INFORME DE ACTIVIDADES N°04	
PERIODO DE EJECUCIÓN: DEL 30 DE ABRIL DE 2026 HASTA EL 29 DE MAYO DE 2026	
CONTRATO NO. 2243 DEL 28 DE ENERO DE 2026	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	C&O SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.S.
No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT. 900954717
DIRECCIÓN	CRA 14 A No 150-86 SAN DIEGO T7 AP 603
TELÉFONO/CELULAR	3178688294
EPS	SANITAS
FONDO DE PENSIONES	PORVENIR
CUENTA BANCARIA	No. 300880994
TIPO DE CUENTA	Corriente
BANCO	OCCIDENTE
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	AD16 - CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL DESARROLLO, EJECUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	CIENTO OCHENTA DIAS (180) DIAS CALENDARIO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)	TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000) M/CTE.
FECHA ACTA DE INICIO	30 DE ENERO DEL 2026
PRÓRROGAS - SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)	SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO
ADICIONES - SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000) M/CTE
SUSPENSIONES - SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	28 DE JULIO DE 2026
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
Obligaciones Específicas:	
OBLIGACIÓN No. 1: Prestar asesoría jurídica al Despacho de la secretaria Administrativa y sus diferentes direcciones en los asuntos que le sean asignados.	
Descripción de las actividades adelantadas: Se brindó apoyo y asesoría jurídica al Despacho de la Secretaría Administrativa de la Alcaldía Municipal de Ibagué, mediante la revisión y análisis de documentos administrativos y contratación en adjudicada, con el fin de garantizar que los procesos adelantados se ajusten a la normatividad vigente.	
OBLIGACIÓN No. 2:	

proyectar la contestación de PQR'S, requerimientos de entes de control, y acciones de tutela de la secretaria administrativa que le sean delegadas dentro de los tiempos legales con los debidos soportes

Descripción de las actividades adelantadas:

En el periodo comprendido entre DEL PERIODO DE EJECUCIÓN: DEL 30 DE ABRIL DE 2026 HASTA EL 29 DE MAYO DE 2026 no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación contractual.

OBLIGACIÓN No. 3:

Realizar la revisión jurídica de los actos administrativos, oficios y demás documentos le sean asignados por la secretaria administrativa - despacho y presentar los debidos informes de seguimiento.

descripción de las actividades adelantadas:

se realiza la revisión jurídica preventiva individualizada para cada uno de los 12 contratos adjudicados en el mes mayo de 2026. este análisis verifica el cumplimiento de los principios de legalidad, transparencia, planeación, selección objetiva y responsabilidad, así como la transaccionalidad en Secop ii.

CONTRATACIÓN EN ADJUDICADA

((Ley 1712 de 2014 Art.9 literal e) y f))

RESUMEN

SECRETARIA	CANTIDAD	RECURSOS DESTINADOS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	1	$ 2.948.281.268
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	1	$ 459.000.000
SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO	1	$ 15.593.000
SECRETARIA DE CULTURA	1	$ 4.416.501.840
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO	1	$ 200.000.000
SECRETARIA DE EDUCACION	1	$ 503.600.500
SECRETARIA DE GOBIERNO	1	$ 10.000.000
SECRETARIA DE PLANEACION	1	$ 828.000.000
SECRETARIA DE SALUD	3	$ 301.537.410
SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO	1	$ 830.500.000
Suma total	12	$ 10.513.014.018

TIPO DE GASTO	CANTIDAD	RECURSOS
FUNCIONAMIENTO	2	$ 2.948.281.268
INVERSION	10	$ 7.564.732.750
Suma total	12	$ 10.513.014.018

Contrato No. 2394

Contratista: ORGANIZACIÓN TERPEL S.A

Objeto: gob248-contratar a través de acuerdo marco de precios el suministro de combustible en el marco del proyecto fortalecimiento del buen gobierno y mejoramiento de la percepción de la seguridad

colectiva y convivencia ciudadana armoniosa en el municipio de Ibagué con destino a migración Colombia.

Valor: $ 10.000.000
concepto jurídico: ejecución amparada en acuerdo marco de precios vigente. se requiere control riguroso de las actas de consumo y suministro mediante bitácoras de kilometraje de los vehículos oficiales asignados a migración Colombia para salvaguardar los recursos públicos.

Contrato No. 2395

contratista: BALLES CONSTRUCCIONES S.A.S

Objeto: sde26101-contratar a monto agotable, la prestación de servicios de soporte técnico y logístico, para la producción, coordinación, y realización de ferias (eventos, y demás actividades que desarrolle la secretaría de desarrollo económico, en cumplimiento de sus metas, fines y objetivos.

Valor: $ 830.500.000

Concepto jurídico: contrato de cuantía significativa bajo modalidad de monto agotable. el supervisor debe emitir órdenes de servicio previas y detalladas para cada evento, evitando la ejecución de actividades que no tengan tarifas previamente reguladas en los anexos técnicos.

Contrato No. 2396

Contratista: MEDIA-COMMERCE S.A.

Objeto: contratar la prestación de servicios de internet para las instituciones educativas oficiales de Ibagué.

Valor: $ 503.600.500

Concepto jurídico: proceso misional de alto impacto social. es imperativo requerir mensualmente al contratista los reportes de tráfico y estabilidad de conectividad (acuerdos de niveles de servicio) para certificar la efectividad de la inversión en los planteles educativos.

Contrato No. 2397

Contratista: Profesional en mantenimiento y tecnología Proentec s.a.s.

Objeto: ssm137-prestación de servicios de calibración para los equipos de medición termómetros y otros equipos utilizados en las actividades de inspección, vigilancia y control por parte de la secretaría de salud municipal de Ibagué.

Valor: $ 22.537.410

Concepto jurídico: proceso de ejecución a corto plazo (50 días). alerta temporal: la vigencia del cronograma inicial se encuentra vencida o próxima a expirar, por lo que el supervisor técnico debe certificar el recibo a satisfacción de la calibración de los equipos de salud.

Contrato No. 2398

Contratista: LEILOR WORLD S.A.S

Objeto: ssm341-contratar a monto agotable la prestación de servicios logísticos para el desarrollo de las diferentes estrategias de las direcciones de; aseguramiento, prestación de servicios y calidad, salud pública y despacho de la secretaria de salud municipal.

Valor: $ 0

Concepto jurídico: alerta crítica de legalidad. el proceso reporta un valor inicial y plazos en cero, pero figura con estado "en ejecución" existe una inconsistencia grave de publicidad o de planeación en el secop que debe subsanarse de inmediato para evitar investigaciones disciplinarias.

Contrato No. 2399 (convenio)
Contratista: federación nacional de cafeteros de Colombia comité departamental de cafeteros del Tolima.

Objeto: garantizar el fortalecimiento de la competitividad y producción de la comercialización para la visibilizacion del "Ibagué café festival" en cumplimiento del acuerdo municipal n°003 de 2020 dirigido al clúster de café y a la cadena de valor cafetera.

Valor: $ 459.000.000

Concepto jurídico: al tratarse de un convenio de asociación, la supervisión jurídica debe exigir los soportes del aporte de contrapartida del comité de cafeteros, garantizando que el uso de los recursos públicos se limite estrictamente al objeto del acuerdo municipal de reactivación.

Contrato No. 2401

Contratista: FIELD FOOD S.A.S.

Objeto: agr01-contratar la adquisición de llantas nuevas destinadas para el vehículo tipo volqueta adscrita a la secretaría de ambiente y gestión del riesgo del municipio de Ibagué.

Valor: $ 15.593.000

Concepto jurídico: el contrato figura en estado "no legalizado" se advierte formalmente al despacho que bajo ninguna circunstancia se debe autorizar la entrega de las llantas ni el rodamiento de la volqueta con insumos nuevos hasta que el contrato esté debidamente perfeccionado en secop

Contrato No. 2402

Contratista: LEÓN GRAFICAS S.A.S

Objeto: pl08 contratar a monto agotable la prestación de servicios logísticos y operativos para el fortalecimiento de la gestión de la secretaria de planeación municipal del municipio de Ibagué.

Valor: $ 828.000.000

Concepto jurídico: al tratarse de servicios de apoyo logístico interno para una sola secretaría por una cuantía alta, se aconseja auditar las órdenes operativas emitidas para constatar el acatamiento estricto de los principios de racionalización del gasto público.

Contrato No. 2403

Contratista: Yolanda Aguirre ríos y/o laboratorio clínico Yolanda Aguirre ríos.

Objeto: ssm135-prestacion de servicios para realizar tres monitoreos rápidos de coberturas en vacunación en el municipio de Ibagué garantizando el apoyo técnico, humano y logístico en el desarrollo de los mismos.

Valor: $ 279.000.000

Concepto jurídico: el contratista debe presentar de forma obligatoria los tres informes técnicos de cobertura epidemiológica como producto contractual para habilitar los desembolsos económicos parciales por parte de la tesorería municipal.

Contrato No. 2404

Contratista: LEÓN GRAFICAS S.A.S

Objeto: sc82 contratar la prestación de servicios logísticos, operativos técnicos para el fomento de espacios de circulación artística y cultural durante el desarrollo de la agenda cultura y el festival folclórico colombiano en el marco de la versión 52 en el municipio de Ibagué.

Valor: $ 4.416.501.840

Concepto jurídico: contrato de alto riesgo institucional. representa la mayor inversión mensual registrada requiere la conformación de un comité interdisciplinario de supervisión (técnico, financiero y jurídico) exclusivo para auditar las subcontrataciones, artistas y tarimas operadas en el marco del festival folclórico.

Contrato No. 2405

Contratista: TRAUMASUR TIENDA DE LA SALUD S.A.S

Objeto: sdsc-de-contratar la adquisición de sillas de ruedas para la población en condición de discapacidad del municipio de Ibagué.

Valor: $ 200.000.000

Concepto jurídico: para mitigar riesgos de detrimento patrimonial, la supervisión debe cruzar las actas de entrega de las sillas con el censo oficial de beneficiarios de la secretaría de desarrollo social, verificando fichas técnicas y estándares de calidad médica del fabricante.

Contrato No. 2406

Contratista: SERVICIOS EMPRESARIALES SYK S.A.S

Objeto: rfp51-contratar el servicio general de aseo y cafetería (incluidos insumos) de la alcaldía municipal de Ibagué.

Valor: $ 2.948.281.268.

Concepto jurídico: contrato directo del despacho administrativo. al ser el proceso misional base de esta secretaría, se debe implementar una interventoría estricta sobre las planillas de aportes parafiscales y seguridad social de las operarias, previniendo demandas laborales directas o solidarias contra la alcaldía.

- comprometen la seguridad de la información y datos personales de la alcaldía. es imperativo regularizar su estado legal antes de otorgar credenciales de administración del dominio web al contratista.

a continuación, se presenta relación de los contratos en los que se brindó asesoría jurídica:

Alcaldía de IBAGUÉ

ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUE

OFICINA DE CONTRATACIÓN

CONTRATACION ADJUDICADA (Ley 1712 de 2014 Art.9 literal e) y f)

																		Mes: Mayo - 2026		
Nro Proceso	Año	(C) Clase De Contrato	(C) Secretaria	(C) Tipo De Gasto	(C) Objeto Del Contrato	(D) Valor Inicial Del Contrato	Cantidad de Otrosies y Adiciones realizadas	Monto Adiciones	Recursos Totales Desembolsados o Pagados	Recursos Pendientes por Ejecutar	(N) Cédula / Nit Del Contratista(*)	(C) Nombre Completo Del Contratista (*)	(F) Fecha De Suscripción Del Contrato (Aaaa/mm/dd)	Fecha de Inicio	(N) Plazo De Ejecución - Número De Unidades-Dias	(N) Plazo De Ejecución - Numero De Unidades-Meses	(F) Fecha Terminación Del Contrato (Aaaa/mm/dd)	Estado del Contrato	% De Ejecución	LINK SECOP
2394	2026	CONTRATO	SECRETARIA DE GOBIERNO	INVERSION	GOB248- CONTRATAR A TRAVÈS DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO Y MEJORAMIENTO DE LA PERCEPCION DE LA SEGURIDAD COLECTIVA Y CONVIVENCIA CIUDADANA ARMONIOSA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE CON DESTINO A MIGRACION COLOMBIA.	$ 10.000.000	0	0	0	$ 10.000.000	830095213	ORGANIZACION TERPEL S.A	29/4/2026	04/05/2026	125	0	05/09/2026	EN EJECUCION	0%	
2395	2026	CONTRATO	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO	INVERSION	SDE26101 - CONTRATAR A MONTO AGOTABLE, LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO Y LOGÍSTICO, PARA LA PRODUCCIÓN, COORDINACIÓN, Y REALIZACIÓN DE FERIAS(ÉVENTOS, Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE DESARROLLE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, EN CUMPLIMIENTO DE SUS METAS, FINES Y OBJETIVOS.	$ 830.500.000	0	0	0	$ 830.500.000	900715734	BALLES CONSTRUCCIONES SAS	07/05/2026	04/01/2027	238	0	29/08/2027	EN EJECUCION	0%	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10242835&isFromPublicArea=True&isModal=False
2396	2026	CONTRATO	SECRETARIA DE EDUCACION	INVERSION	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE INTERNET PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE IBAGUE	$ 503.600.500	0	0	0	$ 503.600.500	819006966	MEDIA-COMMERCE S.A	07/05/2026	08/05/2026	238	0	31/12/2026	EN EJECUCION	0%	
2397	2026	CONTRATO	SECRETARIA DE SALUD	INVERSION	SSM137-PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CALIBRACIÓN PARA LOS EQUIPOS DE MEDICIÓN TERMÓMETROS Y OTROS EQUIPOS UTILIZADOS EN LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL DE IBAGUÉ	$ 22.537.410	0	0	0	$ 22.537.410	901159614	PROFESIONAL EN MANTENIMIENTO Y TECNOLOGIA PROENTEC SAS	07/05/2026	13/05/2026	50	0	01/07/2026	EN EJECUCION	0%	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.47289469&isFromPublicArea=True&isModal=False

2398	2026	CONTRATO	SECRETARIA DE SALUD	FUNCIONAMIENTO	SSM341-CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE LAS DIRECCIONES DE; ASEGURAMIENTO, PRESTACION DE SERVICIOS Y CALIDAD, SALUD PUBLICA Y DESPACHO DE LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	$ 0	0	0	0	$ 0	901714900	LEILOR WORLD S.A.S	11/05/2026	13/05/2026	0	0	12/05/2026	EN EJECUCION	0%	
2399	2026	CONVENIO	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	INVERSION	GARANTIZAR EL FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCCION DE LA COMERCIALIZACION PARA LA VISIBILIZACION DEL "IBAGUE CAFÉ FESTIVAL" EN CUMPLIMIENTO DEL ACUERDO MUNICIPAL N°003 DE 2020 DIRIGIDO AL CLÚSTER DE CAFÉ Y A LA CADENA DE VALOR CAFETERA.	$ 459.000.000	0	0	0	$ 459.000.000	860007538	FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA - COMITE DEPARTAMENTAL DE CAFETEROS DEL TOLIMA	12/05/2026	19/05/2026	0	5	18/10/2026	EN EJECUCION	0%	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.47192901&isFromPublicArea=True&isModal=False
2401	2026	CONTRATO	SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO	INVERSION	AGR01-CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE LLANTAS NUEVAS DESTINADAS PARA EL VEHÍCULO TIPO VOLQUETA ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ	$ 15.593.000	0	0	0	$ 15.593.000	901303384	FIELD FOOD S.A.S.	13/05/2026	14/05/2026	44	0	26/06/2026	NO LEGALIZADO	0%	
2402	2026	CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION	INVERSION	PL06 CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS Y OPERATIVOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUE	$ 828.000.000	0	0	0	$ 828.000.000	809012539	LEON GRAFICAS S.A.S	15/05/2026	19/05/2026	230	0	03/01/2027	EN EJECUCION	0%	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10250207&isFromPublicArea=True&isModal=False
2403	2026	CONTRATO	SECRETARIA DE SALUD	INVERSION	SSM135-PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR TRES MONITOREOS RAPIDOS DE COBERTURAS EN VACUNACION EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE GARANTIZANDO EL APOYO TECNICO, HUMANO Y LOGISTICO EN EL DESARROLLO DE LOS MISMOS	$ 279.000.000	0	0	0	$ 279.000.000	41907300	YOLANDA AGUIRRE RIOS Y/O LABORATORIO CLINICO YOLANDA AGUIRRE RIOS	19/05/2026	22/05/2026	0	7	21/12/2026	EN EJECUCION	0%	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10277125&isFromPublicArea=True&isModal=False

2404	2026	CONTRATO	SECRETARIA DE CULTURA	INVERSION	SC82 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS PARA EL FOMENTO DE ESPACIOS DE CIRCULACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DURANTE EL DESARROLLO DE LA AGENDA CULTURA Y EL FESTIVAL FOLCLÓRICO COLOMBIANO EN EL MARCO DE LA VERSIÓN 52 EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ.	$ 4.416.501.840	0	0	0	$ 4.416.501.840	809012539	LEON GRAFICAS S.A.S	19/05/2026	20/05/2026	0	3	19/08/2026	EN EJECUCION	0%	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.46965418&isFromPublicArea=True&isModal=False
2405	2026	CONTRATO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO	INVERSION	SDSC- DE - CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE SILLAS DE RUEDAS PARA LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ.	$ 200.000.000	0	0	0	$ 200.000.000	900576732	TRAUMASUR TIENDA DE LA SALUD SAS	21/05/2026	29/05/2026	60	0	27/07/2026	EN EJECUCION	0%	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.47289470&isFromPublicArea=True&isModal=False
2406	2026	CONTRATO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	FUNCIONAMIENTO	RFP51 - CONTRATAR EL SERVICIO GENERAL DE ASEO Y CAFETERÍA (INCLUIDO INSUMOS) DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.	$ 2.948.281.268	0	0	0	$ 2.948.281.268	900789555	SERVICIOS EMPRESARIALES SYK SAS	26/05/2026	06/01/2027	219	0	12/08/2027	EN EJECUCION	0%	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.47109171&isFromPublicArea=True&isModal=False

OBLIGACIÓN No. 4:
Emitir conceptos jurídicos cuando sean requeridos por el supervisor del contrato, debidamente motivados, citando normas aplicables dentro de los plazos establecidos para tan fin.

Descripción de las actividades adelantadas

Se brindó apoyo jurídico al supervisor del contrato mediante la emisión de conceptos jurídicos sustentados en la normativa vigente y doctrina aplicable en diferentes procesos de contratación como la adecuada revisión a la terminación de cada uno de los contratos correspondientes al año 2025.

1	TIPO DE PROCESO	SECRETARIA	N CONTRATO	NRO SECOP	CONTRATISTA	DOCUMENTO	OBJETO	URL SECOP
2	CONTRATO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	10	AI-CD-PSN-10-2025	VIANEY YURANY VARON SOSA	1110450072	AD25 - CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ADELANTAR LOS DIFERENTES PROCESOS EN LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.36910893&isFromPublicArea=True&isModal=False
3	CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION	21	AI-CD-PSN-21-2025	KAROL VANESSA ROA ZAMBRANO	1234638812	PL:252 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS JURIDICOS Y CONTRACTUALES DE LA DIRECCION DE PLANEACION DEL DESARROLLO EN EL MARCO DEL PROYECTO ADMINITRACION, VERIFICACION Y SEGUIMIENTO A LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACION EN EL MUNICIPI DE IBAGUE	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.36992525&isFromPublicArea=True&isModal=False
4	CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION	22	AI-CD-PSN-22-2025	KAREN VIVIANA GOMEZ CEBALLOS	1110549256	PL:176 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRACTUALES DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL SISBEN, EN LA IDENTIFICACION DE POBLACION PRIORITARIA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO ACTUALIZACION DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE TOLIMA.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.36992526&isFromPublicArea=True&isModal=False
5	CONTRATO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	24	AI-CD-PSN-24-2025	GINNA VANESSA RINCON VELASQUEZ	52967400	AD27 - CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ADELANTAR LOS DIFERENTES PROCESOS EN LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.36999142&isFromPublicArea=True&isModal=False
6	CONTRATO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	25	AI-CD-PSN-25-2025	CESAR AUGUSTO MARTINEZ CHAVARRO	1110533748	AD23 - CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ADELANTAR LOS DIFERENTES PROCESOS EN LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.36999143&isFromPublicArea=True&isModal=False
7	CONTRATO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	39	AI-CD-PSN-39-2025	DANIEL ANDRES ZAMORA CORREA	1096034780	AD20 - CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ADELANTAR LOS DIFERENTES PROCESOS EN LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37037565&isFromPublicArea=True&isModal=False

8	CONTRATO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	40	AI-CD-PSN-40-2025	DUVAN FELIPE HERNANDEZ HERNANDEZ	1110581477	TH31 - CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO - SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.	https://community.secop.gov.co/Pub c/Tendering/ContractNoticePhases/V iew?PPI=CO1.PPI.37037560&isl romPublicArea=True&isModal=F alse
9	CONTRATO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	42	AI-CD-PSN-42-2025	EDNA ROCIO PATIÑO CORRALES	1110494168	AD26 - CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ADELANTAR LOS DIFERENTES PROCESOS EN LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.	https://community.secop.gov.co/Pub c/Tendering/ContractNoticePhases/V iew?PPI=CO1.PPI.37037562&isl romPublicArea=True&isModal=F alse
10	CONTRATO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	44	AI-CD-PSN-44-2025	MAGDA ELIZABETH RODRIGUEZ PELAEZ	38260234	TH28 - CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO - SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.	https://community.secop.gov.co/Pub c/Tendering/ContractNoticePhases/V iew?PPI=CO1.PPI.37037594&isl romPublicArea=True&isModal=F alse
11	CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION	48	AI-CD-PSN-48-2025	CARLOS FERNANDO TORRES ACOSTA	1110594923	PL 270 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ	https://community.secop.gov.co/Pub c/Tendering/ContractNoticePhases/V iew?PPI=CO1.PPI.37058638&isl romPublicArea=True&isModal=F alse
12	CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION	49	AI-CD-PSN-49-2025	ANGIE DAHIANA PICHINA ROJAS	1110554992	PL:178 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRACTUALES Y JUDICIALES DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL SISBEN, EN LA IDENTIFICACION DE POBLACION PRIORITARIA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO ACTUALIZACION DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE TOLIMA.	https://community.secop.gov.co/Pub c/Tendering/ContractNoticePhases/V iew?PPI=CO1.PPI.37058641&isl romPublicArea=True&isModal=F alse

13	CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION	52	AI-CD-PSN-52-2025	ANDRES CUBILLOS CALLEJAS	5819035	PL175 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRACTUALES Y JUDICIALES DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION DEL SISBEN, EN LA IDENTIFICACION DE POBLACION PRIORITARIA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO ACTUALIZACION DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE TOLIMA.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37058643&isFromPublicArea=True&isModal=False
14	CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION	107	AI-CD-PSN-108-2025	JUAN ESTEBAN BUSTAMANTE RODRIGUEZ	1005700701	PL288 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIADES DE LA DIRECCION DE PLANEACION DEL DESARROLLO EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37148339&isFromPublicArea=True&isModal=False
15	CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION	108	AI-CD-PSN-109-2025	HEIDY KATHERIN URUEÑA PULIDO	1110511990	PL215 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES PRELIMINARES DE ENCUESTA Y CONTROL EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS A LOS GRUPOS DE TRABAJO EN CAMPO, EN LA LOGISTICA OPERATIVA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISBEN IV, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO ACTUALIZACION DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE TOLIMA.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7521025&isFromPublicArea=True&isModal=False
16	CONTRATO	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO	114	AI-CD-PSN-115-2025	LEIDY VIVIANA CORREDOR MONCALEANO	1105677236	DE-3027 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALISTA PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y METAS QUE TIENE A CARGO LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37158908&isFromPublicArea=True&isModal=False

17	CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION	127	AI-CD-PSN-129-2025	EMERSON CRUZ GARCIA	1117528090	PL121 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES CATASTRALES, EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y PREDIALES, ENMARCADO EN EL PROYECTO DE LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37166953&isFromPublicArea=True&isModal=False
18	CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION	129	AI-CD-PSN-131-2025	LESLY KATHERINE MATEUS LOZANO	1005713876	PL230 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS Y TRAMITES ADELANTADOS AL INTERIOR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION DEL SISBEN DE LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO ACTUALIZACION DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE TOLIMA	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37166465&isFromPublicArea=True&isModal=False
19	CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION	152	AI-CD-PSN-155-2025	MARTHA LILIA ESTRADA OSORIO	43708905	PL186 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION Y APLICACIÓN DE ENCUESTAS, EN LA IDENTIFICACION DE POBLACION PRIORITARIA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO, ACTUALIZACION DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE TOLIMA.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7569515&isFromPublicArea=True&isModal=False
20	CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION	197	AI-CD-PSN-200-2025	ALBA CECILIA GOMEZ COY	35410648	PL218 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES PRELIMINARES DE ENCUESTA Y CONTROL EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS A LOS GRUPOS DE TRABAJO EN CAMPO, EN LA LOGISTICA OPERATIVA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISBEN IV, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO ACTUALIZACION DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE TOLIMA	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7544188&isFromPublicArea=True&isModal=False

21	CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION	203	AI-CD-PSN-206-2025	FRANCY TATIANA RODRIGUEZ VELASQUEZ	1110544298	PL185 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION Y APLICACIÓN DE ENCUESTAS, EN LA IDENTIFICACION DE POBLACION PRIORITARIA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO, ACTUALIZACION DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE TOLIMA.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586076&isFromPublicArea=True&isModal=False
22	CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION	204	AI-CD-PSN-207-2025	JUAN SEBASTIAN BASTO JARAMILLO	1110561101	PL 271 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS JURIDICOS Y CONTRACTUALES DE LA DIRECCION DE PLANEACION DEL DESARROLLO EN EL MARCO DEL PROYECTO ADMINISTRACION VERIFICACION Y SEGUIMIENTO A LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACION EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7596070&isFromPublicArea=True&isModal=False
23	CONTRATO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	211	AI-CD-PSN-214-2025	DANIELA LIZETH TRUJILLO GUTIERREZ	1110557900	TH13 - CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO - SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37236084&isFromPublicArea=True&isModal=False
24	CONTRATO	SECRETARIA DE MOVILIDAD	227	AI-CD-PSN-230-2025	MARIA ALEJANDRA HERNANDEZ CORREA	1110569212	MOV- CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ARAS DE FORTALECER LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y METAS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DE LA CIUDAD DE IBAGUE, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS FORMATIVAS QUE FOMENTEN UNA CULTURA DE RESPETO Y SEGURIDAD EN LAS VÍAS EN LA CIUDAD DE IBAGUÉ OP 21	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37252679&isFromPublicArea=True&isModal=False
	CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION	230	AI-CD-PSN-233-2025	LUIS ALBERTO VARON TRUJILLO	1110471895	PL209 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL PROCESO DE ORIENTACION Y ATENCION AL USUARIO EN EL SISTEMA DE IDENTIFICACION DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES, DENTRO DEL MARCO DEL	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7587319&isFromPublicArea=True&isModal=False

25	CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION	230	AI-CD-PSN-233-2025	LUIS ALBERTO VARON TRUJILLO	1110471895	PL209 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL PROCESO DE ORIENTACION Y ATENCION AL USUARIO EN EL SISTEMA DE IDENTIFICACION DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO ACTUALIZACION DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE TOLIMA.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7587319&isFromPublicArea=True&isModal=False
26	CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION	233	AI-CD-PSN-236-2025	LAURA VALENTINA VILLANUEVA RONCANCIO	1005719221	PL 255 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA POLITOLOGA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMA ESTADISTICA MEDIANTE ESTUDIOS Y O INVESTIGACIONES QUE SE ADELANTEN EN EL CENTRO DE INFORMACION MUNICIPAL EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE INFORMACION DEL MUNICIPIO DE IBAGUE	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7584766&isFromPublicArea=True&isModal=False
27	CONTRATO	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO	260	AI-CD-PSN-263-2025	LUIS ENRIQUE CHAVEZ VERGARA	1110466841	DE-3028 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y METAS QUE TIENE A CARGO LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37298723&isFromPublicArea=True&isModal=False
28	CONTRATO	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO	263	AI-CD-PSN-266-2025	ADONAY OYOLA SANCHEZ	65739645	DE-3001 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALISTA PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y METAS QUE TIENE A CARGO LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37298727&isFromPublicArea=True&isModal=False
	CONTRATO	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO	286	AI-CD-PSN-290-2025	JUAN PABLO SANCHEZ BAQUERO	93410287	DE-3108 PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRIBUIR EN LA PROMOCION, DIFUSION Y DIVULGACION DE ACCIONES, FORTALECIENDO EL TEJIDO EMPRESARIAL Y PROMOVER OPORTUNIDADES PARA LA ATRACCION DE INVERSION E INTERNACIONALIZACIÓN Y LA	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37304613&isFromPublicArea=True&isModal=False

17

29	CONTRATO	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO	286	AI-CD-PSN-290-2025	JUAN PABLO SANCHEZ BAQUERO	93410287	DE-3108 PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRIBUIR EN LA PROMOCION, DIFUSION Y DIVULGACION DE ACCIONES, FORTALECIENDO EL TEJIDO EMPRESARIAL Y PROMOVER OPORTUNIDADES PARA LA ATRACCION DE INVERSION E INTERNACIONALIZACION Y LA SOCIALIZACION DE INCENTIVOS TRIBUTARIOS.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37304613&isFromPublicArea=True&isModal=False
30	CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION	288	AI-CD-PSN-292-2025	JOAN STEVEN CASTRO MONTEALEGRE	1110539265	PL287 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA INGENIERA INDUSTRIAL PARA LA ORIENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN Y DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL EN EL MARCO DEL PROYECTO ADMINISTRACIÓN VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7570614&isFromPublicArea=True&isModal=False
31	CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION	307	AI-CD-PSN-311-2025	JOSE ANTONIO RODRIGUEZ	93388446	PL229 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS Y TRAMITES ADELANTADOS AL INTERIOR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION DEL SISBEN DE LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO ACTUALIZACION DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE TOLIMA	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7586061&isFromPublicArea=True&isModal=False
32	CONTRATO	SECRETARIA DE PLANEACION	308	AI-CD-PSN-312-2025	SANDRA VIVIANA ROJAS OLIVEROS	65770051	PL210 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL PROCESO DE ORIENTACION Y ATENCION AL USUARIO EN EL SISTEMA DE IDENTIFICACION DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO ACTUALIZACION DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE TOLIMA.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7584812&isFromPublicArea=True&isModal=False

OBLIGACIÓN No. 5:

Advertir oportunamente los riesgos jurídicos asociados a decisiones administrativas, contractuales o institucionales proponiendo alternativas jurídicas y legales para su mitigación

Descripción de las actividades adelantadas:

Identificación y análisis de riesgos jurídicos en la etapa precontractual de los procesos de selección de la Secretaría, proponiendo ajustes en los pliegos de condiciones para evitar posibles acciones de nulidad.

OBLIGACIÓN No. 6:

Participar en el desarrollo de reuniones, comités jurídicos y mesas de trabajo en los casos en que el supervisor solicite su acompañamiento.

Descripción de las actividades adelantadas:

La firma C&O SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS en cumplimiento de sus obligaciones contractuales brinda acompañamiento realizando asesorías Jurídicas a la secretaria administrativa.

OBLIGACIÓN No. 7:

Apoyar y divulgar actividades oficiales de la alcaldía de Ibagué, asegurando que los contenidos compartidos sean coherentes con las políticas, directrices y estrategias de comunicaciones establecidas por la oficina de comunicaciones.

Descripción de las actividades adelantadas:

Se brinda asesoría en el proceso de cargue y reporte de información en la plataforma de la alcaldía, verificando que los datos suministrados por la Secretaría Administrativa coincidan con los soportes jurídicos y financieros de la entidad, asegurando así el cumplimiento de los plazos legales y las directrices institucionales de transparencia.

Obligaciones Generales:

OBLIGACIÓN No. 1:
Presentar informe mensual al Supervisor del contrato sobre las actividades realizadas y/o pendientes por tramitar, e incluir soporte de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II.

Se presenta de manera mensual al supervisor del contrato el informe de actividades ejecutadas, prueba de ello el documento que es aquí elaborado.

OBLIGACIÓN No. 2:
Realizar el cargue de los documentos requeridos en la Plataforma del SECOP II, respecto a la información de póliza, estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución con soportes y evidencias de cumplimiento y terminación del contrato.

Se realizó el cargue de todos los documentos requeridos para la suscripción y ejecución del contrato 2243 del 28 de enero del 2026.

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ACTA DE INICIO.pdf	ACTA DE INICIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
REGISTRO PRESUPUESTAL C&O SOLUCIONES.pdf	REGISTRO PRESUPUESTAL C&O SOLUCIONES.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
LEGALIZACION CTO 2243-2026.pdf	LEGALIZACION CTO 2243-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ESTAMPILLAS CTO 2243.pdf	ESTAMPILLAS CTO 2243.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RP CTO 2243-2026.pdf	RP CTO 2243-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RP ADICION C&O SOLUCIONES.pdf	RP ADICION C&O SOLUCIONES.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ESTAMPILLAS CTO 2243-2026 ADICION 01.pdf	ESTAMPILLAS CTO 2243-2026 ADICION 01.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
1.6 CERTIFICADO BANCARIO C&O.pdf	1.6 CERTIFICADO BANCARIO C&O.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
1.4 CONSTANCIA DE RECIBO DE SATISFACCION C&O.pdf	1.4 CONSTANCIA DE RECIBO DE SATISFACCION C&O.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
1.1 ACTA DE INICIO C&O.pdf	1.1 ACTA DE INICIO C&O.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
1.8 FACTURA N A-349 DEL 17 DE MARZO 2026.pdf	1.8 FACTURA N A-349 DEL 17 DE MARZO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
1.11 COMPROMISO CONSTITUCIONAL C&O.pdf	1.11 COMPROMISO CONSTITUCIONAL C&O.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
1.12 RADICADO DE LEGALIZACION C&O.pdf	1.12 RADICADO DE LEGALIZACION C&O.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
1.2 INFORME DEL SUPERVISOR C&O.pdf	1.2 INFORME DEL SUPERVISOR C&O.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
1.3 INFORME DE ACTIVIDADES C&O.pdf	1.3 INFORME DE ACTIVIDADES C&O.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
1.5 CERTIFICADO DE NO APORTES C&O.pdf	1.5 CERTIFICADO DE NO APORTES C&O.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
1.7 RUT PERSONA JURIDICA C&O.pdf	1.7 RUT PERSONA JURIDICA C&O.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
1.9 REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf	1.9 REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
2.1 INFORME SUPERVISOR N.2.pdf	2.1 INFORME SUPERVISOR N.2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
2.2 INFORME DE ACTIVIDADES N.2.pdf	2.2 INFORME DE ACTIVIDADES N.2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
2.3 CONSTANCIA DE RECIBO DE SATISFACCION N.2.pdf	2.3 CONSTANCIA DE RECIBO DE SATISFACCION N.2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
2.4 CERTIFICADO DE NO APORTES N..2.pdf	2.4 CERTIFICADO DE NO APORTES N..2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
2.5 CERTIFICADO BANCARIO N.2.pdf	2.5 CERTIFICADO BANCARIO N.2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
2.6 FACTURA N A352 DEL 15 DE ABRIL 2026.pdf	2.6 FACTURA N A352 DEL 15 DE ABRIL 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
2.7 RADICADO CUENTA ANTERIOR N .1.pdf	2.7 RADICADO CUENTA ANTERIOR N .1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
3.1 INFORME DE SUPERVISION C&O.pdf	3.1 INFORME DE SUPERVISION C&O.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
3.2 INFORME DE ACTIVIDADES C&O.pdf	3.2 INFORME DE ACTIVIDADES C&O.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	3.3 CERTIFICADO DE RECIDO DE SATISFACCION.pdf	3.3 CERTIFICADO DE RECIDO DE SATISFACCION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3.4 CERTIFICADO DE NO APORTES C&O.pdf	3.4 CERTIFICADO DE NO APORTES C&O.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3.5 CERTIFICADO BANCARIO N..pdf	3.5 CERTIFICADO BANCARIO N..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3.6 FACTURA N A-445 20 DE MAYO 2026.pdf	3.6 FACTURA N A-445 20 DE MAYO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3.7 RADICADO DE LA CUENTA ANTERIOR.pdf	3.7 RADICADO DE LA CUENTA ANTERIOR.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

OBLIGACIÓN No. 3:

Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato.

En el periodo comprendido entre el DEL 30 DE ABRIL DE 2026 HASTA EL 29 DE MAYO DE 2026, se da cumplimiento a lo descrito en la obligación contractual.

OBLIGACIÓN No. 4:

Entregar al Supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del Contratista se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.

Todos los documentos elaborados en cumplimiento a las obligaciones contractuales se hicieron entrega a quienes así lo requerían.

OBLIGACIÓN No. 5:

Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión al desarrollo contractual.

Se ha guardado la debida reserva de todos los asuntos que a la fecha se conocen en ocasión a la ejecución del presente contrato.

OBLIGACIÓN No. 6:
Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a la Ley 1150 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complementen.

En el periodo comprendido entre el 30 DE ENERO DE 2026 y el 28 DE FEBRERO DE 2026, se da cumplimiento a lo descrito en la obligación contractual.

OBLIGACIÓN No. 7:
Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.

Se ha dado cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión en los eventos en que ha sido requerido.

OBLIGACIÓN No. 8:
Dar estricto cumplimiento del Código de integridad y Buen Gobierno del Municipio y a los valores relacionados a continuación que guiarán el cumplimiento del objeto contractual: Servicio, Productividad, Responsabilidad, Solidaridad, Lealtad, Pertenencia, Honestidad, Justicia, Respeto, Tolerancia.

Se ha dado cumplimiento Código de integridad y buen Gobierno de la Administración Central Del Municipio y los valores que guían el cumplimiento del objeto contractual.

OBLIGACIÓN No. 9: Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y como se identifica cada una de ellas.
Se conocen las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y la manera en la que me identifico en cada una de ellas.
OBLIGACIÓN No. 10: Cumplir con la Resolución 312 de 2019 y demás normatividad relacionada, en cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades objeto del contrato.
Se ha cumplido con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capitulo 4, artículo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.
OBLIGACIÓN No. 11: Cumplir con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capitulo 4, articulo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales.
Cumplí con las normas del sistema general de riesgos laborales del Decreto 723 de 2013, capitulo 4, articulo 16 "obligaciones del contratista".
OBLIGACIÓN No. 12: El contratista se obliga a conocer, identificar y cumplir con los requisitos mínimos del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Ibagué (Gestión de Calidad ISO 9001:2015, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018 y Gestión Ambiental ISO 14001:2015), los cuales forman parte integral del contrato que ejecuta el Contratista, pero no reemplazan las obligaciones de Ley que sean aplicables, ni las especificaciones contenidas en la invitación, el contrato y/o convenio y en los demás anexos. La Alcaldía Municipal, cuenta con estándares, cuyos requisitos y procedimientos se consideran aplicables a las actividades desarrolladas en el marco de los contratos suscritos, por lo tanto, es responsabilidad del contratista identificar riesgos e implementar buenas prácticas de seguridad y salud durante el desarrollo del contrato, estos documentos están publicados o son de consulta en el SIGAMI.
Conozco e identifico el cumplimiento los requisitos mínimos del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Ibagué (Gestión de Calidad ISO 9001:2018, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018 y Gestión Ambiental ISO 14001:2015), los cuales forman parte integral del contrato que ejecuta el Contratista
OBLIGACIÓN No. 13: El contratista debe conocer y cumplir con la política de sistema de gestión Anti soborno, en concordancia con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, teniendo como objetivo principal, prevenir y prohibir cualquier intento o acto de soborno.
Conozco y cumplo con la política de sistema de gestión Anti soborno, en concordancia con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, teniendo como objetivo principal, prevenir y prohibir cualquier intento o acto de soborno.
OBLIGACIÓN No. 14: Las demás asignadas por el supervisor de acuerdo a la naturaleza del contrato.
En el periodo comprendido entre DEL 30 DE ABRIL DE 2026 HASTA EL 29 DE MAYO DE 2026, no se desarrolló actividad alguna, relacionada con la obligación contractual.

Diana M Sabogal T.

C&O SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS
Nit 900954717
R.L DIANA SABOGAL
Contratista
Secretaría Administrativa

Vo. Bo:
Reviso:
Redactor: DIANA MARCELA SABOGAL TRIANA- C&O SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS, Contratista Secretaría Administrativa