

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 1 de 2

(1) Número de Acta: (si aplica) (Consecutivo anual)	N/A	(2) Fecha de reunión (dd/mm/aaaa)	20/06/2026	
(3) Comité, comisión o grupo de trabajo:	DEVAJ - AgenciaMUJ			
(4) Citante: (Dependencia o cargo)	Dirección de Eliminación de Violencias y Acceso a la Justicia.			
(5) Lugar de reunión:	Virtual			
(6) Horario de la reunión:	Inicio	8:00 A.M	Final	10:00 A.M

(7) Objetivo reunión:	Realizar aportes al documento informe cuantitativo y cualitativo de mayo de 2026, de acuerdo con los hallazgos y análisis de la Agencia Muj.
------------------------------	--

(8) Participantes	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
	Ingrid Julieth Delgado Hernández	Contratista	DEVAJ - AgenciaMUJ
	Sandra Milena Rodríguez Montero	Contratista	DEVAJ - AgenciaMUJ
	Laura Catalina García Parra	Contratista	DEVAJ - AgenciaMUJ
	Angie Lucia Ariza Sosa	Contratista	DEVAJ - AgenciaMUJ
	Nathaly Johanna Gómez Recamán	Contratista	DEVAJ - AgenciaMUJ
	Melissa Andrea Jiménez Rojas	Contratista	DEVAJ - AgenciaMUJ
	Liseth Camila Garzón Maldonado	Contratista	DEVAJ - AgenciaMUJ
	Mónica Esperanza Caycedo Calderón	Contratista	DEVAJ - AgenciaMUJ
	Gina Fernanda Indaburo Moreno	Contratista	DEVAJ - AgenciaMUJ
	Andrea Paola Barreto Pérez	Contratista	DEVAJ - AgenciaMUJ
	INVITADAS(OS)		
	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia / Entidad
N/A			

(9) AGENDA POR TRATAR	
1.	Realizar aportes al informe cuantitativo y cualitativo del mes de mayo 2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 2 de 2
(10) DESARROLLO DE LA AGENDA			
1.	Dando cumplimiento a la obligación contractual número 6 que describe “Realizar informes o reportes de la operación en sala y móvil de manera periódica según le sea requerido por la supervisión, consolidando la información de las acciones ejecutadas por el equipo e identificando necesidades de ajuste o revisión de las dinámicas de la operación en sala y móvil, así como reportando a la mesa de ayuda del C4 fallas o inconvenientes en las plataformas.”. Se realizó un informe en conjunto con el grupo de articuladoras y analistas que permitió consolidar las cifras cuantitativas y un análisis cualitativo del mes de mayo de 2026, condensando de manera organizada la información de los incidentes, la competencia de gestión desde la Agencia MUJ, la tipificación y el direccionamiento a las estrategias que han brindado atenciones, así mismo, se organizó y visibilizó las atenciones de la Móvil mujer, todo lo anterior, permitió reconocer el panorama de las acciones realizadas durante la operación como agencia adscrita a la Línea de Emergencias.		

(11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA			
DESCRIPCIÓN		RESPONSABLE(S)	FECHA
1.	N/A		

(12) **FIRMAS RESPONSABLES**

(1) Firma <i>Catheryn Yohana Sarmiento R.</i>	(2) Firma
Nombre(s) y Apellidos: CATHERYN YOHANA SARMIENTO RIOJA	Nombre(s) y Apellidos:
Cargo: Contratista (Apoyo a la supervisión AgenciaMUJ)	Cargo

(13) **Anexos:** nombre documento (cantidad de folios o imágenes)

(documentos que se presentan y/o son analizados en la reunión y son base para la toma de decisiones)

Formulario datos participantes o resumen reunión por Teams (1 folio)

Elaboró: Gina Indaburo; Contratista; Dirección Eliminación de Violencias y Acceso a la Justicia (V°B°)

Revisó: Catheryn Yohana Sarmiento Rioja; Contratista; Dirección Eliminación de Violencias y Acceso a la Justicia (V°B°)

Aprobó: Catheryn Yohana Sarmiento Rioja; Contratista; Dirección Eliminación de Violencias y Acceso a la Justicia (V°B°)