

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202600183

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	YURANIS ESTHER VALLECIA MOSQUERA		
Identificación:	55.245.496		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑOROJIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA EJECUCIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN EN SALUD SERVICIOS AMIGABLES PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES (SSAAJ) EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será SIETE (7) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600133	Fecha de C.D.P.	2026/01/05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601345	Fecha del R.P.	2026/01/19
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 42.700.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 42.700.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026/01/19	2026/08/18		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Otros		
--	--	--	-------	--	--

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 42.700.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 42.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 12.200.000
Valor por ejecutar		\$ 30.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 6.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

41 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE 19 DE FEBRERO DE 2026 A 18 DE MARZO DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Realizar reuniones para el desarrollo de las acciones de la comisión intersectorial y comunitaria para la promoción de los derechos sexuales y reproductivos, atlántico.	En el marco de las acciones de seguimiento territorial que adelanta la Secretaría de Salud Departamental, se realizó asistencia técnica a los 22 municipios, con el propósito de efectuar el seguimiento a la implementación del Modelo de Servicios de Salud Amigables para Adolescentes y Jóvenes (SSAAJ) en la ESE municipal conforme a la Resolución 3280 de 2018 y las Rutas Integrales de Atención en Salud por curso de vida. Se realizó comisión intersectorial departamental para la garantía de los derechos sexuales y reproductivos.
2. Realizar evaluación a las 22 E.S.E.s municipales en la implementación de los servicios de salud amigable para adolescentes y jóvenes SSAAJ) del departamento, con los instrumentos de autoevaluación y encuesta a adolescentes incluidos en el documento del modelo SSAAJ del ministerio de salud y protección social.	En el marco de las acciones de seguimiento territorial que adelanta la Secretaría de Salud Departamental, se realizó seguimiento y monitoreo al equipo departamental SSAAJ en la aplicación del Modelo de Servicios de Salud Amigables para Adolescentes y Jóvenes (SSAAJ) en la ESE municipal, conforme a la Resolución 3280 de 2018 y las Rutas Integrales de Atención en Salud por curso de vida, a través de la herramienta de evaluación A11 y A4, diseñando un plan de mejoramiento según los resultados adquiridos en los 22 municipios, esta actividad fue realizada durante el primer trimestre en 11 municipios del departamento bajo cumplimiento de la programación PAS 2026.
3. Gestionar acuerdos con las secretarías de cultura y secretaría de educación para el desarrollo de proyectos de promoción de uso del tiempo libre y financiamiento de iniciativas de emprendimientos juveniles dirigidos a jóvenes y adolescentes de los SSAAJ.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
4. Realizar acciones de articulación con el sector educación para la conformación de 10 unidades satélites	Se realizó reunión con secretaria de educación de manera virtual para articular acciones que nos permiten aunar

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

amigables educativas (USAE) en las instituciones educativas de los municipios priorizados del departamento del atlántico.	esfuerzos en los municipios donde se han encontrado barreras en el acceso a métodos de larga duración y mayor caso de embarazos en adolescentes: Malambo (barreras de acceso + alto % adolescente) Ponedera, Polonuevo, Manatí (falta oferta de métodos) Repelón, Candelaria (mayor % embarazo adolescente)
5. Asistir técnicamente a las direcciones locales de salud municipales para el desarrollo y seguimiento del modelo de servicios de salud amigables para adolescentes y jóvenes en los municipios asignados.	- Esta actividad se encuentra en fase de planeación y sujeta a la definición y aprobación del cronograma de trabajo correspondiente. - Se realizó proyección de circular para realizar asistencia técnica
6. Realizar informe de retroalimentación, que incluyan el análisis de resultados, planes de mejoramiento del seguimiento y evaluación efectuada a las ese y direcciones locales de salud y garantizar su respectiva remisión y entrega a las entidades. • Elaboración de informe trimestral a las 22 ESE del departamento del atlántico, generado por la información recolectada.	Se realizó informe de gestión del primer trimestre 2026, lo cual fue presentado en comité y enviado a profesional de la ruta.
7. Capacitación a profesionales de salud que manejan los servicios de salud amigables para adolescentes y jóvenes.	- Esta actividad se encuentra en fase de planeación y sujeta a la definición y aprobación del cronograma de trabajo correspondiente. - Se realizó proyección de circular para realizar asistencia técnica a las EAPB que operan en el departamento del Atlántico
8. Capacitación a adolescentes y jóvenes integrantes de la red de servicios amigables para adolescentes y jóvenes.	Se realizó asistencia técnica a los coordinadores de los Servicios de Salud Amigables para Adolescentes y Jóvenes de los municipios gestionados, fortaleciendo la orientación en planificación familiar con énfasis en métodos de larga duración. Esta actividad se desarrolló durante las jornadas de asistencia técnica realizadas los días 11 y 12 de marzo y en las evaluaciones del instrumento A4, dejando como compromiso en las actas la elaboración de un cronograma de actividades con las instituciones educativas para la articulación con el sector educación y la conformación de las Unidades Satélites Amigables Educativas (USAE)
9. Apoyar las actividades que se realicen en el programa servicios amigables.	Durante el periodo se realizó todas las actividades que me fueron designadas por parte de la referente de SSR: - Reuniones virtuales - Reuniones de equipo - Asistencia técnica equipo de gestión - Apoyo al equipo de violencia en asistencia técnica en municipio de Sabanagrande. - Proyección de circulares del programa - Asignación de seguimiento PIC - Respuesta de requerimientos procuraduría en SSR adolescentes y jóvenes. - Asistencias técnicas del ministerio - Asistencia a comité de eventos priorizados
10. Realizar seguimiento a la existencia, disposición y suministro de métodos de planificación familiar de la estrategia SAAJ de los municipios del departamento.	Durante este mes se realizó seguimiento al equipo SSAAJ Dptal en los seguimientos que se han ejecutado en los 22 municipios del departamento del atlántico Dándole inicio a la ejecución de acciones 2026 y fortalecimiento a los procesos de los adolescentes y jóvenes, teniendo en cuenta lo encontrado y las barreras encontradas en cada ESE del departamento del atlántico. Se realizó presentación y análisis en comité de eventos priorizados para la ejecución de seguimientos a esta acción.
11. Asistir a todas las actividades extramurales programadas por la secretaria de salud departamental.	Se ejecutó el objetivo de esta actividad, orientado a realizar campañas lúdicas de educación y comunicación en derechos

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	sexuales y reproductivos, prevención de la violencia de género y violencia sexual, así como prevención del embarazo en adolescentes y socialización de sus rutas de atención, a través de articulación con fundación, se viene realizando organización pedagógica de actividad PIC.
12. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.	Durante el periodo se realizó todas las actividades que me fueron designadas por parte de la referente de SSR: • Reuniones virtuales • Reuniones de equipo • Asistencia técnica equipo de gestión • Apoyo al equipo de violencia en asistencia técnica en municipio de Sabanagrande. • Proyección de circulares del programa • Asignación de seguimiento PIC • Respuesta de requerimientos procuraduría en SSR adolescentes y jóvenes. • Asistencias técnicas del ministerio • Asistencia a comité de eventos priorizados
13. Responder requerimientos al nivel nacional y entes de control derivados del objeto del contrato.	Durante este periodo se realizaron contestaciones de requerimientos de la procuraduría, solicitando gestión por parte de secretaria de salud departamental en cuanto a la salud sexual y reproductivas en adolescentes y jóvenes.
14. Elaborar informes de gestión mensual de las actividades realizadas con evidencias fotográficas, listados de asistencias y actas originales.	Se realizó informe de gestión mensual y del primer trimestre 2026, avances 2026, presentación de avances en comité primario y comité eventos priorizados. Se realizó informe en presentación para socializarlo al componente de SSR.
15. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual	• Reunión de seguimiento de equipo SSAAJ • asistencia virtual comité de vigilancia epidemiológica COVED comité primario • Reunión de planeación, avances a seguimiento y monitoreo por parte del equipo de apoyo profesional PAS 2026 • Reunión con operador de actividades PIC 2026 • planeación actividades articuladas con secretaria de educación. • Planeación de compromisos dejados en el comité de eventos priorizados.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9500281336	2026/03/02	\$402,800
02	9501019052	2026/04/16	\$754,900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$1.157.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 23 días de abril de 2026.



FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 55245496 de Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyecto	Franklin De Hoyos Cardenas / apoyo administrativo Programa Salud Sexual y Reproductiva	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Maria Patricia Azim / Referente Programa Salud Sexual y Reproductiva	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadana Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

VALIDACION DE PAGO DE PLANILLA FEBRERO - YURANIS VALLECIA

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

✓

Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

305000

Clave de pago

9501019052

Periodo de cobro (meses)

2026

02

Ver con un código