

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202600110

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	HERNANDO JUNIOR DE LA HOZ MARQUEZ												
Identificación:	1.143.253.858												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL QUE GARANTICEN LA INOCUIDAD Y CALIDAD ALIMENTARIA POR PARTE DE LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será SIETE (7) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600143	Fecha de C.D.P.	05/01/2026										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601801	Fecha del R.P.	23/01/2026										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 35.700.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 35.700.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 35.700.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 35.700.000
Contrato Inicial	\$ 35.700.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 35.700.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
23/01/2026	22/08/2026												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
P			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	- 20052026 IVC OLIMPICA DE GALAPA - 21052026 - IVC CARNES OLIMPICA BARANOA - 23042025 TIENDA LA MANO DE DIOS - 23042026 BILLARES EL DEIVIS - 23042026 IVC AUTOSERVICIO PASO FINO - 27042026 IED JUAN JOSE NIETO PAE - 27042026 IET PEDRO A ONORO - 29042026 MAC POLLO SABANALARGA
2. Ejecutar la toma, preservación y transporte de muestras de alimentos y bebidas alcohólicas, según los planes de muestreo establecidos, garantizando el cumplimiento de los protocolos técnicos y de bioseguridad.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo durante el presente periodo. No obstante, el contratista se encuentra atento para atender cualquier requerimiento o brindar el apoyo que sea solicitado en el próximo mes.
3. Gestionar, verificar y hacer seguimiento a los resultados de laboratorio obtenidos de las muestras recolectadas, en articulación con los profesionales del área, e implementar las acciones correctivas y de control que correspondan.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo durante el presente periodo. No obstante, el contratista se encuentra atento para atender cualquier requerimiento o brindar el apoyo que sea solicitado en el próximo mes.
4. Apoyar la investigación epidemiológica de campo en eventos de enfermedades transmitidas por alimentos (ETA) u otros eventos de interés en salud pública, incluyendo la toma de muestras, visitas de IVC, aplicación de medidas sanitarias de seguridad, gestión y notificación oportuna de los resultados.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo durante el presente periodo. No obstante, el contratista se encuentra atento para atender cualquier requerimiento o brindar el apoyo que sea solicitado en el próximo mes.
5. Apoyar la elaboración, actualización y ejecución de los planes de capacitación dirigidos a manipuladores de alimentos, agentes externos y personal del programa, fortaleciendo las competencias técnicas en buenas prácticas sanitarias y normatividad vigente.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo durante el presente periodo. No obstante, el contratista se encuentra atento para atender cualquier requerimiento o brindar el apoyo que sea solicitado en el próximo mes.
6. Participar en la formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción de la Mesa Departamental de Inocuidad y Calidad del Queso Fresco, promoviendo acciones intersectoriales orientadas al mejoramiento continuo del producto.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo durante el presente periodo. No obstante, el contratista se encuentra atento para atender cualquier requerimiento o brindar el apoyo que sea solicitado en el próximo mes.
7. Elaborar y remitir los informes correspondientes a muestras rechazadas, medidas sanitarias de seguridad o incumplimientos normativos, previo visto bueno de los coordinadores del programa, para el trámite ante la oficina jurídica o autoridad competente.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo durante el presente periodo. No obstante, el contratista se encuentra atento para atender cualquier requerimiento o brindar el apoyo que sea solicitado en el próximo mes.
8. Ejecutar actividades de inspección, vigilancia y control relacionadas con la publicidad de alimentos y bebidas alcohólicas, verificando su cumplimiento con la reglamentación sanitaria vigente	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo durante el presente periodo. No obstante, el contratista se encuentra atento para atender cualquier requerimiento o brindar el apoyo que sea solicitado en el próximo mes.
9. Coordinar y participar como perito o apoyo técnico en operativos interinstitucionales, cuando sean programados por los coordinadores del programa o solicitados por otras	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo durante el presente periodo. No obstante, el contratista se encuentra atento para atender cualquier

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 35.700.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 35.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 20.400.000
Valor por ejecutar		\$ 15.300.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE ABRIL AL 22 MAYO DEL AÑO 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1.Realizar actividades de inspección, vigilancia y control sanitario (IVC) a los establecimientos dedicados al expendio, almacenamiento, distribución, transporte y comercialización de alimentos y bebidas alcohólicas, en apoyo al profesional coordinador del programa y conforme a la normatividad sanitaria vigente.	El contratista realizó las siguientes actividades de IVC en los Municipios asignados de la siguiente forma: - 04052026 PANADERA Y REPOSTERA MANHATTAN - 04052026 TIENDA LA JUNIORISTA - 05052025 TIENDA PUERTA DE ORO - 05052026 TIENDA JURETH - 11052026 TIENDA LA BENDICIN DE DIOS - 11052026 TIENDA Y PANADERIA LA PAISITA - 13052026 TIENDA LA ECONOMIA - 19052026 SALSAMENTARIA RAPIYA

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

entidades de control, tanto a nivel municipal como departamental.	requerimiento o brindar el apoyo que sea solicitado en el próximo mes.
10. Atender y dar respuesta a alertas sanitarias relacionadas con alimentos y bebidas alcohólicas, mediante la ejecución de las acciones de campo, aplicación de medidas y elaboración de los informes correspondientes.	El contratista realizó las siguientes actividades de revisión en los Municipios asignados de la siguiente forma: - 06042026 ACTA DE VISITA DILIGENCIA DE OLIMPICA GALAPA - 06052026 CAPACITACION LABORATORIO DE SALUD PUBLICA - 07052026 VERIFICACION DE ROTULADO SUPERMERCADO EL EXITO - 07052026 SEGUIMIENTO PAE EL BUEN PASTOR LURUACO - 07052026 VERIFICACION DE ROTULADO AUTOSERVICIO EL EXITO # 2 LURUACO - 19052026 ALERTA 123 #1 - 19052026 ALERTA 123 #2 - 20052026 DIAGNOSTICO OLIMPICA DE GALAPA - 21052026 - DIAGNOSTICO CARNES OLIMPICA BARRANOA - 23042026 ALERTA#87 CAFE - 23042026 VEHICULO DE TRANSPORTE DE ALIMENTOS XVP339 - 23042026 VEHICULO TRANSPORTADOR UYP490
11. Mantener actualizado y organizado el archivo físico y digital de los documentos generados durante la ejecución de las actividades, en coordinación con los profesionales del programa y el personal responsable de la gestión documental.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo durante el presente periodo. No obstante, el contratista se encuentra atento para atender cualquier requerimiento o brindar el apoyo que sea solicitado en el próximo mes.
12. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo durante el presente periodo. No obstante, el contratista se encuentra atento para atender cualquier requerimiento o brindar el apoyo que sea solicitado en el próximo mes.

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

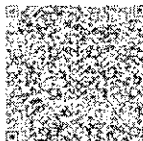
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

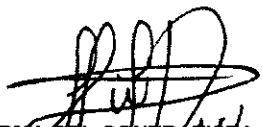
<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9500847887	2026/03/03	\$315,800
1	9504371395	2026/05/07	\$20,900
2	9503973547	2026/04/28	\$592,100
2	9504371430	2026/05/07	\$39,000
3	9505171985	2026/05/25	\$631,100
4	9506046197	2026/06/05	\$631,100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$2,230,000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los 22 días del mes de junio del año 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMENEZ
CC: 32.834.196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
HERNANDO JUNIOR DE LA HOZ MARQUEZ
C:1143253856 de Barranquilla

	OMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Katiuska lisay fuentes salgado / Apoyo administrativo Inocuidad de alimentos	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Alejandro Carreño González / Referente Programa salud ambiental	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACION PLANILLA PAGA – ABRIL HERNANDO DE LA HOZ

