

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 1 de 5

(1) Número de Acta: (si aplica) (Consecutivo anual)	N/A	Fecha de reunión	10/06/2026	
(3) Comité, comisión o grupo de trabajo:	DEVAJ - AgenciaMUJ			
(4) Citante: (Dependencia o cargo)	Dirección de Eliminación de Violencias y Acceso a la Justicia.			
(5) Lugar de reunión:	Virtual			
(6) Horario de la reunión:	Inicio	14:27pm	Final	15:09pm

(7) Objetivo reunión:	Reunión contratistas Articuladoras-Analistas AgenciaMUJ (seguimiento, articulación, orientación operativa y técnica).
------------------------------	---

(8) Participantes:	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
	Listado(s) adjunto(s)* (1 listados) 11 participantes	Contratistas	DEVAJ
	INVITADAS(OS)		
	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia / Entidad
	N/A	N/A	N/A

(9) AGENDA POR TRATAR	
1.	Bienvenida y revisión de objetivos de la reunión.
2.	Contextualización Línea 137
3.	Desplegables Matriz de errores
4.	Ajustes en SIMISIONAL 2.0 y Correo Electrónico
5.	Informes Cuantitativo
6.	Espacio de preguntas, aclaraciones y sugerencias.

(10) DESARROLLO DE LA AGENDA	
1	Se da inicio al espacio de reunión liderada por el apoyo a la supervisión, aclarando los temas que se determinaron en la agenda para el desarrollo de la reunión, abriendo también la oportunidad para realizar preguntas y despejar dudas durante el espacio.
2	Desde el centro regulador de urgencias y emergencias (CRUE) específicamente desde El sector salud se creó la línea 137, para focalizar y clasificar las llamadas que ingresan relacionadas con urgencias y emergencias, buscan establecer los niveles de prioridad de los incidentes reportados por la ciudadanía. Implementando un triage inicial, para determinar qué tipo de recurso necesitaría como el despacho (ambulancia) o articulación en a nivel de salud. Haciendo una diferencia entre una urgencia y una emergencia, en la cual se define las urgencias como alteraciones a la integridad causada por una enfermedad que requieren una atención inmediata o temprana para disminuir la probabilidad de muerte de las personas. Coordinando con EPS tema de agendamiento de citas, mitigando el impacto los servicios de atención en

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN		Fecha de Emisión: 27/03/2025
	(Interna o Externa)		Página 2 de 5

	emergencias. Donde se va a priorizar la atención de agresiones, accidentes y traumas, ataques cardiovasculares, urgencias oncológicas, temas de salud mental y urgencias pediátricas. Esta línea busca atender de manera oportuna los incidentes. Esto implica nuevos retos para la Agencia Muj, principalmente en la necesidad de aclarar con la ciudadanía la diferencia entre una urgencia y una emergencia, ocasionando que a la línea 137 puedan ingresar casos de emergencia relacionados a Violencia Basada en Género que no sean conocidos por la agencia, al presentarse errores en la tipificación o por la falta de crear el caso en PREMIERONE. Actualmente se realiza una articulación entre la línea y la Agencia Muj, la línea inició funcionamiento el 4 de mayo, se han presentado retos al evidenciar el ingreso de llamadas en las cuales se identifica violencia psicológica, económica y patrimonial, situaciones que deberían ser de conocimiento de la Secretaría de la Mujer. Frente a ello el día anterior 9 de junio, las compañeras en ciclo realizaron un barrido de los incidentes que había ingresado, y en los cuales se podía identificar que provenían o estaban relacionados a la línea 137, no se lograron identificar incidentes con reporte de violencia basada en género. Por lo cual se hace una aclaración sobre la manera de identificar los incidentes clonados desde otras agencias, si ingresan en el monitor de incidentes pendientes, en este punto las profesionales articuladoras informan que han identificado incidentes en los cuales se reconoce que es CLONADO, pues la descripción del incidente en SUR aparece totalmente en color rojo (prioritario) o al finalizar tenían la palabra CLON. Al respecto se menciona que desde la agencia CRUE manifiestan que ellos han realizado la clonación de incidentes, por lo cual fue necesario indicarles que no se contaba con la evidencia de ello. La profesional apoyo a supervisión solicita le sea informado de manera prioritaria si se identifica el ingreso de algún incidente clonado desde CRUE o en el que se identifique que proviene de la línea 137, acción de suma importancia para realizar la articulación necesaria con CRUE y lograr la atención de la Agencia Muj de dichos incidentes.
3	A continuación, se aborda el tema de las opciones para la lista desplegable de la matriz de errores, se resalta la importancia de familiarizarse con esta lista, la cual es aprobada. Se sugiere iniciar la implementación de los desplegables en la matriz del presente mes, para hacer el envío correspondiente en julio. En el apartado de otros es importante quietar el desplegable y e ingresar la información correspondiente
4	Durante la mañana del 10 de junio se sostuvo una reunión con el personal encargado de SIMISIONAL 2.0, en donde se abordó el tema del módulo de remisiones, se programó una reunión para la semana siguiente con SIMISIONAL y Línea Púrpura para revisar el módulo de remisiones, con miras a agilizar los direccionamientos realizados desde la Agencia Muj, en un primer momento solo se habilitará dicho módulo con Línea Púrpura. El cual permitirá enviar los incidentes de manera directa a una bandeja, para el seguimiento será necesario tener en cuenta el estado reportado en SIMISIONAL registrado por la agencia. De otra parte, también se solicitó eliminar la prioridad inicial en el formulario, habilitar los campos para los servicios, el ítem OTRO, se hizo un ajuste en el campo de acciones de Agencia Muj un apartado con análisis de Agencia muj, y otro de resultado de la Articulación, en donde se registraran todas las acciones realizadas para dar cuenta de todas las acciones que se hacen como articulación con MEOG, devoluciones de llamada y otras.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 3 de 5

	Respecto a esto también, se hace necesario ajustar el formato del correo de remisión, principalmente el análisis se cambiará de lugar, un aparte de hallazgos y análisis, en donde se registrará toda la información obtenida búsqueda de previos de atención y llamadas. Y un apartado sobre las articulaciones y acciones realizadas frente a la gestión del incidente. Por lo cual se solicita revisar estos cambios antes de compartir con las profesionales ENLACES OPERATIVA DE EMERGENCIA, así como el instructivo de SIMISIONAL el cual debe ser ajustado. En otros aspectos es necesario que la Móvil Mujer debe empezar a diligenciar los botones transversales, sin embargo, se van a realizar ajustes, los cuales deben ser tenidos en cuenta en las revisiones, y ajustados al manual. Se aborda el tema sobre el registro de números de teléfono de alertantes, los cuales son asociados a una ciudadana víctima, se determina que el campo de teléfono no debe quedar en blanco, sin embargo, no es recomendable que el número del alertante se asocie a la información de la ciudadana. Se plantean opciones para realizar el registro de manera correcta, el apoyo a la supervisión solicita proponer las opciones para diligenciar el campo, y agregar al instructivo. Respecto a este tema se generó un espacio de dudas y aclaraciones, profesional articuladora introduce la opción de ingresar como ANÓNIMO en el momento de crear la HOJA DE VIDA de una ciudadana, de la cual se cuenta con datos de identificación, pero no de contacto (teléfono), para ello se debe seleccionar desde el principio la opción ANÓNIMO, dado que si antes de eso se intenta ingresar número de teléfono en la creación de la hoja de vida ya no va a permitir realizar esta acción. Cuando no se cuenta con número de documento, se debe dejar nombre de la ciudadana, y se estudia la posibilidad de ingresar un número serial como 0000000000 o 1111111111. Para no crear hojas de vida para alertantes, cuando tengamos algún tipo de información de la ciudadana, así sea solo el nombre. En otros temas, se informa sobre la implementación de la actualización sobre la incorporación de la alerta sonora para el ingreso de las llamadas a VESTA en los perfiles de las profesionales Enlaces Operativas de Emergencia
5	El apoyo a la Supervisión resalta la importancia del envío de los informes, como insumo indispensable para la gestión y análisis del desarrollo de la operación. En el mes de julio se realizará un informe adicional sobre los tiempos de gestión de la MÓVIL MUJER, se proyectará del informe, como parte de los hallazgos y solicitudes de Personería, se debe realizar la revisión por parte de las Articuladoras, y se plantea como fecha de envío el 15 de julio. Se plantea la necesidad de revisar algunos aspectos sobre las cifras del informe cuantitativo, sobre códigos de disposición y transferencias de voz fallidas y exitosas. Para lo cual se plantea realizar un espacio adicional de reunión para revisar estos aspectos y ajustar, para dejar la versión final de este insumo.
6.	En el momento final, se solicita incluir en la TABLA DE DIRECCIONAMIENTO como anexo la table de HOSPITALES cubiertos por cada SUBRED. La profesional Apoyo a la Supervisión indicó que realizara la gestión para solicitar dicho anexo con la coordinadora de la estrategia HOSPITALES a fin, de que el insumo esté actualizado.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 4 de 5

	Se comparte la estructura, del mensaje para la solicitud de Articulación con MEBOG, el cual es compartido mediante grupo de WhatsApp de articuladoras. Dando por finalizada la reunión.
--	---

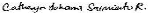
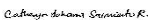
(11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA			
	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA
1.	Proyección de formularios y ajustes de correo electrónicos,	Catheryn Sarmiento	Por definir
2.	Revisión y envío de observaciones a los formularios y ajustes proyectados por apoyo a la supervisión	Grupo de Articuladoras Analistas	Por definir

(12) FIRMAS RESPONSABLES

(1) Firma	(2) Firma
	
Nombre(s) y Apellidos:	Nombre(s) y Apellidos:
CATHERYN YOHANA SARMIENTO RIOJA	
Cargo: Contratista (Apoyo a la supervisión AgenciaMUJ)	Cargo

(13) **Anexos:** nombre documento (cantidad de folios o imágenes)
(documentos que se presentan y/o son analizados en la reunión y son base para la toma de decisiones)

Resumen reunión por Teams (1 folio)

Elaboró: Gina Fernanda Indaburo; Contratista; Dirección Eliminación de Violencias y Acceso a la Justicia (V°B°) 
 Revisó: Catheryn Yohana Sarmiento Rioja; Contratista; Dirección Eliminación de Violencias y Acceso a la Justicia (V°B°) 
 Aprobó: Catheryn Yohana Sarmiento Rioja; Contratista; Dirección Eliminación de Violencias y Acceso a la Justicia (V°B°) 

1. Resumen						
Título de la reunión	(VIRTUAL) Reunión de orientación y seguimiento (Articuladoras- Analistas).					
Participantes que asistieron	11					
Hora de inicio	6/10/26, 2:27:20 PM					
Hora de finalización	6/10/26, 3:09:41 PM					
Duración de la reunión	42 min 20s					
Tiempo medio de asistencia	38 min 52s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Catheryn Yohana Sarmiento Rioja	6/10/26, 2:29:13 PM	6/10/26, 3:09:41 PM	40 min 28s	csarmiento@sdmujer.gov.co	csarmiento@sdmujer.gov.co	Organizador
Melissa Andrea Jiménez Rojas	6/10/26, 2:27:25 PM	6/10/26, 3:09:41 PM	42 min 15s	majimenezr@sdmujer.gov.co	majimenezr@sdmujer.gov.co	Moderador
Monica Esperanza Caycedo Calderon	6/10/26, 2:27:25 PM	6/10/26, 3:09:41 PM	42 min 15s	mcaycedo@sdmujer.gov.co	mcaycedo@sdmujer.gov.co	Moderador
Gina Fernanda Indaburo Moreno	6/10/26, 2:28:15 PM	6/10/26, 3:09:41 PM	41 min 25s	gindaburo@sdmujer.gov.co	gindaburo@sdmujer.gov.co	Moderador
Ingrid Julieth Delgado Hernandez	6/10/26, 2:28:23 PM	6/10/26, 3:09:39 PM	41 min 15s	idelgado@sdmujer.gov.co	idelgado@sdmujer.gov.co	Moderador
Sandra Milena Rodríguez Montero	6/10/26, 2:30:28 PM	6/10/26, 3:09:39 PM	39 min 10s	smrodriguez@sdmujer.gov.co	smrodriguez@sdmujer.gov.co	Moderador
Andrea Paola Barreto Porez	6/10/26, 2:32:04 PM	6/10/26, 3:09:37 PM	37 min 33s	apbarreto@sdmujer.gov.co	apbarreto@sdmujer.gov.co	Moderador
Liseth Camila Garzon Maldonado	6/10/26, 2:34:30 PM	6/10/26, 3:09:41 PM	35 min 10s	lugarzon@sdmujer.gov.co	lugarzon@sdmujer.gov.co	Moderador
Angie Lucia Ariza Sosa	6/10/26, 2:35:05 PM	6/10/26, 3:09:41 PM	34 min 35s	aariza@sdmujer.gov.co	aariza@sdmujer.gov.co	Moderador
Nathaly Johanna Gomez Recaman	6/10/26, 2:35:09 PM	6/10/26, 3:09:40 PM	34 min 31s	njgomez@sdmujer.gov.co	njgomez@sdmujer.gov.co	Moderador
Laura Catalina García Parra	6/10/26, 2:35:09 PM	6/10/26, 3:09:40 PM	34 min 31s	lgarcia@sdmujer.gov.co	lgarcia@sdmujer.gov.co	Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
Catheryn Yohana Sarmiento Rioja	6/10/26, 2:29:13 PM	6/10/26, 3:09:41 PM	40 min 28s	csarmiento@sdmujer.gov.co	Organizador	
Melissa Andrea Jiménez Rojas	6/10/26, 2:27:25 PM	6/10/26, 3:09:41 PM	42 min 15s	majimenezr@sdmujer.gov.co	Moderador	
Monica Esperanza Caycedo Calderon	6/10/26, 2:27:25 PM	6/10/26, 3:09:41 PM	42 min 15s	mcaycedo@sdmujer.gov.co	Moderador	
Gina Fernanda Indaburo Moreno	6/10/26, 2:28:15 PM	6/10/26, 3:09:41 PM	41 min 25s	gindaburo@sdmujer.gov.co	Moderador	
Ingrid Julieth Delgado Hernandez	6/10/26, 2:28:23 PM	6/10/26, 3:09:39 PM	41 min 15s	idelgado@sdmujer.gov.co	Moderador	
Sandra Milena Rodríguez Montero	6/10/26, 2:30:28 PM	6/10/26, 3:09:39 PM	39 min 10s	smrodriguez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Andrea Paola Barreto Porez	6/10/26, 2:32:04 PM	6/10/26, 3:09:37 PM	37 min 33s	apbarreto@sdmujer.gov.co	Moderador	
Liseth Camila Garzon Maldonado	6/10/26, 2:34:30 PM	6/10/26, 3:09:41 PM	35 min 10s	lugarzon@sdmujer.gov.co	Moderador	
Angie Lucia Ariza Sosa	6/10/26, 2:35:05 PM	6/10/26, 3:09:41 PM	34 min 35s	aariza@sdmujer.gov.co	Moderador	
Nathaly Johanna Gomez Recaman	6/10/26, 2:35:09 PM	6/10/26, 3:09:40 PM	34 min 31s	njgomez@sdmujer.gov.co	Moderador	
Laura Catalina García Parra	6/10/26, 2:35:09 PM	6/10/26, 3:09:40 PM	34 min 31s	lgarcia@sdmujer.gov.co	Moderador	