Florencia Caquetá

Doctor
William Armando Parra
Instituto Departamental De Cultura Deporte Y Recreación

Asunto Propuesta Laborar para la Prestación de Servicios como teleinformático y técnico en sistema

PERFIL PROFESIONAL:

Teleinformatico y técnico en sistemas con la capacidad de adaptarme a las necesidades de la sociedad desenvolviéndome en una gama amplia de oportunidades teniendo una visión a futuro y modernizando, dándose, así como un eje importante para un cambio en cualquier organización en a que me desempeñe teniendo la habilidad de comprender lo práctico y teórico dando uso de estas para resolver problemas.

De acuerdo con lo anterior en ámbito de desempeñarme en el cargo de sistemas se refleja mi compromiso con el bienestar de la patria colaborando con el desarrollo de mis actividades en la función de mis labores formando integridad y transparencia que se desempeñen aportando a la ciencia tecnología y deporte del mundo.

OBJETO DE LA PROPUESTA:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE TESORERÍA PARA EL CARGUE DE PLATAFORMA QUE SE REQUIERA Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y REDES DE DATOS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAQUETA PARA LA VIGENCIA 2026.

ALCANCE DEL OBJETO:

El alcance del objeto del presente contrato hace referencia al apoyo a la gestión en cumplimiento de las obligaciones relacionadas con sistemas auxiliar administrativo en aras de hacer más expedito y eficiente el cumplimiento de las funciones encomendadas, toda vez que se hace ineludible el apoyo constante en cada uno de los procesos institucionales, para así contribuir al cumplimiento eficaz y eficiente de la misión institucional, razón por la cual, se presenta la necesidad de contratar los servicios de personal idóneo que apoye la gestión en la realización, organización y desarrollo de funciones asignadas dentro del presente estudio previo y demás documentos contractuales.

ACTIVIDADES U OBLIGACIONES:

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Realizar el mantenimiento preventivo de los computadores y demás equipos de cómputo del Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Recreación del Caquetá

2. Alimentar constantemente y mantener al día la plataforma secop II y/o la plataforma legal que la reemplace, en lo que a la dependencia respecta, verificando la existencia en plataforma de los soportes propios de la contratación. (CDP, RP, OP, GP, CE, etc)

3. Realizar seguimiento, verificación y validación a los documentos de tesorería entre ellos, pagos de seguridad social presentados por los contratistas para su respectivo pago, expidiendo la certificación correspondiente.

4. Coadyuvar a la organización y escaneo de las Historias laborales

5. Mantener al día el manejo del archivo de la dependencia de tesorería, aplicando la normatividad legal vigente respecto al tema archivístico.

6. Mantener actualizada la página web del Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Recreación del Caquetá

7. Realizar copias de seguridad requeridas por la entidad.

8. Mantener el servicio de internet y la red interna de funcionamiento en todas las áreas del Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Recreación del Caquetá

9. Llevar control de cada mantenimiento preventivo que realice

10. Realizar en compañía del almacenista el inventario de los equipos y los traslados de estos.

11. Llevar control de las garantías del hardware, bajo la dirección del almacenista.

12. Apoyar en la oportuna entrega de información que requieran los órganos de control y vigilancia teniendo en cuenta su objeto contractual.

13. Apoyar en el seguimiento y mantenimiento de equipos de la dependencia.

14. Realizar apoyo a las redes de datos de la entidad.

15. Las demás que sean asignen por parte del Supervisor de conformidad con el objeto del contrato.

DURACION:

La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará a partir del momento en que se suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor hasta el 30 de diciembre del 2026.

PROPUESTA ECONOMICA Y FORMA DE PAGO:

El costo de la ejecución de las actividades propias del servicio propuesto se ha determinado en honorarios fijos y se cancelará en pagos proporcionales a la entrega de los informes mensuales que contenga los productos a cargo del contratista, cada uno por valor de Tres Millones Cuatrocientos mil pesos (3.400.000,00) M/cte., considerando todos los costos, deducciones contributivas, adecuada atención a la necesidad y volumen de trabajo que implica desarrollar el objeto del contrato.

PROPUESTA LABORAL

La dependencia Administrativa financiera y de tesorería del ICDR, requiere de los servicios profesionales de apoyo en el cargo de auxiliar contable y técnico en sistemas, en la función de organización del archivo y demás documentos que reposan aplicando la normatividad legal vigente. Y otros que son necesario y requeridos por el supervisor.

LUGAR DE TRABAJO

Lugar de prestación del servicio: La sede principal del instituto departamental de deporte cultura y Recreación Caquetá

Disponibilidad para cumplir con las actividades requeridas

Disponibilidad para cumplir con el cargo de Técnico en Sistemas y Auxiliar Administrativo

JUAN CARLOS CORDOBA OBANDO
CC. 12022861 Quibdó Chocó
Tel: 3157532987

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
CORDOBA	OBANDO	JUAN CARLOS

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No 12022861	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA DIA 03 MES 11 AÑO 1984		kilometro 3 via neiva vereda la primavera			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	CAQUETÁ
DEPTO	CHOCÓ	MUNICIPIO	FLORENCIA		
MUNICIPIO	QUIBDÓ	TELÉFONO	3175610	EMAIL	djbemba12@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO	
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES 06	AÑO 2004

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	9		X	INGENIERIA DE TELECOMUNICACIONES E INFORMATICA			
PREGRADO	2	X		TECNICO EN SISTEMAS	02	2009	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
Universidad del cesar y tecnologías de la información y las comunicaciones	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		seminario de formación para orientadores en TI	08	2016
FUNDACION CARLOS SLIM	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	61	X		Técnico en redes de datos	02	2025

4 IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB).

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS			X			X			X

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: CAQUETÁ	MUNICIPIO: FLORENCIA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 3157532987	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día	12	Mes	05	Año 2025	Día	31	Mes	12	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL: 5174-2018 TECNICO EN SISTEMAS	DEPENDENCIA: AREA DE SISTEMAS Y TELECOMUNIC					DIRECCIÓN: CARRERA 11 null null VILLA OLIMPICA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: CAQUETÁ	MUNICIPIO: FLORENCIA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 3157532987	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día	11	Mes	02	Año 2025	Día	11	Mes	05	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL: 5174-2018 TECNICO EN SISTEMAS	DEPENDENCIA: AREA DE SISTEMAS Y TELECOMUNIC					DIRECCIÓN: CARRERA 11 null null VILLA OLIMPICA					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CAQUETÁ	FLORENCIA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3132079125	Día 14 Mes 03 Año 2024	Día 31 Mes 12 Año 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
5174-2018 TECNICO EN SISTEMAS	AREA DE SISTEMAS Y TELECOMUNIC	CARRERA 11 null null villa olimpica

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CAQUETÁ	FLORENCIA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3132079125	Día 14 Mes 03 Año 2024	Día 13 Mes 06 Año 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
5174-2018 TECNICO EN SISTEMAS	AREA DE SISTEMAS Y TELECOMUNIC	CARRERA 11 null null villa olimpica

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CAQUETÁ	FLORENCIA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3132079125	Día 08 Mes 06 Año 2023	Día 30 Mes 12 Año 2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
TECNICO DE SISTEMAS.	AREA DE SISTEMAS Y TELECOMUNIC	CARRERA 11 11 11 villa olimpica

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CAQUETÁ	FLORENCIA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3132079125	Día 08 Mes 02 Año 2023	Día 31 Mes 05 Año 2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
5174-2018 TECNICO EN SISTEMAS	AREA DE SISTEMAS Y TELECOMUNIC	CARRERA 11 11 11 villa olimpica

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CAQUETÁ	FLORENCIA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
4354150	Día 09 Mes 08 Año 2022	Día 23 Mes 12 Año 2022

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	AREA DE SISTEMAS Y TECNOLOGIA	CARRERA 11 villa olimpica

PORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CAQUETÁ	FLORENCIA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3125218513	Día 27 Mes 01 Año 2022	Día 27 Mes 07 Año 2022

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SOPORTE TECNICO DE RED Y SISTEMAS	CARRERA 11 null null villa olimpica

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
TELEFONICA MOVISTAR S.A		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CAQUETÁ	FLORENCIA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3954203	Día 02 Mes 04 Año 2019	Día 24 Mes 07 Año 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AASESOR COMERCIAL	A TERMINO FIJO	CALLE 14 12 60

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SERVICIO LATAM		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CAQUETÁ	FLORENCIA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
530960304	Día 11 Mes 02 Año 2019	Día 15 Mes 03 Año 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CARGO PROFESIONAL JUNIOR CIV	AREA DE SISTEMAS Y TELECOMUNIC	CARRERA 16A 85A 02

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CAMBRIDGE SCHOOL IMPERIAL EAGLES		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CAQUETÁ	FLORENCIA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
310751124	Día 03 Mes 02 Año 2014	Día 30 Mes 11 Año 2017

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
DOCENTE INFORMATICA Y EMPRENDI	A TERMINO FIJO	CARRERA 10 9 34

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
INSTITUCION EDUCATIVA COMERCIAL CORAZON DE MARIA		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCO	BAGADÓ	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3127654603	Día 10 Mes 03 Año 2010	Día 30 Mes 11 Año 2010

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
APOYO TECNICO EN SISTEMAS	AREA COMPUTADORES	- barrio centro

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998).

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA Cambrige Imperial Eagles			PÚBLICA		PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	MUNICIPIO FLORENCIA					CORREO ELECTRÓNICO					
TELÉFONOS 3107511124	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día:	03	Mes:	02	Año: 2014	Día:	30	Mes:	11	Año:	2017
AREA DE CONOCIMIENTO NO APLICA	NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN CARRERA 10 - 9 34					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	6
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	4	2
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	10
EXPERIENCIA DOCENTE	3	9

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Juan Carlos Cardozo Orozco

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

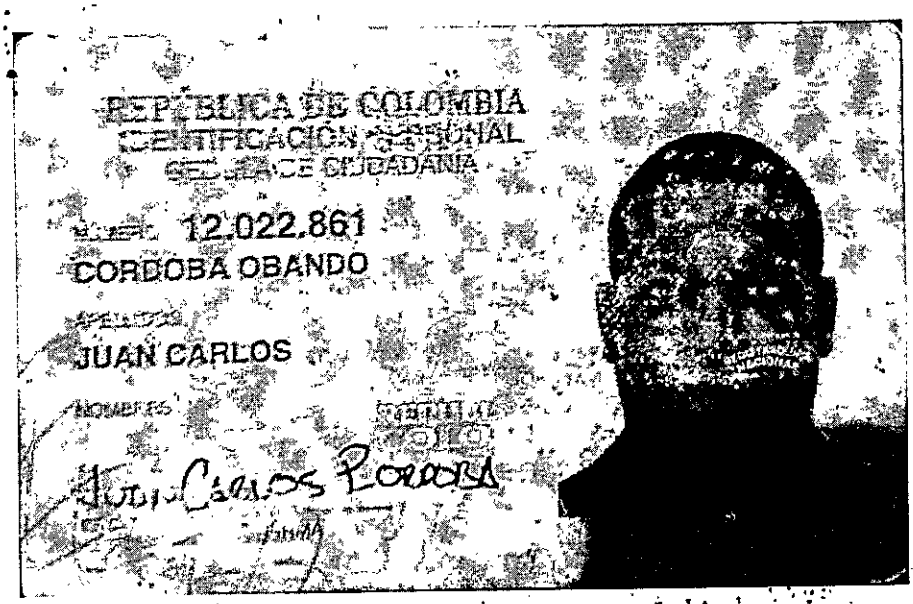
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

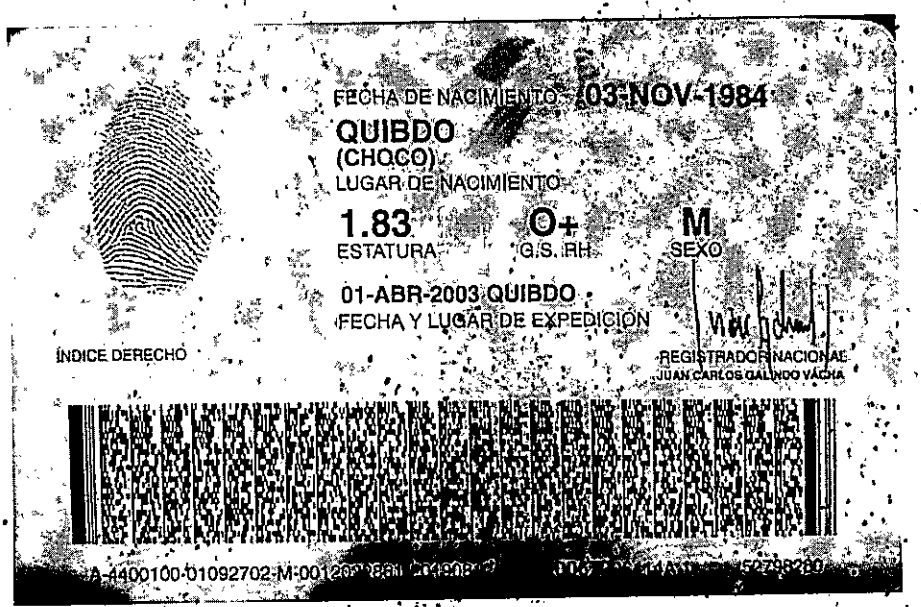
9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN NACIONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
12.022.861
CORDOBA OBANDO
JUAN CARLOS


FECHA DE NACIMIENTO 03-NOV-1984
QUIBDO
(CHOCO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.83
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
01-ABR-2003 QUIBDO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
ÍNDICE DERECHO

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO DIRECTOR DE RECLUTAMIENTO

C E R T I F I C A

Que el señor JUAN CARLOS CORDOBA OBANDO identificado con Cédula de Ciudadanía No. 12022861, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre:	JUAN
Segundo Nombre:	CARLOS
Primer Apellido:	CORDOBA
Segundo Apellido:	OBANDO
Tipo Documento:	Cédula de Ciudadania
Número Documento:	12022861
Razón para el estado:	Reservista
Estado del ciudadano:	2da Clase

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 7 días del mes de Enero de 2026, a las 4:13:27 PM.

Cordialmente,

CR. JUAN MAURICIO DIAZ SANCHEZ
Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema de Información de Reclutamiento

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141076709401

(415)7707212489984(8020) 000014107670940 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 2 0 2 2 8 6 1	3	Impuestos y Aduanas de Quibdó	1 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2.	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 2 0 2 2 8 6 1	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA	1 6 9	Chocó	2 7	Quibdó	0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CORDOBA	OBANDO	JUAN	CARLOS

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento		40. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA 1 6 9	Chocó	2 7	Quibdó	0 0 1

41. Dirección principal: CL 24 16 77

42. Correo electrónico: obandobe16@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono	45. Teléfono 2
	3 1 0 4 8 2 0 5 8 4	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 4 1	2 0 2 0 0 1 1 6					2 1 3 9	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49. No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2024-07-27 / 11:28:13PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo:

Fecha generación documento PDF: 06-07-2026 03:03:26PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN VALIDEZ

REPÚBLICA DE COLOMBIA

Y en su nombre

El Instituto Integrado Carrasquilla Industrial De Quibdó, Chocó

Aprobado por resolución nro. 9074 de 1 de didiembre de 1993, prorrogada su vigencia por resolución nro. 0906 de 6 de agosto de 1996, y semestralizado por resolución nro. 0697 de 12 de mayo de 1999

Confiere a

Juan Carlos Córdoba Obando

Identificado con C.C. nro. 12 022.861 de Quibdó

El Título de

Bachiller Académico

Con Enfasis en Informática

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretaria

Anotado al folio 04 del libro de Registro de diplomas 05

Dado en Quibdó a los 25 días del mes de Agosto de 2.004

Scanned by TapScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ

EL INSTITUTO INTEGRADO CARRASQUILLA INDUSTRIAL QUIBDÓ

Aprobado por resolución nro.. 9074 de 1 de diciembre de 1993 prorrogada su vigencia por resolución nro. 0906 de 6 de agosto de 1996. Semestralizado por resolución nro. 0697 de 12 de mayo de 1999.

ACTA DE GRADO

En atención que: **Juan Carlos Córdoba Obando**

Identificado (a) con T.I. o C.C. nro. 12'022.861 de Quibdó

Cursó y aprobó los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes; le confiere el Título de:

BACHILLER ACADÉMICO
Con Énfasis en Informática

Para constancia se firma en Quibdó, a los 25 días del mes de Agosto de 2.004

Libro nro. 01 Folio nro. 04 Nro. De orden 04 Acta general 05

Rector

Secretaria

Scanned by TapScanner

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

JUAN CARLOS CORODBA OBANDO

Con Cedula de Ciudadania No. 12022861

Curso y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en San Gil, a los trece (13) días del mes de junio de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
MELBA JANNETH GALVIS OLARTE
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

MELBA JANNETH GALVIS OLARTE
Subdirectora (e) CENTRO AGROTURÍSTICO
REGIONAL SANTANDER

35836945 - 13/06/2019
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95410011816 42CC12022861C.

Libertad y orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

JUAN CARLOS CORDOBA OBANDO

Con Cedula de Ciudadania No. 12.022.861

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TECNICO EN

SISTEMAS

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Quibdó, a los diez (10) días del mes de abril de dos mil diez (2010)

Firmado Digitalmente por
MARIA LUISA PARRA MURILLO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento.
Bogotá - Colombia

MARIA LUISA PARRA MURILLO
SUBDIRECTORA CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
REGIONAL CHOCÓ

9502650 - 10/04/2010
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952200364364CC12022861C.

REGIONAL CHOCÓ
CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 9502650 - 10/04/2010

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: JUAN CARLOS CORDOBA OBANDO, Con Cedula de Ciudadanía No. 12.022.861

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TÉCNICO EN SISTEMAS

En constancia de lo anterior se firma la presente en Quibdó, a los diez (10) días del mes de abril de dos mil diez (2010).

Firmado Digitalmente por
MARIA LUISA PARRA MURILLO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

MARIA LUISA PARRA MURILLO
SUBDIRECTORA CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
REGIONAL CHOCÓ

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952200364364CC12022861A.



CERTIFICADO

FOLIO: 6AD5A45A -F6B1 -418F -9871 -903E203FA243

PARA ACREDITAR QUE

Juan Carlos Cordoba Obando

COMPLETÓ Y APROBÓ EL CURSO

Técnico en redes de datos

PRESENTANDO A LA FECHA UN AVANCE DE 100 % Y UN PUNTAJE DE 9.18 .

FECHA Y HORA DE TÉRMINO: 25 FEB 2025 - 02 :57 PM

EQUIVALENTE A 61 HORAS AL 100 %.

Capacítate para el empleo | FUNDACIÓN Carlos Slim

Para verificar la autenticidad de este documento escanea el código QR o dirígete a:

https://capacitateparaelempleo.org/verifica/e43b48fb-7612-450d-a96a-842df80b6bcc/6ad5a45a-f6b1-418f-9871-903e203fa243

Universidad Tecnológica del Chocó
"Diego Luis Córdoba"
Quibdó - Chocó
NIT. 891680069 - 1

QUIBDÓ 15 DE FEBRERO DE 2012

CERTIFICACIÓN

El suscrito director de programa INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES E INFORMATICA

CERTIFICA QUE

El joven JUAN CARLOS CORDOBA OBANDO identificado con cedula de ciudadanía 12022881 de Quibdó. Curso y aprobó hasta el noveno semestre del programa INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES E INFORMÁTICA.

Para mayor constancia se firma en Quibdó a los quince (15) días del mes de febrero del dos mil doce (2012).

ING. DAVID EMILIO MOSQUERA VALENCIA
Jefe de programa
"Ingeniería en telecomunicaciones e informática"

[redacted]

MINTIC vive digital para la gente TI TALENTO TODOS POR UN NUEVO PAÍS

La Universidad del Cesar y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

CERTIFICAN QUE

JUAN CARLOS CÓRDOBA OBANDO

12022861

Participó en el

Seminario de Formación para Orientadores Escolares en TI

Bogotá

20 de agosto de 2016

Horas de crédito: 40

Ángela Patricia Nocua Cubides
Subdirectora de Innovación de TI
MINTIC

Francisco García Payares
Vicerrector de Investigación y Extensión
Universidad del Cesar

Capacitic Hacia TI

Código de verificación: [illegible]

INSTITUTO DEPARTAMENTAL
CULTURA DEPORTE RECREACION
CAQUETÁ
NIT 891.190.167-8

103- 006 -2026

Florencia, 2 de enero de 2026

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAQUETÁ

CERTIFICA:

Que JUAN CARLOS CORDOBA OBANDO, identificad@ con cédula de ciudadania No. 12.022.861 de Quibdó Chocó, prestó sus servicios al Instituto Departamental de Cultura Deporte y Recreación del Caquetá, mediante contrato de prestación de servicios, que a continuación se detalla.

CONTRATO:	007-25 del 11 DE FEBRERO DE 2025
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES DE DATOS FUNDAMENTALES PARA EL NORMAL DESEMPEÑO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA EN LA VIGENCIA 2025
FECHA DE INICIO:	13/02/205
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($9.000.000)
FECHA DE TERMINACION:	11/05/2025

Actividades u obligaciones especificas del contrato:

1. Realizar el mantenimiento preventivo de los computadores y demás equipos de cómputo del Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Turismo del Caquetá
2. Diagnostico general de los equipos e impresoras, asegurando el buen funcionamiento y la prolongación de su vida útil.
3. Implementar las acciones de Gobierno en Linea requeridas para el Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Turismo del Caquetá
4. Mantener actualizada la pagina web del Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Turismo del Caquetá
5. Realizar copias de seguridad requeridas por la entidad.
6. Mantener el servicio de internet y la red interna de funcionamiento en todas las áreas del Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Turismo del Caquetá
7. Elaborar y presentar cuando sean requeridas las hojas de vida de cada equipo
8. Llevar control de cada mantenimiento preventivo que realice
9. Restauración de Datos, Copias de Seguridad Informática y protección de datos
10. Realizar en compañia del almacenista el inventario de los equipos y los traslados de los mismos.

12. Controlar y corregir problemas de virus informáticos
13. Llevar control de las garantías del hardware, bajo la dirección del almacenista.
14 Dar aviso y presentar oportunamente las recomendaciones y conclusiones derivadas de las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo.
15. Actualizar, manejar y cargar todos los soportes que surjan pera el buen funcionamiento de la página web del ICDT
16. Apoyar en la oportuna entrega de información que requieran los órganos de control y vigilancia teniendo en cuenta su objeto contractual.
17 Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Este certificado se expide a solicitud del interesado.

WILLIAM ARMANDO PARRA
Director

Proyectó Gloria Patricia Castro Perdomo, Prof. Universitario
Digitó Margoth Ortiz Sogamoso, Secretaria Ejecutiva

INSTITUTO DEPARTAMENTAL
CULTURA DEPORTE RECREACION
CAQUETA
NIT 891.190.167-8

103- 036 -2026

Florencia, 2 de enero de 2026

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAQUETÁ

CERTIFICA:

Que JUAN CARLOS CORDOBA OBANDO, identificad@ con cédula de ciudadanía No. 12.022.861 de Quibdó – Choco, prestó sus servicios al Instituto Departamental de Cultura Deporte y Recreación del Caquetá, mediante contrato de prestación de servicios, que a continuación se detalla.

CONTRATO:	046-25 del 12 de mayo de 2025
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y REDES DE DATOS FUNDAMENTALES PARA EL NORMAL DESEMPEÑO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA EN LA VIGENCIA 2025
FECHA DE INICIO:	13/05/2025
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($24.000.000)
FECHA DE TERMINACION:	31/12/2025

Actividades u obligaciones específicas del contrato:

1. Realizar el mantenimiento preventivo de los computadores y demás equipos de cómputo del Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Turismo del Caquetá
2. Diagnostico general de los equipos e impresoras, asegurando el buen funcionamiento y la prolongación de su vida útil.
3. Implementar las acciones de Gobierno en Línea requeridas para el Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Turismo del Caquetá
4. Mantener actualizada la página web del Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Turismo del Caquetá
5. Realizar copias de seguridad requeridas por la entidad.
6. Mantener el servicio de Internet y la red interna de funcionamiento en todas las áreas del Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Turismo del Caquetá
7. Elaborar y presentar cuando sean requeridas las hojas de vida de cada equipo.
8. Llevar control de cada mantenimiento preventivo que realice
9. Restauración de Datos, Copias de Seguridad informática y protección de datos
10. Realizar en compañía del almacenista el inventario de los equipos y los traslados de los mismos.
11. Ofrecer soporte técnico a los usuarios en lo relativo a sistema operativo, la ofimática, Internet y correo electrónico.

11. Ofrecer soporte técnico a los usuarios en lo relativo a sistema operativo, la ofimática, Internet y correo electrónico.
12. Controlar y corregir problemas de virus informáticos.
13. Llevar control de las garantías del hardware, bajo la dirección del almacenista.
14. Dar aviso y presentar oportunamente las recomendaciones y conclusiones derivadas de las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo.
15. Actualizar, manejar y cargar todos los soportes que surjan para el buen funcionamiento de la página web del ICDT.
16. Apoyar en la oportuna entrega de información que requieran los órganos de control y vigilancia teniendo en cuenta su objeto contractual.
17. Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Este certificado se expide a solicitud del interesado.

WILLIAN ARMANDO PARRA
Director

Proyectó: Gloria Patricia Castro Perdomo. Prof. Universitario
Digitó: Margoth Ortiz Sogamoso. Secretaria Ejecutiva

CULTURA DEPORTE TURISMO
CAQUETÁ

NIT 891.190.167-8

103.025-2025

Florencia, 17 de enero 2025

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETÁ

CERTIFICA:

Que JUAN CARLOS CORDOBA OBANDO, identificado con cédula de ciudadanía No. 12.022.861 de Quibdó Chocó, prestó sus servicios al Instituto Departamental de Cultura Deporte Y Turismo Del Caquetá, mediante contrato de suministro, que a continuación se detalla.

CONTRATO:	**N°020-24 de fecha 13 de Marzo de 2024.**
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN.
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y REDES DE DATOS FUNDAMENTALES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETÁ EN LA VIGENCIA 2024.
FECHA DE INICIO:	14 DE MARZO DE 2024.
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES DE PESOS MCTE ($12.000.000.00)
VALOR ADICIONAL:	SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($6.000.000)
FECHA DE TERMINACION:	31 DE DICIEMBRE DE 2024.

Actividades u obligaciones específicas del contrato:

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Instalación y Configuración de hardware y software.
2. Diagnostico general de los equipos e impresoras, asegurando el buen funcionamiento y la prolongación de su vida útil.
3. Mantenimiento preventivo y correctivo a computadores e impresoras.
4. Administrar redes y sistemas de computación
5. Crear las hojas de vida de cada equipo.
6. Restauración de Datos, Copias de Seguridad Informática y protección de datos
7. Realizar en compañía del almacenista el inventario de los equipos y los traslados de los mismos.
8. Ofrecer soporte técnico a los usuarios en lo relativo a sistema operativo, la ofimática, Internet y correo electrónico.
9. Controlar y corregir problemas de virus informáticos.
10. Llevar control de las garantías del hardware, bajo la dirección del almacenista.

11. Dar aviso y presentar oportunamente las recomendaciones y conclusiones derivadas de las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo.
12. Actualizar, manejar y cargar todos los soportes que surjan pera el buen funcionamiento de la página web del ICDT.
13. Apoyar en la oportuna entrega de información que requieran los órganos de control y vigilancia teniendo en cuenta su objeto contractual.

Este certificado se expide a solicitud del interesado

JHON JAMES VILLANUEVA BUSTOS
Director

Dipta: Gloria Patricia Castro Perdomo, Tec. Operativo

CULTURA DEPORTE TURISMO
CAQUETA

NIT 891.190.167-8

103-024-2025

Florencia, 17 de enero 2025

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETÁ

CERTIFICA:

Que JUAN CARLOS CORDOBA OBANDO, identificado con cédula de ciudadanía No. 12.022.861 de Quibdó Chocó, prestó sus servicios al Instituto Departamental de Cultura Deporte Y Turismo Del Caquetá, mediante contrato de suministro, que a continuación se detalla.

CONTRATO:	N°020-24 de fecha 13 de Marzo de 2024.
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN.
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES DE DATOS FUNDAMENTALES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA EN LA VIGENCIA 2024.
FECHA DE INICIO:	14 DE MARZO DE 2024.
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($9.000.000.00)
FECHA DE TERMINACION:	13 DE JUNIO DE 2024.

Actividades ú obligaciones especificas del contrato:

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Instalación y Configuración de hardware y software.
2. Diagnostico general de los equipos e impresoras, asegurando el buen funcionamiento y la prolongación de su vida útil.
3. Mantenimiento preventivo y correctivo a computadores e Impresoras.
4. Administrar redes y sistemas de computación
5. Crear las hojas de vida de cada equipo.
6. Restauración de Datos, Copias de Seguridad informática y protección de datos
7. Realizar en compañía del almacenista el inventario de los equipos y los traslados de los mismos.
8. Ofrecer soporte técnico a los usuarios en lo relativo a sistema operativo, la ofimática, Internet y correo electrónico.
9. Controlar y corregir problemas de virus informáticos.
10. Llevar control de las garantías del hardware, bajo la dirección del almacenista.
11. Dar aviso y presentar oportunamente las recomendaciones y conclusiones derivadas de las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo.

12. Actualizar, manejar y cargar todos los soportes que surjan para el buen funcionamiento de la página web del ICDT.
13. Apoyar en la oportuna entrega de información que requieran los órganos de control y vigilancia teniendo en cuenta su objeto contractual.

Este certificado se expide a solicitud del interesado.

JHON JAMES VILLANUEVA BUSTOS
Director

Dpto: Gloria Patricia Castro Perdomo, Tec. Operativo

INSTITUTO DEPARTAMENTAL CULTURA DEPORTE TURISMO CAQUETÁ
NIT 891.190.167-8

230-040-24

Florencia, de 12 de marzo de 2024

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO

CERTIFICA:

Que el señor JUAN CARLOS CORDOBA OBANDO, identificado con cedula de ciudadanía N° C.C 12.022.861 de Quibdó, presto sus servicios al Instituto Departamental De Cultura Deporte Y Turismo Del Caquetá, mediante contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, que a continuación se detalla.

CONTRATO:	N°052-23 del 08 DE JUNIO DE 2023.
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO DE SISTEMAS EN EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES DE DATOS FUNDAMENTALES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA."
FECHE DE INICIO:	08 DE JUNIO DE 2023.
FECHA DE TERMINACION:	30 DE DICIEMBRE DE 2023.
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($16.800.000.oo) MCTE

Actividades u obligaciones especificas del contrato:
El CONTRATISTA, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Mantenimiento preventivo y correctivo al cableado estructurado del Instituto.
2. Diagnostico general de los equipos e impresoras, asegurando el buen funcionamiento y la prolongación de su vida útil.
3. Mantenimiento preventivo a computadores e impresoras.
4. Realizar todas las pruebas necesarias para garantizar el buen desempeño, confiabilidad y rendimiento de los equipos e impresoras del Instituto
5. Crear las hojas de vida de cada equipo.
6. Realizar en compañía del almacenista el inventario de los equipos y los traslados de los mismos.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL
CULTURA DEPORTE TURISMO
CAQUETÁ
NIT 891.190.167-8

7. Ofrecer soporte técnico a los usuarios en lo relativo a sistema operativo, la ofimática, Internet y correo electrónico.
8. Instalar y configurar hardware y software.
9. Controlar y corregir problemas de virus informáticos.
10. Llevar control de las garantías del hardware, bajo la dirección del almacenista.
11. Dar aviso y presentar oportunamente las recomendaciones y conclusiones derivadas de las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo.
12. Actualizar, manejar y cargar todos los soportes que surjan pera el buen funcionamiento de la página web del ICDT.
13. Apoyar en la oportuna entrega de información que requieran los órganos de control y vigilancia teniendo en cuenta su objeto contractual.

Este certificado se expide a solicitud del interesado.

JHON JAMES VILLANUEVA BUSTOS
Director
Digito: Sergio I Fonseca Espinosa

INSTITUTO DEPARTAMENTAL
CULTURA DEPORTE TURISMO
CAQUETA
NIT 891.190.167-8

230-039-24

Florencia, de 12 de marzo de 2024

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO

CERTIFICA:

Que el señor JUAN CARLOS CORDOBA OBANDO, identificado con cedula de ciudadanía N° C.C 12.022.861 de Quibdó, presto sus servicios al Instituto Departamental De Cultura Deporte Y Turismo Del Caquetá, mediante contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, que a continuación se detalla.

CONTRATO:	N°005-23 del 7 DE FEBRERO DE 2023.
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO DE SISTEMAS EN EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y REDES DE DATOS FUNDAMENTALES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA.."
FECHE DE INICIO:	08 DE FEBRERO DE 2023.
FECHA DE TERMINACION:	31 DE MAYO DE 2023.
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS ($9.600.000.oo) MCTE

Actividades u obligaciones especificas del contrato:
El CONTRATISTA, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Mantenimiento preventivo y correctivo al cableado estructurado del Instituto.
2. Diagnostico general de los equipos e impresoras, asegurando el buen funcionamiento y la prolongación de su vida útil.
3. Mantenimiento preventivo a computadores e impresoras.
4. Realizar todas las pruebas necesarias para garantizar el buen desempeño, confiabilidad y rendimiento de los equipos e impresoras del Instituto
5. Crear las hojas de vida de cada equipo.
6. Realizar en compañía del almacenista el inventario de los equipos y los traslados de los mismos.
7. Ofrecer soporte técnico a los usuarios en lo relativo a sistema operativo, la ofimática, Internet y correo electrónico.

8. Instalar y configurar hardware y software.
9. Controlar y corregir problemas de virus informáticos.
10. Llevar control de las garantías del hardware, bajo la dirección del almacenista.
11. Dar aviso y presentar oportunamente las recomendaciones y conclusiones derivadas de las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo.
12. Actualizar, manejar y cargar todos los soportes que surjan para el buen funcionamiento de la página web del ICDT.
13. Apoyar en la oportuna entrega de información que requieran los órganos de control y vigilancia teniendo en cuenta su objeto contractual.

Este certificado se expide a solicitud del interesado.

JHON JAMES VILLANUEVA BUSTOS
Director
Digita: Sergio I Fonseca Esphaus

INSTITUTO DEPARTAMENTAL
CULTURA DEPORTE TURISMO
CAQUETÁ
NIT 891.190.167-8

230-038-24

Florencia, de 12 de marzo de 2024

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO

CERTIFICA:

Que el señor JUAN CARLOS CORDOBA OBANDO, identificado con cedula de ciudadanía N° C.C 12.022.861 de Quibdó, presto sus servicios al Instituto Departamental De Cultura Deporte Y Turismo Del Caquetá, mediante contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, que a continuación se detalla.

CONTRATO:	N°059-22 del 08 DE AGOSTO DE 2022.
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO DE SISTEMAS EN EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y REDES DE DATOS FUNDAMENTALES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA."
FECHE DE INICIO:	09 DE AGOSTO DE 2022.
FECHA DE TERMINACION:	23 DE DICIEMBRE DE 2022.
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($9.450.000.oo) MCTE

Actividades u obligaciones especificas del contrato:
El CONTRATISTA, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Mantenimiento preventivo y correctivo al cableado estructurado del Instituto.
2. Diagnostico general de los equipos e impresoras, asegurando el buen funcionamiento y la prolongación de su vida útil.
3. Mantenimiento preventivo a computadores e impresoras.
4. Realizar todas las pruebas necesarias para garantizar el buen desempeño, confiabilidad y rendimiento de los equipos e impresoras del Instituto
5. Crear las hojas de vida de cada equipo.
6. Realizar en compañía del almacenista el inventario de los equipos y los traslados de los mismos.
7. Ofrecer soporte técnico a los usuarios en lo relativo a sistema operativo, la ofimática, Internet y correo electrónico.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL
CULTURA DEPORTE TURISMO
CAQUETA
NIT 891.190.167-8

8. Instalar y configurar hardware y software.
9. Controlar y corregir problemas de virus informáticos.
10. Llevar control de las garantías del hardware, bajo la dirección del almacenista.
11. Dar aviso y presentar oportunamente las recomendaciones y conclusiones derivadas de las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo.
12. Actualizar, manejar y cargar todos los soportes que surjan para el buen funcionamiento de la página web del ICDT.
13. Apoyar en la oportuna entrega de información que requieran los órganos de control y vigilancia teniendo en cuenta su objeto contractual.

Este certificado se expide a solicitud del interesado.

JHON JAMES VILLANUEVA BUSTOS
Director
Elaboró: Sergio I Fonseca Esphos

INSTITUTO DEPARTAMENTAL
CULTURA DEPORTE TURISMO
CAQUETA

NIT. 891.190.167-8

200-051-22

Florencia, 28 de julio de 2022

LA DIRECTORA DEL INSTITUTO

CERTIFICA:

Que, el señor JUAN CARLOS CÓRDOBA OBANDO, identificado con cedula de ciudadanía No. 12.022.861, presto sus servicios a la entidad mediante la modalidad de contrato de prestación de servicios No. 014-2022, realizando obligaciones de "APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO DE SISTEMAS EN EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES DE DATOS FUNDAMENTALES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETÁ, durante el tiempo comprendido de 27 de enero al 27 de julio de 2022.

PAOLA ANDREA SUAREZ CEDEÑO
Directora

Martha C. Sáenz

Servicio LATAM

NIT: 900.[illegible]-4

Bogotá, 20 de marzo del 2019

LA GERENCIA DE CONTROL INTERNO

HACE CONSTAR:

Que el señor **JUAN CARLOS CORDOBA OBANDO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 12022881, laboró en nuestra empresa desde el día (11) de febrero del (2019) hasta el día (15) de marzo del (2019) con un contrato **POR PRESTACION DE SERVICIOS**, desempeñándose en el cargo de **INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES ON SITE**, devengado honorarios con un promedio de $1.600.000 pesos Mcte.

Expedida a solicitud del interesado a los (20) días del mes de marzo del año 2019.

Cordialmente,

Liliana Casas Reyes
Gerente de Control Interno
SERVICIOS LATAM S.A.S
Carrera 15A, # 86A-02
Tel: 5309603-04 / Cel 3125406339

CAMBRIDGE SCHOOL
"IMPERIAL EARLY"
Resolución No 0223, CÓDIGO DANE 3180010041[illegible]

[redacted]

CAMBRIDGE SCHOOL Y/O YUMER RENTERIA TRELLEZ.
NIT: 11.801.062 -4

C E R T I F I C A

Que el señor JUAN CARLOS CORDOBA OBANDO identificado con la cédula de ciudadanía No.12.022.881 expedida en Quibdó-Chocó; laboró al servicio de esta institución educativa en calidad de DOCENTE de educación Básica primaria y Básica secundaria, dirigiendo las áreas de Sistemas, Artística y Educación Física en el período comprendido desde el día 03 de febrero de 2014 hasta el 30 de noviembre de 2017, mediante contrato de trabajo a término fijo.

Durante todo el período laborado demostró ser una docente con grandes cualidades, buen trabajo personal y capacidad de liderazgo, eficiencia y responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones para nuestra institución educativa.

El presente certificado se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Florencia a los treinta (30) días del mes de enero de 2018.

YUMER RENTERÍA TRELLEZ
Director Cambridge School

Carrera 10 No. 9-34 B/ COOPERATIVA Tel: 434 2461 – 434 6990 - Cel. 310 751 124
314 3357273 / 3134136744
Florencia - Caquetá

NIT. 900.329.196-3

INT. CSC.13-08-19-1172

INTEGRA 21 SAS

Certifica

Que el(a) señor(a) **JUAN CARLOS CORDOBA OBANDO,** identificado(a) con cédula de Ciudadanía número **12.022.861,** laboró en nuestra organización desde el 2 de abril de 2019 hasta el 24 de julio de 2019, bajo el cargo de **ASESOR(A) COMERCIAL** con un contrato a término indefinido y con una asignación salarial mensual de Ochocientos Veintiocho Mil Ciento Dieciséis Pesos Mcte. ($828.116).

En constancia de lo antes mencionado extendemos la presente a petición del interesado a los Trece (13) días del mes de agosto del 2019.

SANDRA MILENA GONZÁLEZ
Integra 21 S.A.S
Área Gestión Humana
Nit 900 329 196

CALLE 23 NORTE No 5N – 29 SANTIAGO DE CALI
TEL: 3954203

Scanned by CamScanner

INSTITUCION EDUCATIVA COMERCIAL CORAZON DE MARIA DE BAGADO

BAGADO, 16 DE FEBRERO DE 2012.

CERTIFICACION.

La suscrita Rectora de la INSTITUCION EDUCATIVA COMERCIAL CORAZÓN DE MARIA

CERTIFICA QUE:

El joven JUAN CARLOS CÓRDOBA OBANDO viene colaborando con las labores de sistemas de esta institución educativa desde el 2010.

Para mayor constancia se firma en Bagadó a los dieciseis (16) días del mes de febrero de dos mil doce (2012).

Atentamente,

Hna. BLANCA NUBIA ROJAS GALLEGO.
Rectora
C.C No 32.334.066 de envigado (Ant)

EL SUSCRITO GERENTE DE LA EMPRESA DE TELECOM S.A
CON NIT: 830.122.566-1

HACE CONSTAR:

Que el señor **JUAN CARLOS CÓRDOBA OBANDO** identificado con cedula de ciudadanía 12022861 de Quibdó. Estuvo trabajando en esta entidad del periodo comprendido entre el 15 de enero del 2009 hasta el 31 de diciembre de 2009 en el cargo de Atención Al Cliente.

Para mayor constancia se firma en la ciudad de Quibdó a los 20 del mes de enero de 2010.

MARCOS SÁNCHEZ
Jefe De Información al Cliente

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El suscrito Juan Carlos Córdoba Obando, identificado con la C.C. 12022861 declaro que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 734 de 2002 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas.

Dado en Florencia, a los 06 días de julio de 2026.

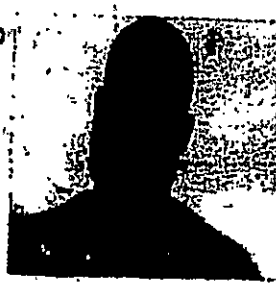
CC. 12022861

Certificado Medico Ocupacional

Fecha/Hora EXAMEN
5/01/2024 9:34 a. m.

Clase de Certificado
Evaluación Médica Pre-Ocupacional o de Ingreso
FLORENCIA - CAQUETA

Resolución 0312 de 30 de Noviembre de 2017 expedida por la Secretaría Departamental del Caquetá



JUAN CARLOS CORDOBA OBANDO

Femenino

ENFASIS OSTEOMUSCULAR

20240305000012022881O1

EPS: Nueva Promotora de Salud Nueva EPS ARL Otros AFP Otros

EXAMENES PARACLINICOS OCUPACIONALES

Examenes	Resultados	Fecha	Resultado
EXAMENES DE LABORATORIO Y PARACLINICOS	AUDIOMETRIA TONAL	5/01/2024	NORMAL
EXAMENES DE LABORATORIO Y PARACLINICOS	VISIOMETRIA	5/01/2024	NORMAL

PRUEBAS ADICIONALES POR FUERA PARA EL CARGO

CONDUCTAS

MANEJO POR EPS Y ARL, CONDUCTAS OCUPACIONALES

CONTROL POR EPS		REMISION ARL PARA MANEJO DE CASO	
REMISION A EPS		SEGUIMIENTO EL CASO ARL	
CONTINUAR MANEJO MEDICO		CONTROL PERIODICO OCUPACIONAL	✓
HIGIENE POSTURAL	✓		
USO EPP	✓		
USO AYUDAS ERGONOMICAS			
PRUEBAS COMPLEMENTARIAS			

HABITOS Y ESTILOS DE VIDA

DIETA	✓	REDUCIR ALCOHOL	✓
EJERCICIOS REGULAR	✓	PAUSAS ACTIVAS	✓
NO FUMAR	✓		

CONCEPTO DE APTITUD PARA EL CARGO

Evaluación	Enfasis evaluado	Concepto
Evaluación Médica Pre-Ocupacional o de Ingreso	ENFASIS OSTEOMUSCULAR	SIN RESTRICCIONES

RECOMENDACIONES

OBSERVACIONES: EXAMEN OSTEOMUSCULAR NORMAL... AUDIOMETRIA TONAL - NORMAL... VISIOMETRIA - NORMAL...

RESTRICCIONES-LIMITACIONES: NO

RECOMENDACIONES: SE EDUCA EN HIGIENE POSTURAL (MANEJO DE CARGAS EN SITIO DE TRABAJO Y USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL INDICADOS POR LA EMPRESA); HIGIENE VISUAL (PROTECCION OCULAR CONTRA USO DE COMPUTADORA Y EXPOSICION A PARTICULAS POLVOS U OTROS); HIGIENE AUDITIVA (EVITAR USO DE DISPOSITIVOS A ALTO VOLUMEN, RUIDO CONTINUO Y REALIZAR REPOSO AUTIVO EXTRALABORAL POR AL MENOS 8 HORAS). CUMPLIR CON ACTIVIDADES DE SST DE LA EMPRESA. RECOMENDACIONES SOBRE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES (DIETA HIPOGRASA; AUMENTO DE CONSUMO DE FRUTAS Y VEGETALES FRESCOS Y LAVADOS; LAVADO DE MANOS PREVIO, DURANTE Y POSTERIOR A MANIPULACION DE ALIMENTOS, EVITAR HABITOS TOXICOS: SEDENTARISMO-TABAQUISMO-ALCOHOLISMO). MANTENER LIMPIAS LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y LAS SUPERFICIES DE TRABAJO. REALIZAR PAUSAS ACTIVAS CADA 2 HORAS POR AL MENOS 5 MINUTOS EN SU TRABAJO. DURANTE ENDEMIA POR COVID - 19 USO TAPABOCA SEGUN ESTIPULADO POR MINISTERIO DE SALUD, LAVADO DE MANOS. RECORDAR VACUNACION CONTRA COVID 19 ACORDE A BASE DE VACUNACION EN COLOMBIA

AUTORIZO AL PROFESIONAL MENCIONADO EN ESTE DOCUMENTO, A REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS PERTINENTES PARA EL EXAMEN MEDICO Y/O PARACLINICOS OCUPACIONALES REGISTRADOS EN ESTA EVALUACION MEDICA TENIENDO DE ANTEMANO CLARIDAD SOBRE EL OBJETIVO DE ESTE EXAMEN. LA REALIZACION DE LAS PRUEBAS REQUERIDAS PARA ESTE EXAMEN FUERON REALIZADAS DE FORMA VOLUNTARIA Y SIN NINGUNA COACCION Y/O PRESION POR PARTE DE TERCEROS, TENIENDO LA OPCION FUNDADA DE CANCELAR DICHO PROCESO EN CUALQUIER MOMENTO. LA EMPRESA FUNDADORES ME HA ACLARADO QUE DICHA INFORMACION YA A SIDO DE TIPO CONFIDENCIAL. CERTIFICO QUE NO OCULTE NINGUN DATO RELEVANTE SOBRE MIS ANTECEDENTES OCUPACIONALES, PERSONALES Y FAMILIARES QUE PUDIESEN INFLUIR SOBRE MI ESTADO DE SALUD Y QUE TODA LA INFORMACION AQUI EXPRESADA, PARA LA ELABORACION DE ESTE DOCUMENTO, ES CIERTA, ADEMAS AUTORIZO EL ENVIO DE ESTE INFORME A MI EMPLEADOR.

Oneldis De Luque Brito

ONELDIS DE LUQUE BRITO
RM:44398/2008 Lic. S.O 0002 /2023
FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA

Juan Carlos Cordoba

JUAN CARLOS CORDOBA OBANDO
P. ENTE CC: 12022861

nueva eps

CERTIFICA

El(La) Señor(a) JUAN CARLOS CORDOBA OBANDO identificado(a) con CC 12022861 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**31/01/2022**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**SALUD VITAL DEL HUILA I.P.S S.A.S - SEDE FLORENCIA.**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 6 días del mes de julio del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR
NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

JUAN CARLOS CORDOBA OBANDO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **12.022.861**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.**

La presente certificación se expide el 6 de Julio del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Certificación Bancaria

Lunes, 06 de julio de 2026

A quien pueda interesar:

Bancolombia S.A. se permite informar que JUAN CARLOS CORDOBA OBANDO identificado(a) con CC 12022861, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
CUENTA AHORROS	46600040456	2019-04-22	Activo	******

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Florencia, 06 julio de 2026

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El suscrito, **JUAN CARLOS CORDOBA OBANDO**, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre, en adelante y como oferente dentro de proceso contractual con el **Instituto Departamental de Cultura, Deporte Y Recreación**, manifiesto que me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación; suministrando al **Instituto Departamental de Cultura, Deporte Y Recreación**, toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento; con el fin de fortalecer la transparencia en los procesos de selección y la responsabilidad para lo cual y con la suscripción del presente se asume los siguientes compromisos:

1. Apoyo la acción del Estado colombiano y del **Instituto Departamental de Cultura, Deporte Y Recreación**, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estoy en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos, miembro, trabajador o subcontratista asesores del **Instituto Departamental de Cultura, Deporte Y Recreación**, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. No permito que nadie en su nombre, bien sea empleado, agente o comisionista independientemente incurra en la conducta indicada en el numeral anterior.
5. Me comprometo a impartir las instrucciones a todos los empleados, subcontratistas, agentes y a cual es quiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellos que rigen el presente proceso.
6. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la adjudicación de la convocatoria.
7. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
8. Manifiesto que la actividad, profesión u oficio de Juan Carlos Córdoba Obando, es lícita y se ejerce dentro del marco legal y los recursos de la misma no provienen de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano.
9. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.
10. La información suministrada en los requisitos de la convocatoria realizada dentro del proceso de contratación y en este documento es veraz y verificable y que Juan Carlos Córdoba Obando se compromete a actualizarse cuando así se requiera.
11. Me comprometo a que los recursos que se deriven de la ejecución del posible contrato no se destinarán a la financiación del terrorismo, grupos o actividades terroristas o a la realización de actividades ilícitas.

12. Igualmente me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y términos previstos en el pliego de condiciones y en la futura contratación.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los 06 días del mes de julio del 2026.

Para todos los efectos, informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada con este proceso contractual la recibo en:

Cordialmente,

JUAN CARLOS CORDOBA OBANDO
C.C 12022861 De Quibdó Chocó
Dirección: km 3 vía a Neiva vereda la primavera
Ciudad: Florencia Caquetá
Teléfono: 3157582987
Email: djbemba12@gmail.com.

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	OTRO	Fecha de publicación	2026-01-06 09:12

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JUAN	CARLOS	CORDOBA	OBANDO

Documento de identificación

Tipo: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 12022861

Lugar de nacimiento

País: COLOMBIA Departamento: CHOCÓ Municipio: QUIBDÓ

Lugar de domicilio

País: COLOMBIA Departamento: CAQUETÁ Municipio: FLORENCIA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA

Lugar de sede

País: COLOMBIA Departamento: CAQUETÁ Municipio: FLORENCIA

Dirección: ["CARRERA 11 VILLA OLIMPICA"]

Cargo o función que cumple: CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$3.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	$3.000.000,00
TOTAL	$6.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ADRIANA	ESMIRLEN	DUQUE	VALENCIA

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 1007851658

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de Identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5 DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Juan Carlos Cordoba Obando

C.C 12.022.861

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 05 de enero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761323910000

Homepage

Autoservicio contratante | UTC-5 (GMT-05:00) | JUAN CARLOS CORDOBA

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio >> Configuraciones de Perfil

- Mis datos de usuario
- Noticias SECOP
- Mis registros
- Accesos del usuario
- Términos y condiciones de uso

Editar

Información del usuario



Cargo	
Título	
Nombre	
Apellidos	
Fecha de Nacimiento	
Nivel Educativo	
Género	
¿Tiene alguna discapacidad?	SI No
Nombre y apellido	JUAN CARLOS CORDOBA OBANDO
Tipo de documento	
Número de documento	
Dirección	
Código postal	
Estrato	
Ubicación	
País	COLOMBIA
Correo electrónico	djbemba12@gmail.com
Teléfono	