

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO: SH.140	VERSIÓN: 02
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		FECHA: NOV. 27/2018	PÁG 1 de 5
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	ACTA			

**ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 0113
DEL 21 DE ENERO DEL 2026.**

SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE MANÍ Y LEONARDO FABIO CORBA BARRETO.

CONTRATISTA:	LEONARDO FABIO CORBA BARRETO
NIT.	7162218-9
C.C. No.	7162218
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE
NIT.	800.008.456-3
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES Y DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$19.500.000)
FECHA DEL CONTRATO:	VEINTIUNO (21) DE ENERO DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO:	VEINTIDÓS (22) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	VEINTIUNO (21) DE JUNIO DE 2026
SUPERVISIÓN:	SECRETARIA DE HACIENDA
FECHA PRESENTE ACTA:	06 DE JULIO 2026
PERIODO:	DEL 22 DE ENERO AL 21 JUNIO 2026

En Maní Casanare, a los **Seis (06)** días del mes de julio de dos mil veintiséis (2026); se reunieron en la secretaría de Hacienda, la Doctora **ANGELA MARIA ARDILA GONZALEZ**, secretaria de hacienda, en calidad de Supervisora y el Señor **LEONARDO FABIO CORBA BARRETO**, en calidad de Contratista; con el fin de suscribir la presente **Acta de Liquidación** del contrato de prestación de servicios profesionales No. 0113 del 21 de enero del 2026, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Que el contratista presenta informes parciales de actividades No. 01, 02, 03, 04 y 05 de los periodos comprendidos entre el 22 de enero al 21 de febrero, del 22 de febrero al 21 de marzo, del 22 de marzo al 21 de abril, del 22 de abril al 21 de mayo y del 22 de mayo al 21 de junio del 2026.
2. Que, con la suscripción de la presente acta, la ejecución del contrato se encuentra en el 100% de avance de ejecución.
3. La presente terminación de contrato no exime al contratista de sus responsabilidades y obligaciones de acuerdo con lo establecido en el contrato y las normas legales vigentes.

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO: SH.140	VERSIÓN: 02
			FECHA: NOV. 27/2018	PÁG 2 de 5
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
ACTA				

- Así mismo, el contratista, presentó los informes correspondientes, junto con los demás documentos exigidos para la liquidación del contrato dentro del término previsto.
- Que el supervisor realizó la verificación del pago de seguridad social del contratista, del periodo comprendido entre el 22 de enero al 21 de junio del año 2026, realizado sobre un ingreso base de cotización de \$1.750.905 que corresponde al Salario mínimo mensual vigente SMMMLV.

INGRESO MENSUAL O VALOR DEL ACTA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL VIGENTE SMMMLV	APORTES SALUD 12.5%		APORTES PENSIÓN 16%		RIESGOS LABORALES				PLANILLA No.	PERIODO	FECHA DE PAGO
		VALOR (09 días)	EPS	VALOR (09 días)	FONDO	TIPO	BASE	VALOR (09 días)	ARL			
\$1.170.000	\$525.272	\$ 65.670	Salud Total	\$ 84.060	Colpensiones	I	0.522	\$ 2.760	Positiva	6001426834	09 DÍAS DE ENERO	02 DE ENERO DE 2026
	INTERESES	\$ 0		VALOR TOTAL A PAGAR		\$152.490				VALOR TOTAL PAGADO		\$ 508.300
\$3.900.000	\$1.750.905	\$ 218.900	Salud Total	\$ 280.200	Colpensiones	I	0.522	\$ 9.200	Positiva	6001858671	FEBRERO	26 DE FEBRERO DE 2026
	INTERESES	\$ 0		VALOR TOTAL A PAGAR		\$508.300				VALOR TOTAL PAGADO		\$ 508.300
\$3.900.000	\$1.750.905	\$ 218.900	Salud Total	\$ 280.200	Colpensiones	I	0.522	\$ 9.200	Positiva	6008742537	MARZO	08 DE ABRIL DE 2026
	INTERESES	\$ 0		VALOR TOTAL A PAGAR		\$508.300				VALOR TOTAL PAGADO		\$ 508.300
\$3.900.000	\$1.750.905	\$ 218.900	Salud Total	\$ 280.200	Colpensiones	I	0.522	\$ 9.200	Positiva	6015015977	ABRIL	02 DE JUNIO DE 2026
	INTERESES	\$ 9.600		VALOR TOTAL A PAGAR		\$508.300				VALOR TOTAL PAGADO		\$ 517.900
\$3.900.000	\$1.750.905	\$ 218.900	Salud Total	\$ 280.200	Colpensiones	I	0.522	\$ 9.200	Positiva	6022448129	MAYO	19 DE JUNIO DE 2026
	INTERESES	\$ 5.800		VALOR TOTAL A PAGAR		\$508.300				VALOR TOTAL PAGADO		\$ 514.100
\$2.730.000	\$1.225.664	\$ 153.230	Salud Total	\$ 196.140	Colpensiones	I	0.522	\$ 6.440	Positiva	6024788733	DEL 01 AL 21 DE JUNIO	22 DE JUNIO DE 2026
	INTERESES	\$ 0		VALOR TOTAL A PAGAR		\$355.810				VALOR TOTAL PAGADO		\$ 508.300

6. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Palacio Municipal - Calle 18 N°3 – 80 Cod. P. 854010
Celular: 313 826 96 14 - E-mail: impuestos@mani-casanare.gov.co
www.mani-casanare.gov.co   @alcaldia.mani

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE		CÓDIGO: SH.140	VERSIÓN: 02
	NIT: 800008456-3		FECHA: NOV. 27/2018	PÁG 3 de 5
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
ACTA				

DESCRIPCIÓN	VALOR DEL CONTRATO	VALOR PAGO ANTICIPADO	VALOR EJECUTADO
		VALOR ANTICIPO	
Valor del contratado	\$19.500.000		
Valor a pagar presente acta			\$ 19.500.000
Valor no ejecutado a la fecha			\$0
Sumas iguales (Valor contratado y ejecutado)	\$ 19.500.000		\$19.500.000

7. El valor de la presente acta, se cancelará con cargo a:

REGISTRO PRESUPUESTAL	RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO
2026000123 del 21 de enero de 2026	2.1.3.2.02.008.03	Remuneración de Servicios Técnicos, profesionales y de apoyo a la gestión /ingresos corrientes de libre destinación

8. DOCUMENTOS APORTADOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA

- 8.1 Minuta del contrato
- 8.2 Registro presupuestal
- 8.3 Acta de Inicio
- 8.4 Informe No. 01, 02, 03, 04, y 05 (Final)
- 8.5 Boleta Fiscal y/o factura
- 8.6 Informe de Supervisión
- 8.7 Constancia de Cumplimiento

9. PAGO APORTES SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Como supervisora, certifico que verifiqué que el contratista **LEONARDO FABIO CORBA BARRETO**, identificado con cédula de ciudadanía N°7.162.218 expedida en Tunja - Boyacá, realizó todos los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato, conforme a la siguiente tabla.

VALOR PAGOS MENSUAL	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN SMMIV	VALOR A PAGAR EN SALUD 12.5%	VALOR A PAGAR PENSIÓN 16%	VALOR A PAGAR RIESGOS LABORALES	VALOR TOTAL A PAGAR	VALOR TOTAL PAGADO	OPERADOR A TRAVÉS DEL CUAL SE HACE EL PAGO	ADMINISTRADORA	No. PLANILLA	PERIODO COMPRENDIDO	FECHA DE PAGO
---------------------	----------------------------------	------------------------------	---------------------------	---------------------------------	---------------------	--------------------	--	----------------	--------------	---------------------	---------------



	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO: SH.140 FECHA: NOV. 27/2018	VERSIÓN: 02 PÁG 4 de 5
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	ACTA			

\$1.170.000	\$1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200	\$162.490	\$ 508.300	SOI PLANILLA	SALUD TOTAL COLPENSIONES POSITIVA	6001426834	ENERO	02 DE ENERO DE 2026
\$3.900.000	\$1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200	\$508.300	\$ 508.300	SOI PLANILLA		6001858671	FEBRERO	26 DE FEBRERO DE 2026
\$3.900.000	\$1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200	\$508.300	\$ 508.300	SOI PLANILLA		6008742537	MARZO	08 DE ABRIL DE 2026
\$3.900.000	\$1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200	\$508.300	\$ 517.900	SOI PLANILLA		6015015977	ABRIL	02 DE JUNIO DE 2026
\$3.900.000	\$1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200	\$508.300	\$ 514.100	SOI PLANILLA		6022448129	MAYO	19 DE JUNIO DE 2026
\$2.730.000	\$1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200	\$355.810	\$ 508.300	SOI PLANILLA		6024788733	JUNIO	22 DE JUNIO DE 2026
VALOR TOTAL, PAGADO					\$ 2.541.500	\$ 3.065.200					

CONSTANCIAS

En este estado las partes firmantes manifestamos estar de acuerdo con la presente acta final de liquidación, dejamos las siguientes constancias:

Que la Secretaría de Hacienda en calidad de supervisora, manifiesta que **LEONARDO FABIO CORBA BARRETO** en calidad de Contratista, cumplió en su totalidad con el objeto y demás obligaciones contractuales, presentó informe de actividades correspondiente al periodo en ejecución, pagos a seguridad social, los cuales fueron recibidos a satisfacción por la supervisora designada por el Municipio, en virtud de las cláusulas contractuales y especificaciones señaladas en la invitación del Municipio y propuesta del contratista.

- Que el Contratista manifiesta que el Municipio cumplió con todas sus obligaciones y que por lo tanto renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra el Municipio respecto con la ejecución del contrato y la presente acta final de liquidación.
- Una vez la Administración Municipal pague al contratista el valor de la presente acta final de terminación y liquidación por valor de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 19.500.000) las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto, con respecto a



 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO: SH.140	VERSIÓN: 02
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		FECHA: NOV. 27/2018	PÁG 5 de 5
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	ACTA			

la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No. 0113 del 21 de enero del 2026.

c) Que a la fecha no existe saldo a favor del municipio.

Para constancia se firma la presente acta en Maní a los **Seis (06)** días del mes de julio de dos mil veintiséis (2026) por quienes en ella intervinieron.


ANGELA MARIA ARDILA GONZALEZ
 Secretaria de Hacienda
 Supervisor/a.


LEONARDO F. CORBA BARRETO
 C.C. No. 7.162.318 de Tunja - Boyacá


 Revisó: **FREDY ANTONIO ECHEVERRIA CHACON**
 Profesional Contratado

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO: SH.140 FECHA: NOV. 27/2018	VERSIÓN: 02 PÁG 1 de 1
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN			

Maní, 06 de julio de 2026.

LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MANÍ

CERTIFICA:

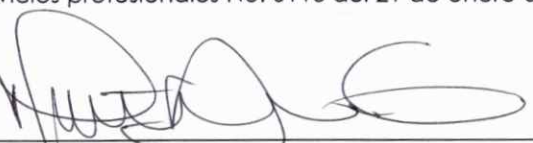
Que **LEONARDO FABIO CORBA BARRETO** identificado con cédula de ciudadanía No. 7.162.218 expedida en Tunja - Boyacá, cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 0113 del 21 de enero del 2026, Suscrito con el Municipio de Maní Casanare.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES Y DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE.

VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$19.500.000)
PLAZO DEL CONTRATO:	CINCO (05) MESES
VALOR A PAGAR PRESENTE CTA:	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$19.500.000)
PERIODO CERTIFICADO:	22 de enero al 21 de junio del año 2026

FORMA DE PAGO DEL CONTRATO: El Municipio de Maní Casanare, cancelara el 100% del valor del contrato al contratista mediante mensualidades vencidas, de la siguiente manera: actas parciales mensuales de ejecución a razón de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900,000), previa presentación de informe de actividades realizadas, certificado de cumplimiento por parte del supervisor y el pago de aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con las normas que rigen la materia; y un (1) último pago con la suscripción del acta de terminación y liquidación por valor de los días restantes previa presentación de informe de actividades realizadas, certificado de cumplimiento por parte del supervisor y el pago de aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con las normas que rigen la materia e informe de supervisión.

La anterior se expide a solicitud del interesado, como requisito para suscribir el **Acta de Liquidación** de ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No. 0113 del 21 de enero del 2026.


ANGELA MARIA ARDILA GONZALEZ
 Secretaria de Hacienda

Revisó: 
 Freddy Echeverría Chacón
 Profesional Contratado

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 7162218
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LEONARDO FABIO CORBA BARRETO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CR. 10 NO. 3-46 OF 301	TELÉFONO: 7403713
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de tecnologías de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6001426834	
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN: I-INDEPENDIENTES
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	MES: enero
DÍAS DE MORA:	0	AÑO: 2026
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/01/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2052509975

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:			1	\$ 280.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 218.900
SUBTOTAL:			1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 9.200
SUBTOTAL:			1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7162218
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LEONARDO FABIO CORBA BARRETO		
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CR. 10 NO. 3-46 OF 301	TÉLEFONO:	7403713
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de tecnologías de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	6001858671	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN:	MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	91007037

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT

LIQUIDACIÓN GENERAL						
				TOTALES		
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO	
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 280.200	
SUBTOTAL:				1	\$ 280.200	
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL		1	\$ 218.900	
SUBTOTAL:				1	\$ 218.900	
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 9.200	
SUBTOTAL:				1	\$ 9.200	

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 7162218
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LEONARDO FABIO CORBA BARRETO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CR. 10 NO. 3-46 OF 301	TELÉFONO: 7403713
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de tecnologías de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6008742537	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN: MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 206371188

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL		
	TOTALES	
	COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN				
	ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	\$ 280.200

SALUD				
	ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	\$ 218.900

RIESGOS PROFESIONALES				
	ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7162218
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LEONARDO FABIO CORBA BARRETO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CR. 10 NO. 3-46 OF 301 TELÉFONO:	7403713
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de tecnologías de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6015015977	TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:
DÍAS DE MORA:	26	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:
		358488301

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE		
9003360047	25-14		25-14 COLPENSIONES		1	\$ 285.500
SUBTOTAL:					1	\$ 285.500
SALUD						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE		
8001309074	EPS002		EPS002-SALUD TOTAL		1	\$ 223.000
SUBTOTAL:					1	\$ 223.000
RIESGOS PROFESIONALES						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE		
8600111536	14-23		14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 9.400
SUBTOTAL:					1	\$ 9.400

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 9.600
TOTAL PAGADO:	\$ 517.900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7162218
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LEONARDO FABIO CORBA BARRETO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CR. 10 NO. 3-46 OF 301 TELÉFONO:	7403713
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de tecnologías de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6022448129	TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:
DÍAS DE MORA:	15	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:
		404590156

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
			ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO		NOMBRE			
9003360047	25-14		25-14 COLPENSIONES		1	\$ 283.300
			SUBTOTAL:		1	\$ 283.300
SALUD						
			ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO		NOMBRE			
8001309074	EPS002		EPS002-SALUD TOTAL		1	\$ 221.400
			SUBTOTAL:		1	\$ 221.400
RIESGOS PROFESIONALES						
			ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO		NOMBRE			
8600111536	14-23		14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 9.400
			SUBTOTAL:		1	\$ 9.400

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 5.800
TOTAL PAGADO:	\$ 514.100

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 7162218
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LEONARDO FABIO CORBA BARRETO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CR. 10 NO. 3-46 OF 301	TELÉFONO: 7403713
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de tecnologías de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6024788733	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN: MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 411354433

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:			1	\$ 280.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 218.900
SUBTOTAL:			1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 9.200
SUBTOTAL:			1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300

Maní, 06 de julio del 2026

Señor(es):

MUNICIPIO DE MANÍ

Ciudad

**REF: CERTIFICADO DE NO UTILIZACIÓN DE COSTOS Y DEDUCCIONES
ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO**

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo, Leonardo Fabio Corba Barreto, con documento de identificación No. 7.162.218, manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Estoy vinculado al Municipio de Maní, mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las renta de trabajo, informo que no hare uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PROFESIONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023

La presente se realiza a los **Seis (06)** días del mes de julio del año 2026.

Atentamente,



LEONARDO F. CORBA BARRETO

CC. 7.162.218 expedida en Tunja - Boyacá

Maní, 06 de Julio del 2026

Doctor/a:

ANGELA MARIA ARDILA GONZALEZ

Secretaria de hacienda

Supervisora del Contrato de Prestación de servicios profesionales No. 0113 del 21 de Enero del 2026.

Alcaldía Municipal.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. **001** DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. **0113 DEL 21 DE ENERO DEL 2026.**

Cordial saludo.

En cumplimiento a la cláusula tercera del contrato de prestación de servicios profesionales no. 0113 del 21 de Enero del 2026, me permito presentar el informe número **Uno (01)** de actividades, correspondiente del periodo comprendido entre el **22-ene** al **21-feb** del año 2026.

Igualmente anexo planillas No. **6001426834** y **6001858671** pagos de salud, pensión y riesgos laborales.

Sin otro particular,



LEONARDO FABIO CORBA BARRETO
Cédula No. 4.462.218 de Tunja - Boyacá
Contratista

CONTRATO No. 0113 del 21 de Enero del 2026.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES Y DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE..

1. Brindar apoyo profesional en la administración y gestión del servidor y las bases de datos propiedad del municipio de Maní, donde se alojan las plataformas y la información financiera, garantizando su disponibilidad, integridad y seguridad para el adecuado funcionamiento de los sistemas de la Secretaría de Hacienda.

20%

En éste periodo, se realizaron tareas, mantenimiento y revisiones, para detectar el estado actual de las bases de datos, software existente, herramientas físicas, brindando apoyo en el proceso de mantenimiento de las bases de datos financieras de propiedad del municipio.

https://drive.google.com/drive/folders/1GvSYZdElifDEPLczvUf0EvxAxgll_xl6?usp=drive_link

2. Prestar apoyo especializado en el fortalecimiento y administración de las aplicaciones cliente alojadas en el servidor de bases de datos de la Secretaría de Hacienda, asegurando su correcto desempeño, actualización y alineación con los requerimientos institucionales.

20%

Durante este periodo, se realizaron tareas y revisiones software existente. Así mismo brinde apoyo profesional en la dependencia de la secretaría de hacienda municipal, en el proceso de administración de las aplicaciones cliente, licencias propiedad del municipio de Maní.

https://drive.google.com/drive/folders/14lvXSflHVBGe45clERH1cli4zGHAKNP3?usp=drive_link

3. Apoyar el óptimo funcionamiento de la conectividad y las aplicaciones en las estaciones de trabajo, facilitando la interacción eficiente con el servidor de datos local a cargo de la Secretaría de Hacienda y garantizando la continuidad de los procesos administrativos y financieros.

20%

Apoye en el buen funcionamiento de la conectividad y las aplicaciones y en las estaciones de trabajo la dependencia de la secretaría de hacienda.

https://drive.google.com/drive/folders/1yN4iM7Og-jMF6bYhDbaQwo10gMbY1F6m?usp=drive_link

4. Realizar diagnósticos técnicos para identificar mejoras necesarias en los módulos del sistema SYSMAN, formulando los requerimientos de ajustes y actualizaciones ante el proveedor, así como gestionar la recepción de talleres y capacitaciones correspondientes para el personal.	20%
Apoye en la dependencia de la secretaría de hacienda, recibiendo y ajustando las versiones para la realización de procesos de inicio y cierre de vigencia para la información administrativa e impuesto predial del municipio de Maní.	
https://drive.google.com/drive/folders/1g6PfnEFwoI111WxlwxoXcp--xp_h3Gqu?usp=drive_link	
5. Colaborar con la Secretaría de Hacienda y la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Municipio en el diseño, configuración y puesta en marcha de procesos de respaldo, salvaguarda y seguridad de los datos almacenados en las bases de datos financieras y fiscales, protegiendo la información frente a posibles amenazas y pérdidas.	20%
Durante este periodo apoye en la dependencia de la secretaría de hacienda con la implementación de proceso para generación de copia y extracción de copia del servidor a punto externo con una copia de final de mes.	
https://drive.google.com/drive/folders/1H8p3rMJfW_IBiVgAtTHMTVbaRJt1hRf5?usp=drive_link	
6. Apoyar el fortalecimiento y administración de las bases de datos históricas propiedad del municipio de Maní, alojadas en el servidor financiero, asegurando su integridad, actualización y disponibilidad para consulta y análisis en los procesos de gestión tributaria y fiscal.	20%
Apoyo a la Secretaría de Hacienda en el proceso administrativo de las bases de datos históricas propiedad del municipio de Maní alojadas en el servidor de bases financiera.	
https://drive.google.com/drive/folders/16Wcml1ZSI7vbc_KndvHxOxFTTDS0sLUG?usp=drive_link	
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Hacienda en la atención de requerimientos, elaborando conceptos técnicos, recomendaciones y asesorías relacionadas con los sistemas de información y herramientas tecnológicas, según las necesidades que le sean asignadas por la Secretaría.	20%
Apoye a la Secretaría de Hacienda en la respuesta de requerimientos, conceptos técnicos, recomendaciones y asesoría relacionada a los sistemas de información y herramientas tecnológicas.	
https://drive.google.com/drive/folders/1iOu6VGnNY6f5qR_wqCvZ2OCiWp5KNeCn?usp=drive_link	

8. Las demás actividades que requiera el despacho de la Secretaría de Hacienda para el cumplimiento de sus funciones y competencias relacionadas con el objeto del contrato.	20%
Apoye a la Secretaría de Hacienda en la atención de requerimientos, elaborando conceptos técnicos, recomendaciones y asesorías relacionadas con los sistemas de información y herramientas tecnológicas, según las necesidades para la Secretaría.	
https://drive.google.com/drive/folders/1bF_AvU-A7LGhVnawX2MxD56G8n7nqIi?usp=drive_link	



LEONARDO FABIO CORBA BARRETO

CC. 7.162.218 de Tunja - Boyacá

Contratista

Maní, 06 de Julio del 2026

Doctor/a:

ANGELA MARIA ARDILA GONZALEZ

Secretaria de hacienda

Supervisora del Contrato de Prestación de servicios profesionales No. 0113 del 21 de Enero del 2026.

Alcaldía Municipal.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. **002** DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. **0113 DEL 21 DE ENERO DEL 2026.**

Cordial saludo.

En cumplimiento a la cláusula tercera del contrato de prestación de servicios profesionales no. 0113 del 21 de Enero del 2026, me permito presentar el informe número **Dos (02)** de actividades, correspondiente del periodo comprendido entre el **22-feb** al **21-mar** del año 2026.

Igualmente anexo planillas No. **6001858671 y 6008742537** pagos de salud, pensión y riesgos laborales.

Sin otro particular,



LEONARDO FABIO CORBA BARRETO

Cédula No. 7.162.218 de Tunja - Boyacá
Contratista

CONTRATO No. 0113 del 21 de Enero del 2026.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES Y DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE..

1. Brindar apoyo profesional en la administración y gestión del servidor y las bases de datos propiedad del municipio de Maní, donde se alojan las plataformas y la información financiera, garantizando su disponibilidad, integridad y seguridad para el adecuado funcionamiento de los sistemas de la Secretaría de Hacienda.

40%

En éste periodo, se realizaron tareas, mantenimiento y revisiones, para detectar el estado actual de las bases de datos, software existente, herramientas físicas, brindando apoyo en el proceso de mantenimiento de las bases de datos financieras de propiedad del municipio.

https://drive.google.com/drive/folders/1w5J106187LTSVlrN3t1wigO1rCsIMbbm?usp=drive_link

2. Prestar apoyo especializado en el fortalecimiento y administración de las aplicaciones cliente alojadas en el servidor de bases de datos de la Secretaría de Hacienda, asegurando su correcto desempeño, actualización y alineación con los requerimientos institucionales.

40%

Durante este periodo, se realizaron tareas y revisiones software existente. Así mismo brinde apoyo profesional en la dependencia de la secretaría de hacienda municipal, en el proceso de administración de las aplicaciones cliente, licencias propiedad del municipio de Maní.

https://drive.google.com/drive/folders/1fGcv9xOMZRfyLaFv_V9gepLM_6eJyo5g?usp=drive_link

3. Apoyar el óptimo funcionamiento de la conectividad y las aplicaciones en las estaciones de trabajo, facilitando la interacción eficiente con el servidor de datos local a cargo de la Secretaría de Hacienda y garantizando la continuidad de los procesos administrativos y financieros.

40%

Apoye en el buen funcionamiento de la conectividad y las aplicaciones y en las estaciones de trabajo la dependencia de la secretaría de hacienda.

https://drive.google.com/drive/folders/1lqsfXkNdXlvsDVHPavOmsC-S75g3Hop?usp=drive_link

4. Realizar diagnósticos técnicos para identificar mejoras necesarias en los módulos del sistema SYSMAN, formulando los requerimientos de ajustes y actualizaciones ante el proveedor, así como gestionar la recepción de talleres y capacitaciones correspondientes para el personal.	40%
Apoye en la dependencia de la secretaría de hacienda, recibiendo y ajustando las versiones para la realización de procesos de inicio y cierre de vigencia para la información administrativa e impuesto predial del municipio de Maní.	
https://drive.google.com/drive/folders/1VIUziEblqN5FuEttUICeS6FGCOIZ0mP3?usp=drive_link	
5. Colaborar con la Secretaría de Hacienda y la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Municipio en el diseño, configuración y puesta en marcha de procesos de respaldo, salvaguarda y seguridad de los datos almacenados en las bases de datos financieras y fiscales, protegiendo la información frente a posibles amenazas y pérdidas.	40%
Durante este periodo apoye en la dependencia de la secretaría de hacienda con la implementación de proceso para generación de copia y extracción de copia del servidor a punto externo con una copia de final de mes.	
https://drive.google.com/drive/folders/1hAKACvgO9l6cvzDKDykodsXMcAnUhfea?usp=drive_link	
6. Apoyar el fortalecimiento y administración de las bases de datos históricas propiedad del municipio de Maní, alojadas en el servidor financiero, asegurando su integridad, actualización y disponibilidad para consulta y análisis en los procesos de gestión tributaria y fiscal.	40%
Apoyo a la Secretaría de Hacienda en el proceso administrativo de las bases de datos históricas propiedad del municipio de Maní alojadas en el servidor de bases financiera.	
https://drive.google.com/drive/folders/1HgBpWv1v40XtV5iJ2L_PTGWIPuXM0DYW?usp=drive_link	
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Hacienda en la atención de requerimientos, elaborando conceptos técnicos, recomendaciones y asesorías relacionadas con los sistemas de información y herramientas tecnológicas, según las necesidades que le sean asignadas por la Secretaría.	40%
Apoye a la Secretaría de Hacienda en la respuesta de requerimientos, conceptos técnicos, recomendaciones y asesoría relacionada a los sistemas de información y herramientas tecnológicas.	
https://drive.google.com/drive/folders/1_o_X08Krv4kdB-NaiydXkKbV3jHlYpht?usp=drive_link	

8. Las demás actividades que requiera el despacho de la Secretaría de Hacienda para el cumplimiento de sus funciones y competencias relacionadas con el objeto del contrato.	40%
Apoye a la Secretaría de Hacienda en la atención de requerimientos, elaborando conceptos técnicos, recomendaciones y asesorías relacionadas con los sistemas de información y herramientas tecnológicas, según las necesidades para la Secretaría.	
https://drive.google.com/drive/folders/1a6vYLbhz1CnaZnnV_vLNOhyTz_jUPK_P?usp=drive_link	



LEONARDO FABIO CORBA BARRETO
CC. 7.162.218 de Tunja - Boyacá
Contratista

Maní, 06 de Julio del 2026

Doctor/a:

ANGELA MARIA ARDILA GONZALEZ

Secretaria de hacienda

Supervisora del Contrato de Prestación de servicios profesionales No. 0113 del 21 de Enero del 2026.

Alcaldía Municipal.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. **003** DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. **0113 DEL 21 DE ENERO DEL 2026.**

Cordial saludo.

En cumplimiento a la cláusula tercera del contrato de prestación de servicios profesionales no. 0113 del 21 de Enero del 2026, me permito presentar el informe número **Tres (03)** de actividades, correspondiente del periodo comprendido entre el **22-mar** al **21-abr** del año 2026.

Igualmente anexo planillas No. **6008742537** y **6015015977** pagos de salud, pensión y riesgos laborales.

Sin otro particular,



LEONARDO FABIO CORBA BARRETO

Cédula No. 7.162.218 de Tunja - Boyacá

Contratista

CONTRATO No. 0113 del 21 de Enero del 2026.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES Y DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE..

1. Brindar apoyo profesional en la administración y gestión del servidor y las bases de datos propiedad del municipio de Maní, donde se alojan las plataformas y la información financiera, garantizando su disponibilidad, integridad y seguridad para el adecuado funcionamiento de los sistemas de la Secretaría de Hacienda.

60%

En éste periodo, se realizaron tareas, mantenimiento y revisiones, para detectar el estado actual de las bases de datos, software existente, herramientas físicas, brindando apoyo en el proceso de mantenimiento de las bases de datos financieras de propiedad del municipio.

https://drive.google.com/drive/folders/1km3sKr-GJOimOZ_yEUt2iEsiTK04yxG3?usp=drive_link

2. Prestar apoyo especializado en el fortalecimiento y administración de las aplicaciones cliente alojadas en el servidor de bases de datos de la Secretaría de Hacienda, asegurando su correcto desempeño, actualización y alineación con los requerimientos institucionales.

60%

Durante este periodo, se realizaron tareas y revisiones software existente. Así mismo brinde apoyo profesional en la dependencia de la secretaría de hacienda municipal, en el proceso de administración de las aplicaciones cliente, licencias propiedad del municipio de Maní.

https://drive.google.com/drive/folders/1zyXX4FtRBIT0cA2Xhe5zv5NnXIdDUGiz?usp=drive_link

3. Apoyar el óptimo funcionamiento de la conectividad y las aplicaciones en las estaciones de trabajo, facilitando la interacción eficiente con el servidor de datos local a cargo de la Secretaría de Hacienda y garantizando la continuidad de los procesos administrativos y financieros.

60%

Apoye en el buen funcionamiento de la conectividad y las aplicaciones y en las estaciones de trabajo la dependencia de la secretaría de hacienda.

https://drive.google.com/drive/folders/11uViroXZKsQmxiqxo2MRnpF5wzfvrqxU?usp=drive_link

4. Realizar diagnósticos técnicos para identificar mejoras necesarias en los módulos del sistema SYSMAN, formulando los requerimientos de ajustes y actualizaciones ante el proveedor, así como gestionar la recepción de talleres y capacitaciones correspondientes para el personal.	60%
Apoye en la dependencia de la secretaría de hacienda, recibiendo y ajustando las versiones para la realización de procesos de inicio y cierre de vigencia para la información administrativa e impuesto predial del municipio de Maní.	
https://drive.google.com/drive/folders/1qATws0XLnYBLLeFlh6pERe0HZD9CY_rs?usp=drive_link	
5. Colaborar con la Secretaría de Hacienda y la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Municipio en el diseño, configuración y puesta en marcha de procesos de respaldo, salvaguarda y seguridad de los datos almacenados en las bases de datos financieras y fiscales, protegiendo la información frente a posibles amenazas y pérdidas.	60%
Durante este periodo apoye en la dependencia de la secretaría de hacienda con la implementación de proceso para generación de copia y extracción de copia del servidor a punto externo con una copia de final de mes.	
https://drive.google.com/drive/folders/14pRv0XnzDrQJRG-fluk5yG9mCa4KV9cr?usp=drive_link	
6. Apoyar el fortalecimiento y administración de las bases de datos históricas propiedad del municipio de Maní, alojadas en el servidor financiero, asegurando su integridad, actualización y disponibilidad para consulta y análisis en los procesos de gestión tributaria y fiscal.	60%
Apoyo a la Secretaría de Hacienda en el proceso administrativo de las bases de datos históricas propiedad del municipio de Maní alojadas en el servidor de bases financiera.	
https://drive.google.com/drive/folders/10ANYE7Fp4se836AT5TiGl88KFHwPztbq?usp=drive_link	
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Hacienda en la atención de requerimientos, elaborando conceptos técnicos, recomendaciones y asesorías relacionadas con los sistemas de información y herramientas tecnológicas, según las necesidades que le sean asignadas por la Secretaría.	60%
Apoye a la Secretaría de Hacienda en la respuesta de requerimientos, conceptos técnicos, recomendaciones y asesoría relacionada a los sistemas de información y herramientas tecnológicas.	
https://drive.google.com/drive/folders/1xy54S6XXrZf9980GNQtSWxvbnQXQkm14?usp=drive_link	

8. Las demás actividades que requiera el despacho de la Secretaría de Hacienda para el cumplimiento de sus funciones y competencias relacionadas con el objeto del contrato.	60%
Apoye a la Secretaría de Hacienda en la atención de requerimientos, elaborando conceptos técnicos, recomendaciones y asesorías relacionadas con los sistemas de información y herramientas tecnológicas, según las necesidades para la Secretaría.	
https://drive.google.com/drive/folders/1pHvmDz8RG4s06X4q8jznDZHq1LhY0i6p?usp=drive_link	



LEONARDO FABIO CORBA BARRETO
 CC. 7.162.218 de Tunja - Boyacá
 Contratista

Maní, 06 de Julio del 2026

Doctor/a:

ANGELA MARIA ARDILA GONZALEZ

Secretaria de hacienda

Supervisora del Contrato de Prestación de servicios profesionales No. 0113 del 21 de Enero del 2026.

Alcaldía Municipal.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. **004** DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. **0113 DEL 21 DE ENERO DEL 2026.**

Cordial saludo.

En cumplimiento a la cláusula tercera del contrato de prestación de servicios profesionales no. 0113 del 21 de Enero del 2026, me permito presentar el informe número **Cuatro (04)** de actividades, correspondiente del periodo comprendido entre el **22-abr** al **21-may** del año 2026.

Igualmente anexo planillas No. **6015015977 y 6022448129** pagos de salud, pensión y riesgos laborales.

Sin otro particular,



LEONARDO FABIO CORBA BARRETO

Cédula No. 7.162.218 de Tunja - Boyacá
Contratista

CONTRATO No. 0113 del 21 de Enero del 2026.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES Y DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE..

1. Brindar apoyo profesional en la administración y gestión del servidor y las bases de datos propiedad del municipio de Maní, donde se alojan las plataformas y la información financiera, garantizando su disponibilidad, integridad y seguridad para el adecuado funcionamiento de los sistemas de la Secretaría de Hacienda.

80%

En éste periodo, se realizaron tareas, mantenimiento y revisiones, para detectar el estado actual de las bases de datos, software existente, herramientas físicas, brindando apoyo en el proceso de mantenimiento de las bases de datos financieras de propiedad del municipio.

https://drive.google.com/drive/folders/1qVq6qKXVDcWoai05GCqjAauvLEM7H5aq?usp=drive_link

2. Prestar apoyo especializado en el fortalecimiento y administración de las aplicaciones cliente alojadas en el servidor de bases de datos de la Secretaría de Hacienda, asegurando su correcto desempeño, actualización y alineación con los requerimientos institucionales.

80%

Durante este periodo, se realizaron tareas y revisiones software existente. Así mismo brinde apoyo profesional en la dependencia de la secretaría de hacienda municipal, en el proceso de administración de las aplicaciones cliente, licencias propiedad del municipio de Maní.

https://drive.google.com/drive/folders/1OUkm8PX4leqqOB2bKTAuaCY71K6Zbc7u?usp=drive_link

3. Apoyar el óptimo funcionamiento de la conectividad y las aplicaciones en las estaciones de trabajo, facilitando la interacción eficiente con el servidor de datos local a cargo de la Secretaría de Hacienda y garantizando la continuidad de los procesos administrativos y financieros.

80%

Apoye en el buen funcionamiento de la conectividad y las aplicaciones y en las estaciones de trabajo la dependencia de la secretaría de hacienda.

https://drive.google.com/drive/folders/1ILDk_fOipsC23gNFM4Nbz1eiN8ecfICq?usp=drive_link

4. Realizar diagnósticos técnicos para identificar mejoras necesarias en los módulos del sistema SYSMAN, formulando los requerimientos de ajustes y actualizaciones ante el proveedor, así como gestionar la recepción de talleres y capacitaciones correspondientes para el personal.	80%
Apoye en la dependencia de la secretaría de hacienda, recibiendo y ajustando las versiones para la realización de procesos de inicio y cierre de vigencia para la información administrativa e impuesto predial del municipio de Maní.	
https://drive.google.com/drive/folders/1OI3E1wIX_1zpcMtpWDBfFbMzKC9dwSnh?usp=drive_link	
5. Colaborar con la Secretaría de Hacienda y la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Municipio en el diseño, configuración y puesta en marcha de procesos de respaldo, salvaguarda y seguridad de los datos almacenados en las bases de datos financieras y fiscales, protegiendo la información frente a posibles amenazas y pérdidas.	80%
Durante este periodo apoye en la dependencia de la secretaría de hacienda con la implementación de proceso para generación de copia y extracción de copia del servidor a punto externo con una copia de final de mes.	
https://drive.google.com/drive/folders/1Opn03qkKA1Jyc3JqgG_BEicm8mqwu3K1?usp=drive_link	
6. Apoyar el fortalecimiento y administración de las bases de datos históricas propiedad del municipio de Maní, alojadas en el servidor financiero, asegurando su integridad, actualización y disponibilidad para consulta y análisis en los procesos de gestión tributaria y fiscal.	80%
Apoyo a la Secretaría de Hacienda en el proceso administrativo de las bases de datos históricas propiedad del municipio de Maní alojadas en el servidor de bases financiera.	
https://drive.google.com/drive/folders/1Ne-6Fng4OqrXO9h3TC1tRcmDxzFge3E9?usp=drive_link	
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Hacienda en la atención de requerimientos, elaborando conceptos técnicos, recomendaciones y asesorías relacionadas con los sistemas de información y herramientas tecnológicas, según las necesidades que le sean asignadas por la Secretaría.	80%
Apoye a la Secretaría de Hacienda en la respuesta de requerimientos, conceptos técnicos, recomendaciones y asesoría relacionada a los sistemas de información y herramientas tecnológicas.	
https://drive.google.com/drive/folders/1ktqc6nBPT_iCM-f_w4S5DclXGrKn44dr?usp=drive_link	

8. Las demás actividades que requiera el despacho de la Secretaría de Hacienda para el cumplimiento de sus funciones y competencias relacionadas con el objeto del contrato.	80%
Apoye a la Secretaría de Hacienda en la atención de requerimientos, elaborando conceptos técnicos, recomendaciones y asesorías relacionadas con los sistemas de información y herramientas tecnológicas, según las necesidades para la Secretaría.	
https://drive.google.com/drive/folders/1HCF2qrRy8J0Glwc29iwAKmggytvDRBwd?usp=drive_link	



LEONARDO FABIO CORBA BARRETO

CC. 7.162.218 de Tunja - Boyacá
Contratista

Maní, 06 de Julio del 2026

Doctor/a:

ANGELA MARIA ARDILA GONZALEZ

Secretaria de hacienda

Supervisora del Contrato de Prestación de servicios profesionales No. 0113 del 21 de Enero del 2026.

Alcaldía Municipal.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. **005** DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. **0113 DEL 21 DE ENERO DEL 2026.**

Cordial saludo.

En cumplimiento a la cláusula tercera del contrato de prestación de servicios profesionales no. 0113 del 21 de Enero del 2026, me permito presentar el informe **Final** de actividades, correspondiente del periodo comprendido entre el **22-may** al **21-jun** del año 2026.

Igualmente anexo planillas No. **6022448129** y **6024788733** pagos de salud, pensión y riesgos laborales.

Sin otro particular,



LEONARDO FABIO CORBA BARRETO

Cédula No. 7162.218 de Tunja - Boyacá
Contratista

CONTRATO No. 0113 del 21 de Enero del 2026.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES Y DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE..

1. Brindar apoyo profesional en la administración y gestión del servidor y las bases de datos propiedad del municipio de Maní, donde se alojan las plataformas y la información financiera, garantizando su disponibilidad, integridad y seguridad para el adecuado funcionamiento de los sistemas de la Secretaría de Hacienda.

100%

En éste periodo, se realizaron tareas, mantenimiento y revisiones, para detectar el estado actual de las bases de datos, software existente, herramientas físicas, brindando apoyo en el proceso de mantenimiento de las bases de datos financieras de propiedad del municipio.

https://drive.google.com/drive/folders/1kEA3AxB1hxr95j1dgdKZaal1P4pAjazU?usp=drive_link

2. Prestar apoyo especializado en el fortalecimiento y administración de las aplicaciones cliente alojadas en el servidor de bases de datos de la Secretaría de Hacienda, asegurando su correcto desempeño, actualización y alineación con los requerimientos institucionales.

100%

Durante este periodo, se realizaron tareas y revisiones software existente. Así mismo brinde apoyo profesional en la dependencia de la secretaría de hacienda municipal, en el proceso de administración de las aplicaciones cliente, licencias propiedad del municipio de Maní.

https://drive.google.com/drive/folders/1wiYWa0cVH_vKu2a4lo_otBngLw2nbACR?usp=drive_link

3. Apoyar el óptimo funcionamiento de la conectividad y las aplicaciones en las estaciones de trabajo, facilitando la interacción eficiente con el servidor de datos local a cargo de la Secretaría de Hacienda y garantizando la continuidad de los procesos administrativos y financieros.

100%

Apoye en el buen funcionamiento de la conectividad y las aplicaciones y en las estaciones de trabajo la dependencia de la secretaría de hacienda.

https://drive.google.com/drive/folders/18cww164CedHQRHj7-8Vflrg8XJNnv7V?usp=drive_link

4. Realizar diagnósticos técnicos para identificar mejoras necesarias en los módulos del sistema SYSMAN, formulando los requerimientos de ajustes y actualizaciones ante el proveedor, así como gestionar la recepción de talleres y capacitaciones correspondientes para el personal.	100%
Apoye en la dependencia de la secretaría de hacienda, recibiendo y ajustando las versiones para la realización de procesos de inicio y cierre de vigencia para la información administrativa e impuesto predial del municipio de Maní.	
https://drive.google.com/drive/folders/11O7TURtammHpkvObh0xr4ei9ts5Nj4TI?usp=drive_link	
5. Colaborar con la Secretaría de Hacienda y la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Municipio en el diseño, configuración y puesta en marcha de procesos de respaldo, salvaguarda y seguridad de los datos almacenados en las bases de datos financieras y fiscales, protegiendo la información frente a posibles amenazas y pérdidas.	100%
Durante este periodo apoye en la dependencia de la secretaría de hacienda con la implementación de proceso para generación de copia y extracción de copia del servidor a punto externo con una copia de final de mes.	
https://drive.google.com/drive/folders/14hP1RkUpWLmxu2LYGLPleidAsk1pucrI?usp=drive_link	
6. Apoyar el fortalecimiento y administración de las bases de datos históricas propiedad del municipio de Maní, alojadas en el servidor financiero, asegurando su integridad, actualización y disponibilidad para consulta y análisis en los procesos de gestión tributaria y fiscal.	100%
Apoyo a la Secretaría de Hacienda en el proceso administrativo de las bases de datos históricas propiedad del municipio de Maní alojadas en el servidor de bases financiera.	
https://drive.google.com/drive/folders/1mne4itgVIF0bwyGFUtkLgZLxHJaezPZ?usp=drive_link	
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Hacienda en la atención de requerimientos, elaborando conceptos técnicos, recomendaciones y asesorías relacionadas con los sistemas de información y herramientas tecnológicas, según las necesidades que le sean asignadas por la Secretaría.	100%
Apoye a la Secretaría de Hacienda en la respuesta de requerimientos, conceptos técnicos, recomendaciones y asesoría relacionada a los sistemas de información y herramientas tecnológicas.	
https://drive.google.com/drive/folders/1Dh7hNVdDXi29INWsXQ0QxHoUGQZS8EsH?usp=drive_link	

8. Las demás actividades que requiera el despacho de la Secretaría de Hacienda para el cumplimiento de sus funciones y competencias relacionadas con el objeto del contrato.	100%
Apoye a la Secretaría de Hacienda en la atención de requerimientos, elaborando conceptos técnicos, recomendaciones y asesorías relacionadas con los sistemas de información y herramientas tecnológicas, según las necesidades para la Secretaría.	
https://drive.google.com/drive/folders/1NO9Eakeun2nKrPWIF4EU7TG6iO6q28Ey?usp=drive_link	



LEONARDO FABIO CORBA BARRETO
CC. 7.162.218 de Tunja - Boyacá
Contratista

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
1c4cd98e7fe04dc6e00be780c73236d2b6468143158fbc86f67a2429500849c54f246de1a0ed51a97e764bfe965fa056

Número de Factura: FESP-193
Fecha de Emisión: 03/07/2026
Fecha de Vencimiento: 03/07/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Efectivo
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CORBA BARRETO LEONARDO FABIO
Nombre Comercial: CORBA BARRETO LEONARDO FABIO
Nit del Emisor: 7162218
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 6209

País: Colombia
Departamento: Boyacá
Municipio / Ciudad: Tunja
Dirección: CR 10 3 46 BARRIO OBRERO AP 301
Teléfono / Móvil: 3106186461
Correo: siapdecolumbia@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE MANI
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800008456
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Casanare
Municipio / Ciudad: Maní
Dirección: CL 18 3 80
Teléfono / Móvil: 3124339292
Correo: hacienda@mani-casanare.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	9010104	Prest Serv No 0113 Prof i ngeniero d sistemas para garantizar adecuado func ionamiento de S.I para la realizacn d procesos adm on financi y operativos afil nes de Sec Hacienda Mpio de Mani	WSD	1,00	\$ 3.277.310,92	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 622.689,08	19.00			\$ 3.277.310,92

Notas Finales

ACTA PARCIAL No. 01 EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0113 DEL 21 DE ENERO DEL 2026
Línea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
03/07/2026 01:34:26
Documento validado por la
DIAN:
03/07/2026 01:34:26
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	3277310.92
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3277310.92
IVA	622689.08
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	622689.08
Total neto factura (=)	3900000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3900000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	3.277.310,92
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3.277.310,92
IVA	622.689,08
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	622.689,08
Total neto factura (=)	3.900.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3.900.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764112081857 Rango desde: 193 Rango hasta: 500 Vigencia: 2027-01-02

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
d3827bc04abe2ba645b8e8297babce12b5a7f3ee12e20d33c39042279f4fa4a5ba1ae4002b70aed4bab7615835389515

Número de Factura: FESP-194
Fecha de Emisión: 03/07/2026
Fecha de Vencimiento: 03/07/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Efectivo
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CORBA BARRETO LEONARDO FABIO
Nombre Comercial: CORBA BARRETO LEONARDO FABIO
Nit del Emisor: 7162218
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 6209

País: Colombia
Departamento: Boyacá
Municipio / Ciudad: Tunja
Dirección: CR 10 3 46 BARRIO OBRERO AP 301
Teléfono / Móvil: 3106186461
Correo: siapdecolumbia@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE MANI
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800008456
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Casanare
Municipio / Ciudad: Maní
Dirección: CL 18 3 80
Teléfono / Móvil: 3124339292
Correo: hacienda@mani-casanare.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	9010104	Prest Serv No 0113 Prof i ngeniero d sistemas para garantizar adecuado func ionamiento de S.I para la realizacn d procesos adm on financi y operativos afi nes de Sec Hacienda Mpio de Maní	WSD	1,00	\$ 3.277.310,92	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 622.689,08	19.00			\$ 3.277.310,92

Notas Finales

ACTA PARCIAL No. 02 EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0113 DEL 21 DE ENERO DEL 2026
Línea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
03/07/2026 01:42:55
Documento validado por la
DIAN:
03/07/2026 01:42:55
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	3277310.92
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3277310.92
IVA	622689.08
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	622689.08
Total neto factura (=)	3900000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3900000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	3.277.310,92
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3.277.310,92
IVA	622.689,08
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	622.689,08
Total neto factura (=)	3.900.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3.900.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764112081857 Rango desde: 193 Rango hasta: 500 Vigencia: 2027-01-02

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

6ceca6c89737310e5cb868eb0961531f2faab9604f3047a992746d06264116a9566bbc5a5262259b3f0a8fa318b7b337

Número de Factura: FESP-195

Forma de pago: Contado

Fecha de Emisión: 03/07/2026

Medio de Pago: Efectivo

Fecha de Vencimiento: 03/07/2026

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CORBA BARRETO LEONARDO FABIO

Nombre Comercial: CORBA BARRETO LEONARDO FABIO

Nit del Emisor: 7162218

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Boyacá

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Tunja

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Dirección: CR 10 3 46 BARRIO OBRERO AP 301

Actividad Económica: 6209

Teléfono / Móvil: 3106186461

Correo: siapdecolombia@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE MANI

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 800008456

Departamento: Casanare

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: Maní

Régimen fiscal: R-99-PN

Dirección: CL 18 3 80

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Teléfono / Móvil: 3124339292

Correo: hacienda@mani-casanare.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	9010104	Prest Serv No 0113 Prof i ngeniero d sistemas para garantizar adecuado func ionamiento de S.I para la realizacn d procesos adm on financi y operativos afi nes de Sec Hacienda Mpio de Mani	WSD	1,00	\$ 3.277.310,92	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 622.689,08	19.00			\$ 3.277.310,92

Notas Finales

ACTA PARCIAL No. 03 EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0113 DEL 21 DE ENERO DEL 2026

Linea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
03/07/2026 01:52:13
Documento validado por la
DIAN:
03/07/2026 01:52:14
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	3277310.92
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3277310.92
IVA	622689.08
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	622689.08
Total neto factura (=)	3900000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3900000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	3.277.310,92
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3.277.310,92
IVA	622.689,08
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	622.689,08
Total neto factura (=)	3.900.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3.900.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764112081857 Rango desde: 193 Rango hasta: 500 Vigencia: 2027-01-02

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

78d1b887e2b09b81d9df166be5f4a6cf11881e62b062a1c5804ef106d144d3a8409fc980ecd6517cb6b03d5cf019541f

Número de Factura: FESP-196

Forma de pago: Contado

Fecha de Emisión: 03/07/2026

Medio de Pago: Efectivo

Fecha de Vencimiento: 03/07/2026

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CORBA BARRETO LEONARDO FABIO

Nombre Comercial: CORBA BARRETO LEONARDO FABIO

Nit del Emisor: 7162218

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Boyacá

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Tunja

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Dirección: CR 10 3 46 BARRIO OBRERO AP 301

Actividad Económica: 6209

Teléfono / Móvil: 3106186461

Correo: siapdecolombia@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE MANI

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 800008456

Departamento: Casanare

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: Maní

Régimen fiscal: R-99-PN

Dirección: CL 18 3 80

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Teléfono / Móvil: 3124339292

Correo: hacienda@mani-casanare.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	9010104	Prest Serv No 0113 Prof i ngeniero d sistemas para garantizar adecuado func ionamiento de S.I para la realizacn d procesos adm on financi y operativos afi nes de Sec Hacienda Mpio de Maní	WSD	1,00	\$ 3.277.310,92	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 622.689,08	19.00			\$ 3.277.310,92

Notas Finales

ACTA PARCIAL No. 04 EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0113 DEL 21 DE ENERO DEL 2026

Linea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
03/07/2026 01:54:48
Documento validado por la
DIAN:
03/07/2026 01:54:48
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	3277310.92
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3277310.92
IVA	622689.08
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	622689.08
Total neto factura (=)	3900000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3900000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	3.277.310,92
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3.277.310,92
IVA	622.689,08
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	622.689,08
Total neto factura (=)	3.900.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3.900.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764112081857 Rango desde: 193 Rango hasta: 500 Vigencia: 2027-01-02

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

f51bb4aa5d5d1a6f59bfb7585cd22472ae895542e99dc65f3550b8fcbcc42ffa6d6700181bd9f08a71644f4a7e5d4c0

Número de Factura: FESP-197

Forma de pago: Contado

Fecha de Emisión: 03/07/2026

Medio de Pago: Efectivo

Fecha de Vencimiento: 03/07/2026

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CORBA BARRETO LEONARDO FABIO

Nombre Comercial: CORBA BARRETO LEONARDO FABIO

Nit del Emisor: 7162218

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Boyacá

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Tunja

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Dirección: CR 10 3 46 BARRIO OBRERO AP 301

Actividad Económica: 6209

Teléfono / Móvil: 3106186461

Correo: siapdecolumbia@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE MANI

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 800008456

Departamento: Casanare

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: Maní

Régimen fiscal: R-99-PN

Dirección: CL 18 3 80

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Teléfono / Móvil: 3124339292

Correo: hacienda@mani-casanare.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	9010104	Prest Serv No 0113 Prof i ngeniero d sistemas para garantizar adecuado func ionamiento de S.I para la realizacn d procesos adm on financi y operativos afi nes de Sec Hacienda Mpio de Maní	WSD	1,00	\$ 3.277.310,92	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 622.689,08	19.00			\$ 3.277.310,92

Notas Finales

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 0113 DEL 21 DE ENERO DEL 2026.

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
03/07/2026 01:59:27
Documento validado por la
DIAN:
03/07/2026 01:59:28
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	3277310.92
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3277310.92
IVA	622689.08
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	622689.08
Total neto factura (=)	3900000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3900000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	3.277.310,92
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3.277.310,92
IVA	622.689,08
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	622.689,08
Total neto factura (=)	3.900.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3.900.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764112081857 Rango desde: 193 Rango hasta: 500 Vigencia: 2027-01-02

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO: SH. 140	VERSIÓN : 02
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 1 de 5
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	INFORME DE SUPERVISIÓN			

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATISTA:	LEONARDO FABIO CORBA BARRETO
NIT.	7162218-9
C.C. No.	7162218
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE
NIT.	800.008.456-3
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES Y DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MANÍ, CASANARE.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$19.500.000)
FECHA DEL CONTRATO:	VEINTIUNO (21) DE ENERO DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO:	VEINTIDÓS (22) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	VEINTIUNO (21) DE JUNIO DE 2026
SUPERVISIÓN:	SECRETARIA DE HACIENDA
FECHA PRESENTE ACTA:	06 DE JULIO 2026
PERIODO:	DEL 22 DE ENERO AL 21 JUNIO 2026

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	SUPERVISIÓN
-----------	-------------



 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO: SH. 140 VERSIÓN : 02	Página 2 de 5
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		FECHA: NOVIEMBRE 27/18	
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	INFORME DE SUPERVISIÓN			

1. Brindar apoyo profesional en la administración y gestión del servidor y las bases de datos propiedad del municipio de Maní, donde se alojan las plataformas y la información financiera, garantizando su disponibilidad, integridad y seguridad para el adecuado funcionamiento de los sistemas de la Secretaría de Hacienda.	El contratista cumplió al 100% brindando apoyo profesional en la administración y gestión del servidor y las bases de datos propiedad del municipio de Maní, donde se alojan las plataformas y la información financiera, garantizando su disponibilidad, integridad y seguridad para el adecuado funcionamiento de los sistemas de la Secretaría de Hacienda.
2. Prestar apoyo especializado en el fortalecimiento y administración de las aplicaciones cliente alojadas en el servidor de bases de datos de la Secretaría de Hacienda, asegurando su correcto desempeño, actualización y alineación con los requerimientos institucionales.	El contratista cumplió al 100% brindando especializado en el fortalecimiento y administración de las aplicaciones cliente alojadas en el servidor de bases de datos de la Secretaría de Hacienda, asegurando su correcto desempeño, actualización y alineación con los requerimientos institucionales.
3. Apoyar el óptimo funcionamiento de la conectividad y las aplicaciones en las estaciones de trabajo, facilitando la interacción eficiente con el servidor de datos local a cargo de la Secretaría de Hacienda y garantizando la continuidad de los procesos administrativos y financieros.	El contratista cumplió al 100% brindando especializado en el fortalecimiento y administración de las aplicaciones cliente alojadas en el servidor de bases de datos de la Secretaría de Hacienda, asegurando su correcto desempeño, actualización y alineación con los requerimientos institucionales.
4. Realizar diagnósticos técnicos para identificar mejoras necesarias en los módulos del sistema SYSMAN, formulando los requerimientos de ajustes y actualizaciones ante el proveedor, así como gestionar la recepción de talleres y capacitaciones correspondientes para el personal.	El contratista cumplió al 100% brindando apoyo en los diagnósticos técnicos para identificar mejoras necesarias en los módulos del sistema SYSMAN, formulando los requerimientos de ajustes y actualizaciones ante el proveedor, así como gestionar la recepción de talleres y capacitaciones correspondientes para el personal.

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO: SH. 140	VERSIÓN : 02
			FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 3 de 5
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
		INFORME DE SUPERVISIÓN		

5. Colaborar con la Secretaría de Hacienda y la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Municipio en el diseño, configuración y puesta en marcha de procesos de respaldo, salvaguarda y seguridad de los datos almacenados en las bases de datos financieras y fiscales, protegiendo la información frente a posibles amenazas y pérdidas.	El contratista cumplió al 100% brindando apoyo en colaboración con la Secretaría de Hacienda y la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Municipio en el diseño, configuración y puesta en marcha de procesos de respaldo, salvaguarda y seguridad de los datos almacenados en las bases de datos financieras y fiscales, protegiendo la información frente a posibles amenazas y pérdidas.
6. Apoyar el fortalecimiento y administración de las bases de datos históricas propiedad del municipio de Maní, alojadas en el servidor financiero, asegurando su integridad, actualización y disponibilidad para consulta y análisis en los procesos de gestión tributaria y fiscal.	El contratista cumplió al 100% brindando apoyo en el fortalecimiento y administración de las bases de datos históricas propiedad del municipio de Maní, alojadas en el servidor financiero, asegurando su integridad, actualización y disponibilidad para consulta y análisis en los procesos de gestión tributaria y fiscal.
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Hacienda en la atención de requerimientos, elaborando conceptos técnicos, recomendaciones y asesorías relacionadas con los sistemas de información y herramientas tecnológicas, según las necesidades que le sean asignadas por la Secretaría.	El contratista cumplió al 100% brindando apoyo a la Secretaría de Hacienda en la atención de requerimientos, elaborando conceptos técnicos, recomendaciones y asesorías relacionadas con los sistemas de información y herramientas tecnológicas, según las necesidades que le sean asignadas por la Secretaría.
8. Las demás actividades que requiera el despacho de la Secretaría de Hacienda para el cumplimiento de sus funciones y competencias relacionadas con el objeto del contrato.	El contratista cumplió al 100% brindando apoyo a la Secretaría de Hacienda en las demás actividades que requiera el despacho de la Secretaría de Hacienda para el cumplimiento de sus funciones y competencias relacionadas con el objeto del contrato.

2. BALANCE FINANCIERO

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO: SH. 140	VERSIÓN : 02
			FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 4 de 5
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
		INFORME DE SUPERVISIÓN		

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$19.500.000)
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	CERO PESOS M/CTE (\$0)
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$19.500.000)
SALDO POR EJECUTAR	CERO PESOS M/CTE (\$0)

- 3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES** (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ANGELA MARIA ARDILA GONZÁLEZ quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo contratado y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla N°6024788733, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

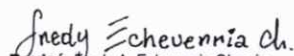
CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO DE PLANILLA	VALOR TOTAL DE LA PLANILLA
6001426834	02 DE ENERO DE 2026	\$ 508.300
6001858671	26 DE FEBRERO DE 2026	\$ 508.300
6008742537	08 DE ABRIL DE 2026	\$ 508.300
6015015977	02 DE JUNIO DE 2026	\$ 517.900
6022448129	19 DE JUNIO DE 2026	\$ 514.100
6024788733	22 DE JUNIO DE 2026	\$ 508.300

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO: SH. 140	VERSIÓN : 02
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 5 de 5
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	INFORME DE SUPERVISIÓN			

Se firma en Maní Casanare a los Seis (06) días del mes de Julio del 2026.


ANGELA MARIA ARDILA GONZALEZ
 Secretaria de Hacienda
 Supervisora


Revisó: Fredy A. Echeverria Chacón
 Abogado Contratada