



Manuel del C. Marrugo D.
Asesorías y Soluciones en Sistemas

Cartagena de Indias, julio 08 de 2026.

Cuenta de Cobro
2026-07-08-CDB-006

**CONTRALORIA DEPARTAMENTAL
DE BOLIVAR**
NIT. 890480306-6

DEBE A:

MANUEL MARRUGO D.
RUT. 73.115.929-7

Por concepto de:

Ítem	Descripción	Cant	V. Unit.	V. Total
1	Contrato CPS-004-2026 de fecha 30 de enero de 2026, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE INFORMÁTICA PARA PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR, INCLUYENDO SOPORTE TÉCNICO, DIAGNÓSTICO, REPARACIÓN, AJUSTES, CONFIGURACIONES Y ACTUALIZACIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD, CONTINUIDAD Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL, HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026. – Pago parcial No. 6	1	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000
Subtotal				\$ 4.000.000
Iva				-0.0-
TOTAL				\$ 4.000.000
OBESERVACION:				

MC Marrugo D.
MANUEL MARRUGO D.
CC. 73.115.929 de C/gena.



Cartagena de Indias, julio 08 de 2026.

Señores:

CONTRALORIA DPTAL DE BOLIVAR

Cristian Franco Castillo - Supervisor

Ciudad

Ref.: INFORME AVANCE

Contrato CPS-004-2026 de fecha 30 de enero de 2026, cuyo objeto es:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE INFORMÁTICA PARA PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR, INCLUYENDO SOPORTE TÉCNICO, DIAGNÓSTICO, REPARACIÓN, AJUSTES, CONFIGURACIONES Y ACTUALIZACIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD, CONTINUIDAD Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL, HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026.

Remito informe avance, en el cual reporto varias situaciones encontradas durante la ejecución del contrato CPS-004-2026 cuyo objeto es la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE INFORMÁTICA PARA PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR, INCLUYENDO SOPORTE TÉCNICO, DIAGNÓSTICO, REPARACIÓN, AJUSTES, CONFIGURACIONES Y ACTUALIZACIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD, CONTINUIDAD Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL, HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026.”:

Se realizan los servicios acordes a lo contratado e igualmente, se me ha requerido del apoyo para realizar inspección de los equipos tecnológicos de la Contraloría Departamental de Bolívar, para levantar un diagnóstico de los mismo en cuanto a su obsolescencia, estado y costo beneficio de seguir siendo usados dentro del inventario de la Contraloría Departamental de Bolívar.

Se brindo soporte técnico oportuno y eficaz a los empleados públicos de la Contraloría Departamental de Bolívar en el uso y funcionamiento de dispositivos tecnológicos, tanto presencial como remotamente; instalaciones, configuraciones y actualizaciones de software y hardware para mantener operativos los equipos; se documentaron todas las actividades realizadas y elaboraron informes técnicos periódicos con estado y recomendaciones; asegurando la confidencialidad y seguridad de la información en los dispositivos; asesorando sobre el manejo correcto de los equipos tras las reparaciones;



Manuel del C. Marrugo D. Asesorías y Soluciones en Sistemas e Informática

atender con prioridad incidentes críticos durante el traslado de dispositivos; colaborar en el desmontaje, inventario y entrega de equipos para su traslado domiciliario, asegurando un correcto registro; y asistir en el desarrollo y mantenimiento de una herramienta para el control y seguimiento del inventario de equipos de cómputo

Se reusa el formulario para el ingreso de datos de los funcionarios que solicitaron dar salida a los equipo de computo a necesitar en el desarrollo de sus funciones en el trabajo en casa a realizar en razón de las respectivas reparaciones que se están realizando en la entidad a partir del 19 de Agosto de 2025, link: <https://contraloriadebolivar.gov.co/solicitud-equipos/>

Solicitud de Entrada/Salida de Equipos TI y Otros - CDB

¡Hola!

Utilice este formulario para iniciar formalmente el proceso de salida (entrega) o entrada (devolución) de un equipo de cómputo asignado.

Por favor, complete sus datos de contacto y la ubicación de su puesto de trabajo. Un miembro del equipo de Soporte TI se encargará personalmente para recoger los datos específicos del equipo, finalizar el proceso y solicitar su firma de conformidad.

(Gracias por ayudarnos a mantener un inventario tecnológico ordenado y seguro!)

contraloria.dptbolivar@gmail.com [Cambiar de correo](#)

☐ No compartido

** Indica que la pregunta es obligatoria*

Nombre Completo *

To: respuesta

Nº. de Documento *

To: respuesta

Número Celular *

To: respuesta

Correo *

To: respuesta

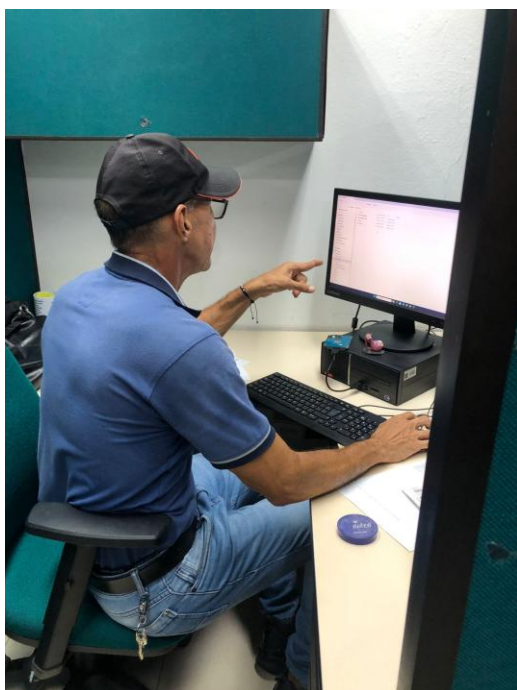
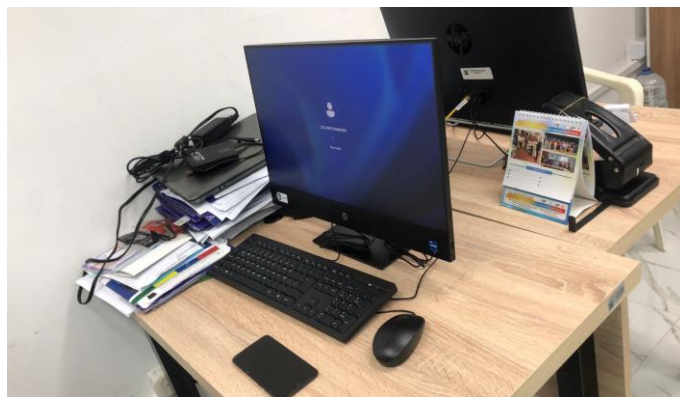
Se guarda la información de dicho formulario appsheet de Google:
<https://www.appsheet.com/start/21413f96-3096-44b2-a6a1-ef45e0512b90>

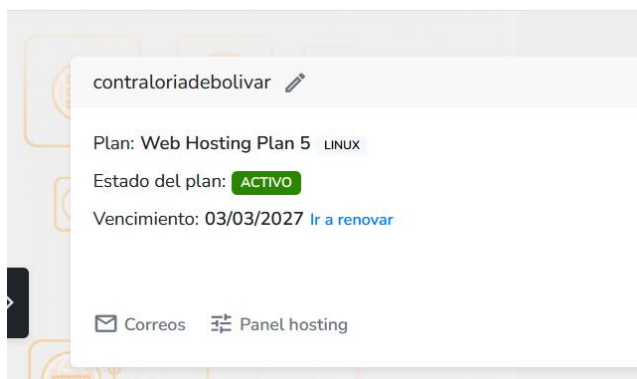
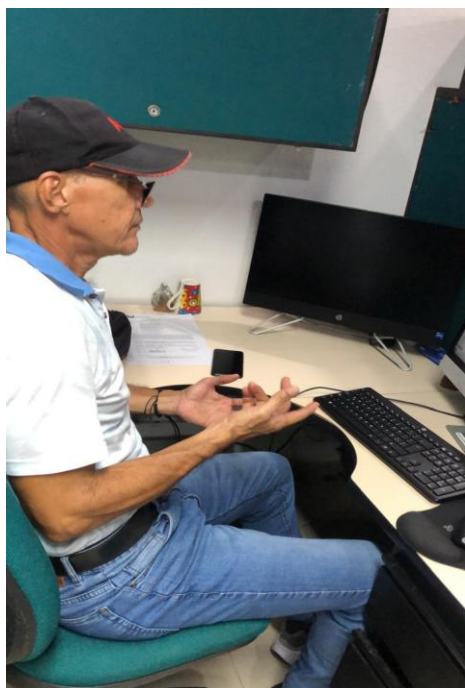
Gestión Equipos y Otros CDB							
Solicitudes							
Nombre Completo	Tipo de Solicitud	Estado	Cargo	Dependencia	Tipo de Equipo	Usuario Soporte	
Salida 25							
Adriana Patricia Sierra Andrade	Salida	Completada	Profesional Universitario	Responsabilidad Fiscal	Torneo/CPU, Pantalla, Teclado, Mouse, UPS	Manuel	📄 📅 📧 📧
Freddy Reyes Batista	Salida	En Proceso	Profesional Especializado	Responsabilidad Fiscal	Torneo/CPU, Pantalla, Teclado, Mouse, UPS	Manuel	📄 📅 📧 📧
Gloria Isabel Sanjurjo Romero	Salida	En Proceso	Profesional 1 (E)	Auditoría Fiscal	Portátil	Cristian	📄 📅 📧 📧
Julia Isabel Barón Martínez	Salida	Completada	Secretaria	Responsabilidad Fiscal	Portátil, Silla, UPS, Scanner	Manuel	📄 📅 📧 📧
Brión Ruiz Villanar	Salida	Pendiente de Asignación	Profesional Universitario grado 01 (E)	Auditoría Fiscal	Torneo/CPU, Pantalla, Mouse, Silla, UPS, Engapadora, perforadora		📄 📅 📧
Jhonatan Jaramillo Rodríguez	Salida	Completada	Tesoroero	Tesorería	Torneo/CPU, Teclado, Mouse, Impresora, UPS	Manuel	📄 📅 📧 📧
Pilar del Carmen Barón Guerrero	Salida	Pendiente de Asignación	Profesional Universitario grado 2	Responsabilidad Fiscal	Torneo/CPU, Pantalla, Teclado, Mouse, Impresora, Silla, UPS, Mesa d.	Manuel	📄 📅 📧 📧
Francisco Rossi	Salida	En Proceso	Profesional universitario	Responsabilidad Fiscal	Impresora	Cristian	📄 📅 📧 📧
Fernando Casadiego Mendoza	Salida	Completada	Profesional Universitario Grado 1	Planeación e Informática	Impresora	Cristian	📄 📅 📧 📧
Luisa Fernanda Altamir Castro	Salida	Completada	Profesional Universitario grado 1	J. Coactiva	Portátil, Mouse, Impresora, Scanner, Teclado	Cristian	📄 📅 📧 📧
Arnalia María Jacome Quintero	Salida	Pendiente de Asignación	Profesional Universitario grado 2	Responsabilidad Fiscal	Torneo/CPU, Pantalla, Teclado, Mouse, Impresora, Silla, UPS		📄 📅 📧
José De Arco Obeso	Salida	En Proceso	Profesional grado 02	Participación Ciudadana	Impresora	Manuel	📄 📅 📧 📧
Sandra Patricia Álvarez Jiménez	Salida	Completada	Profesional Universitario G1	Participación Ciudadana	Portátil, Mouse, Impresora	Cristian	📄 📅 📧 📧
Sandra Patricia Álvarez Jiménez	Salida	Completada	Profesional Universitario G1	Participación Ciudadana	Portátil	Manuel	📄 📅 📧 📧
LADYS PAOLA RENEALS DIAZ	Salida	Pendiente de Asignación	Profesional Universitario Código 219 gr.	Jurídica	Torneo/CPU, Pantalla, Teclado, Mouse		📄 📅 📧
Dorelis Vasquez	Salida	Completada	Profesional	Subcontratista	Torneo/CPU, Teclado, Mouse, Impresora, UPS	Cristian	📄 📅 📧 📧
AREL HERRERA GUERRERO	Salida	Completada	PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PR.	Subcontratista	Torneo/CPU, Pantalla, Teclado, Mouse, Impresora	Manuel	📄 📅 📧 📧
Bledio Cassiani Alvarez	Salida	En Proceso	Auxiliar administrativo	Subcontratista	Torneo/CPU, Pantalla, Teclado, Mouse, Impresora, UPS	Manuel	📄 📅 📧 📧
Ketty Rosa Solizcano Torrealba	Salida	En Proceso	Profesional Especializado (E)	Auditoría Fiscal	Impresora	Manuel	📄 📅 📧 📧



Manuel del C. Marrugo D.
Aseorías y Soluciones en Sistemas e Informática

Fotografías:





Se realizan las diferentes actividades relacionadas con la conectividad de la Contraloría Departamental de Bolívar, y temas relacionados en el apoyo a los servicios web de la entidad como son los servicios de correos institucionales, desde el servidor de correos como en lo clientes de cada funcionario de la Entidad.

Configuración e Instalación de los nuevos Computadores adquiridos en la vigencia

2026. (A la fecha de este informe se ha configurado e instalado 11 equipos de 11, 5 Portátil de 5)

Se amplía el Plan del servicio de hosting de correo, con una mayor capacidad por la vigencia 2026.



De igual forma se da cumplimiento a las siguientes actividades relacionadas en el contrato Nro. CPS-004-2026:

1. Brindar soporte técnico oportuno y efectivo a los empleados públicos de la entidad en el uso y funcionamiento de equipos de cómputo, impresoras y otros dispositivos tecnológicos, bien sea de forma presencial o remota. 2. Instalar, configurar y actualizar el software y hardware necesarios para asegurar la operatividad de los dispositivos tecnológicos durante y después de las reparaciones. 3. Documentar todas las actividades de soporte realizados. 3. Realizar informes técnicos periódicos que reflejan los soportes, estado de los equipos y recomendaciones. 4. Garantizar la confidencialidad y seguridad de la información contenida en los equipos y dispositivos objeto del proceso de soporte. 5. Asesorar a los empleados públicos de la entidad para el manejo adecuado de los equipos después de las reparaciones. 6. Atender de manera prioritaria y especializada los incidentes críticos que puedan presentarse al momento del traslado de los dispositivos afectados durante el período del contrato. 7. Colaborar con el Profesional Universitario de Sistemas en el proceso de desmontaje, inventario y entrega de los equipos de cómputo a los empleados que necesiten trasladarlos a sus domicilios, garantizando la correcta gestión y registro de los mismos. 8. Apoyar al Profesional Universitario de Sistemas en la recepción, ingreso y montaje de los equipos de cómputo retornados a la entidad, verificando su correcto estado y ubicación en los puestos de trabajo asignados. 9. Asistir en el diseño, desarrollo y mantenimiento de una herramienta de control para el registro y seguimiento de la salida e ingreso de los equipos de cómputo, asegurando la administración eficiente del inventario. 10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor. 11. Brindar acompañamiento, soporte y apoyo técnico especializado a los servicios tecnológicos institucionales de la entidad, garantizando la continuidad operativa, disponibilidad, estabilidad y correcto funcionamiento de las plataformas tecnológicas, servicios de alojamiento (hosting), cuentas de correo electrónico institucionales y demás herramientas digitales que soportan los procesos administrativos, misionales y de atención al ciudadano, incluyendo la atención de requerimientos, incidentes y la articulación con proveedores tecnológicos cuando sea necesario.

Atentamente;

MC Marrugo D.
MANUEL MARRUGO D.

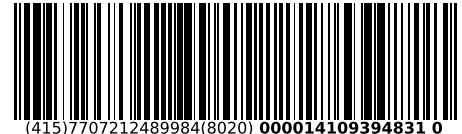
Tecnólogo en Sistemas de Información
CC. 73.115.929 de C/gena.

Junio 2026

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

141093948310



(415)7707212489984(8020) 000014109394831 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

7 3 1 1 5 9 2 9

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos de Cartagena

14. Buzón electrónico

6

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1

3

26. Número de Identificación

7 3 1 1 5 9 2 9

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1

6

9

29. Departamento

Bolívar

1

3

30. Ciudad/Municipio

Cartagena

0 0 1

31. Primer apellido

MARRUGO

32. Segundo apellido

DISCUBICHE

33. Primer nombre

MANUEL

34. Otros nombres

DEL CRISTO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1

6

9

39. Departamento

Bolívar

1

3

40. Ciudad/Municipio

Cartagena

0 0 1

41. Dirección principal

BRR ESPAÑA CR 44 B 30 74 P 1

42. Correo electrónico

manueldelcristo@hotmail.com

43. Código postal

1 3 0 0 1

44. Teléfono 1

3 1 1 4 1 1 4 8 6 3

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 5 4 3

47. Fecha inicio actividad

2 0 0 5, 0 4, 1 5

Actividad secundaria

48. Código

9 5 1 1

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 6, 0 1, 0 5

Otras actividades

1

2

6 2 0 1

Ocupación

51. Código

52. Número

establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	9																				

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo



CERTIFICADO

**CARTAGENA DE
INDIAS, BOLIVAR,
COLOMBIA,
A quién interese**

09/07/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor MANUEL DEL CRISTO MARRUGO DISCUBICHE** con **Cédula de Ciudadanía** número **73115929**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	056600118600
Fecha de apertura	24/07/2012

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73115929		MARRIO DISCUBICHE MANUEL DEL CRISTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio España kra 44B Nr. 30-74	CARTAGENA-BOLIVAR	3114114863	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-06	2026-06	446447021	9506687546	I	2026/07/08	2026/07/03	BANCO DAVIVIENDA	0	\$508,30

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES							
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sn	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200	\$0	\$0			\$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200	\$0	\$0			\$508,300
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																							\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200	\$0	\$0			\$508,300
1	CC	73115929	MARRUGO MANUEL																	230201	30	\$1,750,905	\$280,200	ESSC07	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	0.522%	\$9,200	0	\$0	\$0	No	\$508,300
Total Afiliados(1)																							\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200	\$0	\$0			\$508,300

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73115929		MARRUGO DISCUBICHE MANUEL DEL CRISTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio España kra 44B Nr. 30 -74	CARTAGENA-BOLIVAR	3114114863	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-06	2026-06	463624978	9507705651	N	2026/07/08	2026/07/08	BANCO DAVIVIENDA	\$14,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$49,095	\$7,800			\$49,095	\$6,100			\$0	\$0			\$49,095	\$200	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$49,095	\$7,800			\$49,095	\$6,100			\$0	\$0			\$49,095	\$200	
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					\$49,095	\$7,800			\$49,095	\$6,100			\$0	\$0			\$49,095	\$200	
1	CC 73115929	MARRUGO MANUEL	230201	30	(\$1,750,905)	(\$280,200)	ESSC07	30	(\$1,750,905)	(\$218,900)		0	\$0	\$0	14-23	30	(\$1,750,905)	(\$9,200)	0
2	CC 73115929	MARRUGO MANUEL	230201	30	\$1,800,000	\$288,000	ESSC07	30	\$1,800,000	\$225,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,800,000	\$9,400	0
Total Afiliados(1)					\$49,095	\$7,800			\$49,095	\$6,100			\$0	\$0			\$49,095	\$200	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73115929		MARRUGO DISCUBICHE MANUEL DEL CRISTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio España kra 44B Nr. 30 -74	CARTAGENA-BOLIVAR	3114114863	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	463624978	9507705651	N	2026/07/08	2026/07/08	BANCO DAVIVIENDA	0	\$14,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,800	\$0	\$0	\$7,800	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$7,800	\$0	\$0	\$7,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$200	\$0	\$0	\$200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$200	\$0	\$0	\$200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,100	\$0	\$0	\$6,100	
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	\$6,100	\$0	\$0	\$6,100	
TOTAL				1	\$14,100	\$0	\$0	\$14,100	