

**ACTA DE TERMINACION/RECIBO FINAL  
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NUMERO DE CONTRATO</b>             | CPS-038-2026 (CO1.PCCNTR.9280553)                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>OBJETO CONTRACTUAL</b>             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE PLATAFORMAS DE PROYECTOS Y APOYO EN LA GESTIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN, EN PROCURA DEL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SALUD DEL MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS |
| <b>CONTRATISTA</b>                    | GEISON GREGORIO MEDINA MORENO                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Nº IDENTIFICACIÓN</b>              | C.C. 1.057.787.090                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CONTRATANTE</b>                    | MUNICIPIO DE LA MERCED CALDAS                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Nº IDENTIFICACION</b>              | NIT. 890.802.795-8                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>            | YENI FERNANDA HENAO DAVILA                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Nº IDENTIFICACION</b>              | C.C. 1.088.284.011                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VALOR INICIAL</b>                  | \$ 18.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CDP</b>                            | 148 DEL 17 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>RP</b>                             | 201 DEL 03 DE FEBRERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>INICIO</b>                         | 03 DE FEBRERO DEL 2026                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>DURACION</b>                       | HASTA EL VEINTISIETE (27) DE JUNIO DE 2026 A PARTIR DE LA ACTA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>TERMINACION</b>                    | 27 DE JUNIO DEL 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>POLIZAS</b>                        | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Nº DE SUPERVISIONES REALIZADAS</b> | 03                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>LUGAR DE EJECUCION</b>             | LA MERCED, CALDAS                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>FECHA</b>                          | 27 DE JUNIO DEL 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                |

En La Merced, Caldas, a los 27 días del mes de Junio del año dos mil veintiseis (2026), se hicieron presentes en las instalaciones de la Alcaldía Municipal las siguientes personas: De una parte, **YENI FERNANDA HENAO DAVILA**, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.088.284.011 de Pereira, quien actúa en calidad de Alcaldesa Municipal del municipio de La Merced-Caldas, **CONTRATANTE; JAIME ALEXANDER PARDO LOPEZ** identificada con Cédula de Ciudadanía Nro. **1.128.440.723**, en su calidad de Secretario de planeación y salud, como Supervisor del Contrato; y **GEISON GREGORIO MEDINA MORENO**, identificado con la Cédula de Ciudadanía Nro. 1.057.787.090, como **CONTRATISTA**, con el fin de dar por

**TERMINADO** el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CPS-038-2026 (CO1.PCCNTR.9280553)**, celebrado entre el **MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS** y la **CONTRATISTA**, consistente en: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE PLATAFORMAS DE PROYECTOS Y APOYO EN LA GESTIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN, EN PROCURA DEL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SALUD DEL MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS MERCED, CALDAS "

Para los efectos, dentro de la presente **ACTA DE TERMINACIÓN** se da cuenta de las siguientes consideraciones:

- 1. BALANCE GENERAL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** De conformidad con los informes o actas de seguimiento a la ejecución y verificación de obligaciones del **CONTRATISTA**, siendo estos:

| NRO                     | FECHA               | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN |
|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1                       | 25 DE MARZO DE 2026 | 33,33%                  |
| 2                       | 29 DE ABRIL DE 2026 | 16,67%                  |
| 3                       | 27 DE JUNIO DE 2026 | 50%                     |
| <b>TOTAL PORCENTAJE</b> |                     | <b>100%</b>             |

Adjuntos a la presenta acta, se certifica que, el **CONTRATISTA** ha dado cumplimiento al objeto y las obligaciones del contrato, en los términos y plazos establecidos en el mismo, como a continuación se relaciona:

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                                              | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. APOYAR A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN CON BASE EN LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES A ADELANTAR SEGÚN SE REQUIERA DE CONFORMIDAD CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL PARA LA VIGENCIA 2024 – 2027. | <b>100%</b>                |
| 2. APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SALUD EN EL SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN QUE LA ENTIDAD DEFINA PARA LA VIGENCIA 2026, PROYECTANDO ADEMÁS LOS INFORMES QUE AL RESPECTO LE SEAN REQUERIDOS                                                                                | <b>100%</b>                |
| 3. APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SALUD EN LA FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN MGA WEB A PARTIR DE LO ESTABLECIDO EN LOS PLANES DE ACCIÓN QUE LA ENTIDAD DEFINA PARA LA VIGENCIA 2026                                                                  | <b>100%</b>                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 4. APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SALUD, DESDE LOS RESPECTIVOS ROLES, EN EL PROCESO DE APROBACIÓN Y VIABILIZACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN PLATAFORMA INTEGRAL DE INVERSIÓN PÚBLICA (PIIP).                                                                                                      | 100% |
| 5. APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SALUD EN EL REPORTE MENSUAL DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ENTIDAD EN EL APLICATIVO INVERSIÓN EN PLATAFORMA PIIP DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REPORTADA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SUMINISTRADA POR LA ENTIDAD. | 100% |
| 6. APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SALUD CON EL AJUSTE DE INFORMACIÓN, O REPROGRAMACIÓN DE ALCANCE FÍSICO O PRESUPUESTAL, DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE SER NECESARIO.                                                                                                                                 | 100% |
| 7. APOYO EN LA CONSTRUCCIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MONITOREO DE LOS DIFERENTES INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN ARTICULADOS AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.                                                                                                                                                       | 100% |
| 8. EFECTUAR EL CARGUE Y SEGUIMIENTO EN EL SISTEMA DE PLANEACIÓN TERRITORIAL (SISPT), DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, SEGÚN LINEAMIENTOS Y DEMÁS INDICACIONES DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN (DNP), ASÍ COMO ESTAR PENDIENTE DE LA INTEGRALIDAD DE ESTE SISTEMA.                                       | 100% |
| 9. APOYAR LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ACERCA DE LOS ASUNTOS QUE MANEJA, EFECTUADOS POR DIFERENTES ENTIDADES Y/O CIUDADANÍA EN GENERAL.                                                                                                                                                          | 100% |
| 10. COADYUVAR EN EL DILIGENCIAMIENTO PERIÓDICO DE LAS FICHAS DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO EN LO RELACIONADO CON LAS METAS ASOCIADAS AL PRODUCTO DEL CONTRATO                                                                                                                            | 100% |
| 11. LAS DEMÁS ACCIONES QUE TENGAN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O EL ORDENADOR DEL GASTO                                                                                                                                                                 | 100% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100% |

#### 1. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

|                            |               |
|----------------------------|---------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | \$ 18.000.000 |
|----------------------------|---------------|

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA</b> | \$ 18.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA</b>        | \$18.000.000<br>AUTORIZADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN TRES (03) PAGOS POR VALOR DE:<br>01: \$ 6.000.000 02: \$3.000.000 Y 03: \$9.000.000, EN LAS FECHAS DE LOS INFORMES O ACTAS DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN ENUNCIADAS PREVIAMENTE EN EL NUMERAL 1 DE LA PRESENTE ACTA. |
| <b>SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA</b>      | \$ 0.00                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO</b>        | \$ 0.00                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 2. CUMPLIMIENTO SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL.

**3.1 PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL APORTADAS POR LA CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con los Informes o actas de seguimiento a la ejecución y verificación de obligaciones, el **CONTRATISTA** cumplió con los aportes a la seguridad social de acuerdo con lo establecido en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Decreto 923 de 2017 y Decreto 1273 de 2018. Al efecto, el balance correspondiente es el siguiente:

| <b>PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL NO.</b>                                                          | <b>VALOR</b> | <b>MES COTIZADO</b> | <b>IBC</b>  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|-------------|
| <b>ENERO 6001216880 – FEBRERO 6012499426:</b> Acta de supervisión Nro. 1 del 19 de marzo de 2026 | \$ 6.000.000 | Enero y febrero     | \$1.750.905 |
| <b>MARZO 6012500440:</b> Acta de supervisión Nro. 2 de 28 de abril de 2026.                      | \$ 3.000.000 | Marzo               | \$1.750.905 |
| <b>ABRIL 6017311948 – MAYO 6021545988 :</b> Acta de supervisión Nro. 3 de 27 de junio de 2026.   | \$ 9.000.000 | Abril, Mayo         | \$1.750.905 |

**3. GARANTIAS:** No se exigió su constitución atendiendo a que los pagos se supeditaban a la aprobación del informe de actividades por parte del supervisor, esto es, al cumplimiento de las actividades contractuales, por lo que no se vislumbró riesgo. Lo anterior en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015 el cual indica **“No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos.”**

**4. DOCUMENTOS PREVIOS A LA TERMINACIÓN:** Para realizar la presente acta de terminación, se aportaron los siguientes documentos:

- ✓ Acta de inicio del 03 de febrero de 2026.
- ✓ Acta de supervisión Nro. 1 del 25 de marzo de 2026.
- ✓ Acta de supervisión Nro. 2 del 29 de abril de 2026.
- ✓ Acta de supervisión Nro. 3 de 27 de junio de 2026.

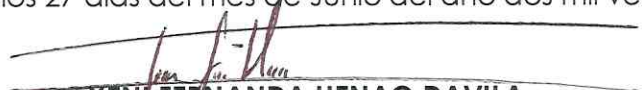
**5. PAZ Y SALVO:** a partir de la fecha de suscripción de la presente **ACTA DE TERMINACIÓN**, las partes se declaran a **PAZ Y SALVO** por **TODO CONCEPTO** derivado de la relación contractual sostenida, **RENUNCIANDO** a cualquier reclamación por la vía jurisdiccional o extrajudicial.

**6. TRANSACCIÓN:** El contenido de la presente **ACTA DE TERMINACION** constituye **TRANSACCIÓN** sobre los derechos y obligaciones derivados del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CPS-038-2026 (CO1.PCCNTR.9280553)**, en concordancia con lo previsto por el artículo 2469 del Código Civil; igualmente,

las partes declaran, con la suscripción de la presente acta, que **RENUNCIAN** a cualquier **RECLAMACIÓN JUDICIAL O EXTRAJUDICIAL** por razón de derechos y obligaciones que tengan o pudieran surgir del contrato en mención y de la presente acta, por considerar que ésta contiene la totalidad del acuerdo celebrado, declarando, en consecuencia, satisfechas todas y cada una de sus obligaciones.

La presente ACTA DE TERMINACIÓN se perfecciona con la firma de las partes.

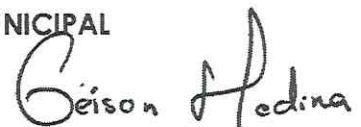
En constancia de lo anterior y de conformidad con su contenido se firma en La Merced, Caldas, a los 27 días del mes de Junio del año dos mil veintiséis (2026).



**YENY FERNANDA HENAO DAVILA**  
C.C. NRO. 1.088.284.011  
**ALCALDESA MUNICIPAL**



**JAIME ALEXANDER PARDO LOPEZ**  
C.C. 1.128.440.723  
**SECRETARIO DE PLANEACION Y SALUD**  
**SUPERVISOR DEL CONTRATO**



**GEISON GREGORIO MEDINA MORENO**  
C.C. 1.057.787.090  
**CONTRATISTA**