MUNICIPIO DE TUTA

NIT 800027292-3
CR 7 5 53 Tuta C.P. 158370
UNIDAD INICIAL

12/06/2026

Fecha : 12/06/2026

Comprobante de Egreso No. 1691

C.C./NIT. : 1049641702 **Beneficiario** : CARLOS ALBERTO IBAÑEZ ARANGO
Cta. Cte. No. : 015900000173
Banco : BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - Fondos Comunes Cta. 0017-3
Referencias : CDP : 133, CRP : 218, OP : 1701
Concepto : PAGO PARCIAL No.4 MT-CD-CPS-062-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN ASESORIA JURÍDICA PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS, CONTRACTUALES, TRIBUTARIOS, ACTIVIDADES DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TUTA

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240102	Proyectos de inversión	3.334.320,00	
111005	Cuenta corriente		3.334.320,00
Total Documento:		3.334.320,00	3.334.320,00

TOTAL : TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS (3.334.320,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
G.V.1508	Fondos Comunes Cta. 0017-3 -	CARLOS ALBERTO IBAÑEZ ARANGO	3.334.320,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	3.960.000,00	158.400,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	3.960.000,00	39.600,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	3.960.000,00	31.680,00
HONORARIOS PERSONAS NATURALES	3.960.000,00	396.000,00
Total Descuentos		625.680,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
1353	2120202008-04-121000-16	Servicios Profesionales - FTE: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION - DEP: ADMINISTRACIÓN CENTRAL	3.960.000,00
Total Rubros			3.960.000,00

Tesorería

Ordenador

Beneficiario

1049 641 402
C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709

ALCALDÍA MUNICIPAL TUTA - BOYACÁ

MUNICIPIO DE TUTA – BOYACÁ
NIT: 800027292-3

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN

FECHA: 09/07/2026

TRAMITADO

12/06/2026

MUNICIPIO DE TUTA

NIT 800027292-3
CR 7 5 53 Tuta C.P. 158370
UNIDAD INICIAL

LIQUIDACIÓN DE CUENTAS

Fecha : 12/06/2026

Orden de Pago No. 1701

C.C/NIT. : 1049641702
Beneficiario : CARLOS ALBERTO IBAÑEZ ARANGO
Referencias : CDP : 133, CRP : 218
Descripción : PAGO PARCIAL No.4 MT-CD-CPS-062-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN ASESORIA JURÍDICA PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS, CONTRACTUALES, TRIBUTARIOS, ACTIVIDADES DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TUTA

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	3.960.000,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	3.960.000,00
Descuentos	**Valor**
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	158.400,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	39.600,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	31.680,00
HONORARIOS PERSONAS NATURALES	396.000,00
Total Descuentos	625.680,00
Neto a Pagar	3.334.320,00

TOTAL : TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS (3.334.320,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 218 Fecha : 30/01/2026

ID	Código	Descripción	Valor
1353	2120202008-04-121000-16	Servicios Profesionales - FTE: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION - DEP: ADMINISTRACIÓN CENTRAL	3.960.000,00

TESORERÍA

Cheque No. : Fecha :

Banco : 015900000173 - Fondos Comunes Cta. 0017-3 BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

Tesorería Ordenador Beneficiario C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709

ACTA DE PAGO PARCIAL N° 04

FECHA PRESENTE ACTA	02/06/2026			
PROCESO No.	MT-CD-CPS-062-2026			
CONTRATO No.	MT-CD-CPS-062-2026			
REGISTRO BPyP No	funcionamiento			
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TUTA	**NIT**	800027292-3	
CONTRATISTA	-	**NIT**	-	
	CARLOS ALBERTO IBAÑEZ ARANGO	**C.C**	1049641702	de TUNJA
INTERVENTOR	EDWIN HERNANDO GONZÁLEZ GARCIA			
SUPERVISOR	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ			
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN ASESORIA JURIDICA PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN DIFERENTES PROCESOS ADMINITRATIVOS, CONTRACTUALES, TRIBUTARIOS, ACTIVIDADES DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TUTA.			

VALOR	$ 26.460.000.00		
ADICIONAL N°.	-	**DE FECHA**	-
VALOR TOTAL CON ADICIONES	$ 26.460.000.00		
PLAZO	SEIS (6) MESES		
PRORROGA N°	-	**DE FECHA**	
PLAZO TOTAL	SEIS (6) MESES		
FECHA DE INICIACIÓN	06/02/2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°			
ACTA DE REINICIO N°			
FECHA DE TERMINACIÓN	05/08/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	**5/08/2026**		
PERIODO AUTORIZACIÓN A PAGAR	06/05/2026-02/06/2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL	218		

En las instalaciones de la Alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ EDWIN HERNANDO GONZÁLEZ GARCIA quienes actúan en calidad de Supervisores en representación del Municipio de Tuta y el señor CARLOS ALBERTO IBAÑEZ ARANGO con cedula de ciudadanía N° 1049641702 expedida en TUNJA representante legal de con NIT en calidad de CONTRATISTA, para hacer constatar el desarrollo de las actividades contratadas dentro del contrato MT-CD-CPS-062-2026 de la referencia, descritas en los informes presentados por el contratista del periodo comprendido 06/05/2026-02/06/2026 en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato de conformidad con la que se relaciona a continuación:

CONTROL ANTICIPOS

Valor del Anticipo	-
Sumatoria Amortización Paga	-
Saldo por Amortizar	-

CONTROL ANTICIPOS

Concepto	Valor ejecutado	Valor contratado
Valor contratado	-	$ 26.460.000.00
Anticipo	-	-
Amortización del anticipo	-	-
Valor para pagar presente acta parcial No. 4	$ 3.960.000.00	-
Valor acumulado actas parciales	$ 13.230.000.00	-
Saldo para ejecutar	$ 9.270.000.00	-
SUMAS IGUALES	**$ 26.460.000.00**	**$ 26.460.000.00**

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No Cuenta:	415262017627	BANCO: AGRARIO	AHORROS:	X	CORRIENTE:

Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

Por lo anteriormente expuesto

ACUERDAN

Certificar que se ha dado cumplimiento parcial a las obligaciones adquiridas en el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. MT-CD-CPS-062-2026 de conformidad con las actividades especificadas por el contratista en el informe anexo recibidos a satisfacción con sus respectivos soportes y planillas de aporte a la salud, pensión y riesgos, por lo tanto, de conformidad con lo anteriormente expuesto, se ordena realizar el pago parcial por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($3.960.000) M/CTE

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta en Tuta Boyacá, a dos (02) de junio de Dos mil veintiseis (2026).

MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ
Supervisor
SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO

CARLOS ALBERTO IBAÑEZ ARANGO
Contratista
1049641702 de TUNJA

EDWIN HERNANDO GONZÁLEZ GARCIA
Supervisor
SECRETARIO DE HACIENDA

	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Cargo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-56- Versión: 03
	Aprobación: 31/12/2024	Página 1 de 2
Formato: Informe de Actividades	Administración 2024-2027	TRD:

INFORME DE ACTIVIDADES

1. DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato	MT-CD-CPS-062-2026	Fecha de firma	30 de enero de 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN ASESORIA JURIDICA PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN DIFERENTES PROCESOS ADMINITRATIVOS, CONTRACTUALES, TRIBUTARIOS, ACTIVIDADES DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TUTA.		
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		
Modalidad Contractual	Contratación directa		

1.1 - Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DIAS	VALOR	Fechas
Inicial	SEIS (6) MESES	180	$ 26.460.000,00	6 de febrero de 2026
Adicional 01	0	0	$ -	NA
Final	SEIS (6) MESES	180	$ 26.460.000,00	5 de agosto de 2026

1.2. DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre	CARLOS ALBERTO IBAÑEZ ARANGO	Número de Cedula:	1.049.641.702
E-mail:	caia_0313@hotmail.com	Celular:	3213559583
BANCO	AGRARIO DE COLOMBIA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	415262017627	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	COLPENSIONES	Administradora de salud	PROTEGER EPS S.A.S
ARL:	POSITIVA	Tipo de riesgo	Tipo I

1.3 - Datos de supervisión

Nombre del supervisor	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ EDWIN HERNANDO GARCIA GONZALEZ	Cargo	SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO SECRETARIO DE HACIENDA

2. - DATOS FINANCIEROS

Numero de acta	4	Fecha del informe	2 de junio de 2026

2.1- Programación de pagos

Acta 01	$ 4.410.000,00	Acta 05	-	Acta 09	$ -	Total avance	
Acta 02	$ 4.410.000,00	Acta 06	$ -	Acta 10	$ -	$	17.190.000,00
Acta 03	$ 4.410.000,00	Acta 07	$ -	Acta 11	$ -	Por ejecutar	
Acta 04	$ 3.960.000,00	Acta 08	$ -	Acta 12	$ -	$	9.270.000,00

2.2- Balance general de la ejecución del contrato

	Pagos	DIAS	% Tiempo	% Fisico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ 3.960.000,00	30	16,7%	15,0%		
Acumulado	$ 17.190.000,00	120	66,7%	65,0%		
Por ejecutar	$ 9.270.000,00	60	33,3%	35,0%		

3. - INFORME DE ACTIVIDADES

3.1 - Periodo de tiempo del informe

Entre	6 de mayo de 2026	y	2 de junio de 2026

3.2. Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Apoyar a la secretaria de Planeación y desarrollo, en procesos contractuales que adelante la entidad en las etapas precontractuales y contractual, así como el apoyo con informes de evaluación	NA	NA	NA	Se apoyó a la Secretaria de Planeación en procesos contractuales solicitados.	Se adjunta Informe Detallado
2	Asesorar jurídicamente al personal de la secretaria de Planeación y Desarrollo en respuestas, y solicitudes, referente a procesos contractuales, administrativos y urbanísticos	NA	NA	NA	Se atendieron todos las solicitudes, y se realizo asesoría de manera oportuna.	Se adjunta Informe Detallado
3	Apoyar asesorando en las diligencias públicas y orientaciones legales de la secretaria de Planeación y Desarrollo.	NA	NA	NA	Se prestó apoyo en las diligencias públicas y orientaciones legales de la secretaria de Planeación y Desarrollo, de acuerdo a lo solicitado.	Se adjunta Informe Detallado
4	Revisar, apoyar y proyectar de ser necesario respuestas a requerimientos, solicitudes y demás presentadas por ciudadanos y entes de control relacionadas con asuntos ambientales, mineros energéticos y demás, que sean de competencia de la Secretaría de hacienda	NA	NA	NA	Se revisarón y atendieron requerimientos, relacionadas con asuntos ambientales, mineros energéticos y demás, que sean de competencia de la Secretaría de hacienda	Se adjunta Informe Detallado
5	Apoyar en la elaboración del manual de cartera y proceso de cobro coactivo de competencia de la Secretaría de Hacienda Municipal.	NA	NA	NA	Se brindó apoyo en el proceso de cobro coactivo de la Secretaría de Hacineda Municipal.	Se adjunta Informe Detallado

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-56- Versión: 03
	Aprobación: 31/12/2024	Página 1 de 2
Formato: Informe de Actividades	Administración 2024-2027	TRD:

INFORME DE ACTIVIDADES

6	Realizar un diagnóstico del estado actual de los procesos coactivos que se encuentran en la Secretaria de Hacienda.	NA	NA	NA	Se revisaron proceso de cobro coactivo para verificar y proyectar oficios de notificación.	Se adjunta Informe Detallado
7	Realizar acompañamiento en los procesos coactivos de la Secretaría de Hacienda.	NA	NA	NA	Se realizó acompañamiento en los procesos coactivos de la Secretaría de Hacienda.	Se adjunta Informe Detallado
8	Revisión de los actos administrativos que se adelanten en la secretaria de Hacienda.	NA	NA	NA	Se revisaron actos administrativos que se adelanten en la secretaria de Hacienda.	Se adjunta Informe Detallado
9	Presentar informe mensual de actividades.	NA	NA	NA	Se proyectó informe de todas las actividades desarrolladas durante este mes.	Se adjunta Informe Detallado
10	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposan en la dependencia correspondiente.	NA	NA	NA	Se realiza la revisión de documentos digitales únicamente, durante este mes no se revisaron expedientes fisicos.	NA
11	Entregar un informe final que incluya el consolidado del desarrollo de las actividades del contrato	NA	NA	NA	Se entregará al finalizar el Contrato.	NA
12	Cumplir con las disposiciones previstas en la ley 80 de 1993. Ley 1150 de 2007, y demás decretos reglamentarios	NA	NA	NA	Toda las actuaciones se realizaron con plena observancia de las disposiciones que rigen la actividad contractual, en especial, la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.	NA

3.2. Ejecución de actividades - Adición 01

Cod. Act	Actividad	Cant. Rea	Descripción	Anexo de evidencia
1	NA	NA	NA	NA

4. - APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	392.800.00	392.000.00	392.000.00	392.000.00	-
Pensiones	-	306.900.00	306.300.00	306.300.00	306.300.00	-
Riesgos	-	12.900.00	12.800.00	12.800.00	12.800.00	-
Total	**-**	**712.600,00**	**711.100,00**	**711.100,00**	**711.100,00**	**-**
No. Planilla(s)	-	9.501.138.505	9502299710	9503247370	9504773702	-
Ítem	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
No. Planilla (s)	-	-	-	-	-	-

4.1. Verficación de los aportes a la seguridad social

Valor pagado del contrato	$ 17.190.000.00	Valor presente informe	$ 3.960.000.00	CUMPLE
Valor total a aportar	$ 2.845.900.00	Valor a aportar	$ 711.100.00	
Valor total aportes del contrato	$ 2.845.900.00	Valor aportado presente informe	$ 711.100.00	

5. - FIRMAS

Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.

En nuestra calidad de Supervisores certificamos que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:		Firma:	
Contratista	**CARLOS ALBERTO IBAÑEZ ARANGO**	**Supervisor**	**MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ - EDWIN HERNANDO GONZÁLEZ GARCIA**
1.049.641.702		Cargo	SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO - SECRETARIO DE HACIENDA

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-57- Versión: 03
	Aprobación: 31/12/2024	Página 1 de 2
Formato: Informe de Supervisión	Administración 2024-2027	TRD:

INFORME DE SUPERVISIÓN

1 INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-CPS-062-2026 del 30, en cumplimiento de las obligaciones contraídas por CARLOS ALBERTO IBAÑEZ ARANGO, en calidad de contratista y el Municipio de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

2 PROCESO DE CONTRATACIÓN

Con el objetivo e cubrir la necesidad requerida, LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA (BOYACÁ) realizo el contrato de Prestación de servicios profesionales, por la modalidad de Contratación directa , firmándose el mismo, según la propuesta presentada por CARLOS ALBERTO IBAÑEZ ARANGO en las condiciones establecidas en el correspondiente estudio previo y las tujeciones presupuestales establecidas para el presente proceso

3 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato	MT-CD-CPS-062-2026	**Fecha de firma**	Viernes, 30 de enero de 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN ASESORIA JURIDICA PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN DIFERENTES PROCESOS ADMINITRATIVOS, CONTRACTUALES, TRIBUTARIOS, ACTIVIDADES DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TUTÁ.		
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		
Modalidad Contractual	Contratación directa		

3.1 Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	SEIS (6) MESES	180	$ 26.460.000,00	Viernes, 6 de febrero de 2026
Adicional 01	0	0	$ -	NA
Final	SEIS (6) MESES	180	$ 26.460.000,00	miércoles, 5 de agosto de 2026

3.2 Datos del contratista

Nombre	CARLOS ALBERTO IBAÑEZ ARANGO	**Número de Cedula:**	1.049.641.702
E-mail:	caia_0313@hotmail.com	**Celular:**	3.213.559.583
BANCO	AGRARIO DE COLOMBIA	**Tipo de Cuenta:**	AHORRO
Numero de Cuenta:	415262017627	**Régimen tributario**	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensione	COLPENSIONES	**Administradora de**	PROTEGER EPS S.A.S
ARL:	POSITIVA	**Tipo de riesgo**	Tipo I

3.3 Datos de supervisión

Nombre del supervisor	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ	**Carg**	SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO
Nombre del supervisor	EDWIN HERNANDO GONZALEZ GARCIA	**Carg**	SECRETARIO DE HACIENDA

4 DATOS FINANCIEROS

A continuación se presenta el analisis y balance financiero del contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-CPS-062-2026 del 30 de ENERO de 2026, Se estima su ejecución física en un 65.0%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 66,7% para el presente informe

Numero de acta	4	**Fecha del informe**	martes, 2 de junio de 2026

2.1 Programación de pagos

Acta 01	$ 4.410.000,00	**Acta 05**	$ -	**Acta**	$ -	**Total avance**		
Acta 02	$ 4.410.000,00	**Acta 06**	$ -	**Acta**	$ -	$	17.190.000,00	
Acta 03	$ 4.410.000,00	**Acta 07**	$ -	**Acta**	$ -	**Por ejecutar**		
Acta 04	$ 3.960.000,00	**Acta 08**	$ -	**Acta**	$ -	$	9.270.000,00	

2.2 Balance general de la ejecución del contrato

	Pagos	DÍAS	% Tiempo	% Físico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ 3.960.000,00	30	16,7%	15,0%		
Acumulado	$ 17.190.000,00	120	66,7%	65,0%		
Por ejecutar	$ 9.270.000,00	60	33,3%	35,0%		

5 INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestacion de Servicios Profesionales No. MT-CD-CPS-062-2026 del 30 de enero 2026 para el periodo comprendido entre el 06 de MAYO 2026 y el 02 de JUNIO 2026 para lo cual se verifica el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidencias de ejecucion, y para lo cual se presenta la siguiente relacion:

5.1 Periodo de tiempo del informe

Entre	miércoles, 6 de mayo de 2026	y	martes, 2 de junio de 2026

5.2 Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc	Descripción	Anexo de evidencia
1	Apoyar a la secretaria de Planeación y desarrollo, en procesos contractuales que adelante la entidad en las etapas precontractuales y contractual, así como el apoyo con informes de evaluación	NA	NA	NA	Se apoyó a la Secretaria de Planeación en procesos contractuales solicitados.	Se adjunta Informe Detallado
2	Asesorar juridicamente al personal de la secretaria de Planeación y Desarrollo en respuestas, y solicitudes, referente a procesos contractuales, administrativos y urbanísticos	NA	NA	NA	Se atendieron todas las solicitudes, y se realizo asesoría de manera oportuna.	Se adjunta Informe Detallado
3	Apoyar asesorando en las diligencias públicas y orientaciones legales de la secretaria de Planeación y Desarrollo.	NA	NA	NA	Se prestó apoyo en las diligencias públicas y orientaciones legales de la secretaria de Planeación y Desarrollo, de acuerdo a lo solicitado.	Se adjunta Informe Detallado
4	Revisar, apoyar y proyectar de ser necesario respuestas a requerimientos, solicitudes y demás presentadas por ciudadanos y entes de control relacionadas con asuntos ambientales, mineros energéticos y demás, que sean de competencia de la Secretaría de hacienda	NA	NA	NA	Se revisarón y atendieron requerimientos, relacionadas con asuntos ambientales, mineros energéticos y demás, que sean de competencia de la Secretaría de hacienda	Se adjunta Informe Detallado
5	Apoyar en la elaboración del manual de cartera y proceso de cobro coactivo de competencia de la Secretaría de Hacienda Municipal.	N/A	N/A	N/A	Se brindó apoyo en el proceso de cobro coactivo de la Secretaría de Hacienda Municipal.	Se adjunta Informe Detallado

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-57- Versión: 05
	Aprobación: 31/12/2024	Página 1 de 2
Formato: Informe de Supervisión	Administración 2024-2027	TRD:

6	Realizar un diagnóstico del estado actual de los procesos coactivos que se encuentran en la Secretaría de Hacienda.	NA	NA	NA	Se revisaron procesa de cobro coactivo para verificar y proyectar oficios de notificación.	Se adjunta Informe Detallado
7	Realizar acompañamiento en los procesos coactivos de la Secretaría de Hacienda.	NA	NA	NA	Se realizó acompañamiento en los procesos coactivos de la Secretaría de Hacienda.	Se adjunta Informe Detallado
8	Revisión de los actos administrativos que se adelanten en la secretaría de Hacienda.	NA	NA	NA	Se revisaron actos administrativos que se adelanten en la secretaría de Hacienda.	NA
9	Presentar informe mensual de actividades.	NA	NA	NA	Se proyectó informe de todas las actividades desarrolladas durante este mes.	NA
10	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposan en la dependencia correspondiente.	N/A	N/A	N/A	Se realiza la revisión de documentos digitales únicamente, durante este mes no se revisaron expedientes físicos.	NA
11	Entregar un informe final que incluya el consolidado del desarrollo de las actividades del contrato	NA	NA	NA	Se entregará al finalizar el Contrato.	0
12	Cumplir con las disposiciones previstas en la ley 80 de 1993 Ley 1150 de 2007, y demás decretos reglamentarios	NA	NA	NA	Toda las actividades se realizaron con plena observancia de las disposiciones que rigen la actividad contractual, en especial, la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082	0

5.4 Ejecución de actividades - Adición 01

A continuación se presenta el analisis y balance financiero del contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-CPS-062-2026 del 30/01/viernes, . Para el periodo comprendido entre el 6 de MAYO de 2026 y el 2 DE JUNIO de 2026.

Cod. Act	Actividad	Cant. Contratada	Cant. Realiz.	% Ejecu.	Descripción	Anexo de evidencia
1	NA	NA			NA	NA

5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01

6 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos físicos entregados por CARLOS ALBERTO IBAÑEZ APANGO:

Item	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	392.800.00	392.000.00	392.000.00	392.000.00	-
Pensiones	-	306.900.00	306.300.00	306.300.00	306.300.00	-
Riesgos	-	12.900.00	12.800.00	12.800.00	12.800.00	-
Total	-	712.600.00	711.100.00	711.100.00	711.100.00	-
No. Planilla(s)	-	9.501.138.505	9.502.299.710	9.503.247.370	9.504.773.702	-
Item	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	-	-				-
Pensiones	-	-				-
Riesgos	-	-				-
Total	-	-				-
No. Planilla (s)	-	-				-

6.1 Verificación de los aportes a la seguridad social

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestacion de Servicios Profesionales No.rofesionales No. MT-CD-CPS-062-2026 del 30 de ENERO 2026 para el periodo comprendido entre el 6 de MAYO de 2026 y el 2 JUNIO de 2026, segun lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente analisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las clausulas contractuales y la armalividad vigente

Valor pagado del contrato	$ 17.190.000.00	Valor presente informe	$ 3.960.000.00		
Valor total a aportar	$ 2.845.900.00	Valor a aportar	$ 711.100.00	CUMPLE	
Valor total aportes del contrato	$ 2.845.900.00	Valor aportado presente informe	$ 711.100.00		

7 FIRMAS

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:		
Supervisor	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ	EDWIN HERNANDO GONZALEZ GARCIA
Cargo	SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO	SECRETARIO DE HACIENDA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049641702		IBAÑEZ ARANGO CARLOS ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 6 # 66-65, APTO 1301	TUNJA-BOYACA	3559583	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	353915027	9504773702	I	2026/06/02	2026/06/01	BANCO AGRARIO	0	$711,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$392,000	$0	$0	$392,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$392,000	$0	$0	$392,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,800	$0	$0	$12,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,800	$0	$0	$12,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$306,300	$0	$0	$306,300
PROTEGER	CCFC55	901,543,211	6	1	$306,300	$0	$0	$306,300
TOTAL				1	$711,100	$0	$0	$711,100

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2026/06/01 09:22 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049641702		IBAÑEZ ARANGO CARLOS ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 6 # 66-65, APTO 1301	TUNJA-BOYACA	3559583	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	353915027	9504773702	I	2026/06/02	2026/06/01	BANCO AGRARIO	0	$711,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,450,000	$392,000			$2,450,000	$306,300			$0	$0			$2,450,000	$12,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,450,000	$392,000			$2,450,000	$306,300			$0	$0			$2,450,000	$12,800		$0	$0
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$2,450,000	$392,000			$2,450,000	$306,300			$0	$0			$2,450,000	$12,800		$0	$0
1	CC 1049641702	IBAÑEZ CARLOS	25-14	30	$2,450,000	$392,000	CCFC55	30	$2,450,000	$306,300		0	$0	$0	14-23	30	$2,450,000	$12,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,450,000	$392,000			$2,450,000	$306,300			$0	$0			$2,450,000	$12,800		$0	$0

CUENTA DE COBRO No. 004

Ciudad y Fecha: Tuta, 2 de junio de 2026.
Vencimiento: 02 de junio de 2026.

EL MUNICIPIO DE TUTA – BOYACÁ
NIT. 800.027.292-3

DEBE A:

CARLOS ALBERTO IBAÑEZ ARANGO
NIT. 1049641702-1
(No responsable de IVA-Régimen Simplificado)

La suma de **TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($3.960.000) MCTE,** por concepto del **PAGO No 04,** en virtud del Contrato de Prestación Servicios Profesionales **No. MT-CD-CPS-062-2026,** cuyo objeto es ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN ASESORIA JURIDICA PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN DIFERENTES PROCESOS ADMINITRATIVOS, CONTRACTUALES, TRIBUTARIOS, ACTIVIDADES DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TUTA."*** *durante el periodo comprendido entre el 06 de mayo y el 02 de junio de 2026*

Se firma en Tuta, a dos (2) de mayo del año dos mil veintiséis (2026).

CARLOS ALBERTO IBAÑEZ ARANGO
NIT. 1049641702-1
T.P. No. 335023 del C. S. de la J.

Aceptada

SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE TUTA - BOYACÁ

Calle 6 No. 5 – 12- Panqueba - Boyacá
Celular 3113133158 -3213559583
ibanezarangoasesoriaslegales@hotmail.com

Tuta, dos (2) de junio de 2026

Ingeniera
MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Secretario de Planeación y Desarrollo

Doctor
EDWIN HERNANDO GONZÁLEZ GARCIA
Secretario de Hacienda
E. S. D.

Ref. Cuarto Informe de Actividades.

Por medio del presente escrito me permito rendir el **Cuarto Informe** de actividades desarrolladas en virtud de la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales **No MT-CD-CPS-062-2026**, para la **Asesoría Jurídica para Realizar Acompañamiento en Diferentes Procesos Administrativos, Contractuales, Tributarios, Actividades de Desarrollo y Ordenamiento en la Secretaria de Planeación y Secretaria De Hacienda del Municipio de Tuta**, en los términos que a continuación de describe:

1. Se proyectó **RESPUESTA,** dirigida al señor Pedro Antonio Bhorquez, a derecho de petición radicado N° 1-2026-1541 del 24 de abril de 2026 - Solicitud de Certificado de Sana Posesión.

2. Se proyecto **Cesión** Del Contrato De Prestación De Servicios Profesionales De Apoyo A La Gestión No. Mt-Cd-Cps-062-2026

3. Se proyecto resolución *por medio de la cual se autoriza la cesión del contrato de prestación de servicios no. mt-cd-cps-062-2026.*

4. Se proyecto **AUTORIZACIÓN** de cesión Del Contrato De Prestación De Servicios Profesionales De Apoyo A La Gestión No. Mt-Cd-Cps-062-2026

5. Se rindieron **CONCEPTOS JURÍDICOS** solicitados por las diferentes dependencias de la entidad, con relación a la defensa jurídica de la entidad territorial.

Calle 6 No. 5 – 12- Panqueba - Boyacá
Celular 3113133158 -3213559583
ibanezarangoasesoriaslegales@hotmail.com

6. Se asistió a **REUNIONES** convocadas por el Alcalde Municipal, para tratar temas relacionados con la asesoría jurídica y el apoderamiento judicial Municipal.

7. Se absolvieron **CONSULTAS** vía telefónica y correo electrónico realizadas por parte del señor alcalde y las diferentes dependencias de la administración municipal.

Con lo anterior, presento a su consideración como supervisora del contrato ya mentado, el presente informe de actividades desarrolladas entre el periodo comprendido del 06 de mayo al 02 de junio de 2026.

Atentamente,

CARLOS ALBERTO IBAÑEZ ARANGO
C. C. No. 1.049.641.702 de Tunja.
T. P. No. 335023 del C. S. de la J.

Calle 6 No. 5 – 12- Panqueba - Boyacá
Celular 3113133158 -3213559583
ibanezarangoasesoriaslegales@hotmail.com