INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2

Ciudad y fecha **05/06/2026**

AL: Señor Coronel (RA).
RICARDO AUGUSTO SALCEDO ROZO.
Director Regional Centro.

Con toda atención me permito enviar al señor Director Regional Centro, el informe de supervisión No. 2 Del contrato No. 008-015-2026. Correspondiente al periodo del 01 al 31 de mayo de 2026, de acuerdo con la siguiente información:

Tener en cuenta para el diligenciamiento del informe las instrucciones impartidas en el Manual de Contratación.

1. **DATOS GENERALES DEL CONTRATO:** (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 008-015-2026

CONTRATISTA: CONTROL Y GESTION AMBIENTAL S.A.S.

OBJETO: **ADQUIRIR EL SERVICIO DE PRUEBAS DE LABORATORIO PARA EL ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO Y FISICOQUÍMICO EN MUESTRAS DE ALIMENTOS, AGUAS, SUPERFICIES Y MANIPULADORES TOMADAS EN LAS UNIDADES DE NEGOCIO ADMINISTRADAS POR LA REGIONAL CENTRO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.**

VALOR DEL CONTRATO: $ 42.750.000 IVA incluido si aplica

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2026.

MODIFICACIONES: SI _____ NO __X__

TIPO MODIFICACION	No Aplica
ADICIÓN	
PRORROGA	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION 2026											
N°	OBLIGACION	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Parafiscales	Planilla estado pagada	NA	NA	NA	NO	NO							
2	Plazo de Ejecución	Acta de recibo a satisfacción	NA	NA	NA	NO	NO							
3	Lugar de Entrega	Acta de recibo a satisfacción	NA	NA	NA	NO	NO							
4	Entrega Factura	Factura	NA	NA	NA	NO	NO							
5	Certificación Pago Aportes	Certificación Representante Legal	NA	NA	NA	NO	NO							

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	OPERACIONAL	No existen oferentes habilitados para el proceso de selección	Desarrollar un adecuado análisis de la oferta del sector	ALFM	Durante la estructuración del proceso
2	OPERACIONAL	Modificación de las especificaciones técnicas	Realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados	SUPERVISOR	En el evento
3	OPERACIONAL	Incumplimiento total o parcial de las obligaciones	Garantía de cumplimiento	SUPERVISOR	En el evento
4	OPERACIONAL	Incumplimiento de las obligaciones laborales	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales	SUPERVISOR	En el evento
5	ECONOMICO	Falta de calidad de los servicios	Garantía de calidad de los servicios	CONTRATISTA	En el momento de recibir

6	OPERACIONAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO	Incumplimiento	Realizar SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO	SUPERVISOR	En el evento
7	OPERACIONAL	Cambio del personal calificado que ejecuta el servicio sin informar a la Entidad	Se requerirá informe del motivo del motivo por el cual no se informó	CONTRATISTA	EN LA EJECUCION

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico).

NO APLICA

5. CONTROL DE PAGOS

VALOR TOTAL DE CONTRATO	**$ 42.750.000 IVA si aplica.**			
NO. FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	**FECHA**	**VALOR FACTURADO**	**SALDO POR EJECUTAR**	**CON CARGO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. (SI APLICA)**
Pago anticipo (si aplica)	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Factura No.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Factura No.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Factura No.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Subtotal (por usos)	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota: antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance 0%.
Demora 0%

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

NO APLICA.

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO

NO APLICA

8. INFORMACIÓN AIU

NO APLICA

9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME:

NO APLICA

10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:

Este numeral aplica solo para el último informe de supervisión, donde se deberá realizar la reevaluación del proveedor en cumplimiento de la GUÍA PARA LA EVALUACIÓN, SELECCIÓN, SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES CT-GU-01, de acuerdo con el siguiente cuadro:

FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACION
	SI	NO	
Nivel de Cumplimiento con el objeto del contrato y especificaciones técnicas del mismo.			
Nivel de Cumplimiento con el tiempo de entrega.			
Nivel de Cumplimiento con las obligaciones adicionales estipuladas en el contrato.			
Nivel de Cumplimiento con el precio ofertado.			

En observación se sugiere siempre colocar un comentario

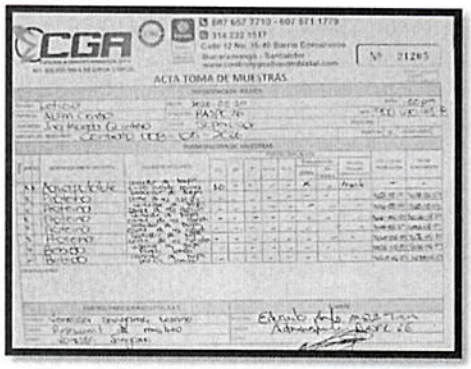
11. RECOMENDACIONES:

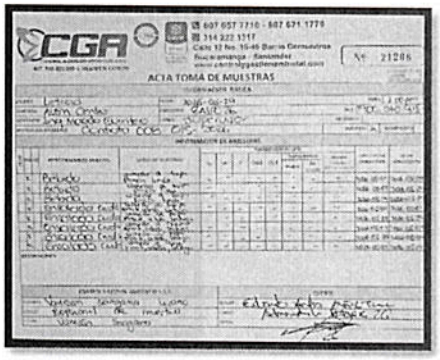
Con el fin de garantizar la inocuidad y calidad de los alimentos y bebidas suministradas a las unidades de negocio y dar cumplimiento a la normatividad vigente, se suscribió el contrato 008-015-2026, con el proveedor de **CONTROL Y GESTION AMBIENTAL S.A.S.**, cuyo valor fue por un monto de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($42.750.000) IVA INCLUIDO SI APLICA, con el siguiente rubro.

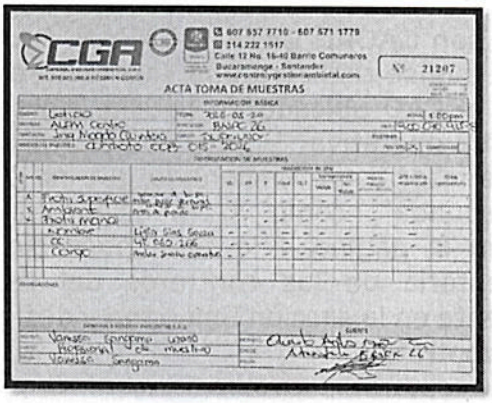
Vigencia 2026

DEPENDENCIA	RUBRO PRESUPUESTAL (5 NIVEL)	DESCRIPCIÓN DEL RUBREO	VALOR
BOLSAS DE MUESTREO, REACTIVOS Y ANALISIS MICROBIOLOGICO	A-05-01-02-009-003	SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES	$ 42.750.000

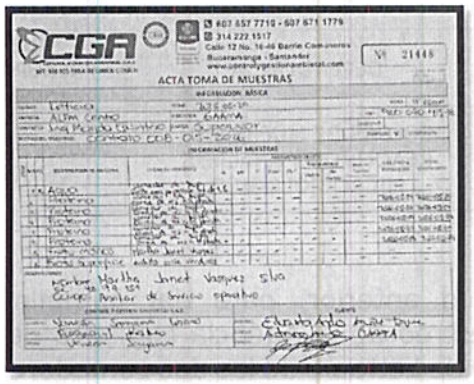
Por lo anterior, para dar cumplimiento al cronograma del nuevo plan de muestreo de la Agencia Logística de las fuerzas militares, se inició la toma del CAD de Leticia y de los dos comedores de BASPC26 y GAAMA de esta jurisdicción.

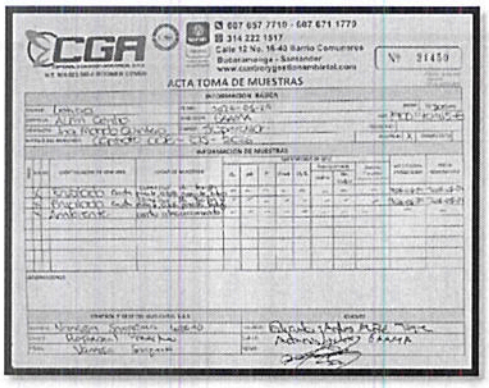












Por lo anterior se realizará una sola factura en el mes de junio con los comedores que se escogieron que son GAORI, CATAM, CAMAN, BAAAS y BIGUP, donde se llegó a común acuerdo que se realizará una sola factura en el mes de junio por los siete comedores y el CAD ubicado en Leticia. No sobra mencionar que se haga un análisis de carga operativa, "…para no incurrir en los riesgos derivados de designar como supervisor a un funcionario que no pueda desempeñar esta tarea de manera adecuada", como lo menciona la Agencia Nacional de Contratación Estatal en la página 4 la Guía para ejercicio de funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado G-EFSICE-01 de Colombia Compra Eficiente en la sección Selección y designación de supervisores e interventores de los contratos.

Cordialmente,

PD. **MAGDA JOHANA QUINTERO GACHARNÁ**
Supervisor del contrato No. 008-015-2026

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES	TÍTULO	CÓDIGO: **CT-FO-44**			
	VERIFICACIÓN DEL TRAMITE DE PAGO	VERSIÓN No. **01**	Página **1** de **1**		
		FECHA:	**24**	**7**	**2024**

CONTRATISTA O BENEFICIARIO: **No. CONTRATO Y/O ORDEN DE COMPRA:**

DEPENDENCIA ENCARGADA DEL TRAMITE DE PAGO:

FECHA DE RECEPCIÓN: **VALOR TRAMITE DE PAGO:** **RADICADO N°**

FECHA DE VALIDACION GESTOR: **FECHA DE ENTREGA SUPERVISIÓN:**

SUPERVISOR:

No.	DESCRIPCIÓN	CONTRATOS								ANTICIPOS
		COMPRA VENTA O SUMINISTRO	SUMINISTRO, ORDENES DE SERVICIOS	ORDEN DE COMPRA	FIDUCIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	INTERVENTORIA	INTER-ADMINISTRATIVOS	OBRA	
1	Validación de la Publicación en Secop II (trámite de pago, informe de supervisión, Facturas)			N.A.						
2	Formato Trámite pago parcial y/o total (Firmado por supervisor y gestor)									
3	Cuadro control de pagos firmado (Relación Usos Presupuestales, firmado por supervisor y presupuesto)									
4	Acta de entrega y Recibo a Satisfacción (Firmado por supervisor y contratista)									
5	Certificación paz y salvo pago de seguridad social integral y parafiscales. Si es U.T o Consorcio se deben anexar igualmente planilla resumen de parafiscales.									
6	Certificación paz y salvo obligaciones laborales.									
7	Informe de Supervisión o aval de pago (de acuerdo a la clausula "Forma de Pago" del contrato)									N.A.
8	Informe de Actividades (cuando el contrato indique en la Forma de Pago)									
9	Corte parcial o final de obra	N.A.								
10	Aval de pago Interventoría									
11	Paz y salvo de la Unidad o dependencia donde se ejecutan las obras									
12	Factura ó documento equivalente que cumpla con los requisitos del Art. 617 del E.T. Nota: Verificación de acuerdo a normatividad vigente									
13	Alta Almacén (***cuando el bien deba ingresar al almacen***)									N.A.
14	Otros anexos* (Memorandos, Resoluciones, Oficios,etc.)									
15	Multas o Sanciones									

NOTA: UNA VEZ VERIFICADOS LOS SOPORTES DOCUMENTALES EN CASO DE ENCONTRAR NOVEDADES, SE RELACIONARAN EN EL CUADRO INFERIOR LA DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD Y SERA DEVUELTO A LA DEPENDENCIA ENCARGADA DEBERÁ REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA DAR SOLUCIÓN A LAS INCONSISTENCIAS, ANTES DE SU TRÁMITE A LA DIRECCION FINANCIERA.

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	REGISTRO DE DEVOLUCIÓN A OTRAS DEPENDENCIAS POR NOVEDADES EVIDENCIAS EN LOS TRAMITES DE PAGO						
	REVISIÓN DEL TRAMITE			FECHA DEVOLUCIÓN	NOMBRE Y FIRMA A QUIEN SE LE DEVUELVE EL TRÁMITE	NOMBRE GESTOR	FIRMA
	1ra	2da	3ra				

GESTOR QUE REVISA Y VALIDA EL TRÁMITE DE PAGO

NOMBRES Y APELLIDOS :

FIRMA:

AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES
La unión de nuestras Fuerzas

No. 015-26 Fecha: 5-06-2026

Actualizar formato de informe

DE: Director Regional Centro

PARA: **GRUPO JURIDICO y CONTRATOS**

INSTRUCCIONES Y ÓRDENES:

en el oficio me mencionan los dos procesos que hay fisicos.

PLAZO: _____

Coronel (RA) RICARDO AUGUSTO SALCEDO ROZO
Director Regional Centro
Agencia Logística de las Fuerzas Militares