

PANTALLAZO SECOP

←

→

↺

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16973224

🔍

☆

📄

📑

👤

Finalizar actualización

📏

GOOGLE - Buscar...

Ministerio de Mina...

Megasoft Neón

...: MINENERGIA O...

SIFI - UDEM

https://foxplay.co...

Netflix

Página principal d...

EL PAÍS Edición A...

➡

Página principal

Aumentar el contraste

UTC -5 11:50:11

LEIDY YULIANA AGU...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio

➔

Menú

➔

Administración de contratos

➔

Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

↶

Cancelar

➔

Evaluación de la Entidad Estatal

➔

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	5 días de tiempo transcurrido (31/03/2026 3:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5 días de tiempo transcurrido (31/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8.211.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐	20260203_1244_RP131026_CT1112.pdf	20260203_1244_RP131026_CT1112.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐	ARL 1112-2026.pdf	ARL 1112-2026.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐	Notificación supervisor.pdf	Notificación supervisor.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐	INFORME SECOP ESAP-DAFP FEB 2026.pdf	INFORME SECOP ESAP-DAFP FEB 2026.pdf	Proveedor	Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo

↶

Cancelar

➔

Evaluación de la Entidad Estatal

➔



FORMATO
INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

CÓDIGO: BS-FO-055
VERSIÓN: 2
FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	LEIDY YULIANA AGUIRRE ESCOBAR			C.C. No:	42032309
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN			No CONTRATO:	BOG-1112-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	03/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	02/10/2026
No CDP:	109826	No RP:	131026	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA				Fecha de Pago de planilla PILA	
4648567347				2026-03-27	
OBJETO:					
Prestar servicios profesionales a la Dirección de Capacitación en el marco del convenio suscrito entre la ESAP y el Departamento Administrativo de la Función Pública, aportando al mejoramiento de la capacidad y desempeño institucional de los procesos administrativos, incluyendo el desarrollo de las actividades misionales requeridas por la Dirección de Capacitación y la Subdirección Nacional de Proyección Institucional					

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	9	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2
-----------	-------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 65.688.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 65.688.000,00
Valor a pagar:	\$ 8.211.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Suscribir, de manera concertada con las entidades territoriales en el Departamento asignado, las actas de compromiso para ejecución de actividades de capacitación y cualquier otra actividad enmarcada en la ejecución del convenio ESAP - DAFP.	Para este mes se logro concertar dos actas de compromiso APIA- SANTA ROSA DE CABAL. Y en esta en proceso pueblo rico y balboa
2. Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de los compromisos y el Plan Operativo del Convenio ESAP - DAFP y emitir retroalimentación sobre los avances.	Se cumple con esta obligación, toda vez que se presentan en tiempo y oportunidad los informes y productos de conformidad con el cronograma y agenda prevista para tal fin. Esta se encuentra adjunta en la nube.
3. Aplicar los lineamientos, herramientas e instrumentos técnicos dispuestos para el desarrollo de los eventos de capacitación y demás actividades enmarcadas dentro de los planes, programas o proyectos que le sean asignados, según las instrucciones emitidas por la ESAP.	Se cumple con esta obligación, toda vez que se recibe los instrumentos técnicos portafolio de servicios y las herramientas necesarias para el buen desarrollo de las actividades
4. Presentar los informes y productos concertados, de conformidad con el cronograma y lineamientos establecidos.	Se cumple con esta obligación, toda vez que se presentan en tiempo y oportunidad los informes y productos de conformidad con el cronograma previsto para tal fin.
5. Facilitar la comunicación entre las partes interesadas en la implementación de las capacitaciones y otras actividades del convenio ESAP - DAFP, asegurando que la información relevante se comparta de manera oportuna y eficaz	Se cumple con esta obligación, toda vez que se comparte información a ambas áreas para hablar el mismo lenguaje y facilitar el flujo de la misma; para esto se compartió a la Gobernación de Risaralda, la información y convocatoria para reunión y cursos de la implementación de los objetivos de la ODS en Colombia, para los municipios de APIA, BALBOA, BELEN DE UMBRIA, GUATICA, LA CELIA, MISTRATO, QUINCHIA, SANTUARIO., asimismo se comparte información para entrega de FURAG 2026.
6. Brindar apoyo técnico y administrativo en la articulación entre las dependencias del DAFP y la ESAP, facilitando el flujo de información y el seguimiento a compromisos	Se cumple con esta obligación, toda vez que se comparte información a ambas áreas para hablar el mismo lenguaje y facilitar el flujo de la misma.
7. Apoyar la programación, desarrollo y documentación de mesas de trabajo, comités y reuniones, elaborando las actas y soportes correspondientes.	Se cumple con esta obligación, toda vez que se elaboran las actas y soporte correspondientes para este mes de apia, santa rosa de cabal. Así mismo se elaboro actas de balboa, de pueblo rico, de gobernación de Risaralda, ultimas que están a la espera de firma por parte de los secretarios de las entidades territoriales.

8. Las demás obligaciones inherentes al objeto contractual y aquellas que le asigne el supervisor del contrato o el gerente del convenio.	Esta obligación se gestionó con el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, la certificación que consta la entrega y aceptación del producto requerido, de conformidad con las condiciones y especificaciones establecidas en el contrato, la cual hago allegar oportunamente a la entidad contratante como soporte del cumplimiento de la obligación.
---	---

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	LEIDY ROCIO CASTILLO PATIÑO	37949766

Suscripción Acta de compromiso territorial Proceso de Seguimiento y Evaluación

Transformar la administración pública por medio del Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía

Función Pública desarrolla la Estrategia de Acción Integral facilitando a las entidades territoriales, las herramientas para mejoramiento de la eficiencia institucional y generando valor público en el marco de un Estado Abierto, con énfasis en los territorios para una paz total; para ello se suscribe la siguiente acta:

Entidad	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE DOSQUEBRADAS	Fecha	08 DE ABRIL 2026
Municipio/Ciudad	DOSQUEBRADAS	Departamento	RISARALDA

No.	Servicio	Dirección Técnica
1	Integridad	DEP
2	Diseño, estandarización y mejoramiento de Procesos y Procedimientos	DDO
3		

No.	Responsable de la Entidad	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
1	CARLOS ARTURO RAVE VALENCIA	GERENTE	3148214584	gerente@serviciudad.gov.co
2	DIANA CAROLINA HERRERA CASTAÑO	SUBGERENTE DE PLANEACION	3336079024	subplaneacion@serviciudad.gov.co

Firma Función Pública

Leidy Yuliana Aguirre Escobar

Cargo: ENLACE TERRITORIAL DAFP-ESAP

Teléfono 3104629877

Correo: laguirre@funcionpublica.gov.co

Firma Entidad

Leonardo Ramos Ramírez

Cargo: Gerente Suplente

Teléfono: 3148902070

Correo: gerente@serviciudad.gov.co / serviciu@serviciudad.gov.co
secretariogeneral@serviciudad.gov.co

Firma Entidad

Diana Carolina Herrera Castaño

Cargo: Subgerente de Planeacion

Teléfono: 3336079024

Correo: subplaneacion@serviciudad.gov.co

Suscripción Acta de compromiso territorial Proceso de Seguimiento y Evaluación

Transformar la administración pública por medio del Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía

Función Pública desarrolla la Estrategia de Acción Integral facilitando a las entidades territoriales, las herramientas para mejoramiento de la eficiencia institucional y generando valor público en el marco de un Estado Abierto, con énfasis en los territorios para una paz total; para ello se suscribe la siguiente acta:

Entidad	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL - EDUR		Fecha	10 DE ABRIL 2026
Municipio/Ciudad	PEREIRA	Departamento	RISARALDA	
No.	Servicio		Dirección Técnica	
1	Servicio a la Ciudadanía		DPTSC	
2	Herramientas de Apropiación Fuga de Conocimiento		DGC	
3	Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas		DGC	
No.	Responsable de la Entidad	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
1	JUAN ADRIAN TORRES OROZCO	JEFE DE PLANEACION	3147393775	planeacion@edur.gov.co
2				

Firma Función Pública

Leidy Yuliana Aguirre Escobar

Cargo: ENLACE TERRITORIAL DAFP-ESAP

Teléfono 3104629877

Correo: laguirre@funcionpublica.gov.co / leidyy.aguirre@esap.edu.co

Firma Entidad

Juan Adrian Torres Orozco

Cargo: Jefe de Planeacion

Teléfono: 3147393775

Correo: planeacion@edur.gov.co

Suscripción Acta de compromiso territorial

Proceso de Seguimiento y Evaluación

Transformar la administración pública por medio del fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía

Función Pública desarrolla la Estrategia de Acción Integral facilitando a las entidades territoriales, las herramientas para mejoramiento de la eficiencia institucional y generando valor público en el marco de un Estado Abierto, con énfasis en los territorios para una paz total; para ello se suscribe la siguiente acta:

Entidad	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE			Fecha	10 DE ABRIL 2026
Municipio/Ciudad	PEREIRA		Departamento	RISARALDA	
No.	Servicio		Dirección Técnica		
1	Innovacion e Invetigación		DGC		
2	Herramientas de Apropiación Fuga de Conocimiento		DGC		
3	Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas		DGC		
No.	Responsable de la Entidad	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	
1	LUZ OMAIRA SALAZAR PELAEZ	JEFE DE PLANEACION Y MERCADEO	3146183245	planeacion@husj.gov.co	
2					

Firma Función Pública

Leidy Yuliana Aguirre Escobar

Cargo: ENLACE TERRITORIAL DAFP-ESAP

Teléfono 3104629877

Correo: laguirre@funcionpublica.gov.co

Firma Entidad

Luz Omaira Salazar Pelaez

Cargo: Jefe de Planeacion y Mercadeo

Teléfono: 3146183245

Correo: planeacion@husj.gov.co

Suscripción Acta de compromiso territorial

Proceso de Seguimiento y Evaluación

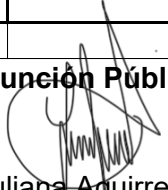
Transformar la administración pública por medio del Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía

Función Pública desarrolla la Estrategia de Acción Integral facilitando a las entidades territoriales, las herramientas para mejoramiento de la eficiencia institucional y generando valor público en el marco de un Estado Abierto, con énfasis en los territorios para una paz total; para ello se suscribe la siguiente acta:

Entidad	ALCALDIA MUNICIPAL			Fecha	09 DE ABRIL 2026
Municipio/Ciudad	BELEN DE UMBRIA		Departamento	RISARALDA	

No.	Servicio	Dirección Técnica
1	Servicio a la Ciudadanía	DPTSC
2	Participación Ciudadana en la Gestión Pública y Rendición de Cuentas	DPTSC
3		

No.	Responsable de la Entidad	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
1	ESTEBAN DUQUE POSADA	SECRETARIO DE PLANEACION	3113749212	planeacion@belendeumbria-risaralda.gov.co
2				

Firma Función Pública  Leidy Yuliana Aguirre Escobar Cargo: ENLACE TERRITORIAL DAFP-ESAP Teléfono 3104629877 Correo: laguirre@funcionpublica.gov.co	Firma Entidad  Esteban Duque posada Cargo: SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL Teléfono: 33113749212 Correo: planeacion@belendeumbria-risaralda.gov.co
--	---

Suscripción Acta de compromiso territorial

Proceso de Seguimiento y Evaluación

Transformar la administración pública por medio del Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía

Función Pública desarrolla la Estrategia de Acción Integral facilitando a las entidades territoriales, las herramientas para mejoramiento de la eficiencia institucional y generando valor público en el marco de un Estado Abierto, con énfasis en los territorios para una paz total; para ello se suscribe la siguiente acta:

Entidad	ALCALDIA MUNICIPAL	Fecha	10 DE ABRIL 2026
Municipio/Ciudad	GUATICA	Departamento	RISARALDA
No.	Servicio		
1	Innovación e Investigación		
2	Herramientas de Apropiación Fuga de Conocimiento		
3			
No.	Responsable de la Entidad	Cargo	Correo Electrónico
1	CARLOS ARIEL PESCADOR LONDOÑO	SECRETARIO DE PLANEACION (E)	planeacion@guatica-risaralda.gov.co
2			

Firma Función Pública

Firma Entidad

Leidy Yuliana Aguirre Escobar

Carlos Ariel Pescador Londoño

Cargo: ENLACE TERRITORIAL DAFP-ESAP

Cargo: SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL (E)

Teléfono: 3104629877

Teléfono: 3103635557 /3105754205

Correo: laguirre@funcionpublica.gov.co

Correo: planeacion@guatica-risaralda.gov.co

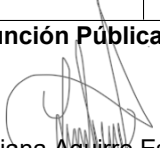
Suscripción Acta de compromiso territorial Proceso de Seguimiento y Evaluación

Transformar la administración pública por medio del Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía

Función Pública desarrolla la Estrategia de Acción Integral facilitando a las entidades territoriales, las herramientas para mejoramiento de la eficiencia institucional y generando valor público en el marco de un Estado Abierto, con énfasis en los territorios para una paz total; para ello se suscribe la siguiente acta:

Entidad		ALCALDIA MUNICIPAL		Fecha	23 DE MARZO DE 2026
Municipio/Ciudad		BALBOA		Departamento	RISARALDA
No.	Servicio			Dirección Técnica	
1	Innovación e Investigación			DGC	
2	Herramientas de Apropiación Fuga de Conocimiento			DGC	
3					
No.	Responsable de la Entidad	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	
1	ELIANA MUÑOZ GONZALEZ	SECRETARIO DE PLANEACION	3234768135	planeacion@balboa-risaralda.gov.co	
2	CRISTIAN CAMILO LASSO AGUIRRE	SECRETARIO GENERAL	3137583951	asuntosadministrativos@balboa-risaralda.gov.co	

Firma Función Pública


Leidy Yuliana Aguirre Escobar

Cargo: ENLACE TERRITORIAL DAFP-ESAP

Teléfono 3104629877

Correo: laguirre@funcionpublica.gov.co

Firma Entidad


FRANCY ELIANA MUÑOZ GONZALES

Cargo: SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL

Teléfono: 3234768135

Correo: planeacion@balboa-risaralda.gov.co


CRISTIAN CAMILO LASSO AGUIRRE

Cargo: SECRETARIO GENERAL

Teléfono: 3137583951

Correo: asuntosadministrativos@balboa-risaralda.gov.co

Suscripción Acta de compromiso territorial

Proceso de Seguimiento y Evaluación

Transformar la administración pública por medio del Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía

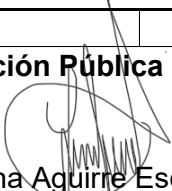
Función Pública desarrolla la Estrategia de Acción Integral facilitando a las entidades territoriales, las herramientas para mejoramiento de la eficiencia institucional y generando valor público en el marco de un Estado Abierto, con énfasis en los territorios para una paz total; para ello se suscribe la siguiente acta:

Entidad	ALCALDIA MUNICIPAL		Fecha	26 DE MARZO DE 2026
Municipio/Ciudad	PUEBLO RICO	Departamento	RISARALDA	

No.	Servicio	Dirección Técnica
1	INTEGRIDAD	DEP
2	BUENAS PRACTICAS Y LECCIONES APRENDIDAS	DGC
3		

No.	Responsable de la Entidad	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico
1	DIANA MARCELA ARIZA URIBE	SECRETARIO DE PLANEACION	3116428208	planeacion@pueblorico-risaralda.gov.co
2				

Firma Función Pública


Leidy Yuliana Aguirre Escobar

Cargo: ENLACE TERRITORIAL DAFP-ESAP

Teléfono 3104629877

Correo: laguirre@funcionpublica.gov.co

Firma Entidad


Diana Marcela Ariza Uribe

Cargo: SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL

Teléfono: 3116428208

Correo: planeacion@pueblorico-risaralda.gov.co

Id	Completion time	Cedula	Nombre	Entidad/Dependenc	Cargo	Telefono	Correo	Confirmo m
1	27/03/2026 15:09	80162624	Cristian Dario Zambrano Rojas	Convenio DAFP-ESAF Cundinamarca	Enlace Territorial	3115534540	czambrano@funcionpublica.gov.co	SI
2	27/03/2026 15:09	1121206429	cesar zurita vasquez	amazonas	enlace amazonas	3108844160	cesar.zurita@esap.edu.co	SI
3	27/03/2026 15:10	33703025	Paola Johanna Hernández Burgos	ESAP	Enlace territorial de Boyacá	3102874859	paolaj.hernandez@esap.edu.co	SI
4	27/03/2026 15:13	11804604	YAIR MAYO LOZANO	DAFP - PLANEACION CHOCÓ	ENLACE TERRITORIAL	3122305897	ymayo@funcionpublica.gov.co	SI
5	27/03/2026 15:43	52788878	Yhajandra Bibiana Clavijo Verjel	DAFP	Enlace Territorial	3002181315	ybcilavijoverjel@hotmail.com	SI
6	27/03/2026 15:43	45485615	Elvia Estarita Antury	DAFP- ESAP	Enlace Territorial Magdalena	3015643585	elviaestarita@hotmail.com	SI
7	27/03/2026 15:46	41959906	Tania Carolina Quiroz Triviño	DAFP-ESAP	Contratista	3116193691	Taniaquiroz.t@gmail.com	SI
8	27/03/2026 16:00	15172284	José Fernando Guevara Romero	DAFP	Enlace territorial	3226139546	jguevara@funcionpublica.gov.co	SI
9	27/03/2026 16:00	1121826981	Sammy Stephan Benavides Rodriguez	DAFT	ENLACE TERRITORIAL	3176095478	sammy.benavides@esap.gov.co	SI
10	27/03/2026 16:02	88215269	JAVIER PEÑA	ESAP-FUNCION PUBI	ENLACE TERRITORIAL	3163960716	jpenac@funcionpublica.gov.co	SI
11	27/03/2026 16:02	7571902	William Curvelo	DAFP-ESAP	Enlace territorial Cesar	3003660142	Williamguillermocurvelo@hotmail.com	SI
12	27/03/2026 16:03	7364846	Favio Alejandro Vega	esap	enlace Territorial Casanare	3209816708	fvega@funcionpublica.gov.co	SI
13	27/03/2026 16:07	1053830264	Daniela Gomez Avala	Función Pública	Contratista	3113703114	dgameza@funcionpublica.gov.co	SI
14	27/03/2026 16:13	1110529841	Paola Andrea Gutiérrez Romero	DAFP	Enlace Territorial	3222268745	Pgutierrezr@funcionpublica.gov.co	SI
15	27/03/2026 16:42	79338876	JORGE ALMARIO TORRES	HUILA	ENLACE TERRITORIAL	3124481938	jalmario@funcionpublica.gov.co	SI
16	27/03/2026 16:43	80064204	Johan Niño	Cauca	Enlace territorial	3166981128	jnino@funcionpublica.gov.co	SI
17	27/03/2026 16:43	88215269	JAVIER PEÑA	DAFP / ESAP	ENLACE TERRITORIAL	3163960716	jpenac@funcionpublica.gov.co	SI
18	27/03/2026 16:51	30732383	MIRIAM MARGOTH MARTINEZ DIAZ	CONTRATISTA	ENLACE TERRITORIAL	3214693569	mimartinez@funcionpublica.gov.co	SI
19	27/03/2026 16:51	1130624490	Oscar Adrián Plaza Cortés	Convenio ESAP - DAF del cauca	Enlace territorial valle	3058121621	proyectosfungescol@gmail.com	SI
20	27/03/2026 16:52	22712127	Gilma Turizo Duran	Enlace territorial- Atl	Enlace Atlantico	3017528737	gturizo@funcionpublica.gov.co	SI
21	27/03/2026 17:18	42032309	Leidy Yuliana Aguirre Escobar	ESAP- DAFP	Enlace Risaralda	3104629877	Laguirre@funcionpublica.gov.co	SI

Id	Completion time	Cedula	Nombre	Entidad/Dependenc	Cargo	Telefono	Correo	Confirmo m
1	27/03/2026 15:09	80162624	Cristian Dario Zambrano Rojas	Convenio DAFP-ESAF Cundinamarca	Enlace Territorial	3115534540	czambrano@funcionpublica.gov.co	SI
2	27/03/2026 15:09	1121206429	cesar zurita vasquez	amazonas	enlace amazonas	3108844160	cesar.zurita@esap.edu.co	SI
3	27/03/2026 15:10	33703025	Paola Johanna Hernández Burgos	ESAP	Enlace territorial de Boyacá	3102874859	paolaj.hernandez@esap.edu.co	SI
4	27/03/2026 15:13	11804604	YAIR MAYO LOZANO	DAFP - PLANEACION CHOCÓ	ENLACE TERRITORIAL	3122305897	ymayo@funcionpublica.gov.co	SI
5	27/03/2026 15:43	52788878	Yhajandra Bibiana Clavijo Verjel	DAFP	Enlace Territorial	3002181315	ybcilavijoverjel@hotmail.com	SI
6	27/03/2026 15:43	45485615	Elvia Estarita Antury	DAFP- ESAP	Enlace Territorial Magdalena	3015643585	elviaestarita@hotmail.com	SI
7	27/03/2026 15:46	41959906	Tania Carolina Quiroz Triviño	DAFP-ESAP	Contratista	3116193691	Taniaquiroz.t@gmail.com	SI
8	27/03/2026 16:00	15172284	José Fernando Guevara Romero	DAFP	Enlace territorial	3226139546	jguevara@funcionpublica.gov.co	SI
9	27/03/2026 16:00	1121826981	Sammy Stephan Benavides Rodriguez	DAFT	ENLACE TERRITORIAL	3176095478	sammy.benavides@esap.gov.co	SI
10	27/03/2026 16:02	88215269	JAVIER PEÑA	ESAP-FUNCION PUBI	ENLACE TERRITORIAL	3163960716	jpenac@funcionpublica.gov.co	SI
11	27/03/2026 16:02	7571902	William Curvelo	DAFP-ESAP	Enlace territorial Cesar	3003660142	Williamguillermocurvelo@hotmail.com	SI
12	27/03/2026 16:03	7364846	Favio Alejandro Vega	esap	enlace Territorial Casanare	3209816708	fvega@funcionpublica.gov.co	SI
13	27/03/2026 16:07	1053830264	Daniela Gomez Avala	Función Pública	Contratista	3113703114	dgameza@funcionpublica.gov.co	SI
14	27/03/2026 16:13	1110529841	Paola Andrea Gutiérrez Romero	DAFP	Enlace Territorial	3222268745	Pgutierrezr@funcionpublica.gov.co	SI
15	27/03/2026 16:42	79338876	JORGE ALMARIO TORRES	HUILA	ENLACE TERRITORIAL	3124481938	jalmario@funcionpublica.gov.co	SI
16	27/03/2026 16:43	80064204	Johan Niño	Cauca	Enlace territorial	3166981128	jnino@funcionpublica.gov.co	SI
17	27/03/2026 16:43	88215269	JAVIER PEÑA	DAFP / ESAP	ENLACE TERRITORIAL	3163960716	jpenac@funcionpublica.gov.co	SI
18	27/03/2026 16:51	30732383	MIRIAM MARGOTH MARTINEZ DIAZ	CONTRATISTA	ENLACE TERRITORIAL	3214693569	mimartinez@funcionpublica.gov.co	SI
19	27/03/2026 16:51	1130624490	Oscar Adrián Plaza Cortés	Convenio ESAP - DAF del cauca	Enlace territorial valle	3058121621	proyectosfungescol@gmail.com	SI
20	27/03/2026 16:52	22712127	Gilma Turizo Duran	Enlace territorial- Atl	Enlace Atlantico	3017528737	gturizo@funcionpublica.gov.co	SI
21	27/03/2026 17:18	42032309	Leidy Yuliana Aguirre Escobar	ESAP- DAFP	Enlace Risaralda	3104629877	Laguirre@funcionpublica.gov.co	SI

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9243934
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	6 días de tiempo transcurrido (29/01/2026 11:48:20 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	BOG-1112-2026
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Capacitación en el marco del convenio suscrito entre la ESAP y el Departamento Administrativo de la Función Pública, aportando al mejoramiento de la capacidad y desempeño institucional de los procesos administrativos, incluyendo el desarrollo de las actividades misionales requeridas por la Dirección de Capacitación y la Subdirección Nacional de Proyección Institucional
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	8 Meses
Fecha de inicio de contrato	11 horas de tiempo transcurrido (4/02/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	4/10/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
COLOMBIA, Bogotá
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



LEIDY YULIANA AGUIRRE ESCOBAR
COLOMBIA, Pereira
Número de documento 42032309

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombbre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
LEIDY YULIANA AGUIRRE ESCOBAR			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: leidy yuliana aguirre escobar
Fecha de aprobación: 30/01/2026 7:40:06 AM, ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Jairo Alonso Bautista
Fecha de aprobación: 30/01/2026 1:13:42 PM, ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9243934_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Direccion de Contratos
Proceso de Contratación	ESAP-PS-1112-2026
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	65.688.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☒ No

Cumplimiento ☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 6 días de tiempo transcurrido (29/01/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 19/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 5 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 7:15:39 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.19303884	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	6.568.800,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO S.A	23/04/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9243934
Proveedor LEIDY YULIANA AGUIRRE ESCOBAR
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre	
☐ 2. CONFIDENCIALES.zip	2. CONFIDENCIALES.zip	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 44 # 53-37
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá
Dirección Calle 44 # 53-37
Código postal 11001000

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLLE 44 53 37	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.9243934							
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal							
								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 65.688.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	93151500	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Capacitación en el marco del convenio suscrito entre la ESAP y el Departamento Administrativo de la Función Pública, aportando al mejoramiento de la capacidad y desempeño institucional de los procesos administrativos, incluyendo el desarrollo de las actividades misionales requeridas por la Dirección de Capacitación y la Subdirección Nacional de Proyección Institucional	1,00	UN	65.688.000,00	65.688.000,00	65.688.000,00	
2	CO1.PCCNTR.9243934							
2.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal							
								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 65.688.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	93151500	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Capacitación en el marco del convenio suscrito entre la ESAP y el Departamento Administrativo de la Función Pública, aportando al mejoramiento de la capacidad y desempeño institucional de los procesos administrativos, incluyendo el desarrollo de las actividades misionales requeridas por la Dirección de Capacitación y la Subdirección Nacional de Proyección Institucional	1,00	UN	65.688.000,00	65.688.000,00	65.688.000,00	

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. ANTECEDENTES.zip	1. ANTECEDENTES.zip	(detalle)
3. NO CONFIDENCIALES.zip	3. NO CONFIDENCIALES.zip	(detalle)
4. DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD.zip	4. DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD.zip	(detalle)
Clausulado General DAFP.pdf	Clausulado General DAFP.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Jairo Alonso Bautista	 Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	79.865.237	Guardar y notificar
Supervisor		 Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		 Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar
--------------------	----------------------	---	--	---------------------	--	-------------------------------------

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Jairo Alonso Bautista	5 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 1:13:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Jairo Alonso Bautista

[Agregar usuario](#)

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No *

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No *

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No *

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Sí ☒ No *

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☒ Sí ☐ No *

Valor

65.688.000

Total65.688.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☒ Sí ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora

05-03-00-01

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 109826	CDP	Con Compromiso	3.375.643.312 COP	65.688.000 COP	05-03-00-01	Validado

Saldo de CDP3.375.643.312 COP

Saldo de vigencias futuras0 COP

Saldo total a comprometer65.688.000 COP

Última consulta a SIIFConsulta Exitosa

Fecha de consulta SIIF29/01/2026 11:41 AM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 131026	Presupuestal (CDP)	3/02/2026 12:00 AM	Generado	65.688.000 COP	65.688.000 COP	65.688.000 COP	C-0505-1000-4-20306D-0505023-02	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP65.688.000 COP

Saldo de compromisos AVF0 COP

Saldo total comprometido65.688.000 COP

Última consulta a SIIFConsulta Exitosa

Fecha de consulta SIIF5/02/2026 11:25 AM

		FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA				CÓDIGO: EI-FO-024 VERSIÓN: 01 FECHA: 10/04/2024		
Proceso: Efectividad Institucional								
Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001								
Usuario	Externo	☒	Asunto: Proceso Dependencia	SEGUIMIENTO ENLACES MES DE MARZO Proyeccion y Extension Direccion de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal /OAP/Capacitacion		Fecha: 27/03/2026	Hora Inicio: 3:00 p. m.	Hora Final: 5:30 p. m.
	Interno	☐						
TEMAS TRATADOS								
SEGUIMIENTO AVANCES ENLACES TERRITORIALES POR PARTE APOYO A LA SUPERVISION DAFP : CADA UNO DE LOS ENLACES PRESENTA PLAN DE TRABAJO, AVANCE EN VISITAS Y FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO Magdalena: Cuenta con 3 actas de visita (Cienaga, Pueblo viejo y Zona bananera). Queda pendiente por la ESAP validar rediseño en zona bananera Atlantico: Ya se firmo acta con gobernación del Atlantico. Pendientes actas de Piojo,Malambo, Santo Tomas, Juan de Acosta. Cesar: Ya esta acta Gobernación de Valledupar.Pendiente la paz Guajira: Se cuenta con actas de Jagua del Pilar, Hato nuevo y Maicao. Boyaca: Actas de Caldas, Buenavista, Chivor, San Miguel y Santa Maria . Pendientes Tunja, Paipa, Gobernación. Cundinamarca: Actas de Caparrapi, Puerto Salgar, Apulo, Sibate y Une. Pendiente hacer contacto co Soacha y Programar reunión con la Gobernación Nariño: Actas de Aldana, Arboleda, El charco,Cumbitara, Contadero,Consaca, Buesaco y Belen. Articular solicitud manual de funciones del CEHANI. Valle del Cauca: Acta con Gobernación y Tulua,. Pendientes reuniones con Buenaventura, Cartago y Candelaria. Pendiente Articular contacto con Alcaldia de Cali Cauca: Actas del tambo, Sierra y Rosas. Pendientes San Sebastian, Inza y Gobernación Norte de Santander: En tramite actas de Ocaña y Los patios. Tolima: Actas de Coello, Saldaña, Valle de San Juan y Cajamarca. Amazonas: Actas de Gobernación del Amazonas y Alcaldia de Leticia. Casanare: Actas de las alcaldias de Tamara y Aguazul. Pendientes Salina, Sabana Larga y Recetor. Choco: Actas de Gobernación del Choco, alcaldia de Quibdo,Alcaldia de Lloro y Hospital Ismael Roldan. Santander: Acta de Aratoca, Pendiente Gobernación. Huila: Actas de visita de isnos, La planta Campoalegre. Risaralda: Actas de Apia y Santa Rosa. Pendientes Balboa, Puerto Rico. Meta: Actas de Vistahermosa y Mesetas.								
COMPROMISOS				RESPONSABLES		FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA	
ENVIAR LAS ACTAS PENDIENTES DE FIRMA ANTES DEL 31 DE MARZO				ENLACES TERRITORIALES		31/03/2026		
GESTIONAR CONEXIONES CON ENTIDADES A LOS ENLACES QUE LO SOLICITARON				GERARDO DUQUE GUTIERREZ		10/04/2026		
ASISTENTES								
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	
GERARDO DUQUE GUTIERREZ	DIR DESARROLLO ORGANIZACIONAL	DAFP		Leidy Yuliana Aguirre	ENLACE TERRITORIAL	ESAP		
SUSANA MARIA TRUJILLO BURGOS	COORDINADORA ENLACES	ESAP		Adrián Plaza Cortés	ENLACE TERRITORIAL	ESAP		
Elvia Estarita Antury	ENLACE TERRITORIAL	ESAP		Johan Niño Calderón	ENLACE TERRITORIAL	ESAP		
Gilma Turizo	ENLACE TERRITORIAL	ESAP		Yhajandra Bibiana Clavijo	ENLACE TERRITORIAL	ESAP	I	
William Curvelo	ENLACE TERRITORIAL	ESAP		Paola Gutiérrez	ENLACE TERRITORIAL	ESAP		
José Fernando Guevara	ENLACE TERRITORIAL	ESAP		Cesar Zurita Vásquez	ENLACE TERRITORIAL	ESAP		
Paola Hernández Burgos	ENLACE TERRITORIAL	ESAP		Favio Vega	ENLACE TERRITORIAL	ESAP		
Cristian Zambrano	ENLACE TERRITORIAL	ESAP		Yair Mayo	ENLACE TERRITORIAL	ESAP		
Miriam Martínez	ENLACE TERRITORIAL	ESAP		Saammy Benavidez	ENLACE TERRITORIAL	ESAP		
Jorge Almarío	ENLACE TERRITORIAL	ESAP		Javier Peña	ENLACE TERRITORIAL	ESAP		

		FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA				CÓDIGO: EI-FO-024 VERSIÓN: 01 FECHA: 10/04/2024					
Proceso: Efectividad Institucional											
Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001											
Usuario	Externo	☒	Asunto: Proceso Dependencia	SEGUIMIENTO ENLACES MES DE MARZO		Fecha:	27/03/2026				
	Interno	☐		Proyeccion y Extension				Hora Inicio:	3:00 p. m.	Hora Final:	5:30 p. m.
				Direccion de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal /OAP/Capacitacion							
TEMAS TRATADOS											
SEGUIMIENTO AVANCES ENLACES TERRITORIALES POR PARTE APOYO A LA SUPERVISION DAFP : CADA UNO DE LOS ENLACES PRESENTA PLAN DE TRABAJO, AVANCE EN VISITAS Y FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO Magdalena: Cuenta con 3 actas de visita (Cienaga, Pueblo viejo y Zona bananera). Queda pendiente por la ESAP validar rediseño en zona bananera Atlantico: Ya se firmo acta con gobernación del Atlantico. Pendientes actas de Piojo,Malambo, Santo Tomas, Juan de Acosta. Cesar: Ya esta acta Gobernación de Valledupar.Pendiente la paz Guajira: Se cuenta con actas de Jagua del Pilar, Hato nuevo y Maicao. Boyaca: Actas de Caldas, Buenavista, Chivor, San Miguel y Santa Maria . Pendientes Tunja, Paipa, Gobernación. Cundinamarca: Actas de Caparrapi, Puerto Salgar, Apulo, Sibate y Une. Pendiente hacer contacto co Soacha y Programar reunión con la Gobernación Nariño: Actas de Aldana, Arboleda, El charco,Cumbitara, Contadero,Consaca, Buesaco y Belen. Articular solicitud manual de funciones del CEHANI. Valle del Cauca: Acta con Gobernación y Tulua,. Pendientes reuniones con Buenaventura, Cartago y Candelaria. Pendiente Articular contacto con Alcaldia de Cali Cauca: Actas del tambo, Sierra y Rosas. Pendientes San Sebastian, Inza y Gobernación Norte de Santander: En tramite actas de Ocaña y Los patios. Tolima: Actas de Coello, Saldaña, Valle de San Juan y Cajamarca. Amazonas: Actas de Gobernación del Amazonas y Alcaldia de Leticia. Casanare: Actas de las alcaldias de Tamara y Aguazul. Pendientes Salina, Sabana Larga y Recetor. Choco: Actas de Gobernación del Choco, alcaldia de Quibdo,Alcaldia de Lloro y Hospital Ismael Roldan. Santander: Acta de Aratoca, Pendiente Gobernación. Huila: Actas de visita de isnos, La planta Campoalegre. Risaralda: Actas de Apia y Santa Rosa. Pendientes Balboa, Puerto Rico. Meta: Actas de Vistahermosa y Mesetas.											
COMPROMISOS				RESPONSABLES		FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA				
ENVIAR LAS ACTAS PENDIENTES DE FIRMA ANTES DEL 31 DE MARZO				ENLACES TERRITORIALES		31/03/2026					
GESTIONAR CONEXIONES CON ENTIDADES A LOS ENLACES QUE LO SOLICITARON				GERARDO DUQUE GUTIERREZ		10/04/2026					
ASISTENTES											
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA		NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA			
GERARDO DUQUE GUTIERREZ	DIR DESARROLLO ORGANIZACIONAL	DAFP			Leidy Yuliana Aguirre	ENLACE TERRITORIAL	ESAP				
SUSANA MARIA TRUJILLO BURGOS	COORDINADORA ENLACES	ESAP			Adrián Plaza Cortés	ENLACE TERRITORIAL	ESAP				
Elvia Estarita Antury	ENLACE TERRITORIAL	ESAP			Johan Niño Calderón	ENLACE TERRITORIAL	ESAP				
Gilma Turizo	ENLACE TERRITORIAL	ESAP			Yhajandra Bibiana Clavijo	ENLACE TERRITORIAL	ESAP				
William Curvelo	ENLACE TERRITORIAL	ESAP			Paola Gutiérrez	ENLACE TERRITORIAL	ESAP				
José Fernando Guevara	ENLACE TERRITORIAL	ESAP			Cesar Zurita Vásquez	ENLACE TERRITORIAL	ESAP				
Paola Hernández Burgos	ENLACE TERRITORIAL	ESAP			Favio Vega	ENLACE TERRITORIAL	ESAP				
Cristian Zambrano	ENLACE TERRITORIAL	ESAP			Yair Mayo	ENLACE TERRITORIAL	ESAP				
Miriam Martínez	ENLACE TERRITORIAL	ESAP			Saammy Benavidez	ENLACE TERRITORIAL	ESAP				
Jorge Almario	ENLACE TERRITORIAL	ESAP			Javier Peña	ENLACE TERRITORIAL	ESAP				

Hora de inicio	Hora de finalización	Departamento	Entidad	Nombre completo	Teléfono	Correo Electrónico2	¿En qué área de la entidad trabaja?	¿Cuál es su cargo en la entidad?	¿Cuál de los siguientes ejemplos refleja	¿Cuál es una característica central del conocimiento
4/29/26 9:48:09	4/29/26 9:50:20	AMAZONAS	ALCALDIA DE LETICIA	JOAQUIN ANDRES SEGURA SAMUDIO	3134112696	planeacion@leticia-amazonas.gov.co	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	P.U DE APOYO SPI - MIPG	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 10:19:36	4/29/26 10:22:39	AMAZONAS	ALCALDIA DE LETICIA	CESAR AUGUSTO VALENCIA GOYES	3212535994	gestiontic@leticia-amazonas.gov.co	TIC	Profesional Universitario Cod. 219 Grado 2	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 11:01:39	4/29/26 11:02:51	AMAZONAS	ALCALDIA DE LETICIA	JULIANA ANGÉLICA MEJIA OSSA	3105040454	gestionhumana@leticia-amazonas.gov.co	Talento Humano	Profesional Grado 02 Talento Humano	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:45:49	4/29/26 9:51:30	ATLÁNTICO	ALCALDIA DE SUAN	Juan Miguel Villarreal Riquett	301 6444613	villariquett.0428@hotmail.com	Oficina de Control Interno	Contratista en apoyo institucional municipio de Suan	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	C. Solo se adquiere a través de la experiencia acumulada.
4/29/26 9:44:31	4/29/26 9:52:04	ATLÁNTICO	ALCALDIA DE PIOJO	Rebeca Tejera Gallardo	3023607184	tejerarebeca78@gmail.com	control interno	asesor control interno	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:51:56	4/29/26 9:53:51	ATLÁNTICO	ALCALDIA DE SOLEDAD	JACQUELINE RINCON FERNANDEZ	3146000801	JAKI_85@HOTMAIL.COM	PLANEACION	CONTRATISTA	C. Una base de datos con indicadores históricos de gestión.	C. Solo se adquiere a través de la experiencia acumulada.
4/29/26 10:18:59	4/29/26 10:22:21	ATLÁNTICO	ALCALDIA DE SUAN	German Alberto Ospino Orozco	3015390459	controlinterno@suan-atlantico.gov.co	Administrativa	Jefe de Control Interno	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 10:44:10	4/29/26 10:47:29	ATLÁNTICO	ALCALDIA DE SOLEDAD	Heriberto vargas	3105391189	hvr0220@gmail.com	Secretaría de planeacion	Apoyo a la gestión profesional	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:32	4/29/26 9:46:22	BOGOTÁ. D.C.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL	Pedro Antonio Farieta Martínez	3144034673	pedro.farieta@umv.gov.co	Gerencia para el Desarrollo, la Calidad y la Innovación	Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:32	4/29/26 9:46:43	BOGOTÁ. D.C.	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	Dilsa Lucia Bermudez Betancourt	3108039260	dbermudez@movilidadbogota.gov.co	Dirección de Talento Humano	Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:31	4/29/26 9:46:58	BOGOTÁ. D.C.	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	Julio Roberto Fuentes Vidal	3124609817	jfuentes@movilidadbogota.gov.co	Oficina Asesora de Planeación Institucional	Profesional especializado contratsita	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:39	4/29/26 9:47:10	BOGOTÁ. D.C.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL	JOSE EFRAIN ACERO M	3153351607	efrain.acero@umv.gov.co	GERENCIA DE PRODUCCION	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:52	4/29/26 9:48:33	BOGOTÁ. D.C.	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	Salvador Beltrán Salas	3649400	sbeltran@movilidadbogota.gov.co	Subdirección Administrativa - Apoyo	Profesional Especializado grado 19	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:36	4/29/26 9:51:27	BOGOTÁ. D.C.	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	Luz Angela Contreras Torres	3158385819	lcontreras@movilidadbogota.gov.co	Subsecretaria de Servicios a la Ciudadanía	Contratista	D. Un informe técnico publicado en la intranet institucional.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.

4/29/26 9:52:23	4/29/26 9:56:39	BOGOTÁ. D.C.	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	Andrés Felipe Castro Figueroa	3207711603	afcastro@movilidadbogota.gov.co	Subdirección de Transporte Público	Profesional Universitario	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:51:11	4/29/26 9:57:55	BOGOTÁ. D.C.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL	MARIA NATALIA NORATO MORA	3118125000	natalia.norato@umv.gov.co	Oficina Asesora de Planeación	Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:55:10	4/29/26 9:58:55	BOGOTÁ. D.C.	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	Carolina Gil Rincón	3202599448	cgil@movilidadbogota.gov.co	Subsecretaría de Gestión Jurídica	Profesional Especializado	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:51:17	4/29/26 9:59:15	BOGOTÁ. D.C.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL	Julio Cesar Guapacha Osorio	3118994051	julio.guapacha@umv.gov.co	Oficina Asesora de Planeacion	Contratista-Profesional Especializado	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:57:06	4/29/26 10:00:47	BOGOTÁ. D.C.	Secretaría Distrital de Movilidad	Claudia Elena Parada Aponte	3007984259	cparada@movilidadbogota.gov.co	Oficina Asesora de Planeación Institucional	Profesional Especializada	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:18:33	4/29/26 10:20:45	BOGOTÁ. D.C.	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	Duvier Moreno	3167629796	dmorenoa@movilidadbogota.gov.co	Planeación	Profesional OAPI	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:19:01	4/29/26 10:22:03	BOGOTÁ. D.C.	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	Yaqueline Mateus	3162853543	ymateus@movilidadbogota.gov.co	Gestión social	Profesional Universitario	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:23:04	4/29/26 10:25:26	BOGOTÁ. D.C.	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	Claudia Yaneth Alarcón	3123915438	cylarcon@movilidadbogota.gov.co	Gestión Social	Profesional universitario	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:37:26	4/29/26 10:38:56	BOGOTÁ. D.C.	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	diana abril	3133182300	diana2abril1214@gmail.com	Gestión Social	Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:37:17	4/29/26 10:39:15	BOGOTÁ. D.C.	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	Jeimmy Lizeth Enciso Garcia	3214853347	jenciso@movilidadbogota.gov.co	Dirección de Inteligencia para la Movilidad	Profesional Especializado	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:39:07	4/29/26 10:41:25	BOGOTÁ. D.C.	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	Johanna Andrea Cendales Mora	3202355303	jcendalesm@movilidadbogota.gov.co	Dirección Administrativa y Financiera	Profesional	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:19:06	4/29/26 10:44:07	BOGOTÁ. D.C.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL	DIANA PAOLA REAY GOMEZ	3017876688	diana.reay@umv.gov.co	Gestión Documental	contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:39:07	4/29/26 11:13:47	BOGOTÁ. D.C.	EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.	Ximena Corena Forero	3218008890	ximena.corena@transmilenio.gov.co	Oficina Asesora de Planeación	Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 11:38:10	4/29/26 11:42:07	BOGOTÁ. D.C.	METRO DE BOGOTA S.A.	Diana Marcela Aponte Pelaez	3006358164	diana.aponte@metrodebogota.gov.co	Oficina Asesora de Planeación	Profesional Grado 03	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.

4/29/26 11:45:25	4/29/26 11:47:16	BOGOTÁ. D.C.	Metro de bogotá	Jacqueline ortiz	3005479183	jacqueline.ortiz@metrodebogota.gov.co	Planeación	Profesional	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:58:40	4/29/26 11:56:05	BOGOTÁ. D.C.	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	Diego Uribe	3006167882	duribe@movilidadbogota.gov.co	DIM	Profesional especializado	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:51:13	4/29/26 9:57:36	BOYACÁ	ALCALDIA DE BUENAVISTA - BOYACA	DARLY JOHANA RODRIGUEZ CORTES	3123547367	secgobierno@buenavista-boyaca.gov.co	SECRETARIA DE GOBIERNO	SECRETARIA DE GOBIERNO	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:47:54	4/29/26 10:51:09	BOYACÁ	ALCALDIA DE CUBARA	Karen Margarita Moya De La Hoz	57308186	Boyacá, municipio de Cubará	Alcaldia	GSP		B. Se basa en intuiciones personales difíciles de expresar.
4/29/26 9:44:42	4/29/26 9:46:16	CASANARE	ALCALDIA DE LA SALINA	CARLOS HARVEY SALAMANCA MÁRQUEZ	3132904008	Cali-sala@hotmail.com	Secretaría General y de Gobierno		B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:31	4/29/26 9:46:55	CASANARE	ALCALDIA DE LA SALINA	Ricardo Andres Vera Rodriguez	3142795713	avr280201@gmail.com	Secretaria General y de Gobierno	Profesional de apoyo administrativo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:45:11	4/29/26 9:48:28	CASANARE	ALCALDIA DE TAMARA	Judy Sandoval Ortiz	3123049103	judsano23@gmail.com	Planeación	Profesional contratada MIPG	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:45:56	4/29/26 9:49:06	CASANARE	ALCALDIA DE MANI	Franyi Danixa Gonzalez Rico	3134435541	ingdanixarico@gmail.com	Oficina Asesora de Planeación	Profesional de Apoyo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:45:15	4/29/26 9:49:31	CASANARE	ALCALDIA DE AGUAZUL	DIANA GERALDINE FONSECA SIERRA	3214525812	fonseccadianag@gmail.com	SECRETARIA GENERAL - TICS	PROFESIONAL DE APOYAR	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:34	4/29/26 9:49:51	CASANARE	ALCALDIA DE TAMARA	Edinson Alexander Sigua Guache	3228949775	sistemas@tamara-casanare.gov.co	Secretaria de Gobierno, Desarrollo Institucional y de Personal	Enlace de las TIC	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:40	4/29/26 9:49:58	CASANARE	ALCALDIA DE MANI	Lina Ximena Guauque Velandia	3115642689	controlinterno@mani-casanare.gov.co	Control Interno	Profesional de Apoyo de Control Interno	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:30	4/29/26 9:51:03	CASANARE	ALCALDIA DE TAMARA	Heidy Caterine Suárez Antipara	3209418529	caterine.82tamara@gmail.com	Secretaria Desarrollo Social y Cultura	Profesional de apoyo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:49:04	4/29/26 9:52:12	CASANARE	ALCALDIA DE MANI	Yury Alexandra Quezada Gaucha	3132927430	plataformastalentohumano@mani-casanare.gov.co	Técnico de apoyo área Talento Humano		B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:50:37	4/29/26 9:53:03	CASANARE	ALCALDIA DE MANI	FABIAN RINCÓN MÁRQUEZ	310880471	oficinadetransferencias@manicasanare.gov.co	OFICINA DE TRANSFERENCIAS MONETRIAS	COORDINADOR OTM	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:51:08	4/29/26 9:56:06	CASANARE	ALCALDIA DE MANI	Yadira Milena Martinez Cardenas	3138458787	milisa230876@gmail.com	Desarrollo Social	Referente Adulto Mayor	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	C. Solo se adquiere a través de la experiencia acumulada.

4/29/26 9:56:12	4/29/26 10:01:05	CASANARE	ALCALDIA DE TAMARA	Maria Esperanza Forero Albarracin	3118145707	talentohumano@tamara-casanare.gov.co	Talento Humano	Profesional universitario	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:00:08	4/29/26 10:02:41	CASANARE	ALCALDIA DE LA SALINA	JESSICA FERNANDA IBARRA	3218240358	SEC-PLANEACION@LASALINA-CASANARE.GOV.CO	Secretaria de Planeacion	3218240358	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:47	4/29/26 10:05:19	CASANARE	ALCALDIA DE TAMARA	MARIA DORIS SUESCUN RAMIREZ	3145483164	SSTALCALDIATAMARA23@GMAIL.COM	TALENTO HUMANO	PROFESIONAL SG-SST	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:02:10	4/29/26 10:09:11	CASANARE	ALCALDIA DE MANI	Geiler Yobanni Rodriguez Hernandez	3142535548	Archivogstion@gmail.com	área de archivo de gestión	Profesional de Apoyo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:13:57	4/29/26 10:17:01	CASANARE	ALCALDIA DE TAMARA	Jose Uber Baron Barrera	3118025536	Josebaron122898@gmail.com	Secretaria de planeación, desarrollo economico, ambiental y control interno	Profesional de apoyo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:53:45	4/29/26 10:58:25	CASANARE	ALCALDIA DE LA SALINA	Reina Lucero Adame Valbuena	3213683922	gobierno@lasalina-casaanre.gov.co	Secretaría General y de Gobierno	Secretaria General y de Gobierno	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:56:51	4/29/26 10:59:11	CASANARE	ALCALDIA DE PAZ DE ARIPORO	ARGEMIRO ABRIL LUENGAS	3229112418	controlinterno@pazdeariporo-casanare.gov.co	OFICINA CONTROL INTERNO		B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 11:17:51	4/29/26 11:20:46	CASANARE	ALCALDIA DE AGUAZUL	PATRICIA CALDEORON	3212069714	SISTEMAS@AGUAZUL-CASANARE.GOV.CO	AREA DE TIC DE LA SECRETARIA GENERAL	COORDINADORA DEL AREA , SE HACE LAS VECES DE CIO	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:59	4/29/26 9:46:23	CAUCA	ALCALDIA DE SUAREZ	Leidy Camila Garcia Velez	317 758 2397	Enlacedejuventudsuarez@gmail.com	Secretaria de gobierno	Enlace de juventud	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:36	4/29/26 9:47:08	CAUCA	ALCALDIA DE SANTANDER DE QUILICHAO	Mar Zein Biscunda Quintana	3104903155	sistemas@santanderdequilihao-cauca.gov.co	Oficina TIC	Tecnico Administrativo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:42	4/29/26 9:47:12	CAUCA	ALCALDIA DE INZA	Yeraldin Hernández Ossa	3113374168	geralhossa1027@gmail.com	Educación y cultura	Bibliotecaria	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:45:55	4/29/26 9:47:54	CAUCA	ALCALDIA DE EL TAMBO	Maria del Pilar Montenegro Montenegro	3148762327	pilarmontenegro170@gmail.com	Secretaria de Gobierno	Auxiliar Administrativo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:45:16	4/29/26 9:48:36	CAUCA	CENTRO 2 EFE	LINA FERNANA CABRERA ALBAN	3015408848	mipgesecedntro2@gmail.com	planeacion	apoyo a mipg	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:44	4/29/26 9:48:38	CAUCA	ALCALDIA DE SUAREZ	Francisco Hurtado Bolaños	3168320421	Pacho_h@hotmail.com	Oficina de Cultura	Docente de Música y representante de cultura	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.

4/29/26 9:47:09	4/29/26 9:48:53	CAUCA	GOBERNACION DE CAUCA	Huber Giovany Lozano	3146416198	giolo_8@hotmail.com	Relacion Estado Ciudadano	Lider REC	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:49	4/29/26 9:49:15	CAUCA	ALCALDIA DE ALMAGUER	Yuri marcela zuñiga Guzman	3022827354	Pop@almaguer-cauca.gov.co	Secretaria planeacion	Apoyo banco proyectos municipal	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:44:30	4/29/26 9:49:22	CAUCA	Hospital Susana Lopez de Valencia ESE	DIEGO DELGADO	3118102459	vouchersusanitaidi@hosusana.gov.co	Investigacion, Desarrollo e Innovacion	Profesional	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:46:30	4/29/26 9:49:57	CAUCA	ALCALDIA DE INZA	ADRIANA DEL PILAR GUEVARA PILLIMUE	3217828753	controlinterno@inza-cauca.gov.co	OFICINA DE CONTROL INTERNO	JEFE DE CONTROL INTERNO	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:45:28	4/29/26 9:50:59	CAUCA	ALCALDIA DE SUAREZ	Yenny Valencia Carabali	3116260599	cultura@suarez-cauca.gov.co	Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social - sector Cultura	Técnico Administrativo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:47:05	4/29/26 9:51:09	CAUCA	ALCALDIA DE EL TAMBO	MARIEHT ORTIZ SALAZAR	3144887096	control_alcalde@eltambo-cauca.gov.co	Control Interno	Jefe de Control Interno	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:48:35	4/29/26 9:51:22	CAUCA	ALCALDIA DE POPAYAN	ELKIN VALENCIA GOMEZ	3113241077	elkinvg2710@gmail.com	GOBERNACION DEL CAUCA	CONTRATISTA	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:46:04	4/29/26 9:51:22	CAUCA	ALCALDIA DE SUAREZ	YOMIRA CARABALI ARARAT	3226550744	yomiracarabaliararat@gmail.com	Secretaria de Gobierno_Oficina de Recursos Fisicos	Técnico Administrativo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:45:13	4/29/26 9:51:25	CAUCA	ALCALDIA DE TIMBIO	Nadya Victoria Gomez Lasso	3113675122	controlinterno@timbio-cauca.gov.co	Control Interno	Asesor control interno	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:51:14	4/29/26 9:52:30	CAUCA	ALCALDIA DE SUAREZ	JACKELINE ZAMBRANO	3148313207	dps@suarez-cauca.gov.co	SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL	ENLACE INDÍGENA	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	C. Solo se adquiere a través de la experiencia acumulada.
4/29/26 9:50:50	4/29/26 9:52:41	CAUCA	ALCALDIA DE ROSAS	MAYRA ALEJANDRA HERNANDEZ CAMPO	3226810196	o-talentohumano@rosas-cauca.gov.co	Secretaría de Gobierno-Talento Humano	profesional de apoyo talento humano	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:45:49	4/29/26 9:52:55	CAUCA	ALCALDIA DE BUENOS AIRES	Valentina Montaña	3206676687	cto2024ba@gmail.com	Gobierno	Sec Gobierno	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:50:49	4/29/26 9:53:04	CAUCA	ALCALDIA DE SUAREZ	ELIANA ARROYO TORIJANO	3046374239	talentohumano@suarez-cauca.gov.co	Talento Humano	Profesional de Apoyo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:51:25	4/29/26 9:53:06	CAUCA	ALCALDIA DE LA SIERRA	Stefany Alexandra Ordóñez	3222072587	talentohumano@lasierra-cauca.gov.co	Unidad Administrativa y de gobierno	Apoyo Talento humano	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:50:41	4/29/26 9:53:15	CAUCA	ALCALDIA DE MIRANDA	fabio zapata mosquera	3218357975	mipg@miranda-cauca.gov.co	Oficina de Planeacion	Tecnico Administrativo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.

4/29/26 9:50:51	4/29/26 9:53:15	CAUCA	ALCALDIA DE SUAREZ	Joelly Flor acosta	3104746662	Mezaflor2018@hotmail.com	Inspección de convivencia y paz	Auxiliar administrativo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:51:35	4/29/26 9:53:16	CAUCA	ALCALDIA DE SOTARA (PAISPAMBA)	LEIDY CAROLINA PARRA DORADO	3128868011	controlinterno@сотara-cauca.gov.co	OFICINA DE CONTROL INTERNO	JEFE DE LA OFICINA ASESORA	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:50:47	4/29/26 9:53:26	CAUCA	ALCALDIA DE LA VEGA - CAUCA	FRANCIA ELENA BEDOYA VILLEGAS	3104176961	controlinterno@lavega-cauca.gov.co	Alcaldía de La Vega Cauca	Jefe de Control Interno	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:52:56	4/29/26 9:53:31	CAUCA	ALCALDIA DE SUAREZ	ESTHER GUETIO	1067460835	SUAREZ	ALCALDIA	COORDINADOR TRANSFERENCIAS MONETARIAS	D. Un informe técnico publicado en la intranet institucional.	C. Solo se adquiere a través de la experiencia acumulada.
4/29/26 9:50:46	4/29/26 9:53:39	CAUCA	ALCALDIA DE SUAREZ	KELLY JHOANNA FIGUEROA MERA	3184736523	hacienda@suarez-cauca.gov.co	SECRETARIA DE HACIENDA	TESORERA	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:51:18	4/29/26 9:54:08	CAUCA	ALCALDIA DE TOTORO	Catherine Yirleth Piamba Ordoñez	3234798009	totoromipg@gmail.com	Secretaria de Planeación	Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:51:54	4/29/26 9:54:09	CAUCA	GOBERNACION DE CAUCA	ALEX IVANOV MONTENEGRO	3233921122	alex.montenegro@cauca.gov.co	GOBERNACION DEL CAUCA	TECNICO ADMINISTRATIVO	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:47:30	4/29/26 9:55:06	CAUCA	ALCALDIA DE INZA	Duvan Andres Morales Valancia	3214270523		duvanmova4@hotmail.com	Bibliotecario y Coordinador de la Red Municipal de Bibliotecas	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:32	4/29/26 9:55:38	CAUCA	ALCALDIA DE ALMAGUER	Maricel Vicroria Mamián Mamián	3147628485	comunicaciones@almaguer-cauca.gov.co	Secretaría de Planeación	Comunicaciones y TIC	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:50:38	4/29/26 9:55:39	CAUCA	ALCALDIA DE SAN SEBASTIAN	NERCY SOCORRO URBANO GOMEZ	304 5207983	sec.gobierno@sansebastian-cauca.gov.co	SECRETARÍA DE GOBIERNO	SECRETARIA DE GOBIERNO CON FUNCIONES DE JEFE DE TALENTO HUMANO	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:54:51	4/29/26 9:56:29	CAUCA	ALCALDIA DE POPAYAN	Nestor Armando Becerra	3103708025	nestor.armandobc@gmail.com	Secretaría de Planeación	Profesional Universitario	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:50:42	4/29/26 9:56:35	CAUCA	ALCALDIA DE SUAREZ	Nubia estela González	3042165675	stelita1050@gmail.com	Planeación e infraestructura	Apoyo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:53:23	4/29/26 9:56:47	CAUCA	ALCALDIA DE EL TAMBO	Martha Alejandra Muñoz Garcia	3146752320	secgobierno@eltambo-cauca.gov.co	Talento Humano	Secretaría de Gobierno	C. Una base de datos con indicadores históricos de gestión.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:53:17	4/29/26 9:57:08	CAUCA	ALCALDIA DE SUAREZ	YENIFER VARGAS MENESES	3148932499	hseqy2@gmail.com	secretaria de gobierno	contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.

4/29/26 9:52:09	4/29/26 9:57:18	CAUCA	ALCALDIA DE INZA	Erika Alexandra Hio Trullo	3143559164	hioerika5@gmail.com	educacion	bibliotecaria	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:50:57	4/29/26 9:57:23	CAUCA	ALCALDIA DE INZA	ana carolina rivera	3127722612	secretariafinanciera@inza-cauca.gov.co	talento humano	apoyo profesional de talento humano	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:56:15	4/29/26 9:59:02	CAUCA	HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA -POPAYAN	DIEGO FERNANDO TOLEDO OTERO	3187163391	idihslv@hosusana.gov.co	Investigación, desarrollo e innovación	Profesional universitario Investigación, desarrollo e innovación	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:51:31	4/29/26 10:00:05	CAUCA	ALCALDIA DE LA SIERRA	Adriana María Reyes Rengifo	3124822580	mipg@lasierra-cauca.gov.co	Unidad de Planeación	Contratista Asesoría MIPG	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:53:52	4/29/26 10:00:26	CAUCA	ALCALDIA DE SUAREZ	Yennifer Arana Paz	3104922342	caicedoarana@hotmail.com	Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social	Apoyo Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:58:06	4/29/26 10:00:27	CAUCA	Hospital Susana Lopez de Valencia ESE	DIEGO DELGADO	3118102459	vouchersusanitaidi@hosusana.gov.co	Investigacion Desarrollo e Innovacion	profesional	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:54:43	4/29/26 10:00:55	CAUCA	ALCALDIA DE SAN SEBASTIAN	Jimmy Fernando Ordóñez Muñoz	3142948133	controlinterno@sansebastian-cauca.gov.co	Control Interno	Jefe de Control Interno	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:58:30	4/29/26 10:01:30	CAUCA	ALCALDIA DE INZA	ANGELICA PORTELA	3106665115	secretariaeducacion@inza-cauca.gov.co	OFICINA DE EDUCACION, INNOVACION, CULTURA Y TURISMO.	JEFE DE LA OFICINA DE EDUCACION, INNOVACION, CULTURA Y TURISMO.	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	C. Solo se adquiere a través de la experiencia acumulada.
4/29/26 9:58:52	4/29/26 10:04:33	CAUCA	GOBERNACION DE CAUCA	Didier Gomez Sanchez	3126082841	didiergo9102@gmail.com	Control interno	Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:04:23	4/29/26 10:06:20	CAUCA	ALCALDIA DE INZA	Elena Rojas Guar	3137637919	elenarojasguar@gmail.com	Oficina de educación	Bibliotecaria	D. Un informe técnico publicado en la intranet institucional.	C. Solo se adquiere a través de la experiencia acumulada.
4/29/26 9:49:44	4/29/26 10:11:44	CAUCA	ALCALDIA DE SUAREZ	LUZ ENETH MOREANO GOMEZ	3183879021	luzeneth@gmail.com	Secretaría de Planeación	Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:55	4/29/26 10:19:15	CAUCA	ALCALDIA DE PUERTO TEJADA	dennys yessid chavez salazar	3152487223	yessid12@hotmail.com	en estratificacion	profesional de apoyo_contratista	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	C. Solo se adquiere a través de la experiencia acumulada.
4/29/26 10:21:45	4/29/26 10:22:34	CAUCA	ALCALDIA DE TORIBIO	Angelly Yineth Agudelo Osorio	3165054870	talentohumano@toribio-cauca.gov.co	Área de talento humano	Apoyo profesional de talento humano	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:18:42	4/29/26 10:24:40	CAUCA	ALCALDIA DE SUAREZ	EIDER MINA SOLANO	CAUCA	SUAREZ	ALCALDIA SUAREZ	eidermina28@yahoo.es	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:51:37	4/29/26 10:27:59	CAUCA	GOBERNACION DE CAUCA	Lisseth Xiomara Villa Ordoñez	3108405273	xvogestiones@gmail.com	Secretaría de Desarrollo económico y Competitividad	Contratista MIPG	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.

4/29/26 10:17:22	4/29/26 10:29:26	CAUCA	ALCALDIA DE TORIBIO	Sindy Mabel Rivera Mestizo	3122268297	gestionmipg@toribio-cauca.gov.co; sindyriv022@gmail.com	Secretaria de Planeación	Apoyo Profesional Para coordinar MIPG; Sisbén		D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:29:34	4/29/26 10:31:38	CAUCA	PERSONERIA DE POPAYAN	Liseth Xiomara Villa Ordoñez	3108405273	sstpersoneriapopayan@gmail.com	SST - MIPG	Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:32:45	4/29/26 10:34:56	CAUCA	ALCALDIA DE SUAREZ	YESENIA TRUJILLO RODRIGUEZ	3023488807	contratacion@suarez-cauca.gov.co	Contratación	Secretaria ejecutiva	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:34:32	4/29/26 10:36:36	CAUCA	ALCALDIA DE INZA	Claudio Javier	3218873963	Javier27kt@unicauca.edu.co	Educación	Biblioteca municipal de inza	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	C. Solo se adquiere a través de la experiencia acumulada.
4/29/26 10:36:57	4/29/26 10:39:52	CAUCA	ALCALDIA DE INZA	Héctor Fernando pencue Ortega	3508283795	turismo@inza-cauca.gov.co	Educación, Innovación, Cultura y Turismo	Enlace de Turismo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:57:14	4/29/26 10:58:48	CAUCA	ALCALDIA DE PATIA (EL BORDO)	Hubert Eduardo Idrobo Soto	3166164457	huberteduardo@gmail.com	Oficina de Planeación	Coordinador Mipg	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 10:54:42	4/29/26 11:04:59	CAUCA	ALCALDIA DE SUAREZ	Ingrid Jisela Martinez Chilito	3233976233	Jiselamartinez20@gmail.com	Secretaria de Gobierno	Apoyo en promotoria de desarrollo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 11:10:19	4/29/26 11:11:37	CAUCA	ALCALDIA DE SOTARA (PAISPAMBA)	Catherine Piamba	3234798009	mipgsotara@gmail.com		Contratista	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 11:14:43	4/29/26 11:17:40	CAUCA	ALCALDIA DE INZA	Isabel Paulina Velasco Ramírez	3138918516	velascopave2023@gmail.com	Educación, innovación cultura y turismo	Bibliotecaria	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 11:13:54	4/29/26 11:18:51	CAUCA	ALCALDIA DE SUAREZ	Fernanda Ledesma Troyano	3043042478	educacion@suarez-cauca.gov.co	Educación	Técnico Administrativo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 11:41:53	4/29/26 11:44:37	CAUCA	ALCALDIA DE JAMBALO	Jessica Cuetia	3143187337	jessicacuetia@gmail.com	Oficina de Planeación	Profesional de Apoyo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 11:38:12	4/29/26 11:46:14	CAUCA	ALCALDIA DE PATIA (EL BORDO)	JHON EDINSON BOHOJORGE RENGIFO	3103622510	controlinterno@patia-cauca.gov.co	OFICINA DE CONTROL INTERNO	JEFE DE CONTROL INTERNO	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 11:42:01	4/29/26 11:56:57	CAUCA	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SURORIENTE E.S.E LA VEGA	OTILIA ESTEFANIA PANTOJA QUISCUALTUD	3178467528	planeacion@esesurorientecauca.gov.co	Planeación	Líder del área de Planeación	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:39	4/29/26 9:48:18	CESAR	ALCALDIA DE SAN DIEGO	MARIA MONICA ARZUAGA ARAUJO	3012984682	talentohumano@sandiegocesar.gov.co	TALENTO HUMANO	APOYO TALENTO HUMANO	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:46:45	4/29/26 9:51:33	CESAR	ALCALDIA DE LA JAGUA DE IBIRICO	MOISES XAVIER PATERNINA VASQUEZ	3012471106	TALENTOHUMANO@LAJAGUADEIBIRICO-CESAR.GOV.CO	TALENTO HUMANO	JEFE OFICINA TALENTO HUMANO	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.

4/29/26 9:49:02	4/29/26 9:53:13	CESAR	ALCALDIA DE SAN DIEGO	Jose Julian Orozco	3012455010	controlinterno@sandiegocesar.gov.co	Control Interno	Apoyo Control Interno	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 10:21:00	4/29/26 10:23:02	CESAR	ALCALDIA DE LA PAZ ROBLES - CESAR	Gloria Stephanye Blanco Charrys	3166219563	gsblanco1992@gmail.com	Oficina de Talento Humano	Jefe oficina Talento Humano	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:59:20	4/29/26 11:01:29	CESAR	ALCALDIA DE SAN DIEGO	María José Montaña Arzuaga	3008610800	soymj95@gmail.com	Secretaría de Planeación Municipal	Profesional de Apoyo	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:44:45	4/29/26 9:46:30	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Leidy Maria Torres Mosquera	35898082	lmtorres@choco.gov.co	Secretaría de Planeación	profesional universitario	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:45	4/29/26 9:46:50	CHOCÓ	ALCALDIA DE ACANDI	LUIS ALBERTO PEREZ SIBAJA	3126454217	controlinterno@acandi-choco.gov.co	OFICINA DE CONTROL INTERNO	JEFE DE CONTROL INTERNO	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:33	4/29/26 9:47:55	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	WILLIAM PALACIOS MOSQUERA	3137946460	WIPAMO2219@HOTMAIL.COM	CONTROL INTERNO DE GESTION	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:33	4/29/26 9:48:12	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	CESAR AUGUSTO DURAN GARCIA	3113383767	cesar.duran@sedchoco.gov.co	Secretaría de Educación - Almacén e inventarios	Técnico Operativo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:44:31	4/29/26 9:48:21	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Kelly Hassel Ledezma Palacios	3147050393	khledezma@choco.gov.co	Control Interno de gestión	Profesional universitaria	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:30	4/29/26 9:49:24	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	FLORISELDA MARTINEZ RODRIGUEZ	3207541726	fmartinez@choco.gov.co	proyecto	profesional universitario	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:46:25	4/29/26 9:49:53	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	RENE MAURICIO ARRIAGA VEGA	3104470612	renemaucioarriagavega35@gmail.com	Secretaría de Hacienda - Cobro coactivo y persuasivo	TECNICO EN SISTEMAS	D. Un informe técnico publicado en la intranet institucional.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:46:03	4/29/26 9:50:17	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Jissel Robledo Hinestroza	3225965806	jrobledo@choco.gov.co	Secretaría de Planeación	Profesional Universitario	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:47:49	4/29/26 9:51:32	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Jorge Andrés Rodríguez	3115301972	jarodriguez@choco.gov.co	Agropecuaria	Profesional universitario	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:45:57	4/29/26 9:51:37	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	JHAYSON WALDO QUINTO	3206660297	Jhaisonw@gmail.com	Planeación de la secretaría de educación	Coordinador del sistema de gestión de calidad	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:33	4/29/26 9:51:46	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Yesid Garcia hinestroza	3137676317	Yegahi2018@gmail.com	Secretaría de cultura	Contratista	C. Una base de datos con indicadores históricos de gestión.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.

4/29/26 9:46:30	4/29/26 9:51:51	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Sandra Torres	3233966815	sjtorres@choco.gov.co	Secretaría de salud	Profesional especializado	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:40	4/29/26 9:52:35	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Anyely Melissa Cuesta Cuesta	3224586017	anyelymelissa28@gmail.com	secretaria de planeación	contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:50:38	4/29/26 9:53:46	CHOCÓ	ALCALDIA DE UNION PANAMERICANA	JUAN DAVID MOSQUERA VALOYES	3148311145	controlinterno@unionpanamericana-choco.gov.co	oficina de Control Interno de gestion	Jefe de Control Interno	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	C. Solo se adquiere a través de la experiencia acumulada.
4/29/26 9:44:52	4/29/26 9:54:04	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Sandra María Murillo Obregón	3125441994	Smurilloobregon@gmail.com	Coordinación de turismo	Secretaría	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:50:51	4/29/26 9:54:39	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Varnady Arboleda Montañez	3122529327	varnady@yahoo.com	Minas y Energía	Líder de Grupo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:53:13	4/29/26 9:55:51	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Carlos Eduardo Páez Páez	3024177326	cepaez@choco.gov.co	Cultura	Coordinador	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:51:13	4/29/26 9:56:47	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Leidy Garces	3113035593	leidygarces@hotmail.com	Salud	Prof Esp	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:55:57	4/29/26 9:57:37	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Carlos Eduardo Páez Páez	3024177326	cepaez@choco.gov.co	Cultura	Coordinador	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:53:14	4/29/26 9:57:47	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Victoria córdoba Raga	3127430569	Vickyrcr1912@gmail.com	Secretaria de salud programa ETV	Auxiliar en salud	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:59:02	4/29/26 9:59:22	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Numar Esneyder Cordoba Palacios	3233145048	necordoba@choco.gov.co	Comunicaciones	Técnico Operativo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:53:33	4/29/26 10:01:09	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Alex Daiban Córdoba geovo	3148820908	alexgeovo@gmail.com	Secretaría de planeación	Técnico administrativo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:58:22	4/29/26 10:01:52	CHOCÓ	HOSPITAL LOCAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA - QUIBDO	Nerviyl Bechara Gómez	3104091139	controlinterno@hospitalismaelroldan.gov.co	Control Interno	Jese Oficina	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:58:37	4/29/26 10:02:33	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	ARIEL AMIR PEREA HURTADO	3214440579	arielamir_95@hotmail.com	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN - DESARROLLO ORGANIZACIONAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:00:38	4/29/26 10:03:01	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Jesus Gabriel Mosquera Cuesta	3142786756	jesusgabrielmosqueracuesta@gmail.com	Secretaria de Planeación	Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:55:23	4/29/26 10:03:31	CHOCÓ	ALCALDIA DE QUIBDO	Angélica Solórzano casas	3218631658	anslyth-25@hotmail.com	Secretaria de salud Departamental	Auxiliar Programa ETV	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.

4/29/26 9:54:43	4/29/26 10:12:07	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	SULLY PATRICIA ARAGON MAYO	3136698663	aragonsully@gmail.com	OFINICA JURIDICA	CONTRATISTA	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 10:17:42	4/29/26 10:19:52	CHOCÓ	ALCALDIA DE ACANDI	ANYI PAOLA GUISAO GIRALDO	3126695061	angieguisao0612@gmail.com	Secretaría de Planeación	Ing. civil apoyo - Enlace PDET	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:18:48	4/29/26 10:22:06	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Sandra Patricia Marmolejo Mena	3103913031	spmarmolejo@choco.gov.co	Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial	Profesional Universitario	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 10:17:27	4/29/26 10:23:57	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Edward Buenaños Valencia	3135138213	ebuenanos@gmail.com	Planeación estratégica	Profesional de Apoyo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:19:56	4/29/26 10:24:00	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Darcy Liliana Albornoz Robledo	3122773108	dlalbornoz@choco.gov.co	Secretaría de Planeación	Apoyo área de Asistencia Técnica	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:19:00	4/29/26 10:28:07	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Leidy patrid palomeque murillo	3136478132	Patolppm@hotmail.com	Secretaria de salud departamental	Auxiliar en salud	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:38:59	4/29/26 10:41:25	CHOCÓ	ALCALDIA DE MEDIO SAN JUAN	MARCO TULIO RESTREPO URRUTIA	3214356465	controlinterno@mediosanjuan-choco.gov.co	OFICINA DE CONTROL INTERNO	JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO	C. Una base de datos con indicadores históricos de gestión.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 10:39:39	4/29/26 10:44:58	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Gissela. Chaverra Mosquera	3217929020	Gisenaw@hotmail.com	Coordinación de turismo	Bachiller	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:50:53	4/29/26 10:48:18	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Katy Jhohana Mena Mosquera	3128598154	msskaty2@hotmail.com	Secretaria de Planeacion y Desarrollo Etnico Territorial	Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:51:07	4/29/26 10:54:19	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	CARMEN MERCEDES CORDOBA CORDOBA	3146475852	cmcordoba@choco.gov.co	juridica	profesional especializada	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:52:34	4/29/26 10:54:45	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	carlos javier Mosquera Lemus	3137661937	caoslem@gmail.com	desarrollo economico	profesional universistario	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 10:56:28	4/29/26 10:59:30	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Heidy Paola Córdoba Mena	3217830821	heidypao18@gmail.com	Secretaría de hacienda	Secretaria de hacienda	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:57:46	4/29/26 11:01:03	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	YEISON ELITH MORENO POTES	3147771293	proyectos@sedchoco.gov.co	SECRETARIA DE EDUCACIÓN - ÁREA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA	PROFESIONAL DE PROYECTOS	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:59:39	4/29/26 11:02:48	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Karen Mosquera Palacios	3156494319	kabamo186@hotmail.com	Secretaria de Salud Chocó	Auxiliar en Salud comunitaria	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.

4/29/26 11:08:51	4/29/26 11:11:34	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Wilber Parra Perea	3206680056	ing.wil.parra@gmail.com	Hacienda ley 550	Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 11:09:58	4/29/26 11:12:59	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	JENIFFER VALENCIA		dijevamuu@hotmail.com	Planeacion estrategica	Ingeniera de apoyo		
4/29/26 11:16:16	4/29/26 11:21:05	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Luz Nelly Murillo Panesso	3106273243	Inmurillo@choco.gov.co	Secretaría de Planeación	Técnico Administrativo	C. Una base de datos con indicadores históricos de gestión.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 11:17:40	4/29/26 11:26:27	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Andrés Jessid Gil Garcés	3114114804	andresgil03@gmail.com	Secretaria de Hacienda	Apoyo a la supervisión	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 11:26:52	4/29/26 11:31:20	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Claudy carmely Caicedo cabrera	3148284461	Claudydaniela@gmail.com	Secretaria de salud	Auxiliar en salud	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 11:32:25	4/29/26 11:35:37	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	MARIA VICTORIA GUIO MENA	3135721685	mvguio@choco.gov.co	Presupuesto	profesional universitario grado 01	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 11:38:17	4/29/26 11:42:32	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	INDIRA VICTORIA MENA MARMOLEJO	3113490349	ivmena@choco.gov.co	ATENCION AL CIUDADANO - SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 11:29:10	4/29/26 11:47:03	CHOCÓ	GOBERNACION DE CHOCO	Noelia Amparo Santos Mosquera	3128836397	noelia.santos@sedchoco.gov.co	Secretaría de Educación Departamental	Profesional	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:35	4/29/26 9:45:46	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE MADRID	Sandy Niño	3107774062	Sandyninolugo@gmail.com	Planeación	Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:42	4/29/26 9:46:52	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE CABRERA - CUNDINAMARCA	YENNY PAOLA RAMOS PORRAS	3164943260	mipgcalciadecabrera@gmail.com	Secretaría de Planeación, obras y servicios públicos	Profesional MIPG	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:33	4/29/26 9:47:48	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE VILLET	Oswald Schneider Abril Vargas	3168022581	sistemaintegradodegestion.mipg@gmail.com	Secretaria de Gobierno	Asesor MIPG	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:44:33	4/29/26 9:47:54	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE ANAPOIMA	Ximena Corredor Rojas	3123733286	xime9130@hotmail.com	turismo y sectores economicos	secretaria	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:46:25	4/29/26 9:48:16	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE CABRERA - CUNDINAMARCA	Sandra Milena Riveros Espinosa	3118843616	sandra860929@hotmail.com	comisaria de familia de Cabrera	Trabajadora Social	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:45:54	4/29/26 9:49:18	CUNDINAMARCA	GOBERNACION DE CUNDINAMARCA	ZULY YURANI SILVA RODRIGUEZ	3104395789	zuly.silva@cundinamarca.gov.co	Secretaría de Ciencia, tecnología e Innovación	Profesional Universitario	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:46:32	4/29/26 9:49:58	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE CHIA	FABIAN RAMIREZ VARGAS	3123673920	nestor.ramirez@chia.gov.co	Dirección de Función Pública	Profesional Universitario	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.

4/29/26 9:45:12	4/29/26 9:50:59	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE ANAPOIMA	MARISOL RIOS GONZALEZ	3112131891	ALCALDIA DE ANAPOIMA	talentohumano@anapoi ma- cundinamarca.gov.co	ANAPOIMA	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:50:56	4/29/26 9:52:44	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE CABRERA - CUNDINAMARCA	Jimena Rodríguez Pedroza	3114482887	vspcabreracundinamarca@gmail.com	Secretaria de gobierno	Epidemiologa	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:50:52	4/29/26 9:53:00	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE COGUA	ANA MARIA GARCIA TORRES	3154536683	procesosprecontractualescogua@gmail.com	secretaria de planeacion y ordenamiento territorial	contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:50:52	4/29/26 9:53:04	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE ANAPOIMA	Luz Adilia Vega Lugo	3134128945	Luzadiliavegalugo@gmail.com	Desarrollo Rural	Tecnico Operativo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:50:44	4/29/26 9:53:53	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE APULO	CESAR AUGUSTO CAMPO ARIZA	3108821251	recursoshumanos@apulo-cundinamarca.gov.co	sSECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:50:35	4/29/26 9:54:37	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE VILLET	Evelyn Morales Vargas	3167877065	almacen@villeta-cundinamarca.gov.co	Almacen	Profesional Secretaria Administrativa y de Gobierno	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:50:48	4/29/26 9:54:40	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE CABRERA - CUNDINAMARCA	Jeferson Yecid López González	3214475945	tic@cabrera-cundinamarca-gov.co	Secretaría de Gobierno y Desarrollo Social	LIDER TIC	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:53:11	4/29/26 9:54:59	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE CABRERA - CUNDINAMARCA	Yolima Isabel Villalobos Pastor	320 487 3009	Enlacevictimas@cabrera-cundinamarca.gov.co	Secretaria de gobierno y Desarrollo Social	Enlace de víctimas	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:50:48	4/29/26 9:55:00	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE TAUSA	Martha Janeth Bello Rincón	3008358996	apoyosigep2@gmail.com	Secretaria de general y de gobierno	Enlace TIC	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:31	4/29/26 9:55:03	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE ANAPOIMA	Lina Alix Maurely Alonso Noguera	Lina Alix Maurel	35377729	Profesional universitario	profesional.th.secretari ageneral@gmail.com	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:50:36	4/29/26 9:55:32	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE VILLAPINZON	Sergio Stiven Forero Torres	3102471174	soportesistemasvillapinzon76@gmail.com	Secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional	Contratista TIC	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:50:48	4/29/26 9:55:58	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE ANAPOIMA	Alexandra Lema Rodriguez	3224752681	alexa781@hotmail.com	Secretaria General	Secretaria	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:51:16	4/29/26 9:55:59	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE ANAPOIMA	Yuri Paola Moreno Suarez	3223522061	ypms1994@gmail.com	Secretaría de planeación	Secretaria	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:51:24	4/29/26 9:56:40	CUNDINAMARCA	GOBERNACION DE CUNDINAMARCA	Luis Arturo Roa Niño	3112061187	Luis.roa@cundinamarca.gov.co	Secretaria de Ciencia tecnología e Innovación	Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.

4/29/26 9:46:48	4/29/26 9:56:46	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE ANAPOIMA	CAMILA MORENO SANCHEZ	3142458260	camilacontratos2020@gmail.com	SECRETARIA DE CONTRATACION	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:53:24	4/29/26 9:56:56	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE CABRERA - CUNDINAMARCA	Libia Liliana Caballero Rodriguez	3102206263	biblioteca@cabrera-cundinamarca.gov.co	Biblioteca	Auxiliar administrativo - Biblioteca	C. Una base de datos con indicadores históricos de gestión.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:48	4/29/26 9:58:03	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE LA CALERA	SONIA ESPERANZA RAIGOSO MARTINEZ	3102846833	personal@lcalera-cundinamarca.gov.co	TALENTO HUMANO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:53:22	4/29/26 9:58:20	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE CAJICA	JENNY PATAQUIVA	3142316622	PROF2-GESTIONDECALIDAD@CAJICA.GOV.CO	PLANEACION	CONTRATISTA	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:57:15	4/29/26 9:59:01	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE APULO	JENNY PATRICIA MORA NOVOA	3228850207	recursoshumanos@apulo-cundinamarca.gov.co	Talento humano	Profesional en talento humano	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:54:56	4/29/26 9:59:30	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE MOSQUERA - CUNDINAMARCA	Angie Camila Cruz Mora	3223123697	Angiecamilacruz mora@gmail.com		Oficina de Prospectiva/ Gestión del Conocimiento	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:57:30	4/29/26 9:59:34	CUNDINAMARCA	GOBERNACION DE CUNDINAMARCA	Diana Paola Montañez Quiroga	3138003898	diana.montanez@cundinamarca.gov.co	Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación	Profesional Especializado	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:56:17	4/29/26 10:00:58	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE VILLET	GLORIA PATRICIA MONTAÑA HURTADO	3115599860	gloriapmontana.contratacion@gmail.com	CONTRATACIÓN	CONTRATISTA	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:51:17	4/29/26 10:01:10	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE CABRERA - CUNDINAMARCA	FRANCY DAYANA DAZA RODRIGUEZ	3134889111	tesoreria@cabrera-cundinamarca.gov.co	SECRETARIA DE HACIENDA	SECRETARIA DE RECAUDO	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:00:31	4/29/26 10:02:58	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE CABRERA - CUNDINAMARCA	Liliana Mendoza	3164978735	Controlinterno@cabrera-cundinamarca.gov.co	Oficina de control trol interno	Jefe de control interno	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:58:44	4/29/26 10:04:32	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE ANAPOIMA	AURA LUCIA AGUILAR MOLINA	3228420161	auramolina384@gmail.com	Tesoreria	Secretaria	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 10:04:41	4/29/26 10:07:35	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE CABRERA - CUNDINAMARCA	Alexander González Mora	3209517458	apoyosistemascabrera@gmail.com	Sistemas	Soporte y Infraestructura en tecnologías de la información	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 10:06:58	4/29/26 10:09:12	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE VILLAPINZON	Jeimy Andrea Moreno Moreno	3004884662	comunicacionesmipg@gmail.com	Planeación	Apoyo a Planeación y prensa	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:52:40	4/29/26 10:20:44	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE CABRERA - CUNDINAMARCA	Heidy Jazmin Cruz Dimate	3143220856	Ludotecacabrera cundinamarca@gmail.com	Ludoteca Municipal	Apoyo a Ludoteca	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.

4/29/26 10:18:41	4/29/26 10:20:44	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE VILLET	OSCAR AUGUSTO PARDO	3125414302	comunicacion@villeta-cundinamarca.gov.co	Secretaria Administrativa y de Gobierno	Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:36:31	4/29/26 10:41:28	CUNDINAMARCA	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DE SILVANIA	Yenny Paola Ramos Porras	3164943260	imdresilvania@gmail.com	Planeación	Profesional MIPG	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:41:10	4/29/26 10:45:13	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE CABRERA - CUNDINAMARCA	CAROLIN YURLEY MORA MORA	3213252974	picmunicipal@cabrera-cundinamarca.gov.co	Oficina Salud Publica	Apoyo a la gestión	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:43:57	4/29/26 10:46:34	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE SOACHA	Yuri janeth baquero sanchez	3208722707	Yuri.baquero@alcaldiasoacha.gov.co	Calidad	Profesional Especializado (E)	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:32:53	4/29/26 10:50:55	CUNDINAMARCA	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DE SILVANIA	MARISOL AVENDAÑO RICO	31155158157	imdresycultura@silvania-cundinamarca.gov.co	teroreria	tesorera	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 11:06:19	4/29/26 11:15:12	CUNDINAMARCA	ALCALDIA DE SIBATE	Erika Julieth Rodríguez Moreno	3144318566	mipg@sibate-cundinamarca.gov.co	Secretaría General	Asesora Mipg	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:44	4/29/26 9:46:15	GUAJIRA	ALCALDIA DE MAICAO	Hillary Diaz Parodis	3218250398	parodihillary@gmail.com	Secretaría de Planeación	Apoyo profesional	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:45:59	4/29/26 9:48:26	GUAJIRA	ALCALDIA DE MAICAO	HUGO ARMANDO RODRIGUEZ GONZALEZ	3225224864	HARG20@GMAIL.COM	SEC PLANEACIÓN	PEROFESIONAL APOYO CONTRATISTA	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:52:39	4/29/26 9:56:46	GUAJIRA	ALCALDIA DE MAICAO	Nathalia Rojas Vallejo	3208339768	Vallsofia10@gmail.com	Gestionar las preferencias MIPG - FURAG	Profesional de apoyo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:37	4/29/26 9:48:15	HUILA	ALCALDIA DE ACEVEDO	ELIZABETH JOVEN RODRIGUEZ	3194025887	contactenos@acevedo-huila.gov.co	DESPACHO ALCALDE-AREA TICS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:44:33	4/29/26 9:49:37	HUILA	ALCALDIA DE NEIVA	Dayyhan Barrero	3239700610	Dayyhan041295@gmail.com	Secretaría juventud	Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:44	4/29/26 9:49:55	HUILA	ALCALDIA DE ACEVEDO	damian mendoza	3028061716	mipg.acevedo2025@gmail.com	secretaria de gobierno	profesional MIPG	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:46:46	4/29/26 9:50:08	HUILA	ALCALDIA DE NEIVA	ANGELICA LORENA MORA RAMIREZ	3102122333	ANGELICA.MORA@ALCALDIA NEIVA.GOV.CO	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:52:07	4/29/26 9:55:23	HUILA	ALCALDIA DE LA PLATA	José Eder Montalvo Ramos	3108645195	edermontalvor@gmail.com	Secretaria de Gobierno	Apoyó Profesional	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.

4/29/26 9:51:09	4/29/26 9:55:51	HUILA	ALCALDIA DE NEIVA	JUAN ENRIQUE GONZALEZ URQUIJO	3123861414	juanenriquegonzalez@hotmail.com	Dirección de Talento Humano	Director Administrativo de Talento Humano	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 11:31:26	4/29/26 11:34:45	HUILA	ALCALDIA DE GARZON	Karen Sofia Calderón Pava	3102202044	karensofiacp@hotmail.com	Area de Calidad	Profesional - Sistema de Gestión de Calidad	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 11:38:32	4/29/26 11:41:36	HUILA	ALCALDIA DE GARZON	NANCY MONJE CARVAJAL	3115433467	talentohumano@garzon-huila.gov.co	TALENTO HUMANO	LIDER DE PROGRAMA	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:37	4/29/26 9:47:08	META	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	JOSE ARBEY SERRATO AZA	3178953965	serrato84az@hotmail.com	Desarrollo Institucional	Profesional Universitario	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:35	4/29/26 9:47:18	META	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	FARLEY CARVAJAL REY	3025162725	farley_car@hotmail.com	MIPG	CONTRATISTA	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	C. Solo se adquiere a través de la experiencia acumulada.
4/29/26 9:46:14	4/29/26 9:49:05	META	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	ANA MILDRED VEGA MOLANO	3114983974	ana.vega@villavicencio.gov.co	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:35	4/29/26 9:50:55	META	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	DANIELA ALEJANDRA FLOREZ ESPEJO	3187198771	danieladafe1990@gmail.com	SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	CPS	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:48:42	4/29/26 9:52:04	META	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	Imir Gildardo Aguilar Santiago	3233918617	Imirgildardosantiago@gmail.com	Desarrollo institucional MIPG	CPS profesional en las políticas de MIPG	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:50:44	4/29/26 9:52:17	META	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	Jhordyn Alberto Avendaño Diaz	3102139226	jhordyn_aven30@hotmail.com	Secretaría de Desarrollo Institucional	Técnico - CPS (Contratista)	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:50:45	4/29/26 9:52:53	META	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	DILEN AGUIRRE BARRERO	3102024162	dilen.aguirre@villavicencio.gov.co	Dirección Desarrollo Organizacional	Técnico Administrativo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:49:45	4/29/26 9:54:24	META	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	Giovanna vanessa Torres santos	3208847403	torressantosvanessa1@gmail.com	MIPG	Gestión administrativa	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:52:35	4/29/26 9:54:50	META	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	Carolina Peña Castillo	3142595731	abogadacarolinapena@gmail.com	Alcaldía de Villavicencio	Profesional Especializado CPS	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:45:15	4/29/26 9:56:06	META	ALCALDIA DE MESETAS	Oscar Ricardo Ortiz Roncancio	3144581587	jake8607@hotmail.com	Secretaría de Planeación	Profesional de apoyo de MIPG	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:51:56	4/29/26 9:58:19	META	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	fernando andres bejarano aranguren	3132640629	andresbejaranoa20@gmail.com	calidad	profesional de calidad y mpg	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	C. Solo se adquiere a través de la experiencia acumulada.
4/29/26 10:04:02	4/29/26 10:13:19	META	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	Edwin Alonso García Sanz	3103214988	juandavidhijos@gmail.com	Secretaría de desarrollo institucional	Técnico C. P. S	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.

4/29/26 10:08:26	4/29/26 10:14:15	META	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	María Nidia Hernández Garay	3132314279	nidiahuy@hotmail.com	Dirección de Desarrollo Organizacional	Profesional Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:14:27	4/29/26 10:15:53	META	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	Brayan David Hernández	3142643170	h2project94@gmail.com	Dirección de Desarrollo Organizacional	Profesional Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:24:23	4/29/26 10:26:29	META	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	Ana Carolina Santiago Rodriguez	30083020	Villavicencio	carolinasantiago4315@gmail.com		B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:51:20	4/29/26 10:37:42	META	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	Laura Camacho Nuñez	3138137157	lauracamachonu04@gmail.com	Secretaria de Desarrollo institucional	CONTRATISTA	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	B. Se basa en intuiciones personales difíciles de expresar.
4/29/26 9:51:00	4/29/26 9:54:28	NARIÑO	ALCALDIA DE BELEN - NARIÑO	Nelson Leon Gómez	3137661565	3137661565	3137661565	3137661565	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	C. Solo se adquiere a través de la experiencia acumulada.
4/29/26 9:52:12	4/29/26 9:55:12	NARIÑO	ALCALDIA DE ALDANA	Paola Andrea Realpe Alpala	3186207150	alcaldia@aldana-narino.gov.co	Secretaria de Gobierno	Secretaria General de Gobierno y Desarrollo Comunitario	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:19:14	4/29/26 10:23:12	NARIÑO	ALCALDIA DE CONSACA	AMANDA DALILA TORRES ESCOBAR	3155859085	secretaria@consaca-narino.gov.co	SECRETARIA DE DESPACHO	Auxiliar administrativo	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:31	4/29/26 9:46:03	NORTE DE SANTANDER	ALCALDIA DE SANTIAGO	jeinny adriana gelvez duran	3204178412	secretariadegobierno@santia-go-nortedesantander.gov.co	secretaria de gobierno	auxiliar administrativo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:42	4/29/26 9:46:04	NORTE DE SANTANDER	ALCALDIA DE ABREGO	AURA LUCIA CASADIEGOS	3117218687	controlinterno@gmail.com	JEFE DE CONTROL INTERNO	JEFE DE CONTROL INTERNO	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:44:35	4/29/26 9:46:32	NORTE DE SANTANDER	ALCALDIA DE PUERTO SANTANDER	DIEGO LIBARDO DUARTE AVENDANO	3183778058	diegoduarte_18@hotmail.com	Alcaldia Puerto Santander	Oficina MIPG	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	B. Se basa en intuiciones personales difíciles de expresar.
4/29/26 9:50:44	4/29/26 9:52:06	NORTE DE SANTANDER	ALCALDIA DE ABREGO	Faustino vega torrado	+573145502924	Faustinovegatorrado@gmail.com	Alcaldía de abrego	Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:51:05	4/29/26 9:53:41	NORTE DE SANTANDER	ALCALDIA DE PUERTO SANTANDER	Miryam Eucaris Rada	3185021782	talentohumano.puertosan@gmail.com	Secretaria de gobierno	Talento humano	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	C. Solo se adquiere a través de la experiencia acumulada.
4/29/26 9:50:45	4/29/26 9:55:20	NORTE DE SANTANDER	ALCALDIA DE GRAMALOTE	Deissy Karina Ramírez Hernández	3142372878	controlinterno.gramalote@gmail.com	Control Interno / Recursos Humanos	Asesor Control Interno y Recursos Humanos	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:46:22	4/29/26 9:57:38	NORTE DE SANTANDER	ALCALDIA DE BUCARASICA	MARIA JULIANA LEON FLOREZ	3204559882	controlinterno@bucarasica-nortedesantande.gov.co	ADMINISTRATIVA	JEFE DE CONTROL	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:54:21	4/29/26 9:58:13	NORTE DE SANTANDER	ALCALDIA DE PUERTO SANTANDER	Myriam Pérez Jaimes	3168231069	myriamp06.mpj@gmail.com	Comisaria de Familia	Auxiliar Administrativo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.

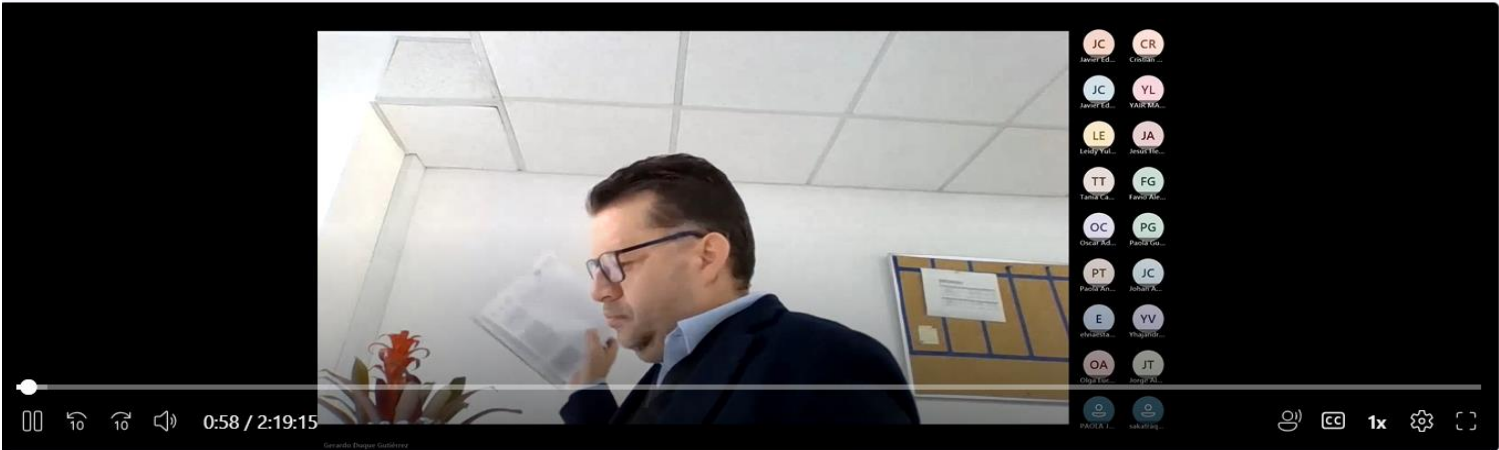
4/29/26 9:58:23	4/29/26 10:01:11	NORTE DE SANTANDER	ALCALDIA DE SANTIAGO	YENNY NORAIMA CONTRERAS MAYORGA	3108070964	secretariadegobierno@santia go-nortedesantander.gov.co	Secretaria de Gobierno	Apoyo Profesional Secretaria de Gobienro	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:54:24	4/29/26 10:02:46	NORTE DE SANTANDER	ALCALDIA DE ABREGO	lilia arevalo casadiegos	3204199481	pagoare@hotmail.com	UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS PUBLICOS	ASESORA TECNICA CONTABLE	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:27:26	4/29/26 10:29:32	NORTE DE SANTANDER	ALCALDIA DE PUERTO SANTANDER	Leidy Smith Henao	3187641133	Leidysmithh@gmail.com	Tesoreria	Tesorera General	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 10:29:09	4/29/26 10:31:58	NORTE DE SANTANDER	ALCALDIA DE PUERTO SANTANDER	PAOLA LILIANA BETANCOURT SILVA	3195663309	paola.beta82@outlook.es	TESORERIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	C. Una base de datos con indicadores históricos de gestión.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:31:46	4/29/26 10:35:06	NORTE DE SANTANDER	ALCALDIA DE PUERTO SANTANDER	Ovidio Sierra Cardona	3115382593	ovidiosierracardona4@gmail.c om	tesoreria	Auxiliar Administrativo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:39:01	4/29/26 10:43:33	NORTE DE SANTANDER	ALCALDIA DE PUERTO SANTANDER	BARBARA MARQUEZ COTE	3188871369	barbaracote1710@gmail.com	area de almacen - ventanilla unica	auxiliar administravio	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 10:37:15	4/29/26 10:49:24	NORTE DE SANTANDER	ALCALDIA DE PUERTO SANTANDER	Jorge Enrique Botello corsio	3213841751	jorgebotello1983@gmail.com	Secretaria general	Celador	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 11:38:25	4/29/26 11:42:27	NORTE DE SANTANDER	ALCALDIA DE GRAMALOTE	Carlos Jose Medina Bayona	3115342837	contactenos@gramalote- nortedesantander.gov.co	TIC	Enlace TIC	C. Una base de datos con indicadores históricos de gestión.	B. Se basa en intuiciones personales difíciles de expresar.
4/29/26 9:44:31	4/29/26 9:46:01	SANTANDER	ALCALDIA DE SIMACOTA	SIOMARA HERNANDEZ SANCHEZ	3006127047	mipg.alcaldia.simacota@gmail .com	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	PROFESIONAL MIPG	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:31	4/29/26 9:46:49	SANTANDER	ALCALDIA DE SIMACOTA	Sergio Andrés Rangel Valbuena	3142443559	administradordigital@simacot a-santander.gov.co	Dimensión 5 MIPG	Apoyo Profesional Comunicaciones	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:45:33	4/29/26 9:47:58	SANTANDER	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	DELCY CAROLINA REY CAMACHO	3185848475	drey@bucaramanga.gov.co	secretaria de infraestructura	Auxiliar Administrativa	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:45:04	4/29/26 9:48:00	SANTANDER	ALCALDIA DE HATO	IVON PATRICIA SALGADO PEÑATES	3225868642	arqivonsalgado@gmail.com	Secretaria de Planeacion y Obras Publicas	Profesional de Apoyo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:33	4/29/26 9:48:22	SANTANDER	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	Javier Aparicio Beltrán	3115801782	japaricio@bucaramanga.gov.c o	Secretaría de Salud y Ambiente	Técnico Área Salud	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	B. Se basa en intuiciones personales difíciles de expresar.
4/29/26 9:44:53	4/29/26 9:48:28	SANTANDER	ALCALDIA DE SIMACOTA	Javier Norberto Noriega Moya	3502441497	Javiernoriegamoya@gmail.co m	Desarrollo social	Profesional de apoyo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	C. Solo se adquiere a través de la experiencia acumulada.
4/29/26 9:46:48	4/29/26 9:48:42	SANTANDER	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	Luz Consuelo Ortiz Rojas	28358579	3125841269	lucita.ing2021@outlook. com	Secretaria Administrativa	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.

4/29/26 9:44:54	4/29/26 9:49:00	SANTANDER	ALCALDIA DE SIMACOTA	Carlos Alberto García Ferreira	3177813897	gobysegdigital@gmail.com	Secretaría General y de Gobierno	CPS apoyo al seguimiento de Política de Gobierno Digital y Seguridad de la Información	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:45:01	4/29/26 9:49:28	SANTANDER	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	Lina Martina Tarazona Aldana	3134008831	limatal18@gmail.com	Secretaría Administrativa / Cultura Organizacional	Contratista CPS	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:45:39	4/29/26 9:50:16	SANTANDER	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	LEONOR PEREZ ROJAS	576076337000	LPEREZ@BUCARAMANGA.GO V.CO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	CONTRATISTA	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:45:51	4/29/26 9:51:01	SANTANDER	ALCALDIA DE ARATOCA	JOSE MIGUEL MOLINA CORREA	3209927649	josem_2803@hotmail.com	Secretaría de Planeación	Enlace MIPG	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:45:59	4/29/26 9:51:18	SANTANDER	ALCALDIA DE LANDAZURI	DANNY KATHERINE NEME QUIROGA	3118517689	gobierno@landazuri-santander.gov.co	SECRETARIA DE GOBIERNO	CONTRATISTA	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:52	4/29/26 9:52:47	SANTANDER	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	fredy fabian Suarez Florez	91268961	3114777532	ffsuarezf@bucaramanga.gov.co	Secretaria Jurídica	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:51:28	4/29/26 9:53:06	SANTANDER	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	HERLI SANDOVAL TARAZONA	37722463	HSANDOVAL@BUCARAMANGA.GOV.CO	SECRETARIA DE PLANEACION SISBEN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:50:54	4/29/26 9:54:55	SANTANDER	ALCALDIA DE PIEDECUESTA	YASMIN SOCORRO MONSALVE REY	3014826673	inderpiedecuesta@alcaldiade piedecuesta.gov.co	UAE INDERPIDECUESTA	GERENTE	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:50:51	4/29/26 9:54:56	SANTANDER	ALCALDIA DE PIEDECUESTA	NYDIA ROCIO DAVALA PEREZ	3118666275	inderpiedecuesta@alcaldiade piedecuesta.gov.co	INDERPIDECUESTA	Profesional Universitario Grado 03	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:51:37	4/29/26 9:55:03	SANTANDER	ALCALDIA DE FLORIDABLANCA	jahir fernando espinel vargas	3174321695	jahirzinho_10@hotmail.com	secretaria de planeacion	contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:50:48	4/29/26 9:55:22	SANTANDER	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	CLAUDIA INES CHISICA RODRIGUEZ	3185552040	cchisica@bucaramanga.gov.co	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Profesional Universitario	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:54:22	4/29/26 9:58:52	SANTANDER	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	ANDRES EDUARDO BECARIA NARANJO	3102629862	aebecarian@bucaramanga.gov.co	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	CONTRATISTA	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:41	4/29/26 9:59:36	SANTANDER	ALCALDIA DE FLORIDABLANCA	Amparo Carolina Delgado Martinez	3164247168	pscarolina.delgado@gmail.com	Secretaria General - Oficina de Talento Humano	Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:57:26	4/29/26 10:02:45	SANTANDER	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	Silvia Juliana Vargas Acosta	3168434812	Svargasacosta@bucaramanga.gov.co	Secretaría de salud y ambiente	Profesional en salud oral	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.

4/29/26 9:58:17	4/29/26 10:03:24	SANTANDER	ALCALDIA DE SIMACOTA	SANDRA JUDITH HERNANDEZ ARDILA	3502956386	comisariadefamilia@simacota-santander.gov.co	secretaria de gobierno	comisaria de familia	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:50:48	4/29/26 10:11:08	SANTANDER	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	Ruth Plata	607-6337000	rnplatar@bucaramanga.gov.co	Secretaría de Planeación	Técnico Operativo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:40	4/29/26 10:12:11	SANTANDER	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	Nelvys Gutiérrez Pinzón	3173604580	nelvysgp@gmail.com	Alumbrado publico	Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:10:39	4/29/26 10:14:51	SANTANDER	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	Paola Andrea Ramírez Díaz	3102448704	paramirezda@bucaramanga.gov.co	Secretaría de Salud Pública	Profesional de Salud Auditiva	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:12:10	4/29/26 10:15:08	SANTANDER	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	Emilce Mendez Ortiz	3142425536	Pipejimenez2222@gmail.com	Secretaria de salud	Psicologa	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	C. Solo se adquiere a través de la experiencia acumulada.
4/29/26 10:17:54	4/29/26 10:19:36	SANTANDER	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	CAMILO ANDRES RANGEL DUARTE	3102859623	carangeld@bucaramanga.gov.co	talento humano	profesional cps apoyo politica gesco+i	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:19:38	4/29/26 10:21:15	SANTANDER	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	Francisco Javier Nazar Meneses	3166985045	fnazarmeneses@bucaramanga.gov.co	Secretaria de Salud y Ambiente	Referente ECNT	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:21:41	4/29/26 10:24:41	SANTANDER	ALCALDIA DE SIMACOTA	Zahira Amaya Villarreal	3124393274	zahiramaya.v@gmail.com	Alcaldía Simacota	Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:22:27	4/29/26 10:29:21	SANTANDER	ALCALDIA DE SIMACOTA	Gloria Margarita Vásquez celis	3008463851	vasquezcelismargarita@gmail.com	Secretaria de Salud y desarrollo Social	Contratista	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:34:26	4/29/26 10:44:59	SANTANDER	ALCALDIA DE PIEDECUESTA	HERIBERTO GONZALEZ HERNANDEZ	3144130909	planeacionestrategica@alcaldiadepiedecuesta.gov.co	OFICINA ASESORA JURIDICA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 10:43:04	4/29/26 10:49:06	SANTANDER	ALCALDIA DE SIMACOTA	omar tavera amado	3502956399	enlacevictimas@simacota-santander.gov.co	secretaria general y de gobierno	enlace victimas	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:56:53	4/29/26 11:03:22	SANTANDER	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	CLAUDIA SULAY MERCHAN VILLARREAL	3174325277	cmaerchanvillarreal@bucaramanga.gov.co	Hacienda Presupuesto	CPS Profesional Universitario	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:31:28	4/29/26 12:40:08	SANTANDER	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	LAURA CATALINA SAAVEDRA HERRERA	3043676916	lsaavedraherrera@bucaramanga.gov.co	bucaramanga	referente salud visual	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:47:29	4/29/26 9:51:22	TOLIMA	ALCALDIA DE SALDAÑA	ELIANA JULIETH LOZANO BETANCOURT	3118140528	eliana.alcaldia2024@gmail.com	TALENTO HUMANO	CONTRATISTA	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:46	4/29/26 9:53:54	TOLIMA	ALCALDIA DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	ROBINSON VARGAS RIVERA	3003037135	rramses87@gmail.com	SISBEN	Profesional Universitario	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.

4/29/26 9:53:28	4/29/26 9:56:40	TOLIMA	ALCALDIA DE COELLO	María Aracely Rojas Prada	3162663093	ara027316@gmail.com	Secretaría de gobierno	Profesional Seguimiento Políticas Publicas	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:57:40	4/29/26 10:03:54	TOLIMA	ALCALDIA DE SALDAÑA	YULIETH SUSANA MORA RIVERA	3137311531	controlinterno@saldana-tolima.gov.co	CONTROL INTERNO	JEFE DE CONTROL INTERNO	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:18:27	4/29/26 10:20:09	TOLIMA	ALCALDIA DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	Angela María Durán Lopez	3132534946	angieduran2005@hotmail.com	Talento Humano	Técnico Administrativo	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:18:50	4/29/26 10:20:38	TOLIMA	ALCALDIA DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	ELIANA STFANIE GUTIERREZ OSPINA	3112922620	subgeneral@sansebastiande-mariquita-tolima.gov.co	OFICINA DE TALENTO HUMANO	JEFE DE OFICINA	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:18:35	4/29/26 10:21:34	TOLIMA	ALCALDIA DE COELLO	Paula Andrea Del Rio Amaya	3154912981	controlinterno@control-interno.gov.co	Control Interno	Jefe de control interno	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:46:12	4/29/26 9:48:28	VALLE DEL CAUCA	ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	daniel jair chacon	3122786388	daniel.chacon@cali.gov.co	recurso humano	profesional universitario	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:46:57	4/29/26 9:48:56	VALLE DEL CAUCA	ALCALDIA DE TULUA	Jenifer Tatiana Builes Palacio	3186380339	calidad@tulua.gov.co	Departamento Adiministrativo de Planeación	Profesional Universitario	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:50:29	4/29/26 9:52:27	VALLE DEL CAUCA	ALCALDIA DE TULUA	VANESSA SZMMELVELSZ JURADO	3105161515	vanesitalh03@hotmail.com	PLANEACIÓN	CONTRATISTA	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:52:15	4/29/26 9:54:54	VALLE DEL CAUCA	ALCALDIA DE TULUA	Rafael Antonio acevedo rios	3163730218	institucionalcalidad@tulua.gov.co	Desarrollo Institucional	Enlace MIPG	C. Una base de datos con indicadores históricos de gestión.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:55:49	4/29/26 10:01:34	VALLE DEL CAUCA	RED SALUD DEL CENTRO DEL MUNICIPIO DE CALI	Jhon Henry Collazos Cortes	3148954490	Jhon.collazos@cali.gov.co	Gestión del conocimiento y la innovación	Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:58:12	4/29/26 10:03:19	VALLE DEL CAUCA	ALCALDIA DE TULUA	Katherine Montaña Hidalgo	3225358562	Calidad@tulua.gov.co	Departamento administrativo de planeación (SIGI)	Profesional Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:10:00	4/29/26 10:17:11	VALLE DEL CAUCA	ALCALDIA DE JAMUNDI	DIMARLYNK BASTIDAS CRUZ	3183395009	dimarlynkbastidas@gmail.com	Secretaria de Gestion Institucional	Asesor- Contratista	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:57:19	4/29/26 11:00:19	VALLE DEL CAUCA	ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	Anabolena Rayo Amortégui	3168690074	anabolena.rayo@cali.gov.co	Subproceso de Gestión del conocimiento y la innovación del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	Prestadora de servicio - Contratista	A. Un instructivo detallado para operar un sistema institucional.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.

4/29/26 10:56:57	4/29/26 11:02:41	VALLE DEL CAUCA	ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI	Carmelo Percy Garrido	3182157441	carmelopercygarrido@gmail.com	Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	Prestador de servicio	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:44:34	4/29/26 9:49:33		ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	Cristian Dario Zambrano Rojas	3115534540	cristian.zambrano@esap.edu.co , czambrano@funcionpublica.gov.co	Convenio DAFP-ESAP	Enlace Territorial Cundinamarca	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	A. Se transmite principalmente a través de la práctica y observación directa.
4/29/26 9:45:21	4/29/26 9:49:51		ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	Favio Vega	3209816708	favio.vega@esap.edu.co	planeacion	enlace territorial Casanare	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 9:52:33	4/29/26 10:02:03		ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	Javier Eduardo Peña Cañas	3163960716	javiere.pena@esap.edu.co	Planeación	Enlace Territorial de Santander	B. Compartir conocimiento basada en su experiencia.	D. Puede ser codificado, documentado y compartido mediante sistemas formales.
4/29/26 10:19:50	4/29/26 10:21:54		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA	Jeniffer Balencia		dijevamuu@gmail.com	Planeación	Ing de apoyó		

	FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA		CÓDIGO: EI-FO-024				
		VERSIÓN: 01					
		FECHA: 10/04/2024					
Proceso: Efectividad Institucional							
Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001							
Usuario	Externo	☐	Asunto: Seguimiento enlaces convenio DAFP ESAP	Fecha: 24/03/26	Hora Inicio: 8:00	Hora Final: 11:00	
	Interno	☒					Proceso agenda y poryección de cumplimiento
							Dependencia DDO
TEMAS TRATADOS							
 Seguimiento avances Enlaces Territoriales 27 de abril de 2026 Caduca dentro de 113 días • 1 visualización • Aplicación de SharePoint • HD • ... > Documentos > Grabaciones							
COMPROMISOS		RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA			
Agendamiento de capacitaciones El equipo central se compromete a gestionar el agendamiento de capacitaciones lo más pronto posible con las direcciones correspondientes. Se realizará un puente directo con las dependencias para definir fechas. Los enlaces territoriales deben apoyar la presión y seguimiento para agilizar la programación.		Contratista contrato / DAFP	12/05/26				
Proyectar un comunicado para las alcaldías municipales con el fin de mejorar las relaciones interinstitucionales y facilitar la conexión con los entes territoriales		Susana Maria Trujillo	04/0/2026				

		FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA				CÓDIGO: EI-FO-024 VERSION: 01	
Consolidación y análisis de información de actas Número de actas firmadas				Susana Maria Trujillo		Diario	
Coordinación con municipios Evitar acumulación de capacitaciones en fechas cercanas Facilitar la convocatoria efectiva de funcionarios municipales Los enlaces deberán planificar convocatorias con anticipación, considerando limitaciones de personal en los municipios.				DAFP		Diario	
Inclusión de nuevas temáticas en la oferta Se identifica la necesidad de evaluar la inclusión del tema de simplificación de trámites dentro de la oferta institucional. Se aclara que algunas asistencias requieren: Cumplimiento de hitos completos para ser contabilizadas como asistencia integral				DAFP		31/05/26	
Envío de la oferta institucional El equipo central se compromete a remitir la oferta institucional actualizada, incluyendo: Productos Hitos				DAFP		Por definir	
Informe de buenas prácticas Los enlaces deben: Construir progresivamente el informe de buenas prácticas durante la ejecución de asistencias técnicas.				ENLACES		Por definir	
Desde el nivel central se comprometen a: Definir un formato estándar de buenas prácticas Establecer criterios claros (qué se considera buena práctica) Socializar dicho formato con los enlaces				Susana Maria Trujillo		Por definir	
Encuesta de evaluación de asistencias técnicas Se implementará una encuesta de evaluación al finalizar las asistencias técnicas				Por definir		N/A	
ASISTENTES							
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Susana María Trujillo Burgos	Contratista	ESAP		CRISTIAN ZAMBRANO	Contratista	ESAP	
Adrian Plaza	Contratista	ESAP		ELVIA ESTARITA	Contratista	ESAP	
YAIR MAYO	Contratista	ESAP		JAVIER PEÑA	Contratista	ESAP	
Cesar Zurita	Contratista	ESAP		FAVIO VEGA	Contratista	ESAP	
YHAJANDRA CLAVIJO	Contratista	ESAP		YULIANA AGUIRRE	Contratista	ESAP	
Tania Carolina Quiroz Trivino	Contratista - Apoyo a la Supervisión	DFAGE		GILMA TURIZO	Contratista	ESAP	
SAMMY BENAVIDES	Contratista	ESAP		WILLIAM CURVELO	Contratista	ESAP	
María Angélica Gonzalez Vásquez	Profesional Universitario	DAFP		JOHANN NIÑO	Contratista	ESAP	
PAOLA HERNANDEZ	Contratista	ESAP		PAOLA GUTIERREZ	Contratista	ESAP	
MIRIAM MARTINEZ	Contratista	ESAP		JORGE ALMARIO	Contratista	ESAP	
Catherine Gonzalez	Profesional Especializado	DAFP		GERARDO DUQUE	JEFE DDO	DAFP	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	42032309		NÚMERO PLANILLA:	4645145727		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LEIDY YULIANA AGUIRRE ESCOBAR AGUIRRE ESCOBAR				PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO	2026	
CIUDAD/MUNICIPIO:	APIA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA		DÍAS DE MORA:		0			
DIRECCIÓN:	CARRERA 6 N 12 41	TELÉFONO:	3256294		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995911848	
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE							
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act							
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - SUCURSAL							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 472.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 472.400	\$ 0	\$ 472.400
SUBTOTALES:										\$ 472.400	\$ 0	\$ 472.400

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 369.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 369.000	\$ 0	\$ 0	\$ 369.000		
SUBTOTALES:													\$ 369.000	\$ 0	\$ 0	\$ 369.000		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 15.500	\$ 15.500	\$ 0	\$ 0	\$ 15.500
SUBTOTALES:									\$ 15.500	\$ 0	\$ 0	\$ 15.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
DATOS DEL COTIZANTE													SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES												PENSIÓN										SALUD						ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
										ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN			VALOR ADRES	TOTAL APORTE					ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1	CC 42032309	AGUIRRE ESCOBAR LEIDY YULIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 3.280.000			NO	04																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	42032309		NÚMERO PLANILLA:	4648567347		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		LEIDY YULIANA AGUIRRE ESCOBAR AGUIRRE ESCOBAR			PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO	2026	
CIUDAD/MUNICIPIO:	APIA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA		DÍAS DE MORA:		0			
DIRECCIÓN:	CARRERA 6 N 12 41	TELÉFONO:	3256294		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996226515	
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE							
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act							
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - SUCURSAL							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO							