ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

NUMERO DE CONTRATO	CPS-030-2026(CO1.PCCNTR.9235295)
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRATICIÓN PÚBLICA PARA REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SALUD DEL MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS.
CONTRATISTA	JAIDER ALEXIS GONZALEZ GARCIA
N° IDENTIFICACION	C.C. 1.002.938.902
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA MERCED CALDAS
N° IDENTIFICACION	NIT. 890.802.795-8
REPRESENTANTE LEGAL	YENI FERNANDA HENAO DAVILA
N° IDENTIFICACION	C.C. 1.088.284.011
VALOR INICIAL	QUINCE MILLONES ($15.000.000)
CDP	152 DEL 17 DE ENERO DE 2025
RP	189 DEL 3 DE FEBRERO DE 2026
INICIO	03 DE FEBRERO DE 2026
DURACION	HASTA EL VEINTISIETE (27) DE JUNIO DE 2026 A PARTIR DE LA ACTA DE INICIO
TERMINACION	27 DE JUNIO DE 2026
POLIZAS	NO APLICA
N° DE SUPERVISIONES REALIZADAS	06
LUGAR DE EJECUCION	LA MERCED, CALDAS
FECHA	07 DE JULIO DE 2026

En La Merced, Caldas, a los 07 días del mes de Julio del año dos mil veintiséis (2026), se hicieron presentes en las instalaciones de la Alcaldía Municipal las siguientes personas: De una parte, **YENI FERNANDA HENAO DAVILA**, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.088.284.011 de Pereira, quien actúa en calidad de Alcaldesa Municipal del municipio de La Merced-Caldas, **CONTRATANTE**; **JAIME ALEXANDER PARDO LOPEZ** identificado con Cédula de Ciudadanía Nro. **1.128.440.723**, en su calidad de Secretario de planeación y salud, como Supervisor del Contrato; y **JAIDER ALEXIS GONZALEZ GARCIA**, identificado con la Cédula de Ciudadanía Nro.

1.002.938.902, como **CONTRATISTA**, con el fin de LIQUIDAR el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CPS-030-2026** (CO1.PCCNTR.9235295), celebrado entre el **MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS** y el **CONTRATISTA**, consistente en: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRATICIÓN PÚBLICA PARA REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS COMPETENCIAS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SALUD DEL MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS."

1. **BALANCE GENERAL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** De conformidad con los informes o actas de seguimiento a la ejecución y verificación de obligaciones del **CONTRATISTA**, siendo estos:

NRO	FECHA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	20 de Febrero de 2026	16.67%
2	14 de Marzo de 2026	16.67%
3	15 de marzo de 2026	16.67%
4	28 de abril de 2026	16.67%
5	27 de mayo de 2026	16.67%
6	27 de junio de 2026	16.67%
TOTAL PORCENTAJE		**100%**

Adjuntos a la presenta acta, se certifica que, el **CONTRATISTA** ha dado cumplimiento al objeto y las obligaciones del contrato, en los términos y plazos establecidos en el mismo, como a continuación se relaciona:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
1. Asesorar técnicamente a la Secretaría de Planeación y Salud en el fortalecimiento de sus procesos administrativos, conforme a la normativa vigente y a los lineamientos institucionales del Municipio.	**100%**
2. Apoyar la revisión, ajuste y actualización de procedimientos administrativos internos, orientados a mejorar la eficiencia, articulación y control de las competencias a cargo de la Secretaría de Planeación y Salud.	**100%**
3. Apoyar la formulación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos	**100%**

asociados a las competencias de Planeación y Salud, conforme a los instrumentos de planeación municipal.	
4. Apoyar la elaboración y consolidación de informes técnicos y administrativos requeridos por la administración municipal, entes de control u otras instancias, relacionados con la gestión de la Secretaría de Planeación y Salud.	**100%**
5. Apoyar la articulación administrativa entre la Secretaría de Planeación y Salud y otras dependencias municipales, para el adecuado desarrollo de sus competencias.	**100%**
6. Asesorar en la organización y actualización de bases de datos, registros y matrices de seguimiento utilizados para el control de la gestión administrativa y sectorial.	**100%**
7. Apoyar la implementación y fortalecimiento de lineamientos administrativos derivados de políticas públicas, planes sectoriales o directrices institucionales aplicables a Planeación y Salud.	**100%**
8. Apoyar la preparación de documentos técnicos y administrativos necesarios para trámites, actuaciones y decisiones a cargo de la Secretaría de Planeación y Salud, para revisión y adopción por el funcionario competente.	**100%**
9. Apoyar el seguimiento administrativo a compromisos y acciones institucionales, elaborando reportes periódicos de avance.	**100%**
10. Apoyar el trámite de las respuestas a los requerimientos y/o informes solicitados por los entes de control y autoridades competentes, que estén bajo responsabilidad de la Secretaría de Planeación y Salud.	**100%**
11. Realizar seguimiento a los derechos de petición, solicitudes, quejas o reclamos, que se hagan a la Secretaría de Planeación y Salud, garantizando su debido trámite en término.	**100%**
12. Llevar un control del cumplimiento de las sesiones ordinarias de los diferentes Consejos, Mesas, y Comités que se deriven de las	**100%**

competencias asignadas a la Secretaría de Planeación y Salud.	
13. Coadyuvar en el diligenciamiento periódico de las fichas de seguimiento al cumplimiento del Plan de Desarrollo en lo relacionado con las metas asociadas al producto del contrato.	**100%**
14. Las demás acciones que tengan relación con el objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato y/o el ordenador del gasto.	**100%**

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

VALOR	$15.000.000
VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	$ $15.000.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$12.500.000 AUTORIZADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN SEIS (06) PAGOS IGUALES POR VALOR DE $2.500.000, EN LAS FECHAS DE LOS INFORMES O ACTAS DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN ENUNCIADAS PREVIAMENTE EN EL NUMERAL 1 DE LA PRESENTE ACTA.
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 0.00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0.00

3. CUMPLIMIENTO SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL.

3.1 PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL APORTADAS POR LA CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con los Informes o actas de seguimiento a la ejecución y verificación de obligaciones, el **CONTRATISTA** cumplió con los aportes a la seguridad social de acuerdo con lo establecido en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Decreto 923 de 2017 y Decreto 1273 de 2018. Al efecto, el balance correspondiente es el siguiente:

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL NO.	*VALOR*	*MES COTIZADO*	*IBC*
6004874994 : Acta de supervisión Nro. 1 del 20 de Febrero de 2026.	$ 34.000	ENERO	$116.727

6005307104: Acta de supervisión Nro. 2 del 14 marzo de 2026.	$508.800	FEBRERO	$ 1.750.905
6009952500: Acta de supervisión Nro. 3 del 25 marzo de 2026.	$ 580.800	MARZO	$2.000.000
6013027706: Acta de supervisión Nro. 4 del 28 de abril de 2026.	$508.300	ABRIL	$ 1.750.905
6017457837 Acta de supervisión Nro. 5 del 27 de mayo de 2026.	$508.300	MAYO	$ 1.750.905
6017457837 Acta de supervisión Nro. 6 del 27 de Junio de 2026.	$508.300	JUNIO	$1.750.905

NOTA: Si bien es cierto, el contratante no es competente para exigir al contratista el pago anticipado de los aportes al Sistema de Seguridad Social, particularmente en los periodos de desarrollo normal del contrato, se debe tener en cuenta que el pago mes vencido no aparta al contratista de su obligación de estar al día con el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social por la totalidad de los períodos sobre los cuales tuvo vigencia el contrato. Por tanto, el contratista presenta la planilla de pago correspondiente al último período de ejecución contractual, con la cual acredita el cumplimiento de la obligación de realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social.

4. **GARANTIAS:** No se exigió su constitución atendiendo a que los pagos se supeditaban a la aprobación del informe de actividades por parte del supervisor, esto es, al cumplimiento de las actividades contractuales, por lo que no se vislumbró riesgo. Lo anterior en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015 el cual indica ***"No obligatoriedad de garantías.*** *En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no*

   es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos."

5. **DOCUMENTOS APORTADOS PARA LA LIQUIDACIÓN:** Para realizar la presente acta de liquidación, se aportaron los siguientes documentos:

   - ✓ Acta de inicio del 03 de febrero de 2026.
   - ✓ Acta de supervisión Nro. 1 del 20 de febrero de 2026.
   - ✓ Acta de supervisión Nro. 2 del 14 de marzo de 2026.
   - ✓ Acta de supervisión Nro. 3 del 25 de marzo de 2026.

- ✓ Acta de supervisión Nro. 4 del 28 de abril de 2026.
- ✓ Acta de supervisión Nro. 5 del 27 de mayo de 2026.
- ✓ Cambio de supervisor del 02 de Junio de 2026.
- ✓ Acta de supervisión Nro. 6 del 27 de Junio de 2026.

6. **PAZ Y SALVO:** a partir de la fecha de suscripción de la presente **ACTA DE LIQUIDACIÓN**, las partes se declaran a **PAZ Y SALVO** por **TODO CONCEPTO** derivado de la relación contractual sostenida, **RENUNCIANDO** a cualquier reclamación por la vía jurisdiccional o extrajudicial.

7. **TRANSACCIÓN:** El contenido de la presente **ACTA DE LIQUIDACIÓN** constituye **TRANSACCIÓN** sobre los derechos y obligaciones derivados del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CPS-030-2026 (CO1.PCCNTR.9235295)** en concordancia con lo previsto por el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2469 del Código Civil; igualmente, las partes declaran, con la suscripción de la presente acta, que **RENUNCIAN** a cualquier **RECLAMACIÓN JUDICIAL O EXTRAJUDICIAL** por razón de derechos y obligaciones que tengan o pudieran surgir del contrato en mención y de la presente acta, por considerar que ésta contiene la totalidad del acuerdo celebrado, declarando, en consecuencia, satisfechas todas y cada una de sus obligaciones.

8. **AUTORIZACIÓN DE PAGO PENDIENTE:**

N° DE ACTA Y/O PAGO REALIZADO	**VALOR**	**RESTANTE POR PAGAR**
6 (PRESENTE ACTA)	$2,500,000.00	$ 0.00

En la presente acta de liquidación, la supervisión avala el pago a favor del contratista Jaider Alexis González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.002.938.902, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000).

La presente ACTA DE LIQUIDACIÓN se perfecciona con la firma de las partes.

En constancia de lo anterior y de conformidad con su contenido se firma en La Merced, Caldas, a los siete (07) días del mes de Julio del año dos mil veintiséis (2026).

YENI FERNANDA HENAO DAVILA
C.C. NRO. 1.088.284.011
ALCALDESA MUNICIPAL

JAIME ALEXANDER PARDO LOPEZ
C.C. 1.128.440.723
SECRETARIO DE PLANEACION Y SALUD
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Jaider Alexis G
JAIDER ALEXIS GONZALEZ GARCIA
C.C. 1.002.938.902
CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002938902
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JAIDER ALEXIS GONZALEZ GARCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA MERCED	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CRA 4TA #15-37	TELÉFONO:	3235304
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6017457837	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	mayo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/05/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			339347750

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1002938902	GONZALEZ GARCIA JAIDER ALEXIS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	NUEVA EPS CM	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.750.905	1002938902	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300