SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN NO.:					CD-55-2026-5428	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	YONI MODESTO BAZA GÓMEZ				C.C. / C.E. No.:	1.193.037.242			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	4 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	30	04	2026	Hasta:	29	05	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Asistencia a la generación y fortalecimiento a unidades productivas sostenibles innovadoras y competitivas en Barranquilla	BPIN: 2024080010155
ACTIVIDAD SUIF PROYECTO	Realizar la intervención a las unidades productivas y beneficiarios. Ejecutar procesos de seguimiento, control y monitoreo. Realizar la socialización, alistamiento y ubicación de las unidades productivas	X
METAPLAN DE DESARROLLO	Empresas apoyadas	X
	Personas beneficiadas con acompañamiento productivo y empresarial	X
	Unidades productivas apoyadas con apoyo financiero	X

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR UN PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA".								
VALOR CONTRATO	$ 21.000.000,00							
SUPERVISOR	Leonardo Jiménez Carrasquilla							
CARGO	ASESOR DESPACHO							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	30	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. **DETALLE DE LA EJECUCIÓN**

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Diseñar y optimizar los procesos operativos de la secretaria de Desarrollo Económico, identificando las falencias y establecer las oportunidades de mejora en eficiencia, productividad y uso de los recursos	• Asistencia a la reunión de planeación para el inicio de las mentorías en finanzas básicas y vitrinismo "Puesto Bonito", desarrollada por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico para los emprendedores del Mercado Gran Bazar. Durante la jornada se participó en la definición de aspectos metodológicos, operativos y logísticos necesarios para la ejecución de las mentorías, contribuyendo a la articulación y optimización de las acciones programadas para el fortalecimiento empresarial de los participantes	**Evidencia 1**	0.166%	100%
2	Procesar, analizar e interpretar la información estadística relacionada con los distintos programas desarrollados por la secretaria de Desarrollo económico	• Acompañamiento al equipo del programa Mi Vitrina Ya (MVJ) durante la jornada de mentorías en finanzas básicas y vitrinismo "Puesto Bonito", desarrollada en el Mercado Gran Bazar. Durante la actividad se apoyó el seguimiento a la participación de los emprendedores y la recopilación de información generada en el desarrollo de la jornada, con el propósito de contribuir a la consolidación y análisis de los resultados del programa para la evaluación de las acciones de fortalecimiento empresarial.	**Evidencia 2**	0.166%	100%
3	Diseñar encuestas, instrumentos de medición y sistemas de recolección de información, así como apoyar en las distintas capacitaciones realizadas a los emprendedores y pequeños empresarios.	• Asistencia y acompañamiento institucional a la jornada de socialización del Fortalecimiento para Emprendedores del Sector Social LGBTIQ+, liderada por la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Alcaldía Distrital de Barranquilla. Durante la actividad se brindó apoyo en el desarrollo de la jornada, promoviendo la articulación interinstitucional y el fortalecimiento de las estrategias dirigidas al impulso de iniciativas productivas y de emprendimiento de esta población.	***Evidencia 3***	0.16%	100%
4	Brindar acompañamiento a la realización de ferias y/o eventos institucionales designadas	• Apoyo y acompañamiento a la Feria Talento Bilingüe, organizada por la Alcaldía Distrital de Barranquilla. Durante la jornada se brindó asistencia en el desarrollo del evento, orientando a los asistentes y apoyando las actividades logísticas e institucionales, con el propósito de contribuir a la promoción de oportunidades de empleo y al fortalecimiento de la empleabilidad de la población	***Evidencia 4***	0.166%	100%
5	Las demás designadas por el supervisor del Contrato.	• Apoyo y acompañamiento a la Feria de Artesanos Locales del Distrito de Barranquilla, organizada por la Secretaría de Desarrollo Económico en el Pabellón de Cristal del Gran Malecón del Río, brindando orientación a los artesanos participantes, apoyo en el registro y recolección de información, y fortaleciendo la difusión de la oferta institucional dirigida a emprendedores y pequeños empresarios.	***Evidencia 5***	0.166%	100%

1. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en el contrato)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

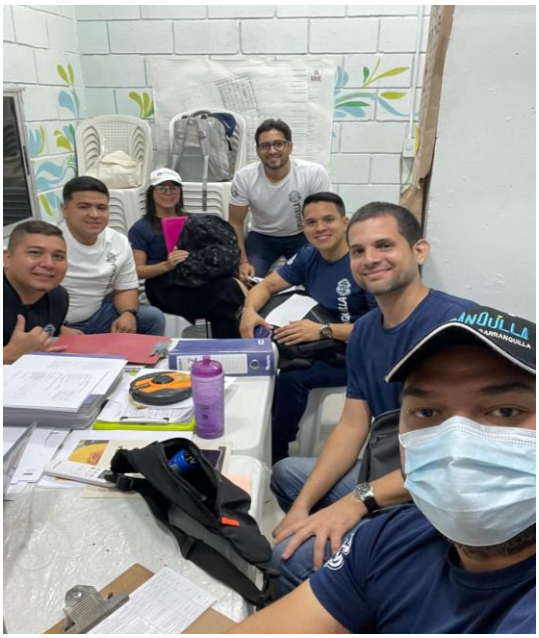
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 02 de julio de 2026.

Yoni Baza Gomez

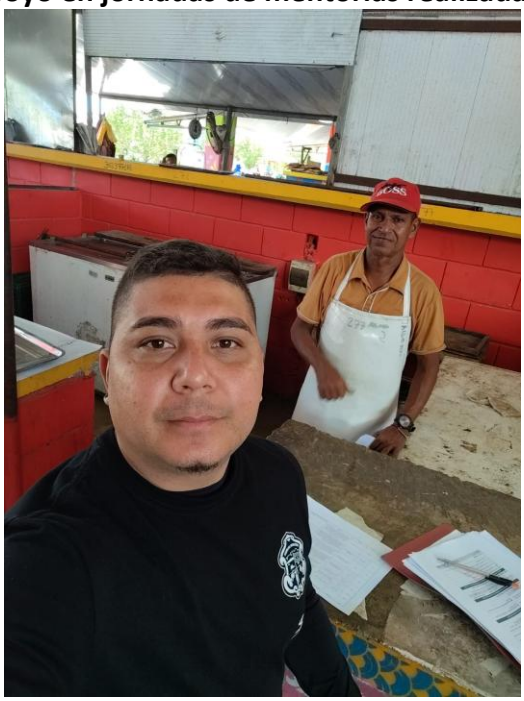
Firma Contratista

Nombre: Yoni Modesto Baza Gómez

Evidencia No 1
Registro fotográfico reunión planificación inicio de mentorías



Evidencia No 2
Registro fotográfico apoyo en jornadas de mentorías realizadas en el mercado Gran Bazar



Evidencia No 3

Registro fotográfico jornada de socialización del Fortalecimiento para Emprendedores



Evidencia No 4
Registro fotográfico feria Bilingüe



No 5
Registro fotográfico feria de artesanos

