

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 1 de 2

(1) Número de Acta: (si aplica) (Consecutivo anual)	N/A	(2) Fecha de reunión (dd/mm/aaaa)	20/06/2026	
(3) Comité, comisión o grupo de trabajo:	DEVAJ - AgenciaMUJ			
(4) Citante: (Dependencia o cargo)	Dirección de Eliminación de Violencias y Acceso a la Justicia.			
(5) Lugar de reunión:	Virtual			
(6) Horario de la reunión:	Inicio	8:00 A.M	Final	10:00 A.M

(7) Objetivo reunión:	Realizar documento informe cuantitativo acumulado de la operación de la Agencia MUJ desde el año 2020 hasta mayo 2026.
------------------------------	--

(8) Participantes	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
	Ingrid Julieth Delgado Hernández	Contratista	DEVAJ - AgenciaMUJ
	Sandra Milena Rodríguez Montero	Contratista	DEVAJ - AgenciaMUJ
	Laura Catalina García Parra	Contratista	DEVAJ - AgenciaMUJ
	Angie Lucia Ariza Sosa	Contratista	DEVAJ - AgenciaMUJ
	Nathaly Johanna Gómez Recamán	Contratista	DEVAJ - AgenciaMUJ
	Melissa Andrea Jiménez Rojas	Contratista	DEVAJ - AgenciaMUJ
	Liseth Camila Garzón Maldonado	Contratista	DEVAJ - AgenciaMUJ
	Mónica Esperanza Caycedo Calderón	Contratista	DEVAJ - AgenciaMUJ
	Gina Fernanda Indaburo Moreno	Contratista	DEVAJ - AgenciaMUJ
	Andrea Paola Barreto Pérez	Contratista	DEVAJ - AgenciaMUJ
	INVITADAS(OS)		
	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia / Entidad
N/A			

(9) AGENDA POR TRATAR	
1.	Realizar documento informe cuantitativo acumulado de la operación de la Agencia MUJ desde el año 2020 hasta mayo 2026.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 2 de 2

(10) DESARROLLO DE LA AGENDA	
1.	Dando cumplimiento a la obligación contractual número 6 que describe “Realizar informes o reportes de la operación en sala y móvil de manera periódica según le sea requerido por la supervisión, consolidando la información de las acciones ejecutadas por el equipo e identificando necesidades de ajuste o revisión de las dinámicas de la operación en sala y móvil, así como reportando a la mesa de ayuda del C4 fallas o inconvenientes en las plataformas.”. Se realizó la construcción conjunta con el grupo de articuladoras y analistas de un reporte que permitió consolidar las cifras de atención y condensando de manera organizada la información de las acciones realizadas durante la operación como agencia adscrita a la línea de emergencias.

(11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA			
DESCRIPCIÓN		RESPONSABLE(S)	FECHA
1.	N/A		

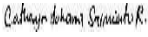
(12) **FIRMAS RESPONSABLES**

(1) Firma 	(2) Firma
Nombre(s) y Apellidos: CATHERYN YOHANA SARMIENTO RIOJA	Nombre(s) y Apellidos:
Cargo: Contratista (Apoyo a la supervisión AgenciaMUJ)	Cargo

(13) **Anexos:** nombre documento (cantidad de folios o imágenes)
(documentos que se presentan y/o son analizados en la reunión y son base para la toma de decisiones)

Formulario datos participantes o resumen reunión por Teams

Elaboró: Gina Indabur; Contratista; Dirección Eliminación de Violencias y Acceso a la Justicia (V°B°) 

Revisó: Catheryn Yohana Sarmiento Rioja; Contratista; Dirección Eliminación de Violencias y Acceso a la Justicia (V°B°) 

Aprobó: Catheryn Yohana Sarmiento Rioja; Contratista; Dirección Eliminación de Violencias y Acceso a la Justicia (V°B°) 