ICANH	PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-09-FO-03
		VERSIÓN:	06
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA:	26/1/2026

FECHA DE EXPEDICIÓN

MES	AÑO
JULIO	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
JOHANN ROSSEMBHERG CUTA JIMENEZ	C.C.	72.269.345

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		178	2026

FECHA DE ACTA DE INICIO:	DD/MM/AAAA 22/1/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA 21/9/2026

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales con independencia técnica, administrativa y financiera en las temáticas relacionadas con el Patrimonio Cultural Sumergido, con el fin de respaldar la elaboración de la Política Pública para la protección, recuperación y difusión del Patrimonio Cultural Sumergido (CONPES 3990 de 2020).

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: DD/MM/AAAA 1/6/2026	HASTA: DD/MM/AAAA 30/6/2026	INFORME 6	DE 9

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual? 0

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: CARLOS ROMULO DEL CAIRO HURTADO

DEPENDENCIA: Grupo Patrimonio

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Apoyar el plan de trabajo del Plan de Manejo Arqueológico del Galeón San José con proyección al año 2034.	1.1 Durante la semana del 15 al 19 de junio se hicieron ajustes al informe de evaluación del avance en las actividades contempladas en el PMA, en función del informe anual.	https://drive.google.com/drive/folders/1mYfucy04et4OoZEeQ3POzACdh13DxRld?usp=drive_link
2	Apoyar el seguimiento y verificación del cumplimiento del plan de trabajo conforme al cronograma establecido para el Galeón San José hasta 2034.	2.1 Durante la semana del 09 al 12 de junio se realizaron aportes y revisiones al informe técnico No 12 del convenio específico 1 de 2024, que fue publicado en el portal SECOP I.	https://drive.google.com/drive/folders/1vcmjFYdpycfETvwC06hZGfeOawJTF1bB?usp=drive_link
3	Acompañar y facilitar mesas de trabajo con instituciones, comunidades y autoridades académicas para la ejecución del Plan de Manejo Arqueológico del Galeón San José.	3.1 Los días 23 y 30 de junio se realizaron reuniones internas para el reporte de ejecución y cumplimiento del PMA del Galeón San José.	https://drive.google.com/drive/folders/1lVon6icwZy84yL6TDhneoPSYMTwIN1rg?usp=drive_link
4	Apoyar la planificación y ejecución de eventos destinados a la socialización de los resultados de la investigación arqueológica del Galeón San José.	4.1 El 5 de junio se desarrolló el Foro Arqueología, agua y soberanía: Retos y avances para la investigación, protección y gestión del Patrimonio Cultural Sumergido, en el marco del Congreso Colombiano de Arqueología, en la Universidad de Caldas en Manizales. 4.2 Durante el 2 al 5 de junio se participó en el Congreso Colombiano de Arqueología, donde se pudo establecer contacto con diferentes actores del gremio para el desarrollo de actividades así como dar a conocer el Área Arqueológica protegida Galeón San José. 4.3 Durante la semana del 23 al 26 de junio se realizó preparatoria para el Encuentro Reflexiones Portugal - Colombia, con la ponencia Agua, patrimonio y memoria sujetos de la narrativa audiovisual de las comunidades, caso de estudio Nueva Venecia y Bocachica, a realizarse el 1 de julio en el auditorio del ICANH.	https://drive.google.com/drive/folders/1b4nYWeEpWyl7BWdqRrZwNS8SVJpqxgq-?usp=drive_link
5	Brindar apoyo en la consolidación del documento de la "Política Pública para el Patrimonio Cultural Sumergido".	5.1 En la semana del 23 al 26 de junio, se realizaron los ajustes al documento interno del ICANH de Política Pública de PCS, de acuerdo con las observaciones realizadas por la Oficina de Planeación.	https://drive.google.com/drive/folders/12DUvB5cKrH6jO7fNTNYC1K0N6StvBE5_?usp=drive_link
6	Apoyar el seguimiento a la implementación del Convenio Marco Interinstitucional No. 773 de 2024, en el marco de la gestión del Patrimonio Cultural Sumergido.	6.1 Durante el mes de junio se participó en la organización y verificación de la documentación de correspondiente a la liquidación del convenio Específico 1 de 2024.	https://drive.google.com/drive/folders/1txwaFO3BEj3IUk6tsSmXNfKa8WQEEywp?usp=drive_link
7	Ejecutar otras funciones que asigne el supervisor o apoyar actividades de supervisión que se deriven de la ejecución del objeto contractual.	7.1 Los días 01. 09, 16, 22 y 30 de junio se realizaron reuniones de comunicaciones estratégicas del ICANH, en las que se presentaron y planearon los eventos programados para los meses de mayo y junio incluidos los correspondientes al Congreso Colombiano de Arqueología. 7.2 El día 25 de junio se participó en el evento de lanzamiento de la exposición "Pasados en retorno. Repatriación del patrimonio arqueológico", del museo Nacional de Colombia.	https://drive.google.com/drive/folders/1j-rAKl4CUH3LaCSVbz0SCgSTuyL8mAxo?usp=drive_link

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	66%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Apoyo a la Supervisión (Solo en los casos que aplique)	Firma Supervisor (a)*
JOHANN ROSSEMBHERG CUTA JIMENEZ C.C. 72.269.345	Nombre:	CARLOS ROMULO DEL CAIRO HURTADO Grupo Patrimonio

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.