

	FORMATO			
	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA			
	Código: AB-FT-01	Versión: 2	Fecha: 23/02/2021	

1. INFORMACION GENERAL

NUMERO DE INFORME:	05 (QUINTO)
FECHA:	09 DE JULIO DE 2026
CONTRATO N°	0307 de 2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.
CONTRATANTE:	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A.
CONTRATISTA:	VALERIA FLOREZ ARANZALEZ
CUANTIA:	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$36.000.000).
N° DEL C.D. Y FECHA DE P EXPEDICION:	1 - 2026-01-02 JANETH CABRERA JULIO JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
N.º DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICION:	368 - 2026-01-29
FECHA DEL CONTRATO:	29 DE ENERO DE 2026
PLAZO INICIAL EJECUCION CONTRATO:	SIETE (07) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	ENERO 31 DE 2026
PERIODO:	31 DE MAYO A 30 JUNIO DE 2026
INTERVENTOR:	JANETH CABRERA JULIO
DEPENDENCIA:	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

En caso de Adición:

FECHA DE ADICION:	
N° DE ADICIÓN:	
PLAZO ADICIÓN EJECUCIÓN DE CONTRATO	
N° DE C.D.P. Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	
N° DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	
FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON ADICIÓN:	

2. FORMA DE PAGO

La entidad pagará en mensualidades vencidas por valor de **SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000).**

	FORMATO			
	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA			
	Código: AB-FT-01	Versión: 2	Fecha: 23/02/2021	

3. DESEMBOLSOS REALIZADOS

A la fecha se han realizado los siguientes desembolsos:

PRIMER PAGO	

4. GARANTIA DEL CONTRATO

ASEGURADORA:		ASEGURADO:	C.R.A
TOMADOR:			

En caso que exista adición al Contrato, en Valor y/o Tiempo

ASEGURADORA:		ASEGURADO:	
TOMADOR:		Nº DE LA POLIZA:	
OBJETO DEL SEGURO:		VIGENCIA:	
FECHA DE LA POLIZA:		FECHA DE APROBACION:	

5. AFILIACION Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Numero de Planilla	9507002391
Nombre del Banco	NEQUI
Valor Cancelado	\$742.500
Periodo de Pago	JUNIO
Fecha del Pago	2026/06/26
Nombre de la EPS	EPS SURA
Nombre del Fondo de Pensión	COLFONDOS
Nombre de la ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

6. IMPUESTOS DEL CONTRATO

Valor	No Aplica
Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

En Caso de Adición al Contrato

Valor	
Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

7. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO (En caso de Contratos superiores a los 50 s.m.m.l.v.

FECHA:	
VALOR DEL PAGO:	

8. ESTADO DEL CONTRATO INICIAL

Se encuentra ejecutado al 83%

9. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS

a. Cuadro de Obligaciones (Actividades)

Sc	Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
1	Obligación N° .1: Apoyar a la oficina asesora de comunicaciones en la creación de la estrategia digital, de la entidad, articulando el equipo digital, realizando el seguimiento y cumplimiento de las actividades definidas en el plan.	83%	* Estrategia y Despliegue de Grandes Eventos: Diseño e implementación integral de la estrategia de comunicación digital para la <i>I Cumbre de Finanzas Verdes y Azules</i>. Lideré el cubrimiento en tiempo real ("minuto a minuto") durante los dos días del evento, estructurando la matriz de contenidos para las fases de expectativa (previos), desarrollo (durante) y fidelización (post-evento). * Lanzamiento de Canales Estratégicos (Hito del Mes): Estructuración y arranque formal de la estrategia institucional en TikTok (articulado con Dana) y la estrategia en LinkedIn enfocada en el posicionamiento del perfil directivo (asesoría directa a Karina). * Identidad Visual y Estandarización: Definición y unificación de la línea gráfica institucional para redes sociales, estableciendo la tipografía oficial y el formato técnico para subtítulos en piezas audiovisuales.

2	- Obligación N° .2: Apoyar en la realización reuniones periódicas de seguimiento con el equipo digital y los actores que la entidad determine, con el fin de revisar avances, identificar alertas, proponer ajustes y asegurar la adecuada ejecución de la estrategia digital, dejando constancia de los compromisos y tareas acordadas.	83%	- * Planeación y Producción de Fechas Especiales: Convocatoria y dirección de mesas de trabajo con el equipo audiovisual para la conceptualización y parrilla del <i>Día Mundial del Medio Ambiente</i> y el <i>Día Mundial de los Océanos</i>. - * Producción y Despliegue en Territorio: Planificación, guionización y dirección de producción en campo en el municipio de Repelón para la campaña del <i>Día del Campesino</i>. - * Estrategias de Coyuntura: Planificación del video oficial del <i>Cumpleaños del Atlántico</i> y estructuración de la parrilla de contenidos con enfoque temático con motivo del inicio del Mundial de Fútbol. - * Gestión Operativa de Personal: ☐ <i>Planificación y diseño de los turnos de cubrimiento y horarios del equipo digital de la C.R.A. para garantizar la continuidad y agilidad en redes.</i>
3	- Obligación N° .3: Apoyar en la realización reuniones periódicas de seguimiento con el equipo digital y los actores que la entidad determine, con el fin de revisar avances, identificar	83%	- * Gestión de Alianzas de Alto Nivel: Coordinación y realización de mesas virtuales de trabajo con los equipos de comunicaciones de WWF e Isagén para diseñar la estrategia de divulgación y posicionamiento digital de la alianza por la conservación. - * Relacionamento Estratégico: Planificación de la agenda de contenidos, guionización y reuniones previas para el encuentro del Director de la corporación con el joven líder ambiental ganador del reconocimiento de <i>National Geographic (NatGeo)</i>. - * Nuevos Formatos y Liderazgo Juvenil: ☐ <i>Reunión y planificación estratégica para el posible encuentro con la destacada joven Gabriela Casuso, como parte del desarrollo y preproducción de la serie con jóvenes que protagoniza el Director de la</i>

			C.R.A.
--	--	--	--------

		FORMATO			
		INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA			
		Código: AB-FT-01	Versión: 2	Fecha: 23/02/2021	
	alertas, proponer ajustes y asegurar la adecuada ejecución de la estrategia digital, dejando constancia de los compromisos y tareas acordadas. -			* Gestión de Canales de Aprobación: Apertura y administración del canal directo de comunicación (WhatsApp) con el equipo de ERLA (14 de mayo) para el direccionamiento y aprobación en tiempo real de piezas gráficas y contenidos. * Gestión de Campañas Especiales: Seguimiento operativo y control de contenidos para la campaña interactiva de votaciones de animales y noticias de interés general.	
4	- Obligación N° .4: Apoyar en la realización de un informe mensual de seguimiento a la ejecución de la estrategia digital, en cumplimiento de metas, actividades y entregables, y proponiendo correctivos y mejoras continuas se es necesario.	83%		- Monitoreo y Gestión del Clima: Seguimiento continuo diario y articulado con Ayari en los grupos institucionales para monitorear las variables climáticas, traduciendo las alertas técnicas en contenidos pedagógicos inmediatos para la ciudadanía. - * Estrategias de Impacto Ambiental: Planificación del contenido estratégico para el lanzamiento de la iniciativa "<i>Basura Cero</i>". - * Manejo de Crisis de Reputación: Dirección estratégica y líneas de acción comunicacional para la contención y manejo de la crisis originada por el caso de la babilla en el Club Campestre, asegurando el tono institucional (definiendo finalmente no publicar).	

	- Obligación N° .5: Apoyar el área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas y que sean relacionadas con el objeto del contrato. -	83%	- * Acompañamiento y Liderazgo de Equipo: Asistencia presencial una vez a la semana en las oficinas de la corporación para la atención, mentoría y lineamientos directos al equipo base. - * Control de Calidad 24/7: Supervisión, edición, corrección y aprobación diaria (incluyendo fines de semana) a través de los canales de WhatsApp institucionales para la validación de piezas gráficas, copys y contenidos de última hora. - * Validación de Entregables: Revisión final y aprobación de la parrilla completa del mes y de todas las piezas derivadas de eventos de coyuntura.
--	--	-----	--

	FORMATO			
	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA			
	Código: AB-FT-01	Versión: 2	Fecha: 23/02/2021	

10. PORCENTAJE DE EJECUCION

Hasta la fecha de corte del periodo correspondiente, el porcentaje de ejecución del contrato se encuentra en un 83% de ejecución.

3. OBSERVACIONES

Ninguna

4. CONCLUSION

Revisado y aprobado el **QUINTO** Informe de Actividades, se considera técnicamente viable el pago por valor de **SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000)**.

ANEXOS

Se anexa al presente informe:

- Recibo a satisfacción 05.
- Informe de supervisión del contrato 05.

FIRMA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR



JANETH CABRERA JULIO
Jefe Oficina Asesora de
Comunicaciones