

	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 1 de 5

(1) Número de Acta: (si aplica) (Consecutivo anual)	N/A	Fecha de reunión	23/06/2026	
(3) Comité, comisión o grupo de trabajo:	DEVAJ - AgenciaMUJ			
(4) Citante: (Dependencia o cargo)	Dirección de Eliminación de Violencias y Acceso a la Justicia.			
(5) Lugar de reunión:	Virtual			
(6) Horario de la reunión:	Inicio	2:18 pm	Final	3:07pm

(7) Objetivo reunión:	Reunión de equipo AgenciaMUJ (Seguimiento, orientación técnica y administrativa.
------------------------------	---

(8) Participantes:	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
	Listado(s) adjunto(s)* (1 listados) 28 participantes	Contratistas	DEVAJ
	INVITADAS(OS)		
	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia / Entidad
	N/A	N/A	N/A

(9) AGENDA POR TRATAR	
1.	Orientación cargue de SECOP II
2.	Ajustes plantilla de direccionamiento por parte de EOE
3.	Ajustes SIMISIONAL
4.	Comentario de cierre de casos
5.	Revisar casos del monitoreo y ajustar según corresponde.

(10) DESARROLLO DE LA AGENDA	
1.	Se dio inicio a la reunión de equipo mensual. En un primer momento se brindó información sobre el cargue del informe mensual en SECOP II, por parte de la contratista Mónica Bravo, donde señaló que el plazo máximo para subir los documentos es de máximo dos días por parte de las contratistas del equipo una vez radicado en la plataforma ICOPS, asimismo, se debe enviar respuesta al correo evidenciando el cargue de la información y pantallazo que aparezca el estado: enviado a la entidad estatal. Los cuales se deben enviar a los correos: informesdevaj@sdmujer.gov.co, apoyo a la supervisión: csarmiento@sdmujer.gov.co y a las profesionales del equipo de apoyo que realizan la revisión y aprobación de los registros en SECOP II (Claudia Patricia Jiménez Toro, Mónica Andrea Bravo Bohórquez y Alejandra Adans Camargo) Asimismo, para los próximos informes se debe adjuntar a la última obligación el soporte de SECOP II, para las contratistas a quienes les llegó el correo de radicación de informe ICOPS después del 12 de junio deben adjuntar los siguientes documentos: Soportes: a) Respuesta de correo a radicado.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 2 de 5

b) Impresión pantalla plan de pagos.

Por otro lado, se socializó nueva plantilla de direccionamiento de incidentes por parte de las Enlaces Operativas de Emergencia, para realizar retroalimentación por parte de las profesionales y así empezar a utilizarla en la operación el próximo mes.

Seguido a esto, para el equipo de la Móvil Mujer se retomó el correo enviado sobre la atención a casos:

PROTOCOLO PENDIENTES ATENCIÓN INICIAL 24HORAS: Los casos 24 horas, son únicamente para los incidentes donde no se ubica la situación de urgencia y emergencia, una vez agotados todos los intentos de comunicación y desplazamiento durante el ciclo // o incidentes de mujeres en estado de alicoramiento.

1. Cuando sea un caso en curso/pendiente de atención 24h se sugiere que la dupla que recibe el caso realice **MÁS DE 3 intentos de comunicación durante el ciclo**, con al menos 1 hora de intervalo entre llamada (no existe un máximo).
2. Si se ubica el caso y la ciudadana no acepta la atención, se registra como RECHAZA ATENCIÓN, contando con el debido soporte de ello (chat donde rechaza o llamada de rechazo).
3. Las acciones de PROTOCOLO 24HORAS quedarán registradas en la columna PROTOCOLO INTENTO 1 (FECHA-HORA-DUPLA X- DETALLE) de la matriz registrando la acción para cada intento.
4. Al realizar movilización al incidente reportado por la AgenciaMUJ y que este desplazamiento sea fallido o contacto fallido: Se inicia con intentos de contacto inicial proyectados durante 24 horas (2 ciclos – siguientes al del desplazamiento fallido o a la llamada no contestada), sobre la última marcación se debe observar si ya hubo marcación en horario hábil y no hábil, y hacerla en el horario que falte por marcar. Es vital que queden los soportes de los intentos de contacto (a través de los pantallazos en los correos de trazabilidad). Por la seguridad de las mujeres, no ejecutar INTENTO DE 24 HORAS DURANTE LA NOCHE.
5. Si, una vez realizada la atención presencial y/o establecida la comunicación con la ciudadana, la ciudadana adopta una actitud renuente frente a la intervención, posterga reiteradamente el desarrollo de la orientación o manifiesta de manera expresa su falta de disposición para recibirla integralmente, pese a los esfuerzos realizados por la dupla para brindar la atención, podrá darse por finalizada y asignar estado RECHAZA ATENCIÓN, dejando constancia detallada de las actuaciones adelantadas y de las circunstancias que impidieron su realización efectiva.

Con respecto a los ajustes realizados en la plataforma SIMISIONAL, se enfatizó en los ítems de la hoja de vida que fueron habilitados, sin embargo, se solicitó por parte de una contratista ajustar el ítem de “tipo de documento” que no se encuentra abierto a cambios en la plataforma, de igual manera, se indicó que se enviará un correo con los casos de monitoreo que se deben cerrar por parte de la Agencia MUJ y se indicará el nuevo comentario que se utilizará para esta acción de cierre de casos.

Por último, se solucionaron inquietudes generales y se dio apertura por parte del apoyo a la supervisión a brindar orientaciones en el marco de la operación de la AgenciaMUJ.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 3 de 5

(11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA			
DESCRIPCIÓN		RESPONSABLE(S)	FECHA
1.	N/A	N/A	N/A

(12) FIRMAS RESPONSABLES

(1) Firma	(2) Firma
<i>Catheryn Yohana Sarmiento R.</i>	
Nombre(s) y Apellidos:	Nombre(s) y Apellidos:
CATHERYN YOHANA SARMIENTO RIOJA	
Cargo: Contratista (Apoyo a la supervisión AgenciaMUJ)	Cargo

(13) **Anexos:** nombre documento (cantidad de folios o imágenes)
 (documentos que se presentan y/o son analizados en la reunión y son base para la toma de decisiones)

Resumen reunión por Teams (2 folios)

Elaboró: Angie Marcela Morera; Contratista; Dirección Eliminación de Violencias y Acceso a la Justicia (V°B°) 
 Revisó: Catheryn Yohana Sarmiento Rioja; Contratista; Dirección Eliminación de Violencias y Acceso a la Justicia (V°B°) *Catheryn Yohana Sarmiento R.*
 Aprobó: Catheryn Yohana Sarmiento Rioja; Contratista; Dirección Eliminación de Violencias y Acceso a la Justicia (V°B°) *Catheryn Yohana Sarmiento R.*

1. Resumen						
Título de la reunión	(VIRTUAL) Reunión de equipo AgenciaMUJ					
Participantes que asistieron	28					
Hora de inicio	6/23/26, 2:18:15 PM					
Hora de finalización	6/23/26, 3:07:05 PM					
Duración de la reunión	48 min 49s					
Tiempo medio de asistencia	35 min 51s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la re	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Catheryn Yohana Sarmiento Rioja	6/23/26, 2:30:50 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	36 min 14s	csarmiento@sdmujer.gov.co	csarmiento@sdmujer.gov.co	Organizador
Laura Cristina Rincon Pineda	6/23/26, 2:18:21 PM	6/23/26, 3:07:00 PM	48 min 39s	lcrincon@sdmujer.gov.co	lcrincon@sdmujer.gov.co	Moderador
Andrea Paola Barreto Porez	6/23/26, 2:19:08 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	46 min 15s	apbarreto@sdmujer.gov.co	apbarreto@sdmujer.gov.co	Moderador
Angela Lorena Acosta Ramos	6/23/26, 2:20:48 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	45 min 3s	alacosta@sdmujer.gov.co	alacosta@sdmujer.gov.co	Moderador
Melissa Andrea Jiménez Rojas	6/23/26, 2:24:50 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	42 min 14s	majimenezr@sdmujer.gov.co	majimenezr@sdmujer.gov.co	Moderador
Monica Esperanza Caycedo Calderon	6/23/26, 2:25:26 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	41 min 38s	mcaycedo@sdmujer.gov.co	mcaycedo@sdmujer.gov.co	Moderador
Cindy Carolina Cuadros Gonzalez	6/23/26, 2:27:00 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	40 min 4s	ccuadros@sdmujer.gov.co	ccuadros@sdmujer.gov.co	Moderador
Yuliana Vargas Martínez	6/23/26, 2:27:35 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	39 min 30s	yvargas@sdmujer.gov.co	yvargas@sdmujer.gov.co	Moderador
Gina Fernanda Indaburo Moreno	6/23/26, 2:27:38 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	39 min 26s	gindaburo@sdmujer.gov.co	gindaburo@sdmujer.gov.co	Moderador
Lina Fernanda Sierra Díaz	6/23/26, 2:28:06 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	38 min 59s	lfsierra@sdmujer.gov.co	lfsierra@sdmujer.gov.co	Moderador
Lady Paola Escobar Arias	6/23/26, 2:28:10 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	38 min 55s	lescobar@sdmujer.gov.co	lescobar@sdmujer.gov.co	Moderador
Maria Camila Contreras Arciniegas	6/23/26, 2:29:14 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	37 min 50s	mcocontreras@sdmujer.gov.co	mcocontreras@sdmujer.gov.co	Moderador
Maria Camila Hernandez Mejia	6/23/26, 2:29:38 PM	6/23/26, 3:06:54 PM	37 min 16s	mchernandez@sdmujer.gov.co	mchernandez@sdmujer.gov.co	Moderador
Sandra Milena Rodríguez Montero	6/23/26, 2:30:07 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	36 min 57s	smrodriguez@sdmujer.gov.co	smrodriguez@sdmujer.gov.co	Moderador
Ivonne Karine Ramirez Cardenas	6/23/26, 2:30:13 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	36 min 51s	iramirez@sdmujer.gov.co	iramirez@sdmujer.gov.co	Moderador
Laura Juliana Avendaño Castañeda	6/23/26, 2:31:04 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	36 min 1s	lavendano@sdmujer.gov.co	lavendano@sdmujer.gov.co	Moderador
Angie Marcela Morera Avila	6/23/26, 2:31:11 PM	6/23/26, 3:07:02 PM	35 min 51s	amorera@sdmujer.gov.co	amorera@sdmujer.gov.co	Moderador
Betty Johana Prieto Mican	6/23/26, 2:31:37 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	35 min 28s	bprieto@sdmujer.gov.co	bprieto@sdmujer.gov.co	Moderador
Laura Catalina Garcia Parra	6/23/26, 2:31:42 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	35 min 22s	lgarcia@sdmujer.gov.co	lgarcia@sdmujer.gov.co	Moderador
Lady Katherine Castañeda Torres	6/23/26, 2:31:52 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	32 min 52s	lkcastaneda@sdmujer.gov.co	lkcastaneda@sdmujer.gov.co	Moderador
Ingrid Julieth Delgado Hernandez	6/23/26, 2:31:56 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	35 min 9s	idelgado@sdmujer.gov.co	idelgado@sdmujer.gov.co	Moderador
Liseth Camila Garzon Maldonado	6/23/26, 2:32:39 PM	6/23/26, 3:04:28 PM	31 min 49s	lgarzon@sdmujer.gov.co	lgarzon@sdmujer.gov.co	Moderador
Mayra Alejandra Palacios Beltran	6/23/26, 2:33:00 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	34 min 4s	mapalacios@sdmujer.gov.co	mapalacios@sdmujer.gov.co	Moderador
Angie Lucia Ariza Sosa	6/23/26, 2:33:11 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	33 min 54s	aariza@sdmujer.gov.co	aariza@sdmujer.gov.co	Moderador
Nathaly Johanna Gomez Recaman	6/23/26, 2:34:29 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	32 min 36s	njgomez@sdmujer.gov.co	njgomez@sdmujer.gov.co	Moderador
Monica Andrea Bravo Bohórquez	6/23/26, 2:38:03 PM	6/23/26, 3:05:55 PM	16 min 54s	mbravo@sdmujer.gov.co	mbravo@sdmujer.gov.co	Moderador
Astrid Mislery Mora Barbosa	6/23/26, 2:28:06 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	38 min 59s	ammora@sdmujer.gov.co	ammora@sdmujer.gov.co	Moderador
María Gabriela Bonilla Camargo	6/23/26, 2:28:06 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	38 min 59s	mgbonilla@sdmujer.gov.co	mgbonilla@sdmujer.gov.co	Moderador

3. Actividades de la reunión					
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Catheryn Yohana Sarmiento Rioja	6/23/26, 2:30:50 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	36 min 14s	csarmiento@sdmujer.gov.co	Organizador
Laura Cristina Rincon Pineda	6/23/26, 2:18:21 PM	6/23/26, 3:07:00 PM	48 min 39s	lcrincon@sdmujer.gov.co	Moderador
Andrea Paola Barreto Porez	6/23/26, 2:19:08 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	46 min 15s	apbarreto@sdmujer.gov.co	Moderador
Ángela Lorena Acosta Ramos	6/23/26, 2:20:48 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	45 min 3s	alacosta@sdmujer.gov.co	Moderador
Melissa Andrea Jiménez Rojas	6/23/26, 2:24:50 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	42 min 14s	majimenezr@sdmujer.gov.co	Moderador
Monica Esperanza Cayoedo Calderon	6/23/26, 2:25:26 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	41 min 38s	mcayoedo@sdmujer.gov.co	Moderador
Cindy Carolina Cuadros Gonzalez	6/23/26, 2:27:00 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	40 min 4s	ccuadros@sdmujer.gov.co	Moderador
Yuliana Vargas Martínez	6/23/26, 2:27:35 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	39 min 30s	yvargas@sdmujer.gov.co	Moderador
Gina Fernanda Indaburo Moreno	6/23/26, 2:27:38 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	39 min 26s	gindaburo@sdmujer.gov.co	Moderador
Lina Fernanda Sierra Díaz	6/23/26, 2:28:06 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	38 min 59s	lfsierra@sdmujer.gov.co	Moderador
Lady Paola Escobar Arias	6/23/26, 2:28:10 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	38 min 55s	lescobar@sdmujer.gov.co	Moderador
Maria Camila Contreras Arciniegas	6/23/26, 2:29:14 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	37 min 50s	mcontreras@sdmujer.gov.co	Moderador
Maria Camila Hernandez Mejia	6/23/26, 2:29:38 PM	6/23/26, 3:06:54 PM	37 min 16s	mchernandez@sdmujer.gov.co	Moderador
Sandra Milena Rodríguez Montero	6/23/26, 2:30:07 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	36 min 57s	smrodriguez@sdmujer.gov.co	Moderador
Ivonne Karine Ramirez Cardenas	6/23/26, 2:30:13 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	36 min 51s	iramirez@sdmujer.gov.co	Moderador
Laura Juliana Avendaño Castañeda	6/23/26, 2:31:04 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	36 min 1s	lavendano@sdmujer.gov.co	Moderador
Angie Marcela Morera Avila	6/23/26, 2:31:11 PM	6/23/26, 3:07:02 PM	35 min 51s	amorera@sdmujer.gov.co	Moderador
Betty Johana Prieto Mican	6/23/26, 2:31:37 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	35 min 28s	bprieto@sdmujer.gov.co	Moderador
Laura Catalina Garcia Parra	6/23/26, 2:31:42 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	35 min 22s	lgarcia@sdmujer.gov.co	Moderador
Lady Katherine Castañeda Torres	6/23/26, 2:31:52 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	32 min 52s	lkcastaneda@sdmujer.gov.co	Moderador
Ingrid Julieth Delgado Hernandez	6/23/26, 2:31:56 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	35 min 9s	idelgado@sdmujer.gov.co	Moderador
Liseth Camila Garzon Maldonado	6/23/26, 2:32:39 PM	6/23/26, 3:04:28 PM	31 min 49s	logarzon@sdmujer.gov.co	Moderador
Mayra Alejandra Palacios Beltran	6/23/26, 2:33:00 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	34 min 4s	mapalacios@sdmujer.gov.co	Moderador
Angie Lucia Ariza Sosa	6/23/26, 2:33:11 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	33 min 54s	aariza@sdmujer.gov.co	Moderador
Nathaly Johanna Gomez Recaman	6/23/26, 2:34:29 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	32 min 36s	njgomez@sdmujer.gov.co	Moderador
Monica Andrea Bravo Bohórquez	6/23/26, 2:38:03 PM	6/23/26, 3:05:55 PM	16 min 54s	mbravo@sdmujer.gov.co	Moderador
Astrid Misleny Mora Barbosa	6/23/26, 2:28:06 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	38 min 59s	ammora@sdmujer.gov.co	Moderador
María Gabriela Bonilla Camargo	6/23/26, 2:28:06 PM	6/23/26, 3:07:05 PM	38 min 59s	mgbonilla@sdmujer.gov.co	Moderador