MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Radicado No. 02176 Anexos 013 Fol.
Fecha: julio 08/2026 4:51 p.m.
Pase a: Contratación
Atendido por: Natac. Skate6
Respuesta:

Alcaldía de Santa Bárbara

Santa Bárbara, Antioquia, 07 de julio de 2026.

Doctor
JORGE MARIO QUINTANA CAÑAVERAL
Alcalde Municipal
Santa Bárbara, Antioquia

ASUNTO: Acta Nro. 06 de supervisión del contrato de prestación de servicios CPS 050 DEL 2026

INFORME No 06 de 06.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Contrato No:	CPS 050 DEL 2026
Entidad Contratante:	Municipio Santa Bárbara Antioquia. NIT 890980344-1
Contratista:	Fundación Cartama NIT. 901198932-8
Supervisor:	Deisy Lorena López Corrales
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA COORDINACIÓN DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS PARA EL FOMENTO DE LA CULTURA POPULAR TRADICIONAL, IDENTIDAD LOCAL, RECREACIÓN Y ARTE EN EL MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA ANTIOQUIA.
Valor del Contrato:	CUARENTA Y TRES MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS ($43.096.500)
CDP N°:	00101 DEL 02/01/2026
Plazo:	CINCO (05) MESES Y SIETE (07) DIAS
Fecha de inicio:	24-01-2026
Fecha de terminación:	30-06-2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora		**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: NA
		Vigencia Final Póliza: NA.		

	Valor Final Póliza: NA.

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual.

3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Periodo cancelado:	Mayo de 2026			
Valor mínimo requerido:	Pensión: 597.800	Salud: 467.100	ARP: 28.700	Numero de planilla: 6019297632
Es pensionado	SI:	NO: X		

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				**SI:**	**NO:**	**Porque:**	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades realizadas durante la ejecución del mes.**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias (solo mencionar las evidencias)**	**Observaciones/ Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Dirigir, fortalecer procesos formativo música, danza y ballet, garantizando la cobertura urbana y rural (corregimientos de Damasco y Versalles).	El contratista informó que los procesos de formación artística continuaron desarrollándose de acuerdo con la programación establecida, mediante ensayos y encuentros formativos realizados regularmente los días martes y jueves. Estos espacios permitieron fortalecer las competencias técnicas, creativas y expresivas de los participantes, garantizando la continuidad de los procesos culturales en el municipio.	x			Anexo 1 Anexo 2, Anexo 3, Anexo 4 Anexo 5, Anexo 6, Anexo 7, Anexo 8, Anexo 9.	
2	Coordinar los procesos artísticos y culturales de los corregimientos de Versalles y Damasco.	El contratista realizó acompañamiento y seguimiento permanente a los coordinadores responsables de los diferentes corregimientos, con el fin. de verificar el adecuado desarrollo de las actividades contempladas dentro de los procesos de formación artística y cultural. Como resultado de este ejercicio de supervisión, se constató que las actividades programadas se ejecutan conforme a los cronogramas establecidos,	x			Anexo 10, Anexo 11, Anexo 12, Anexo 13.	

		dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y a las metas definidas para la presente vigencia.					
3	Apoyar y brindar acompañamiento permanente a el consejo municipal de cultura.	Informó el contratista que durante este periodo se consolidaron importantes avances en el trabajo desarrollado por las mesas sectoriales de cultura, las cuales continúan fortaleciendo sus dinámicas de participación, organización y representación. Varias de estas instancias ya culminaron el proceso de elección de sus consejeros, avanzando de manera satisfactoria en la conformación del Consejo Municipal de Cultura.	x			Anexo 14, Anexo 15	
4	Apoyar las festivales y actividades que desarrollen las instituciones educativas y juntas de acción comunal del área urbana y rural del municipio.	El contratista durante el periodo brindó acompañamiento y apoyo a diferentes iniciativas culturales y educativas desarrolladas por instituciones del municipio, en este sentido, se apoyó a la Institución Educativa TOE en la celebración del Día del Maestro, con grupos de danza y música, de igual manera, se brindó apoyo logístico y de gestión para la participación del grupo de danza de la Institución Educativa Jesús María Rojas Pagola en una actividad cultural realizada en el municipio de Titiribí.	x			Anexó 16, Anexo 17, Anexo 18, Anexo 19,	
5	Coordinar con los monitores de la Escuela de Música y con los monitores en general la planeación, organización y ejecución de los festivales de música y danza del municipio, promoviendo la participación de los procesos formativos	El contratista informó que la ejecución principal de esta actividad se desarrolló durante el mes de marzo, no obstante, durante mayo se efectuó seguimiento a los compromisos adquiridos y se avanzó en la consolidación de la programación artística.	x			Anexo N/A	

	y los talentos locales.						
6	Coordinar, dirigir y realizar seguimiento permanente a los procesos de formación en danza y música del municipio, garantizando el adecuado desarrollo pedagógico, artístico y organizativo de los grupos.	El contratista durante el período reportado coordinó, dirigió y realizó seguimiento permanente a los procesos de formación en danza y música del municipio, garantizando el adecuado desarrollo pedagógico, artístico y organizativo de los diferentes grupos. Se efectuaron acompañamientos periódicos a los formadores y estudiantes, verificando el cumplimiento de los planes de trabajo, la asistencia a los procesos y el avance en las competencias artísticas.	x			Anexo 20, Anexo 21, Anexó 22, Anexó 23.	
7	Diseñar y crear la comparsa telemática "manguito carnaval" articulando todos los procesos de formación que se tenga dentro de la casa de la cultura.	El contratista continuó avanzando en la construcción de vestuarios, escenografías y personajes representativos. Actualmente, el proyecto presenta un avance aproximado del 80 %, contando con la participación activa de los procesos de danza, música y demás expresiones artísticas vinculadas a la institución, para el mes de junio se tiene prevista la incorporación de nuevos personajes y elementos decorativos que fortalecerán la puesta en escena.	x			Anexo 29 Anexo 30.	
8	Vincular a los procesos culturales y artísticos a personas en situación de discapacidad, población LGTBIQ+ y demás grupos poblacionales, garantizando su participación activa y el acceso equitativo a la oferta cultural.	El contratista informó que durante el presente periodo se trabajó bajo un enfoque de inclusión, respeto y no discriminación, asegurando que los procesos de formación en danza, música, artes y demás expresiones culturales sean espacios seguros, participativos y accesibles para toda la comunidad.	x			N/A	
9	Dirigir y coordinar el funcionamiento de la Biblioteca Pública Samuel Velásquez y articular sus	El contratista realizó jornadas de animación lectora y ludoteca itinerante en las zonas urbana y rural del municipio. Estas actividades fortalecieron el	x			Anexo 31 Anexo 32	

	servicios y programas con las Casas de la Cultura de Versalles y Damasco, garantizando el acceso a la oferta cultural y educativa para la comunidad urbana y rural.	acceso a la cultura, integraron a la comunidad, estimularon la creatividad juvenil y promovieron los servicios bibliotecarios para el aprendizaje y el tiempo libre.					
10	Realizar seguimiento y acompañamiento a las plataformas existentes utilizadas para los programas y servicios de la Biblioteca Pública, que adelanta la Bibliotecaria Municipal.	El contratista efectuó monitoreo permanente a las herramientas tecnológicas empleadas para la administración de usuarios, control de préstamos bibliográficos, inventarios y generación de reportes institucionales. Como resultado de este proceso se logró mantener actualizada la información de los beneficiarios, garantizar la confiabilidad de los registros y optimizar la gestión de los recursos bibliográficos disponibles.	x			Anexo 33.	
11	Formular y gestionar proyectos en convocatorias públicas nacionales e internacionales para el impulso y promoción de los procesos culturales. comunitaria y el fortalecimiento de la identidad cultural.	El contratista durante el presente mes se encuentra adelantando la formulación y estructuración de un proyecto en el marco de los lineamientos establecidos por el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia. Este proceso tiene como objetivo principal la participación en la convocatoria vigente orientada a la estímulos a la creación, buscando fortalecer los procesos formativos en las áreas artísticas y culturales del municipio.	x			Anexo 34.	
12	Construir y establecer, en articulación con los funcionarios y enlaces de las Casas de la Cultura, el manual de atención y los horarios de servicio, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades y una	El contratista en el cumplimiento del Plan de Trabajo de la Casa de la Cultura, informó que dio cumplimiento a este ítem mediante la construcción y socialización del Manual de Atención y la definición oficial de los horarios de servicio a la comunidad, protocolos de atención al público, lineamientos para la inscripción y permanencia en los procesos formativos, organización interna de responsabilidades, rutas de	x			N/A	

	atención eficiente a la comunidad.	comunicación con la comunidad y normas de uso de los espacios culturales.					
13	Realizar periódicamente las Embajadas Culturales como estrategia de descentralización de la oferta cultural en las veredas del municipio (una jornada mensual), y ejecutar las Mangonadas Culturales en los barrios (una actividad cada dos meses), promoviendo el acceso, la participación	No aplica	x			N/A	Durante el periodo reportado no se llevaron a cabo actividades correspondientes a las Embajadas Culturales ni Mangonadas Culturales, debido a procesos de organización, ajuste de cronogramas y planificación logística necesarios para garantizar una adecuada ejecución de estas estrategias en territorio.
14	Mantener protocolos de bioseguridad en las bibliotecas y casas de la cultura del municipio de acuerdo a la normatividad vigente.	Durante el período reportado, el contratista mantuvo y aplicó de manera permanente los protocolos de bioseguridad vigentes en las bibliotecas y Casas de la Cultura del municipio.	x			N/A	
15	Realizar seguimiento al inventario y tenencia responsable de los libros, materiales y bienes inmuebles asignados a las diferentes casas de la cultura	El contrattista durante el periodo realizó seguimiento continuo al inventario de libros, instrumentos musicales, elementos de formación artística, mobiliario y demás bienes asignados a las Casas de la Cultura. Esto ha permitido mantener un adecuado control y conservación de los recursos públicos destinados al fortalecimiento cultural del municipio.	x			N/A	
16	Informar al súpervisor del contrato, cualquier situación que ponga en riesgo la correcta ejecución del contrato.	El contartista durante el periodo mantuvo comunicación constante y oportuna con el supervisor del contrato, informando de manera inmediata cualquier situación administrativa, logística o técnica	x			N/A	

		que pueda afectar el normal desarrollo de las actividades. Para este periodo no se presenta ninguna novedad.					
17	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante	El contratista durante el periodo evitó la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales.	x			Informe mensual	
18	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	El contratista durante el periodo ejecutó las obligaciones contractuales de buena fe.	x			Informe mensual	

5. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.) (en caso de que aplique)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

6. INFORMACIÓN FINANCIERA

PAGO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
			$ 43.096.500
1°	Del 24 enero al 30 enero	$ 1.921.500	**$ 41.175.000**
2°	Febrero	$ 8.235.000	**$ 32.940.000**
3°	Marzo	$ 8.235.000	**$ 24.705.000**
4°	Abril	$ 8.235.000	**$ 16.470.000**
5°	Mayo	$ 8.235.000	**$ 8.235.000**
6°	Junio	$ 8.235.000	**$ 0**
	TOTAL	**$ 43.096.500**	**$ 0**

Se anexa factura Nro FE 319. del 25 de junio de 2026 (1 Folio), pago de la Seguridad Social Integral correspondiente al mes mayo del 2026 en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el informe de ejecución del CPS 050 de 2026, correspondiente al período de junio presentados por el contratista.

El **CONTRATISTA** cumplió con el objeto contractual y los servicios contratados fueron recibidos a entera satisfacción por parte del municipio de Santa Bárbara, Antioquia, y por ende se expide el presente Vº Bº por parte del Supervisor del contrato para que se proceda a cancelar el valor adeudado al Contratista por sus servicios prestados de acuerdo con los requisitos exigidos, previa publicación y aprobación por parte del supervisor en la plataforma Secop II.

Para constancia se firma en Santa Bárbara, a los siete (7) día del mes de julio de 2026.

DEISY LORENA LÓPEZ CORRALES
Secretaria salud y bienestar social
Supervisora