Contrato y/o Convenio No.	**20220703**
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	**FEDERACION NACIONAL DE CULTIVADORES DE CEREALES, LEGUMINOSAS Y SOYA – FENALCE y/o ARNULFO TRUJILLO DIAZ**
Nombre del supervisor y/o interventor	DIEGO OMAR ROMERO MARTINEZ
Dependencia	DIRECCION DE CADENAS AGRICOLAS Y FORESTALES
Objeto del contrato	El Ministerio contrata con Fenalce el recaudo, administración e inversión de la Cuota de Fomento Frijol Soya de acuerdo con los objetivos previstos en las Ley 114 de 1994, Decreto 1592 de 1994 y las demás normas que adicionen, modifiquen o complementen y las cláusulas contenidas en este contrato.
Fecha de inicio	domingo, 01 de enero de 2023
Período objeto del informe:	01 de julio de 2025 – 31 de diciembre de 2025
Informe supervisado:	Informe número 6

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato y/o convenio, certifico que:

1. El/la contratista durante el periodo señalado, si: (X) no (__) desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato o convenio en mención de acuerdo de acuerdo con el **Informe de** Gestión IG FNS 2025-B y el Informe de Auditoría Interna INF. AUDITORIA FS 2025-B, los cuales hacen parte integral del presente informe, por lo anterior se relacionan las observaciones del supervisor así:

Tabla 1.

OBLIGACION Y/O COMPROMISO	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1. Recaudar, administración e invertir de la Cuota de Fomento Frijol Soya de acuerdo con los objetivos	De acuerdo con lo informado por el administrador a través del Informe de Gestión durante la vigencia de 2025 y los informes de Auditoría Interna. Está supervisión reporta que el recaudo de la Cuota de Fomento del Fondo de Fomento Frijol Soya, para la vigencia de 2025 fue proyectada por la suma de $1.575.155.938 y a diciembre 31 de 2025 se logró se recaudó $2.302.896.949 alcanzando el 146% del recaudo esperado. (Informe de Gestión).

2. Velar por el oportuno y correcto recaudo de la Cuota de Fomento Frijol Soya	De acuerdo con lo reportado por la Auditoría Interna, se realizó el proceso de seguimiento del recaudo, en el año 2025 el Fondo Nacional de Frijol Soya programó la realización de ciento noventa (190) visitas de recaudo, de las cuales, con corte al 31 de diciembre de 2025, se ejecutaron ciento treinta y ocho (138), equivalente a un cumplimiento del setenta y tres por ciento (73%), orientadas al seguimiento de recaudadores activos, potenciales e inactivos, así como al control de la evasión y elusión de la cuota. (Informes de Gestión – Informe de Auditoría)
3. Administrar los recursos provenientes de la contribución materia de este contrato a través de la cuenta especial Fondo de Fomento Frijol Soya.	De acuerdo con el reporte emitido por el administrador del Fondo de Fomento Frijol Soya, El presupuesto aprobado inicialmente para 2025 fue de **$3.791.336.875**, El cual se modificó en tres (3) oportunidades, así: **Acuerdo No. 2 de 2025**: Incorporó el superávit de la vigencia 2024 por $1.148.585.046, incrementando la reserva para futuras inversiones y gastos. **Acuerdo No. 3 de 2025**: Reclasificación presupuestal – reclasificaciones salariales y de honorarios ajustados a inflación y SMLV. Adición, se redujo proyecto de mejoramiento genético en $90.068.320. Adición a proyecto Estrategia Integral de Comunicaciones de $ 60.000.000. **Acuerdo No. 4 de 2025**: Adición de $59.801.040 al proyecto Fortalecimiento a la Comercialización y la Calidad de la Soya, con recursos de la reserva. **Acuerdo No. 5 de 2025:** Adición de $470.400.000 para el proyecto “Fomento al Cultivo de la Soya como alternativa de rotación semestre B de 2025”. Adición menor para auditoría interna por $539.715 y gastos de Comisión de Fomento por $3.142.550, con cargo a la reserva. Por lo anterior, está supervisión se permite reportar que, el presupuesto de la vigencia 2025 alcanzo según estas modificaciones la suma de $5.123.671.922, acorde con lo establecido y aprobado por la Comisión de fomento del Fondo de Fomento Frijol-Soya, se dispuso el presupuesto para programas de inversión de la siguiente manera Año 2025. **Estudios y Proyectos:** $ 2.507.886.655 Ejecutado: $1.814.510.377 equivalente al 72%.

PROGRAMA: TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA E INVESTIGACION

Se asignó la suma de: $1.486.223.313
Ejecutado: $ 926.886.696 equivalente al 62%.

- Extensión en el Cultivo de la Soya en Colombia: $535.147.813

Ejecutado: $541.691.337 equivalente al 45%

- Mejoramiento genético para la obtención de nuevas variedades de soya para la Orinoquia Colombiana: $336.475.500

Ejecutado: 290.552.130 equivalente al 86%

- Monitoreo y Evaluación de enfermedades de Importancia Económica e Implementación de Medidas de Manejo en las Principales Zonas Productoras de Soya en Colombia: $144.200.000

Ejecutado: $ 27.404.409 equivalente al 19%

- Fomento al Cultivo de la Soya como alternativa de rotación en los sistemas productivos regionales mediante la entrega de semilla de alta calidad genética $470.400.000.

Ejecutado: $ 367.238.920 equivalente al 78%

PROGRAMA: APOYO A LA COMERCIALIZACIÓN

Se asignó la suma de $1.021.663.342

Ejecutado: $ 887.623.681 equivalente al 87%.

- Centro de información económica y estadística en frijol soya: $315.137.788

Ejecutado: 306.910.551,44 para un porcentaje 97%

Estrategia Integral de Comunicación y Divulgación en Soya: $356.628.548.

Ejecutado 274.372.619,99 para un porcentaje 77%.

- Fortalecimiento a la Comercialización y la Calidad de Soya: $289.825.006

Ejecutado: 263.923.040 para un porcentaje del 91%

- Funcionamiento de la Organización de la Cadena Nacional de la Soya: $60.072.000

	Ejecutado: % 42.417.470 para un porcentaje del 71% (Informes de Gestión- Plan anual de inversión aprobado, acuerdo de presupuesto y actas)
4. Ejecutar el Plan Anual de Inversiones y Gastos de los recursos provenientes de la contribución parafiscal.	De acuerdo con el Informe de Gestión del administrador del Fondo de Fomento Frijol-Soya el presupuesto Vigencia de 2025, inicialmente por la suma de $3.791.336.875, sufrió varios ajustes durante el año fiscal, lo que permitió un valor final de $5.123.671.922. (Informes de Gestión - Auditoría Interna).
5.Ejecutar las actividades que le señale la Comisión de Fomento establecida por el artículo 5º de la Ley 114 de 1994	En las reuniones trimestrales de la Comisión de Fomento, correspondiente al Fondo de Fomento Frijol Soya, se presentaron y se aprobaron las modificaciones, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos trazados en las vigencias propuestas como consta en las actas correspondientes al primer y segundo semestre de la vigencia 2025. (Informes de Gestión - Actas de Comisión de Fomento)
6. Continuar con los programas, proyectos y convenios que se encuentren en ejecución con ocasión del recaudo de los recursos provenientes de la Cuota de Fomento de Frijol Soya.	De acuerdo con el Informe de Gestión del administrador del Fondo de Fomento Frijol-Soya durante la vigencia de 2025 se logró dar cumplimiento a los programas y proyectos aprobados por la Comisión de Fomento Frijol-Soya. Se ejecutó las actividades y presupuestos establecidos, de acuerdo con lo aprobado por el órgano máximo de dirección. El administrador contó con el seguimiento, revisión y aprobación de la Auditoría Interna, según consta en los informes. (Informes de Gestión)
7. Demandar por vía ejecutiva ante la jurisdicción ordinaria, cuando sea necesario, el pago de la cuota de fomento administrada.	De acuerdo con el Informe de Gestión del administrador del Fondo de Fomento de Frijol Soya durante la vigencia de 2025 se refleja la siguiente situación: Se radico Proceso de Conformidad ante La DIAN para obtener título ejecutivo e iniciar las acciones jurídicas en Contra de Haciendas S.AS: para recuperar las cuotas de fomento por valor de $4.826.836 más intereses liquidados al 14 de marzo de 2025 por valor de $3.042.010, para un total de $7.868.846, Estamos a la espera de la conformidad de la Dian ya que el Recaudador definitivamente esta renuente al pago. (Informes de Gestión – Auditoría Interna)

8. Continuar con los procesos judiciales que actualmente se están adelantando con el fin de obtener el pago de la cuota de fomento administrada.	El administrador del Fondo del Nacional de Frijol-Soya adelantó todos los procesos judiciales, durante el primer y segundo semestre de 2025, tal y como se puede constar en los Informes de Gestión y los Informes de Auditoría, los cuales reposan en el acervo documental del contrato. (Informes de Gestión – Auditoría Interna)
9.Mantener la estructura democrática que garantice la participación de todos los gravados con la Cuota de Fomento Frijol Soya, de conformidad con las normas y estatutos vigentes.	Durante el primer semestre y segundo semestre de 2024, se veló por el sostenimiento de la estructura, teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 114 de 1994 en su Artículo 5°, así: El Fondo de Fomento del Fríjol Soya, constituido por los recaudos de la cuota de fomento al fríjol soya, estará dirigido por una comisión compuesta así: • El Ministro de Agricultura o su delegado, quien lo presidirá. • El Ministro de Desarrollo Económico o su delegado. • Tres (3) miembros elegidos democráticamente, correspondiente a cultivadores de fríjol. (Informes de Gestión)
10.Diseñar mecanismos orientados a eliminar la evasión y elusión de la Cuota de Fomento	Con base en el informe del administrador a corte a 31 de diciembre de 2025, se realizaron 138 visitas de recaudo del Fondo Nacional de la Soya, mayor cubrimiento y seguimientos a los productores, recaudadores inactivos y potenciales de la cuota parafiscal a nivel nacional en los departamentos que realizan sus cosechas durante el año, hacen presencia en las ciudades de consumo industrial, para con ello tener mayor cubrimiento en la de producción y comercialización. Identifican recaudadores potenciales y adelantan acciones necesarias para involucrarlos en el cumplimiento de la Ley es decir el pago de la cuota de fomento; además realizar el seguimiento a los flujos de cosecha, para con ello detectar nuevos compradores de soya, sujetos al recaudo de la cuota parafiscal, así mismo realizan acompañamiento permanente a los recaudadores para con esto actualizar la información y por ende evitar la elusión. Mayor cubrimiento a las principales zonas productoras y productores para tener conocimiento del destino de comercialización de la soya. (Informes de Gestión).

11. Presentar informes periódicos semestrales sobre la ejecución del contrato, los cuales deberán ser avalados por el auditor interno del FONDO.	Es importante indicar que, de acuerdo con los Informes presentados por el Administrador, está supervisión logró verificar y constatar el cumplimiento y el impacto de las actividades a ejecutar durante la vigencia fiscal 2025, los cuales se encuentran debidamente soportados en los Informes semestrales allegados por el FENALCE. (Informes de Gestión - Auditoría Interna).
12. Elaborar y someter, para su aprobación de la Comisión del Fondo, el Plan de Inversiones y Gastos, por programas y proyectos cada año.	El administrador puso a consideración de la Comisión de Fomento del Fondo de Fomento Frijol-Soya, para su aprobación de los Planes de Ingresos y Gastos de la vigencia 2025, teniendo en cuenta las leyes que regulan los Fondos Parafiscales, como se evidencia en el acuerdo presupuestal de diciembre de 2024 y su respectiva acta. (Informes de Gestión).
13.Remitir semestralmente al Ministerio, un informe detallado de los recursos obtenidos y su inversión.	El administrador presentó al Ministerio el informe del primer y segundo semestre de 2025 de manera detallada tanto de los recursos obtenidos por concepto de recaudo de la cuota de fomento de fríjol soya como la inversión y ejecución de la inversión de los recursos, estado de los programas – proyectos, contratos y situación del sector entre otros. (Informes de Gestión).
14. Dar cabal cumplimiento con los objetivos planteados en la ley y sus decretos reglamentarios	El total de las actividades que se realizan en cumplimiento del contrato de administración por parte del administrador y la Auditoría Interna se ejecutan dentro del marco legal, informando al Ministerio de Agricultura y a la Comisión de Fomento de Frijol Soya. (Informes de Gestión)
15. Dar cumplimiento en cuanto a sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral de Salud, pensiones y riesgos laborales y aportes parafiscales Caja de Compensación familiar, SENA e ICBF y todas aquellas normas que regulan la materia.	Teniendo como documento referencia las certificaciones de la Revisoría Fiscal, el administrador da cabal cumplimiento a las obligaciones en materia de parafiscalidad y de manera integral a todas las obligaciones que se tienen en el marco del contrato y para esto el revisor fiscal emite de manera mensual una certificación del pago de seguridad social y parafiscales. (Certificaciones de la Revisoría Fiscal)

16. Cuando con los recursos del FONDO se financien o cofinancien programas o proyectos, FENALCE deberá garantizar la debida divulgación que los recursos provienen del FONDO, dando así el crédito correspondiente al Fondo Frijol Soya.	FENALCE divulga de manera oportuna, por diversos medios las actividades del FONDO; da a conocer en los informes de gestión semestrales y en los trimestrales presentados a la comisión de fomento del frijol soya se divulga que las actividades son con recursos del fondo. (Informes de Gestión)

17. Incorporar en el plan de ingresos, inversiones y gastos del FONDO, todos los proyectos y programas de inversión donde se comprometa el personal y la infraestructura del FONDO.	Teniendo en cuenta los Informes de Gestión del primer y segundo semestre 2025 en donde en donde se plasma el plan anual de inversión y gastos para la vigencia 2025, en las fichas técnicas de cada uno de los proyectos se detallan los gastos de personal de cada uno de los programas y proyectos, así como la de funcionamiento. (Informes de Gestión y Actas de reuniones de comisión).

***Nota**: El diligenciamiento de la Información de la Tabla 1., es opcional, por cuanto el formato de Informe Parcial de ejecución hace parte integral del presente formato y el supervisor en su informe da cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contratista, por lo tanto, la ampliación de las observaciones frente a las obligaciones que ejecuta el contratista será de autonomía del Supervisor.*

Para los contratos y/o convenios que incluyan Plan Operativo Anual (POA), el supervisor deberá informar el seguimiento realizado al mismo e incluir los soportes que correspondan, mediante documento que haga parte integral del presente informe. (cuando aplique).

2. De conformidad con el seguimiento de las obligaciones y/o productos verificados, certifico que el porcentaje de ejecución del contrato y/o convenio es del 100%

3. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud, riesgos laborales y pensiones, se adjuntan en la carpeta adjunta en el numeral 9 certificados de encontrarse al día en el pago de seguridad social y parafiscales, acompañado de la cédula del revisor fiscal, antecedentes vigentes y tarjeta profesional.

4. Apruebo si (X) no ( ) los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el/la contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el contrato/convenio en mención.; En caso de señalar "No", por favor justificar:

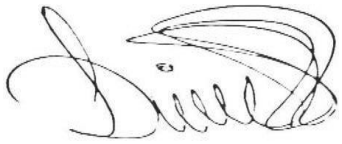
5. A la fecha si ( ) no (X) existen causales de incumplimiento de las obligaciones y/o compromisos contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración. (En caso de señalar "SI", por favor justificar y adjuntar documento radicado en la Oficina Asesora Jurídica (OAJ).

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución del presente contrato y/o convenio de acuerdo a lo señalado en el Estudio Previo y se concluye que si ( ) no (X) se materializó el/los siguiente(s) riesgo(s). (En caso de señalar "SI", por favor indicar cual y justificar el tratamiento llevado a cabo).

7. Doy fé que la información financiera reposa en los formatos de anticipos, pago y/o desembolso definido(s) en el o los procedimientos(s), como parte del proceso para tramitar el pago de honorarios y/o desembolsos. (Para aquellos contratos en los que no aplican anticipos, pago y/o desembolso indicar (N/A)).

OBSERVACIONES	Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información Si por algún motivo el contratista no informa sobre las actividades ejecutadas y el estado del contrato en el formato correspondiente o no lo presenta, el supervisor y/o interventor deberá utilizar este formato para dar cuenta del seguimiento y control del mismo.

En constancia, firmo:



DIEGO OMAR ROMERO MARTÍNEZ

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., jueves, 17 de abril de 2026