



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de junio 2026

Señor(a)
EDICSON LOPEZ BENJUMEA
Supervisor(a) contrato nro. 9117195
Instructor Grado 11
Centro Agroturistico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9117195 del año 2026

David Andrés Gómez Fuentes identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.101.687.325, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta millones cincuenta y nueve mil quinientos cincuenta y dos pesos (50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2026. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. (\$ 4.737.497) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2026.

Plazo: 15 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, y demás de su competencia en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en el área temática Recursos Humanos del Centro Agroturistico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Ficha: 3376284 Fechas: 19,10 y 11 de junio de 2026 Programa: Técnico en recursos humanos Rango de horas: 06:30 am a 12:29 pm Competencia: Procesar datos Actividad de aprendizaje: elaborar informe de aplicabilidad de la propuesta, del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, de acuerdo con procesamiento de información recopilada Competencia: Seleccionar candidatos Fechas: 12,16,17,18,19,22,23,24,25 de junio Actividad de aprendizaje: interpretar instrumento de verificación que se aplicara a la pyme para el seguimiento de la propuesta de mejora del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores. Competencia: servicio al cliente Fechas: 28,30 de junio Total horas ficha: 84 Etapla productiva: Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Total horas: 4	Ev 01 sofia flus rep fora Formato de ev Link Portafolio del instructor 3376284 - Tn Recursos Humanos



		Horas adicionales Otros: Apoyo a la coordinación académica en programación de grupos Fechas: 2 al 9 de Junio de 2026 Total horas: 50 Desarrollo curricular: Alistamiento y actualización de guías de aprendizaje y planeación pedagógica del programa técnico en recursos humanos Fechas: 16 al 23 de Mayo de 2026 Total horas: 30 Total horas mes: 168	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se efectuó actividad de evaluación de aprendizajes previos, de los siguientes programas de formación: Programa: Tecnico en recursos humanos Actividad de aprendizaje: elaborar propuesta de mejora según necesidades de la pyme del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores	Ev 2 Guías de aprendizaje Formato Ev
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ficha: 3376284 Fechas: 19,10 y 11 de junio de 2026 Programa: Técnico en recursos humanos Rango de horas: 06:30 am a 12:29 pm Competencia: Procesar datos Actividad de aprendizaje: elaborar informe de aplicabilidad de la propuesta, del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, de acuerdo con	Ev 3 Sofia Plus Aplicativo Rep Fora



		procesamiento de información recopilada Competencia: Seleccionar candidatos Fechas: 12,16,17,18,19,22,23,24,25 de junio Actividad de aprendizaje: interpretar instrumento de verificación que se aplicara a la pyme para el seguimiento de la propuesta de mejora del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores. Competencia: servicio al cliente Fechas: 28,30 de junio Total horas ficha: 84	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	A través de las diferentes actividades propuestas, en la guía de aprendizaje, se imparte, evalúa, orienta y motiva a los aprendices para que desarrollen la creatividad, innovación y se familiaricen con el proceso de aprendizaje.	Ev 04 Guías de Aprendizaje. Formato de evidencia
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicio de evaluación de la ficha 3376284 verificar acciones de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y política	Sofia Plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA



9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Fechas: 19,10 y 11 de junio de 2026 Programa: Técnico en recursos humanos Rango de horas: 06:30 am a 12:29 pm Competencia: Procesar datos Actividad de aprendizaje: elaborar informe de aplicabilidad de la propuesta, del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, de acuerdo con procesamiento de información recopilada Competencia: Seleccionar candidatos Fechas: 12,16,17,18,19,22,23,24,25 de junio Actividad de aprendizaje: interpretar instrumento de verificación que se aplicara a la pyme para el seguimiento de la propuesta de mejora del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores. Competencia: servicio al cliente Fechas: 28,30 de junio	Ev 5 Carpeta Sharepoint Portafolio del aprendiz Sofía plus 3376284 - Tn Recursos Humanos
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como, el manual de convivencia del Centro de Formación.	El reglamento del aprendiz se aplica en el desarrollo del proceso formativo en: Ficha: 3376284 Programa: Técnico en recursos humanos Rango de horas: 06:30 am a 12:29 pm Actividad de aprendizaje:	Ev 06 Sena sofia plus Formato Ev



		elaborar propuesta de mejora según necesidades de la pyme del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo a la tercera oferta de formación presencial 2026	Pantallazo redes Sociales Formato de evidencias
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realiza seguimiento a la etapa productiva d ellos aprendizaje de ficha 3376284 Programa: técnico en recursos Humanos Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Total horas: 4	Correo institucional Aplicativo SOFIA PLUS
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA



20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Ficha: 3376284 Fechas: 19,10 y 11 de junio de 2026 Programa: Técnico en recursos humanos Rango de horas: 06:30 am a 12:29 pm Competencia: Procesar datos Actividad de aprendizaje: elaborar informe de aplicabilidad de la propuesta, del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, de acuerdo con procesamiento de información recopilada Competencia: Seleccionar candidatos Fechas: 12,16,17,18,19,22,23,24,25 de junio Actividad de aprendizaje: interpretar instrumento de verificación que se aplicara a la pyme para el seguimiento de la propuesta de mejora del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores. Competencia: servicio al cliente Fechas: 28,30 de junio Total horas ficha: 84 Etapas productivas: Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Total horas: 4	Ev 07 Sofia Plus Portafolio del instructor Cherpoint Aplicativo Rep fora 3376284 - Tn Recursos Humanos



		Horas adicionales Otros: Apoyo a la coordinación académica en programación de grupos Fechas: 2 al 9 de Junio de 2026 Total horas: 50 Desarrollo curricular: Alistamiento y actualización de guías de aprendizaje y planeación pedagógica del programa técnico en recursos humanos Fechas: 16 al 23 de Junio de 2026 Total horas: 30 Total horas mes: 168	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA



28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual. Documento Gestión Financiera: GF_1101687325_11726_JUNIO_2026 Documento Gestión Contractual: GC_1101687325_11726_JUNIO_2026	Ev 09 Correo Institucional Formato Ev
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37154762 de la planilla, operador ASOPAGOS S.A. y periodo mes de mayo de 2026

Cordialmente,

David Andrés Gómez Fuentes
Contratista
C.C. No. 1101687325

Edicson Lopez Benjumea
Supervisor del contrato Contrato 9117195 de 2026



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: David Andrés Gómez Fuentes					
NUMERO DE CONTRATO: 9117195					
MES: Junio					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Obligación 1 : Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo para los siguientes programas:

Ficha: 3231330

Programa: Tecnico en Recursos Humanos

Fecha: 9,10,11,12.16,17,18,19,22,23,24,25,26 y 30 de junio

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Recursos Humanos
- Código del Programa de Formación: 134200 Versión 1
- Nombre del Proyecto: Diseño y aplicación de procedimientos para la preselección, selección, vinculación y seguimiento del talento humano en PYME, articulado con la caracterización del entorno productivo de la provincia Guantán y Comunera
- Fase del Proyecto: verificación y acción
- Actividad de Proyecto: generar informe de seguimiento a la propuesta del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores, de acuerdo con información suministrada por la PYME.
- Competencia: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - Recopilar información de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores, según requerimientos de la organización.
 - Operar el sistema de procesamiento de información, de acuerdo con los requerimientos de la organización.

Obligación 3 Se efectuó actividad de evaluación de aprendizajes previos, de los siguientes programas de formación:

Programa: Tecnico en recursos humanos

Fecha: 9,10,11,12.16,17,18,19,22,23,24,25,26 y 30 de junio



INSTRUCTOR: DAVID ANDRES GOMEZ FUENTES

HORAS DE FORMACIÓN: 84 HORAS

HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS

TOTAL DE HORAS: 84 HORAS

JUNIO DE 2026

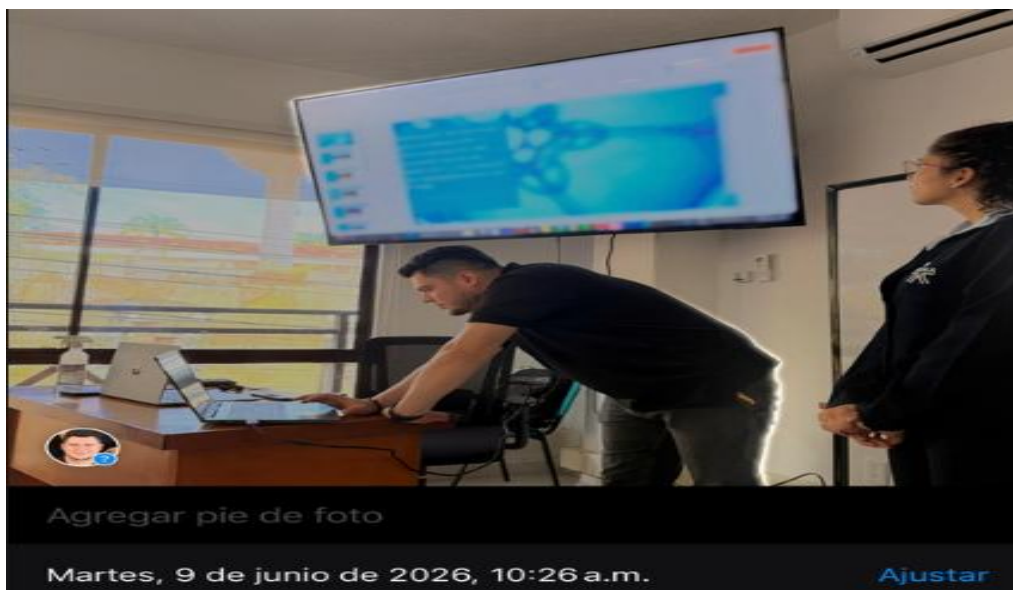
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
3376284	3376284	3376284	3376284			
15	16	17	18	19	20	21
3376284	3376284	3376284	3376284			
22	23	24	25	26	27	28
3376284	3376284	3376284	3376284	3376284		

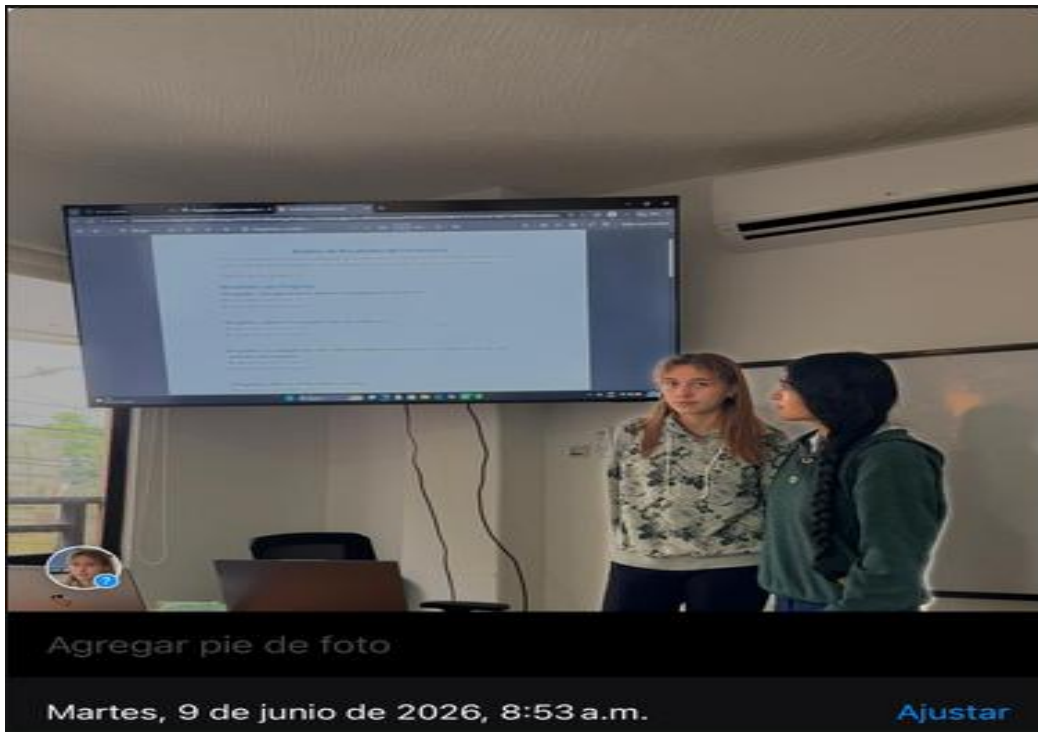


Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo

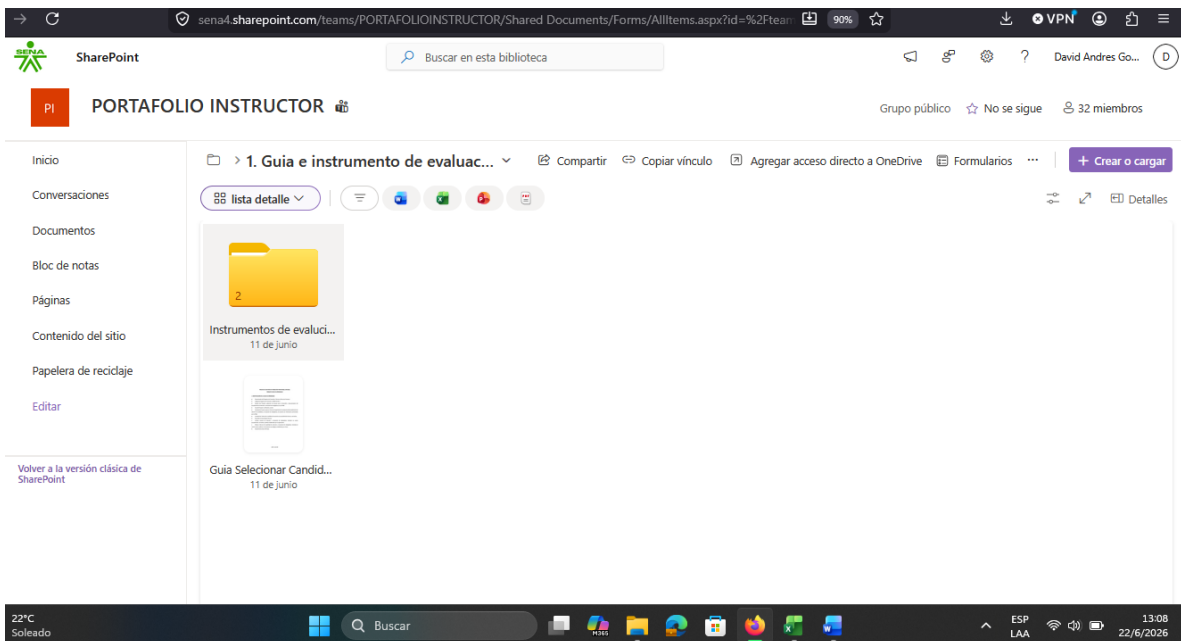
Programa: Tecnico en Recursos Humanos

Fechas: : 18,19,22,23,24,25,26 y 30 de junio



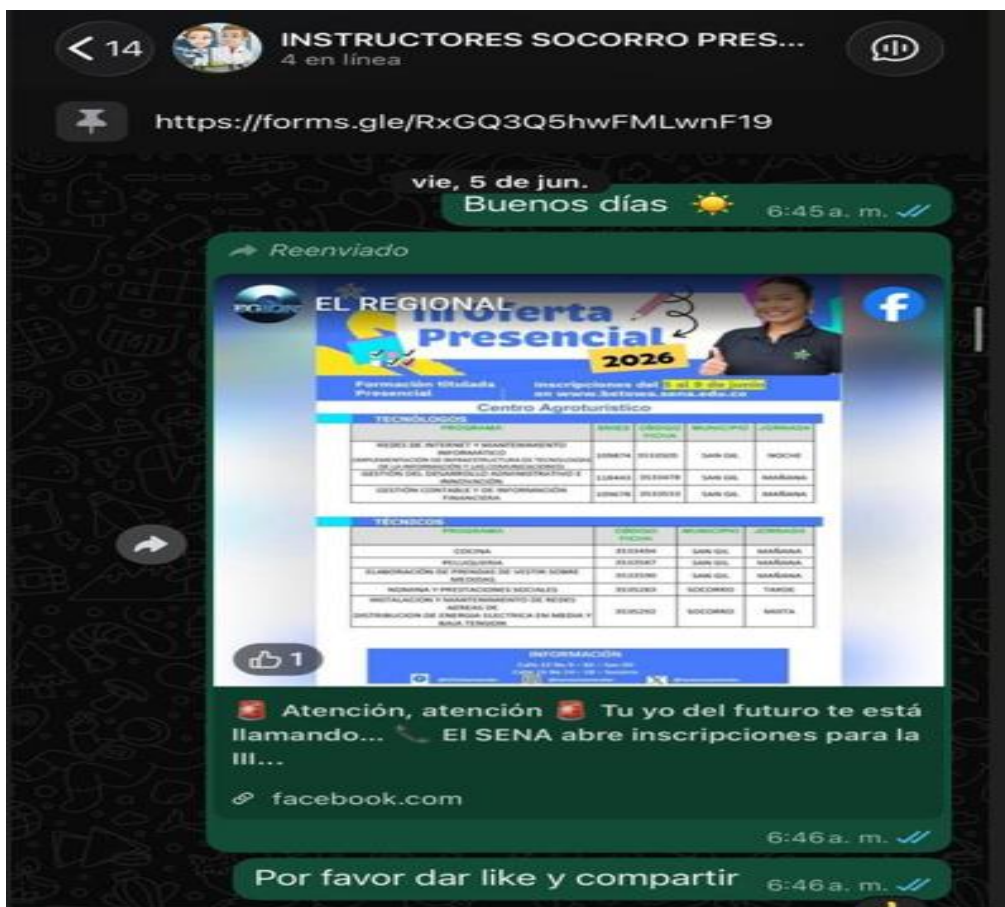


Obligación 9: Se efectúa validación del estado de los aprendices y se registró inasistencias en los siguientes programas de formación

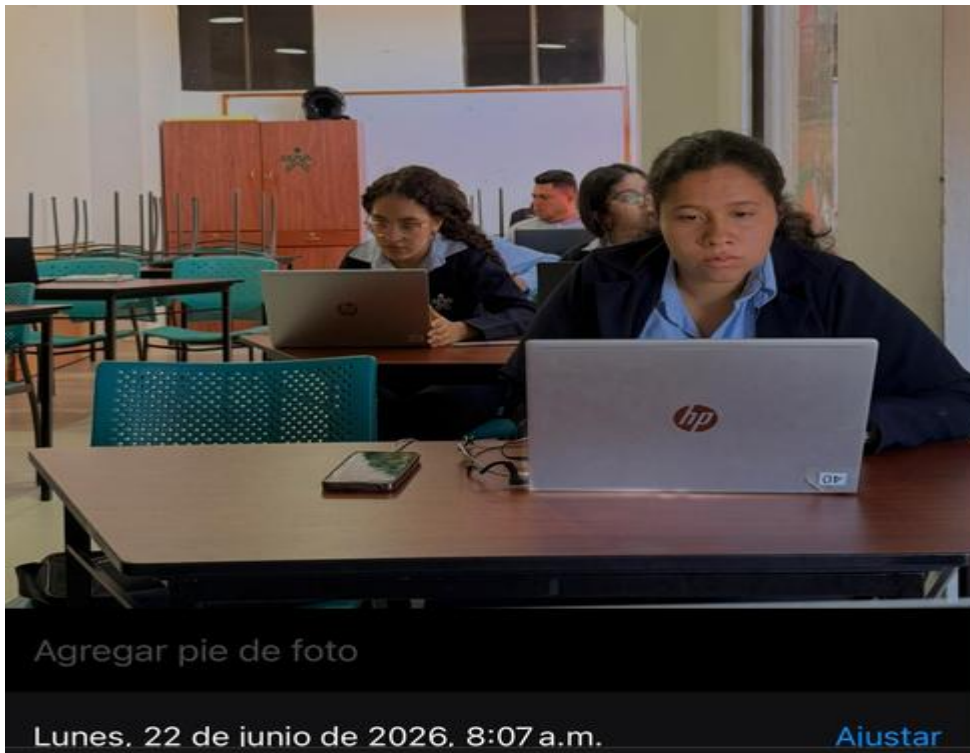




Obligación 14: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.



Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual)





Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presenten informes mensuales de la ejecución del contrato.

INSTRUCTORES PRESENCIALES		
Instructor	Fecha	Hora
Lizeth Carolina Durán	JUEVES, 11 de JUNIO de 2026	8:00 a.m.
Duvan Javier Remolina Olarte		8:30 a. m.
Wendy Verónica Cárdenas Guerrero		9:00 a. m.
María Julia Galindo García		10:00 p.m.
Fabio Lancheros		10:30 p.m.
Laura Natalia Díaz Collante		11:00 p.m.
Julian Rosendo Baez Gómez		2:30 p.m.
Bryan Julian Becerra		3:30 p.m.
Martha Janeth Dulcey Parra		4:00 p.m.
Gloria Stendy Becerra Araque	VIERNES, 12 de JUNIO de 2026	8:00 a.m.
Luz Yadira Silvia		8:30 a. m.
Luisa Fernanda Barrera		9:00 a. m.
Luis Alejandro Bello Ramirez		09:30 a.m.
Silvia Alejandra Guarín Sarmiento		10:00 a.m.
Jenny Andrea Jara Mora		10:30 p.m.
Luis Alberto Arias Quintero		11:00 p.m.
Gibson Andrey Gonzalez Ranguel		3:00 p.m.
David Andres Gomez Fuentes		3:30 p.m.
Claudia Patricia Bermúdez Ardila		4:00 p.m.
Julian Stawar Salazar		5:00 p.m.

Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos

PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA				
Aprendices				
	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	TI 1095806277	ESTEFANIA	ARENAS SOLANO	Formacion
☒	CC 1101683478	JUAN SEBASTIAN	MENDOZA PRADA	Formacion
☒	CC 1096065701	KATHALINA	MANTILLA CALA	Formacion
☒	CC 1034399255	PAULA ANDREA	PEDROZO MARTINEZ	Formacion
☒	CC 1101697885	MARIA CAMILA	LOPEZ MURILLO	Formacion
☒	CC 1101260429	NIKOL ZHARICK	ORTIZ GOMEZ	Formacion
☒	CC 1118802735	CLAUDIA PATRICIA	MORELO CASTILLO	Formacion
☒	CC 1005373334	PAULA ANDREA	CORDERO LIZARAZO	Formacion
☒	CC 1102363754	WENDI	MANOSALBA SARMIENTO	Formacion
☒	CC 1090373033	YADIRA	CABALLERO FLOREZ	Formacion
☒	CC 37943494	YOLANDA	DELGADO FRANCO	Formacion
☒	CC 1104071583	LIZETG KARINA	FONSECA GUARGUATI	Formacion
☒	CC 1005060279	LUIS FELIPE	JAIME CABALLERO	Formacion
☒	CC 1101684947	LUNA KARINA	BALAGUERA ROMERO	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* 04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCION Y VINCULACION DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA EL CONOCIMIENTO, NORMATIVA Y POLITICAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a161



☒	TI 1095806277	ESTEFANIA	ARENAS SOLANO	Formacion
☒	CC 1101683478	JUAN SEBASTIAN	MENDOZA PRADA	Formacion
☒	CC 1096065701	KATHALINA	MANTILLA CALA	Formacion
☒	CC 1034399255	PAULA ANDREA	PEDROZO MARTINEZ	Formacion
☒	CC 1101697885	MARIA CAMILA	LOPEZ MURILLO	Formacion
☒	CC 1101260429	NIKOL ZHARICK	ORTIZ GOMEZ	Formacion
☒	CC 1118802735	CLAUDIA PATRICIA	MORELO CASTILLO	Formacion
☒	CC 1005373334	PAULA ANDREA	CORDERO LIZARAZO	Formacion
☒	CC 1102363754	WENDI	MANOSALBA SARMIENTO	Formacion
☒	CC 1090373033	YADIRA	CABALLERO FLOREZ	Formacion
☒	CC 37943494	YOLANDA	DELGADO FRANCO	Formacion
☒	CC 1104071583	LIZETG KARINA	FONSECA GUARGUATI	Formacion
☒	CC 1005060279	LUIS FELIPE	JAIME CABALLERO	Formacion
☒	CC 1101684947	LUNA KARINA	BALAGUERA ROMERO	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* 04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCION Y VINCULACION DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLITICAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a161;

Obligación 15 : Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera

Notificación de Asignación como Instructor de Seguimiento – Etapa Productiva 27- 05 Pública Resumir este correo electrónico

etapasproductivascats Para: David Andres Gomez Fuentes Mié 27/05/2026 14:09

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 24/05/2036 14:09

Cordial saludo, estimado instructor,

Adjunto encontrará el listado con la asignación de seguimientos a aprendices en etapa productiva para su gestión y apoyo.

Notificación de Asign... Creación Ruta de Ap... (Sin asunto)





David Andres Gomez Fuentes 😊

Para: vivigomez9809@gmail.com

CC: Edicson Lopez Benjumea; y 4 más

📧

📎

🔗

📅

🔒

🔍

Vie 19/06/2026 15:45

ℹ️

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 16/06/2036 15:45

📧

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.

[Ver más conclusiones](#)

[Comentarios](#)

Buenas tardes estimada aprendiz

Teniendo en cuenta las dificultades de salud que manifiesta solicito amablemente me comparta las respectivas incapacidades médicas que soporten la inasistencia.

Le recuerdo estimada aprendiz la importancia de asistir en el horario establecido al lugar de desarrollo de sus prácticas, a la fecha se registran inasistencias. Así las cosas, el próximo lunes 22 de junio las 8:am se llevará a cabo el primer seguimiento de concertación de etapa productiva en la sede del Socorro del centro de turismo

Vivian Gómez

Creación Ruta de Ap... ✕

✎ (Sin asunto) ✕

ESP

LAA

📶

🔊

🔋

13:31

22/6/2026



Browser window showing the SENA system interface. The URL is <http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces>. The page displays a list of apprentices associated with a route, with columns for selection status, identification number, name, and formation type. A sidebar on the left contains navigation links such as 'Listar Aprendices Asociados a Ruta', 'Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo', 'Reportes', and 'Gestión de Ambientes'. A central panel shows a 'Resultado de aprendizaje*' section with a dropdown menu set to 'Aprobada' and buttons for 'Guardar' and 'Cancelar'. A green message at the bottom states: 'Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente'. The bottom status bar shows the date 19/5/2026 and time 19:57.

Selección	Identificación	Nombre	Formación
☒	CC 1034399255	PAULA ANDREA	PEDROZO MARTINEZ
☐	CC 1100958498	SERGIO ORLANDO	RIOS CASTRILLON
☒	CC 1104071583	LIZETG KARINA	FONSECA GUARGUATI
☒	CC 1101684947	LUNA KARINA	BALAGUERA ROMERO
☒	CC 1101697885	MARIA CAMILA	LOPEZ MURILLO
☒	CC 37943494	YOLANDA	DELGADO FRANCO
☒	CC 1101683478	JUAN SEBASTIAN	MENDOZA PRADA
☒	CC 1096065701	KATHALINA	MANTILLA CALA
☒	CC 1118802735	CLAUDIA PATRICIA	MORELO CASTILLO
☒	CC 1090373033	YADIRA	CABALLERO FLOREZ

David Andrés Gómez F

Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID ANDRES GOMEZ FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3174867 - RECURSOS HUMANOS .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.
PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.
APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO AL PLAN TRAZADO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00
--------------------------------------	------

FICHA 3376284 - RECURSOS HUMANOS .
DE APRENDIZAJE:

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.
 PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.
 APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO AL PLAN TRAZADO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	83,80
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	87,80
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	18/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	30,00
01/06/2026	18/06/2026	OTROS	50,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			80,00

INSTRUCTOR: DAVID ANDRES GOMEZ FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME POSCUENTA MARZO 2025

San Gil, JUNio de 2026

Señor(a)
EDICSON LOPEZ BENJUMEA
Supervisor(a) contrato nro. 9117195
Instructor Grado 11
Centro Agroturistico
Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9117195 del año 2026

David Andrés Gómez Fuentes, identificado con C.C. 1101687325; en calidad de contratista del **SENA**, contrato 9117195 del año 2026, relaciono las actividades desarrolladas desde el 16 hasta el 31 de mayo del 2026:

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Ficha: 3376284 Fechas: 19, 20,21,25,26,27,28 de mayo de 2026 Programa: Tecnico en recursos humanos Rango de horas: 06:30 am a 12:29 pm Actividad de aprendizaje: elaborar documentos organizacionales de acuerdo con normas técnicas para su posterior implementación Total horas: 42	Ev 01 sofia flus rep fora Formato de ev Link Portafolio del instructor 3376284 - Tn Recursos Humanos



4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ficha: 3376284 Fechas: 19, 20,21,25,26,27,28 de mayo de 2026 Programa: Tecnico en recursos humanos Rango de horas: 06:30 am a 12:29 pm Actividad de aprendizaje: elaborar documentos organizacionales de acuerdo con normas técnicas para su posterior implementación Total horas: 42	Ev 3 Sofia Plus Aplicativo Rep Fora
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como, el manual de convivencia del Centro de Formación.	El reglamento del aprendiz se aplica en el desarrollo del proceso formativo en: Ficha: 3376284 Programa: Tecnico en recursos humanos Rango de horas: 06:30 am a 12:29 pm	Ev 06 Sena sofiaplus Formato Ev
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual. Documento Gestión Financiera: GF_1101687325_11726_abril_2026 Documento Gestión Contractual: GC_1101687325__11726_abril_2026	Correo Institucional Formato Ev

Cordialmente,

David Andrés Gómez Fuentes
Contratista
C.C. No. 1101687325

Edicson Lopez Benjumea
Supervisor del contrato Contrato 9117195 de 2026



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 01

2. PRESENTACIÓN:

Cuando una empresa nace se establecen objetivos y las estrategias para conseguirlo, lo cual es de vital importancia para que todos los colaboradores que conforman la organización unan esfuerzos desde cada área de trabajo para lograr los mejores resultados posibles. Desde el área de Talento Humano se debe tener en cuenta lo mencionado anteriormente dado que es nuestra base para poder generar la planeación del talento humano requerido en cada una de las áreas que conforma la empresa. Teniendo en cuenta lo anterior, desde este resultado de aprendizaje conoceremos las generalidades de las empresas, sus clasificaciones, su direccionamiento estratégico, estructura organizativa y el mapa de operación por procesos enfocado en el proceso de Gestión Humana

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

GFPI-F-135 V04



3.1. Actividades de Reflexión Inicial:

Estimado aprendiz, de manera individual reflexionará sobre sus planes de vida en diferentes momentos de tiempo y qué acciones realizará para alcanzarlos. Luego socializarán con los demás compañeros y se realizará la respectiva





INSTRUCTOR: DAVID ANDRES GOMEZ FUENTES

HORAS DE FORMACIÓN: 42 HORAS

HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS

TOTAL DE HORAS: 42 HORAS

MAYO DE 2026

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
	3376284	3376284	3376284			
25	26	27	28	29	30	31
3376284	3376284	3376284	3376284			

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 04



