

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN										CODIGO: 110.07.02						
											VERSIÓN: 01						
											Página 1 de 6						
INFORME DE SUPERVISIÓN										No.		001 ✓					
1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO																	
<i>Seleccione con una X el tipo de documento:</i>										CONTRATO		☒		CONVENIO		☐	
NUMERO DEL CONTRATO		2026 CD-CPS 064		FECHA		2 Feb 2026		VALOR INICIAL		\$		13.800.000 ✓					
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO																	
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DESDE LA GESTIÓN DEL TURISMO SOSTENIBLE, EL EMPRENDIMIENTO, LA ASOCIATIVIDAD Y EL DESARROLLO ECONOMICO EN EL MUNICIPIO DE FRONTINO ANTIOQUIA" ✓																	
SUPERVISOR		Ludy Biviana Sepúlveda Rodríguez						CEDULA		1.038.333.116							
CARGO		Secretaria de Educación, Cultura y Desarrollo Comunitario															
CONTRATISTA		YAMILE ANDREA HERRERA OQUENDO						CEDULA O NIT		1.038.332.338							
FECHA ELABORACION DE INFORME		3 Mar 2026		PERIODO DE COBRO		2 Feb 2026		A		2 Mar 2026							
2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO																	
REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):				No.		0160 ✓		FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL		26 Ene 2026							
FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)		2 Feb 2026		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO				2 Jun 2026									
DURACION DEL CONTRATO		4 meses		No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO				120		DIAS							
2.1 PRÓRROGAS																	
A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS										N/A							
CONTRATO ADICIONAL NUMERO						TIEMPO DIAS CALENDARIO											
1		N/A															
2		N/A															
3		N/A															
DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA								FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA									
2.2 ADICIONES																	
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO										NO							
CONTRATO ADICIONAL NUMERO				No. REGISTRO PRESUPUESTAL		VALOR DE LA ADICIÓN											
1		N/A															
2		N/A				\$ -											
VALOR TOTAL ADICIONES						\$ -											

VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)			
2.3 SUSPENSIONES			
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES AL CONTRATO			NO
ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N°de días de suspensión)	
1	N/A		
2.4 ANTICIPOS			
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS			NO
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	
3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO			
VALOR DEL CONTRATO	\$	13.800.000	
VALOR COFINANCIACIÓN	\$	-	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$	13.800.000	
VALOR TOTAL ADICIÓN	\$	-	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$	13.800.000	
VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)	\$	-	
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	\$	3.450.000	
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	\$	-	
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	\$	-	
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	\$	-	
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$	3.450.000	
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	\$	10.350.000	
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)			
3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	01637154849
ENTIDAD BANCARIA		BANCOLOMBIA	
3.2 RENDIMIENTOS			
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS			NO

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS		FECHA INICIO				FECHA CORTE			
VALOR DE RENDIMIENTOS	\$	-	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS					ANEXA RECIBO	NO
4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO									
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES									
El intervisor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.								SI	
								6009218335	
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de _____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)								N/A	
4.2. VERIFICACION EN EL FONDO DE SOLIDARIDAD Y GARANTIA- FOSYGA									
El intervisor verificó que el contratista se encuentra en estado ACTIVO y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema FOSYGA . (Aplica para persona Natural)								N/A	
4.3. VERIFICACION DE LAS GARANTIAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE									
El intervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.								N/A	
POLIZAS		VIGENCIA DEL			VIGENCIA AL			VALOR	
Buen manejo y correcta inversión del anticipo									
Pago anticipado									
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal									
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales									
Estabilidad y calidad de la obra									
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados									
Calidad del servicio									
Provisión de repuestos y accesorios									
Póliza Responsabilidad Extracontractual									
Otros									
5. COMPONENTE TÉCNICO									
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO									
PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA					Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.			25,00% ✓	
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).									
No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO				ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO				

1	Brindar apoyo profesional mediante la planeación, diseñar y ejecución de acciones para la activación de programas y proyectos turísticos del municipio de Frontino.	Validación en Territorio: Se realizaron encuentros de fortalecimiento para las rutas: Encuentro telefónico con Frontino Travel, para el fortalecimiento de la RUTA establecida de senderismo y Trekkie "RUTA DE LAS CASCADAS" Entre el corregimiento de Chontaduro y Nutibara, para brindar apoyo profesional mediante la proposición de campañas de publicidad y promoción del sector turístico en el municipio de Frontino. Plan de Acción Turístico 2026: Compuesto de actividades y eventos que brinden visibilidad al municipio como destino turístico. Oficina de Turismo: Completamente adecuada para recibir los usuarios interesados en el turismo, emprendimientos, asociaciones y desarrollo económico local.
2	Brindar apoyo profesional mediante la proposición de campañas de publicidad y promoción del sector turístico en el municipio de Frontino.	Con el objetivo es aumentar la visibilidad y el atractivo del - Marca Territorio: Lanzamiento oficial de la marca "Frontino se queda en el corazón" en la Dirección de Turismo de Antioquia y posterior evento municipal con la presencia del director departamental Oscar Sánchez. Gestión de Medios: Ejecución de la estrategia de expectativa en las redes sociales de la Alcaldía y creación de material promocional (fotos/videos) destacando la identidad única de Frontino. Posicionamiento Nacional: Participación estratégica de la Dirección de Turismo en la Vitrina Turística de ANATO 2026, logrando visibilidad ante mayoristas nacionales.
3	Brindar apoyo profesional mediante la capacitación y sensibilización a la comunidad sobre la industria y el potencial turístico del Municipio.	Alianzas Estratégicas: Establecimiento de vínculos con el SENA, Cámara de Comercio, Comfenalco Antioquia, Puerto Antioquia y la Cooperativa de Colombia para definir la oferta formativa en servicio al cliente y patrimonio. Plan de Talleres: Identificación de grupos clave (transportadores, hoteleros y líderes comunitarios) y diseño de 3 talleres de sensibilización rural/urbana para fortalecer el rol del anfitrión local. Plan de acción diseñado y articulado con la secretaría de Agricultura, para la estrategia de mercados campesinos.
4	Brindar apoyo profesional mediante la coordinación de estrategias y acciones definidas por parte de la administración para el acompañamiento de los grupos de emprendedores en el marco del fortalecimiento empresarial, la asociatividad y el desarrollo turístico, económico y comunitario.	Ferias de Emprendimiento: Coordinación y ejecución de dos eventos clave: Feria del Oso: En articulación con CORPOURABA, Parques de las Orquídeas, Gobernación y SAMA. Mercaemprende: Realizada en conjunto con el Banco Agrario. Ruta de Fortalecimiento: Caracterización de emprendimientos y diseño de una ruta que incluye formalización, marketing digital e implementación de Inteligencia Artificial (IA) para la competitividad
5	Propiciar espacios de socialización y acompañamiento para el fortalecimiento de las actividades relacionados con el objeto contractual.	Relacionamiento Institucional: Reunión con la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia para organizar la agenda conjunta del 2026. Seguimiento Interno: Cumplimiento de la agenda quincenal con el supervisor del contrato y documentación de avances mensuales. Se programó una mesa de trabajo con actores locales para evaluar la pertinencia de las rutas turísticas.

6	Brindar apoyo profesional y acompañamiento permanente para el funcionamiento del Consejo Municipal de Turismo.	Coordinación: Convocatoria y gestión de la agenda para las sesiones ordinarias, enfocada en los objetivos del Plan Municipal de Turismo (PMT). Gestión Documental: Elaboración de actas y memorias, asegurando el seguimiento periódico al cumplimiento de los compromisos adquiridos por los consejeros. Brindar apoyo en la proyección de los acuerdos necesarios para la conservación de las manifestaciones culturales alrededor de las diferentes actividades que hacen parte de la tradición en el municipio.
7	Revisar y proponer las acciones necesarias para el cumplimiento del Plan Municipal de Turismo.	Revisión de Metas: Evaluación del avance del PMT actual y detección de proyectos que requieren actualización por cambios legislativos o nuevos atractivos identificados.
8	Brindar apoyo en la proyección de los acuerdos necesarios para la conservación de las manifestaciones culturales alrededor de las diferentes actividades que hacen parte de la tradición en el municipio.	Gestión Normativa: Socialización ante el Concejo Municipal del reglamento del Acuerdo 010 de 2025, buscando la salvaguardia de las manifestaciones culturales y su vínculo sostenible con el turismo.
9	Las demás funciones funciones según lo establece el contrato.	Realización de diferentes funciones adherentes al contrato.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?			NO
¿ POR QUÉ?			
No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN

SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO			NO
Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:			

Valor inicial del Contrato:

Valor Adiciones (si las hubiere):

Valor Definitivo del Contrato:

\$0

1

El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de:

El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de:

En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el día ____ de ____ de 2025 el Contrato Nro. CPS- ____, renunciando a cualquier reclamación posterior.

5.4. OBSERVACIONES

1

6. ANEXOS

Marque
X

1

Informe de ejecución presentado por:

YAMILE ANDREA HERRERA OQUENDO

x

2

Cuenta de Cobro o Factura Numero

FEYH32 ✓

x

3

Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.

x

4

Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- FOSYGA

5

Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)

NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

LUDY BIVIANA SEPULVEDA RODRIGUEZ

FIRMA

C.C. 1.038.333.116

