con la intervención de la red de acueducto en perímetro urbano Idali, Miguel y Jhon realizar todas las rutas de aseo en perímetro urbano.

Actividad 10:	Apoyar al Secretario de Planeación y Obras Públicas en la proyección de Estudios previos y demás documentos en relación con la contratación de las necesidades de la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios USPD.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**09**
Descripción del anexo			
1. Se adjunta copia del envió de proceso precontractual de la contratación del suministro de insumos necesarios para la operación de la planta de compostaje. 2. Se adjunta copia del envió proceso precontractual de la contratación del alquiler de un vehiculo compactador de residuos de contingencia para el municipio.			
Evidencia Fotográfica			
-			

Gmail

UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS SAN PABLO DE BORBUR
<unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>

REVISION EP Y AS SUMINISTRO DE INSUMOS DE PLANTA DE COMPOSTAJE

2 mensajes

Unidad de Servicios Publicos <unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co> 4 de junio de 2026 a las 12:48

Para: asesoriasdelestado@gmail.com

Cordial saludo,

Envío documentación para revisión, gracias.

--
Cordialmente,

GINA VALERIA FAJARDO PÁEZ
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
Dirección: Carrera 3 No.2-06
Código postal: 155040
Cel.: 3202629701
unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
San Pablo de Borbur | Boyacá | Colombia

El presente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la información tramitada por este medio tiene plena validez y objeto de plena prueba.

****

Administración Municipal San Pablo de Borbur Boyacá 2024-2027

Libre de virus.www.avast.com

2 adjuntos

ANALISIS DEL SECTOR ASERRIN.docx
2387K

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS ASERRIN.docx
1673K

ADVANCED INTELLIGENT CONSULTING S.A.S <advancedicsas@gmail.com> 9 de junio de 2026 a las 9:32

Para: Unidad de Servicios Publicos <unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>, Planeacion San Pablo de Borbur <planeacion@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>, "Gobierno @sanpablodeborbur-boyaca.gov.co" <gobierno@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>, Carlos Castellanos <Tourpotcacg84@gmail.com>, CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GOMEZ <Tourpotcacg84@hotmail.com>

Cordial Saludo, Remito estudio previo y análisis del sector revisados, verificar comentarios y sugerencias y cualquier inquietud quedo atento a colaborarles.

El jue, 4 jun 2026 a la(s) 1:30 p.m., ASESORIAS DEL ESTADO (asesoriasdelestado@gmail.com) escribió:
[El texto citado está oculto]

--

DANIEL ALBERTO SÁNCHEZ RIVERA
R/L ADVANCED INTELLIGENT CONSULTING S.A.S.
NIT. 901942789

Gmail

UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS SAN PABLO DE BORBUR
<unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co>

REVISION EP Y AS ALQUILER DE COMPACTADOR DE CONTINGENCIA

1 mensaje

Unidad de Servicios Publicos <unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co> 22 de junio de 2026 a las 18:24
Para: asesoriasdelestado@gmail.com

Cordial saludo,

Envío documentación para revisión, gracias.

--
Cordialmente,

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
Dirección: Carrera 3 No.2-06
Código postal: 155040
Cel.: 3202629701
unidaddeserviciospublicos@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
San Pablo de Borbur | Boyacá | Colombia

El presente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la información tramitada por este medio tiene plena validez y objeto de plena prueba.

****

Administración Municipal San Pablo de Borbur Boyacá 2024-2027

2 adjuntos

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS COMPACTADOR (1).docx
2326K

ANALISIS DEL SECTOR COMPACTADOR (1).docx
2320K

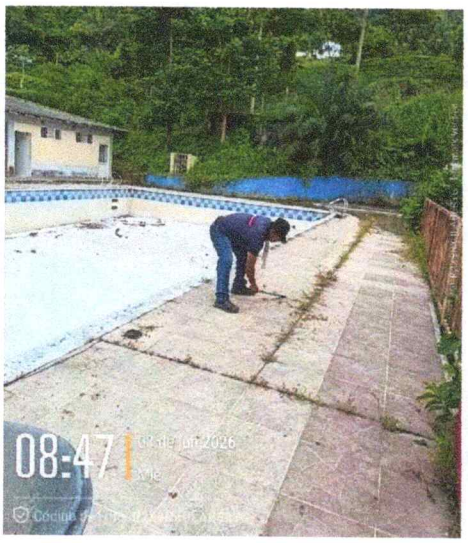
Actividad 11	Apoyar en las actividades de la Alcaldía Municipal.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**10**

Descripción del anexo

1. Se adjunta registro fotográfico del lavado y mantenimiento del balneario municipal.
2. Se adjunta copia de lista de asistencia de reunión con equipo operativo y administrativo de la USPD.

Evidencia Fotográfica







ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

LISTA DE ASISTENCIA

FM - 016	Versión 2.0	Fecha: 01-04-2024

Fecha	22 de Julio de 2026	Hora:	8:30am	Lugar:	Despacho municipal

Asunto: Reunión de control y mgcas grupo de trabajo operativo y administrativo USPD.

Nombres y Apellidos	Identificación	Sector	Celular	Firma
ESAU ACERO ALBORNOZ	74261495	S.P Borbur	3273444085	
Gustavo Sierra	4278101	SP. Borbur	3133355706	Gustavo Sierra
Miguel Antonio Ramos	1320741	SP nuepess	3118412824	
Felix leonel Peña V	74261985	UDSP	3116404879	
Maria Idaly Murcia villamil	23882851	undservicio	3143969687	
José Alexander Bustos	74267672	SP borbur	3219673367	
L.S Murcia	7162757	SP borbur	3219469609	
Cesar Villamil	1056506072	ASG	322 2228778	
Jhon Alexis Bonilla Porras	2002678529	SP Borbur	3224347590	Jhon Alexis Bonilla
Nestor Alfonso Davila Martinez	9497718	Auxiliar S.G	314 316 0807	Néstor A Dávila M.
Yensy Yemayusa Briceño	1053349883	Apoyo Prof. USPD	3133300460	
Valeria Izquierdo Páez	1.143461321	Coordinadora USPD	3123426274	

Actividad 12	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor relacionadas para el cumplimiento contractual		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso _x_	**ANEXO No.**	**11**

Descripción del anexo

1. Se adjunta copia de lista de asistencia de reunión de socialización de contrato de obras para el mantenimiento y optimización de las PTAP del perímetro urbano y el centro poblado de Santa Barbara.

2. Se adjunta copia de lista de asistencia aseguramiento sanitario de cadenas productivas (Acueductos vigilados y no vigilados) con apoyo de Secretaría de salud de Boyacá.

Evidencia Fotográfica

-

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

LISTA DE ASISTENCIA

FM - 016	Versión 2.0	Fecha: 01-04-2024

Fecha	19 - Junio - 2026	**Hora:**	9:00 am	**Lugar:**	Coliseo Santa Barbara

Asunto: Socialización de contrato de obra para el Mantenimiento y optimización de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP)

Nombres y Apellidos	Identificación	Sector / Cargo	Celular	Firma
Leonilde Sierra ortega	1193135885	Barrio La Esmeralda	3138912568	
Nelsy Edid Burgos Mendieta	40.051.776.	Av. Alberto Gonzalez	3213542050.	
WILMER VELASCO OVALLE	1056505993	SAN JOSE	318 9463910	
ALBEIRO VELASCO	5571872	SAN JOSE	313 273 83 88	
MARLON DANIES LOPEZ URQUEZ	1002623632	El Barco paraiso	313 623 4613	
Valeria Tejeiro Páez	1.193.461.721	Coordinadora UOPD	312 342 6274	
Juan Camilo Villamil Rodriguez	1053346093	Secretario Planeacion	3213598880	
Juan Alexander Zaitar	9'498.427	San Pablo Barbur.	3123452018	
Andersar Camilo Sanabria Ballesteros	1121965153	Presidente	3228755573	
Andrés Camilo Peña	1010174502		3152420396	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

LISTA DE ASISTENCIA

FM - 016	Versión 2.0	Fecha: 01-04-2024

Fecha	19 - Junio - 2026	Hora:	9:00 AM	Lugar:	Coliseo de Santa Barbara

Asunto: Socialización de contrato de Obra para el mantenimiento y optimización de la Planta de tratamiento de Agua Potable (PTAP)

Nombres y Apellidos	Identificación	Sector	Celular	Firma
Nidia Peñuela	40.050756	Paraiso	3788378608	Nidia Peñuela
Angela Viviana Carantón S	33701756	Centro	3216138905	
VICTOR HUGO ORDOÑEZ VILLAMIL	7174859	VIA LA PAZ	3125832698	
Martha Sanchez	40057270	Paraiso	3132589555	Sanchez R Martha N
Ofelia Hernandez Montaño	40.057.486	paraiso	3138057890	Ofelia Hernandez Montaño
Alexandra Virgen Muñoz	40.051.704	Paraiso	3202019442	
ALBA NELLY AVILA ORJUELA	40392248	PARAISO	3104391208	
Maribel Burgos Pérez	63370550	Paraiso	3108966215	
Liliana Patricia Real Redondo	1055572027	Avenida la Paz	3027274150	Patricia Real
BRAYAN ALBERTO PARRA CASTRO	1002624397	AV. LA ESMERALDA	3175866287	
CARLOS WILINTON AVILA P.	7321404	Barrio La Paz	3115474112	
Fredy Gabriel Gonzalez	7315553	Barrio Centro	3219914554	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

LISTA DE ASISTENCIA

FM - 016	Versión 2.0	Fecha: 01-04-2024

Fecha	19 - Junio - 2026	Hora:	9:00 AM	Lugar:	Coliseo de Santa Barbara

Asunto: Socialización de contrato de obra para el mantenimiento y optimización de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP)

Nombres y Apellidos	Identificación	Sector / Cargo	Celular	Firma
Martin Bernal	9446860	Stabarbara	3114415397	Martin Bernal
Luis Orlando Rodriguez	9496562	B: Esmeralda	3132112441	
Yensy Yemayusa Briceño	1053349883	Apoyo Prof. USPD	3133300460	
Rafael Rodriguiz	9495556	Santa Ba	3208073410	
Alejom Ramos	3132886377			MRS R
Gladis Bernal	40.05058	Salta bar	3136230264	Gladis Bernal

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

LISTA DE ASISTENCIA

FM - 016	Versión 2.0	Fecha: 01-04-2024

Fecha	19-Junio-2026	Hora:	4:30 PM	Lugar:	Auditorio Municipal

Asunto: Socialización de contrato de obra para el mantenimiento y optimización de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP)

Nombres y Apellidos	Identificación	Sector	Celular	Firma
Amparo Delgadillo	23482 091	La alegria	3202837726	AmparoDelgadillo
Deicy Mayerly Murcia Ramos	23882478	La Alegria	3224128434	
Fredy Alejandro Pena Bareño	80188886	La Alegria	3125272633	
Luz Marleny Castellanos	23882490	La ye	3115257110	Luz Marleny Castellan
Yibely Darley Gutiérrez H.	1016051588	La Y	3123248383	
Monica Mendieta	1056506218	Lay	3233051267	MonicaMendieta
flavio C. Poveda caro	79047312	Bosque	3112646720	
Carlos Y. Bonilla R	2.312 390	La Y	320 343 0610	
elaudia torres cortes	40051048	centro	3224543436	
Rita Nelly Pinilla	23882119	centro	3102759319	
Ana Gutierrez	23882465	Centro	3209603286	
Juan Gualteros	7303213	centro	3205700973	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

LISTA DE ASISTENCIA

FM - 016	Versión 2.0	Fecha: 01-04-2024

Fecha	19- Junio- 2026	Hora:	4:30 PM	Lugar:	Auditorio Municipal

Asunto: Socialización de contrato de obra para el mantenimiento y optimización de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP)

Nombres y Apellidos	Identificación	Sector	Celular	Firma
Patricia Gonzalez Pinilla	23882678	centro	3214676981	
Fausto P.P.	74741382	ENTRA	3103773920	
Hugo Pinilla	74260974	centro	3115203067	
Fabian Gonzalez	1010101072680	Centro	3228810589	
Luis Miguel Poveda D.	1002678893	Centro	3142211425	Luis Poveda.
Maria Ligia Sanabria.	23882040	Alegria.	3217520596	
Luz Neelly Lajardo R.	23'882417	La Y c	3203355043	LuzNeelly
Sonia Y. Gonzalez	23882460	La 93	3133291231	
Yoneht. paez. paez.	46680388	charco de fausto	3212196439.	
Anita Delgadillo R.	23882334.	la alegria	3133403918	
Jonnier Samuel Sierra Velandia	1056506586	Plaza morada	3114501167	
PEDRO ALEJANDRO PINZON	1021151012	CENTRO	3106521601	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

LISTA DE ASISTENCIA

FM - 016	Versión 2.0	Fecha: 01-04-2024

Fecha	19 - Junio - 2026	Hora:	4:30 PM	Lugar:	Auditorio Municipal

Asunto: Socialización de Contrato de Obra para el mantenimiento y optimización de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP)

Nombres y Apellidos	Identificación	Sector	Celular	Firma
Diego Bonilla.	1.056503.288	Centro	3203714300	
Blanca cecilia ospina	23.882.427	centro		
vicente cortes	74246059	vicente	3107887339	vicente
Lola poveda -	23882063.	la alegria	3143714129.	
Myriam Garcia	23882839	centro	3222428423	Myriam Garcia
Martha Milady Cortés R.	1056803020	Centro	3143745015	
Juliana Obando Forero	1002678342	Centro	3123917206	Juliana Obando
Ana Judith Forero	23881980	Centro	3143342809	
Maria Veronica Vivas	1056802770	Centro	313 247 9817	Maria Veronica Vivas
Yirleny Fernanda Arenas vivas	1056002770	Centro	321 241 0746	Fernanda Arenas
Nicole Alexandra Osorio Vargas	1.000.938.345	la Y	313 276 1656	Nicole Osorio.
Elkin Yesid Montero P.	7'317.241	plaza de mercado	3105847747	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

LISTA DE ASISTENCIA

FM - 016	Versión 2.0	Fecha: 01-04-2024

Fecha	19 - Junio - 2026	Hora:	4:30 PM	Lugar:	Auditorio Municipal

Asunto: socialización de contrato de obra para el mantenimiento y optimización de la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP)

Nombres y Apellidos	Identificación	Sector	Celular	Firma
Santiago Nuñez	1190544	centro	3052347994	
Yelson Garcia Gutierrez	1056504292	La Y	3233259343	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

LISTA DE ASISTENCIA

FM - 016	Versión 2.0	Fecha: 01-04-2024

Fecha	23 de junio 2026	Hora:	10:00am	Lugar:	Despacho municipal

Asunto: Reunión de aseguramiento sanitario en cadenas productivas (Acueductos) - Secretaria Salud.

Nombres y Apellidos	Identificación	Sector	Celular	Firma
Gustavo Sierra	427101	S.P.	3133355706 ~~9427101~~	Gustavo Sierra
wilson letrado	1099204385	san pedro	3156794708	
José David Pareira	79251300	chco ovejas	3118268081	
Alvaro Gualteros	7303213	San Isidro	3205700973	
Laura Lucia Cordor Florez	1057989404	Secretaria de Salud	3108713005	
Juan Carlos Villamil Rodriguez	1053316090	Secretaria de planeacion	3213598880	
Valeria Tejurdo Paez	1.193.461 721	Coordinadora USPD	3123426274	
Yensy Yemayusa Briceño	1053349883	Apoyo Profesional USPD	3133300460	

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1193461721	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ	Cra 6 #14-02	0000000	givafapa.25@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOYACÁ	CHIQUINQUIRÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92763880	24/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre		NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor										
14-23		Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1193461721	GINA VALERIA FAJARDO PAEZ	Cra 6 #14-02	0000000	givafapa.25@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOYACÁ	CHIQUINQUIRÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92763880	24/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$508.300	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE						INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN								SALUD					RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	IRG	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cod. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC 1193461721	FAJARDO PAEZ GINA VALERIA	59	0			N																	25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Junio 25 de 2026 / 12:16 PM

Inicio / Consulta Pago por Aportes

Esta consulta esta únicamente disponible para que pueda verificar una planilla que ha pagado un independiente en los ultimos 12 meses, suministrando los datos a continuación que la persona le ha indicado.

Tipo de Documento: Cédula Ciudadanía

Número de Documento: 1193461721

Número de Planilla: 92763880

Fecha de pago de la planilla: Día: 24 Mes: Junio Año: 2026

Periodo de pago salud: Mes: Junio Año: 2026

Ingrese el valor total pagado de la planilla: 508300

No ingresar letras, caracteres extraños ni puntos o comas

Digite el número que aparece en la imagen: 050200



Consultar

Administradoras pagadas	Período de pago
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Junio - 2026
Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	Junio - 2026
Sanitas EPS	Junio - 2026

Todos los derechos reservados © 2026 . Compensar - Cenet S.A.

certicámara.

Acerca de los certificados SSL

CO-SI006-1 CO-SC5892-16

compensar | miplanilla.com

Comfenalco Valle delagente

Powered by Cenet Edinet

Su dirección IP actual es: **200.69.92.210**

DOCUMENTO EQUIVALENTE

No. 2026 - 0006

lunes, 6 de julio de 2026

GINA VALERIA FAJARDO PAEZ		
Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ		
NO RESPONSABLE DE IVA		
Telefono	**Correo electronico**	**Dirección**
3123426274	givafapa.25@gmail.com	CRA 6 #14-02

Señores:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal
Direccion:	CALLE 5 NO 20 20
Telefono:	3202459863

Concepto de cobro

No. Contrato	No de acta	Objeto
011 - 2026 del miércoles, 14 de enero de 2026	6	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026

N	Producto/ servicio	Cantidad	Vlr unitario	Vlr Total
1	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS AAA MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ - 2026	**1.00**	**3,350,000.00**	**3,350,000.00**
			Total:	3,350,000.00

VALOR EN LETRAS

TRES MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL ($ 3.350.000,00)

Aceptado:	Firma Autorizada
GINA VALERIA FAJARDO PAEZ Cédula No. 1193461721 Expedida en CHIQUINQUIRÁ 3123426274	