



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril del 2026

Señor (a)

Javier Mauricio palomino

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 9133030 de 2026

Centro Agropecuario – SENA Regional Cauca

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de **abril** del año 2026

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 9133030 de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9133030 del año 2026

WILLIAM HERNÁN VALENCIA GALLEGU, identificado con la cédula de ciudadanía No. **4613896** de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del



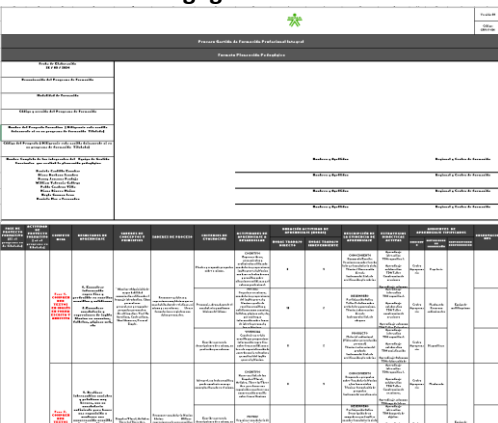
Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MTE (\$49.585.938,00), MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago en febrero por valor de \$4.579.593,00, nueve pagos mensuales de abril a noviembre por valor de \$4.599.511,00 y un último pago en diciembre por valor de \$2.368.755,00.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnológica de: logística y gestión de la producción y a la red de conocimiento: tecnologías de producción industrial en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le sea asignado por la entidad contratante.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes – # Fichas: Ficha 1: 3380071 Ficha 2: 3171931 Ficha 3: 3171924 Ficha 4: 3409201 Ficha 4: 3410201	Planeación Pedagógica  1. Programa: Tco. Servicios de Barismo Ficha: 3380071



		Ficha 5: 3397799 1 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE • Denominación del Programa de Formación: Técnico en Servicios de Barismo. • Código del Programa de Formación: 635604 • Nombre del Proyecto: Servicios de Barismo. • Fase del Proyecto: Ejecución • Actividad de Proyecto: • Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA • Resultados de Aprendizaje a Alcanzar: *Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos *Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. • Duración de la Guía: 30 HORAS, 22 en acompañamiento y 8 Autónomas. (Día 1) 2. PRESENTACIÓN Bienvenido a la primer semana de formación en Bilingüismo de la Competencia Comprender. 59 palabras Español (Colombia) Concentración 2.Programa: Tgo. C.C.A Ficha: 3171924 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE • Denominación del Programa de Formación: Tco en Con producción ganadera • Código del Programa de Formación: Ficha_3024101 • Nombre del Proyecto: Tco en producción ganadera en el municipio de Popayán • Fase del Proyecto: Ejecución. • Actividad de Proyecto: Inglés • Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA • Resultados de Aprendizaje a Alcanzar: *Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos *Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc • Duración de la Guía: 30 HORAS, 22 en acompañamiento y 8 Autónomas (Día 1) 2. PRESENTACIÓN Bienvenido a la primer semana de formación en Bilingüismo de la Competencia Comprender. Estimado aprendiz, Con gran entusiasmo le doy la bienvenida al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, institución presta a invertir en el desarrollo social, técnico y tecnológico de los colombianos, ofreciendo formación profesional integral que contribuya a su desarrollo y al de nuestro país. Agradecemos su confianza en nuestra formación y lo invitamos a aventurarse en este viaje que implica conocer un nuevo idioma, nuevas culturas, nuevas costumbres pero especialmente, nuevas y mejores oportunidades para usted. El objetivo de esta acción formativa es poder ampliar los conocimientos en inglés mediante ejercicios lúdico prácticos que permitan alcanzar un aprendizaje significativo en los temas relacionados en esta guía de aprendizaje. "Un viaje de mil millas comienza con un primer paso" Lao-Tse. "Dios hizo Manhattan al primer paso!!" 3. Programa: Tgo. GSST Ficha : 3409201
--	--	---



			 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE • Denominación del Programa de Formación: <i>Teg</i> en Servicios de Barismo. • Código del Programa de Formación: 635604 Ficha 3307709 • Nombre del Proyecto: APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE TRANSFORMACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ PARA LA GENERACIÓN DE VALOR AGREGADO EN EL GREMO DEL CAFÉ DE ALTA CALIDAD, EN ALGUNOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA • Fase del Proyecto: Ejecución • Actividad de Proyecto: Ejecución • Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. • Resultados de Aprendizaje a Alcanzar: * Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca del mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. * Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca del mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. Duración de la Guía: 30 HORAS, 22 en acompañamiento y 8 Autónomas. (Día 1) 2. PRESENTACIÓN Bienvenido a la primer semana de formación en Bilingüismo de la Competencia Comprender. Estimado aprendiz, Con gran entusiasmo le doy la bienvenida al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, institución creada a partir de la unión de los recursos humanos, técnicos y tecnológicos de los colonizadores, ofreciendo formación profesional integral que contribuya a su desarrollo y al de nuestro país. Agradecemos su confianza en nuestra formación y lo invitamos a aventurarse en este viaje que implica conocer un nuevo idioma, nuevas culturas, nuevas costumbres pero especialmente, nuevas y mejores oportunidades para usted. El objetivo de esta acción formativa es poder ampliar los conocimientos en inglés mediante ejercicios lúdicos prácticos que permitan alcanzar un aprendizaje significativo en los temas																																																																																			
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: FICHA 1: Programa: Servicios de Barismo Aprendices en formación: 15 Ficha: 3380071 Fechas abril: 6,8, 10, 13, 15,17, 20, 22 24 y 29. Competencia de Aprendizaje: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas Resultado de aprendizaje: Comprender las ideas principales de textos complejos... Horas ejecutadas: 60.	1. Plan de trabajo:  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGROPECUARIO FORMATO PLAN DE TRABAJO Versión de 01 2021 PROGRAMA DE FORMACIÓN: Teg en Servicios de Barismo FICHA: 3380071 GUÍA DE APRENDIZAJE No. 3380071 INSTRUCTOR: William Valencia Callego PROYECTO DE FORMACIÓN: APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE TRANSFORMACIÓN DE BEBIDAS A BASE DE CAFÉ PARA LA GENERACIÓN DE VALOR AGREGADO EN EL GREMO DEL CAFÉ DE ALTA CALIDAD, EN ALGUNOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA FASE DEL PROYECTO: Ejecución RESULTADO DE APRENDIZAJE: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL DE CALIDAD AL CAFE: SENA EVIDENCIA DE DESARROLLO: Entrevista EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: Respondo a cuestionario <table><tr><th rowspan="2">NOMBRE DEL APRENDIZ</th><th colspan="2">ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:</th><th colspan="2">ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:</th><th colspan="2">ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:</th></tr><tr><th>Desarrollar bases en inglés para expresar un mensaje o pensamiento de forma escrita y oral.</th><th>Organizar las estructuras gramaticales, vocabulario y expresiones cotidianas en forma escrita y auditiva.</th><th>Desarrollar bases en inglés para expresar un mensaje o pensamiento de forma escrita y oral.</th><th>Organizar las estructuras gramaticales, vocabulario y expresiones cotidianas en forma escrita y auditiva.</th><th>Desarrollar bases en inglés para expresar un mensaje o pensamiento de forma escrita y oral.</th><th>Organizar las estructuras gramaticales, vocabulario y expresiones cotidianas en forma escrita y auditiva.</th></tr><tr><th></th><th>ENTREGA</th><th>ENTREGA</th><th>ENTREGA</th><th>ENTREGA</th><th>ENTREGA</th><th>ENTREGA</th></tr><tr><th></th><th>SI</th><th>NO</th><th>SI</th><th>NO</th><th>SI</th><th>NO</th></tr><tr><td>1. JHON CAMILO VALENZUELA</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>2. HENRI ANDREY FERNANDEZ</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>3. VICTOR VALENZUELA</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>4. GABRIEL SOFIA TELLEZ CORTEZ</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>5. MARCELO ANDRES SANCHEZ RIVERA</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>6. VICTOR FERRAZ MEDINA MEDINA</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>7. VICTOR VALENZUELA</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>8. FABIOLA</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td></tr></table> [9] VICTOR FERRAZ MEDINA VALANDA [X] [] [X] [] [X] []	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:		ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:		ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:		Desarrollar bases en inglés para expresar un mensaje o pensamiento de forma escrita y oral.	Organizar las estructuras gramaticales, vocabulario y expresiones cotidianas en forma escrita y auditiva.	Desarrollar bases en inglés para expresar un mensaje o pensamiento de forma escrita y oral.	Organizar las estructuras gramaticales, vocabulario y expresiones cotidianas en forma escrita y auditiva.	Desarrollar bases en inglés para expresar un mensaje o pensamiento de forma escrita y oral.	Organizar las estructuras gramaticales, vocabulario y expresiones cotidianas en forma escrita y auditiva.		ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA		SI	NO	SI	NO	SI	NO	1. JHON CAMILO VALENZUELA	X		X		X		2. HENRI ANDREY FERNANDEZ	X		X		X		3. VICTOR VALENZUELA	X		X		X		4. GABRIEL SOFIA TELLEZ CORTEZ	X		X		X		5. MARCELO ANDRES SANCHEZ RIVERA	X		X		X		6. VICTOR FERRAZ MEDINA MEDINA	X		X		X		7. VICTOR VALENZUELA	X		X		X		8. FABIOLA	X		X		X	
NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:		ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:		ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:																																																																																	
	Desarrollar bases en inglés para expresar un mensaje o pensamiento de forma escrita y oral.	Organizar las estructuras gramaticales, vocabulario y expresiones cotidianas en forma escrita y auditiva.	Desarrollar bases en inglés para expresar un mensaje o pensamiento de forma escrita y oral.	Organizar las estructuras gramaticales, vocabulario y expresiones cotidianas en forma escrita y auditiva.	Desarrollar bases en inglés para expresar un mensaje o pensamiento de forma escrita y oral.	Organizar las estructuras gramaticales, vocabulario y expresiones cotidianas en forma escrita y auditiva.																																																																																
	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA	ENTREGA																																																																																
	SI	NO	SI	NO	SI	NO																																																																																
1. JHON CAMILO VALENZUELA	X		X		X																																																																																	
2. HENRI ANDREY FERNANDEZ	X		X		X																																																																																	
3. VICTOR VALENZUELA	X		X		X																																																																																	
4. GABRIEL SOFIA TELLEZ CORTEZ	X		X		X																																																																																	
5. MARCELO ANDRES SANCHEZ RIVERA	X		X		X																																																																																	
6. VICTOR FERRAZ MEDINA MEDINA	X		X		X																																																																																	
7. VICTOR VALENZUELA	X		X		X																																																																																	
8. FABIOLA	X		X		X																																																																																	

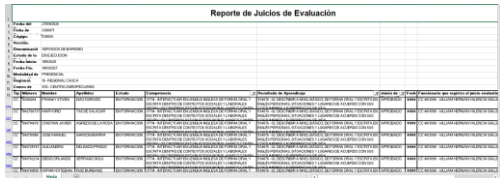
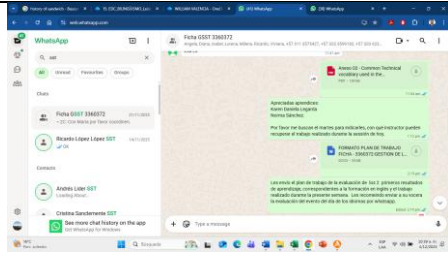


		FICHA 2. Programa: T C C A. Ficha: 3171924 Aprendices en formación: 22 Fechas: Abril: Jueves: 9, 16, 23, y 30. Competencia de Aprendizaje: Producir textos en inglés en forma escrita y auditiva. Resultado de aprendizaje: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos Horas ejecutadas: 24. FICHA 3: Programa: Tgo GSST Aprendices en formación: 22 Ficha: 3409201 Fechas Abril: 6,7,8,9,10, y 11 Competencia de Aprendizaje: Producir textos en inglés en forma escrita y auditiva. Resultado de aprendizaje: Comprender las ideas principales de textos complejos... Horas ejecutadas: 25. FICHA 4: Programa: Tco. en Chocolatería Aprendices en formación: 20 Ficha: 3410201 Fechas Abril: 7,14,21 y 28 Competencia de Aprendizaje: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.	2. Link Ubicación portafolio de evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20Acad%C3%A9mica%202026%2FInstructores%20Coordinacion%202026%2FBilinguismo%20%2D%20Lider%20Leidy%20Ruiz%2FWILLIAM%20HERNAN%20VALENCIA%20GALLEGO%2FInfo%20GC%20y%20GF%2F Abril&listurl=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
--	--	--	---



		Resultado de aprendizaje: Comprender las ideas principales de textos complejos... Horas ejecutadas: 24. FICHA 5: Programa: Servicios de Barismo Aprendices en formación: 22 Ficha: 3397799 Fechas abril:13,14, 15,27, 28, y 29. Competencia de Aprendizaje: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas Resultado de aprendizaje: Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida horas ejecutadas: 18.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	“Realicé Complementaria, según Ficha N° , Nombre del programa. Aprendices Matriculados: # Y entregué # copias del documento de identidad, a nombre a quien le entrega para la respectiva matrícula.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe



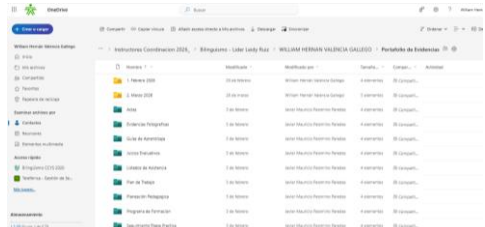
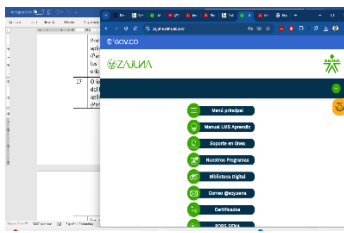
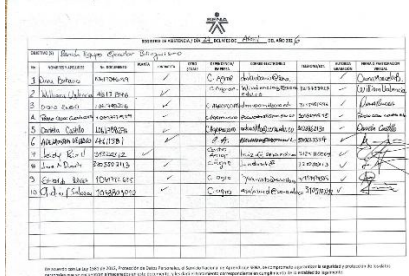
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.	a) Cambio de estado de las fichas No realizado en el mes objeto de este informe O pantallazo del estado de los aprendices
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	Juicios evaluativos ficha: 3380071 - Pantallazo: VER ANEXOS 
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	c) Pantallazo de Inasistencias Registradas en sofia plus y/o pantallazo del correo a coordinación académica de envío acta de deserción (Anexo 4) En los anexos del presente informe se detallan las evidencias de los aprendices que no asistieron a formación durante el presente mes.
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Zajuna	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. d) (ANEXO 5)  SENA Sofia Plus
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Informé a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	



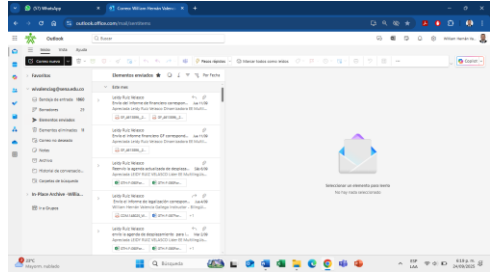
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	Las inasistencias del aprendiz fueron registradas en SENA Sofia plus.	NOVEDADES REGISTRADAS El aprendiz: Julio César Quintero , matriculada en la ficha 3409201 , del Programa Tgo. En Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo, no asistió más a formación en inglés desde el 11 de abril hasta la fecha. La aprendiz Leidy Jimena Ruano , de la ficha 3397799 de tco. en servicios de barismo No aparece en SENA Sofia plus Los aprendices, Jose Eduardo Londoño , Julieth Alejandra Castañeda Patiño , matriculados en la ficha 3380071 de tco. en servicios de barismo, no han regresado a formación desde el mes de marzo de 2026. VER ANEXOS
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué y realicé actividades donde se resalta la importancia de cumplir el reglamento del aprendiz	Actividad desarrollada de manera permanente
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.		En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)		La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio. Esta actividad no se realizó el presente mes.

12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	certificado de la norma de competencia aprobada  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 atorga Certificado de Competencia Laboral a WILLIAM HERNAN VALENCIA GALLEGO Cui CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 461894 Quien demuestra su Competencia Laboral en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO Campo: ACTIVIDAD - Nivel: 2 En testimonio de lo anterior, se firma el presente en POPAYÁN, A los doce (12) días del mes de Noviembre de dos mil veintiseis (2026) Firmado Digitalmente por  170895 - 1611-2023 In Y FICHA REGISTRADO La validez de este documento puede ser verificada en el registro nacional que se encuentra en la página web: http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91100402010020262359
----	--	--

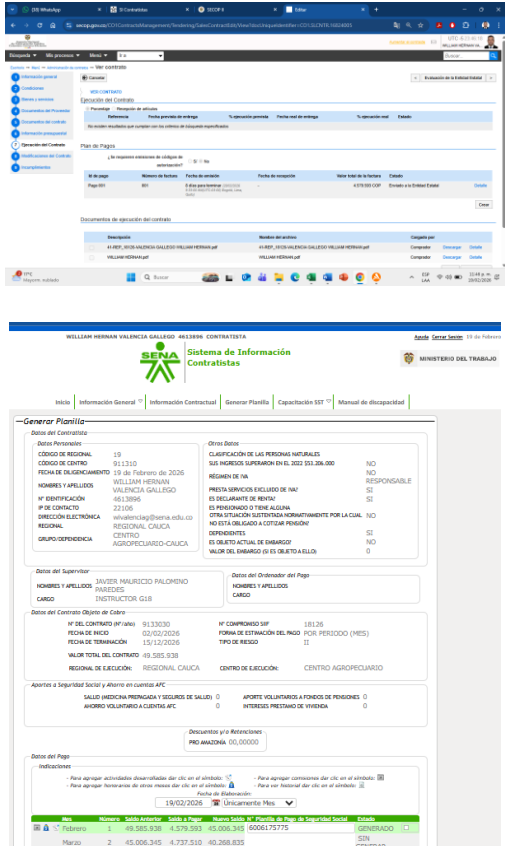
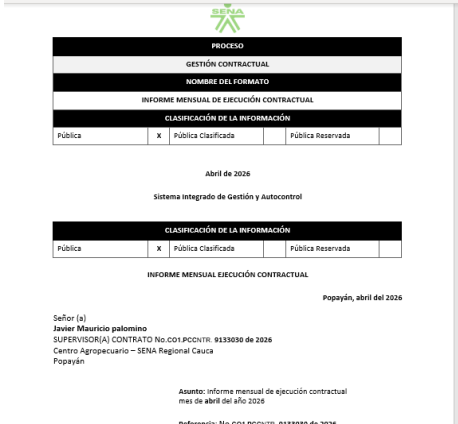


17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas.	Pantallazo de drive mes informe: abril 
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	LMS ZAJUNA-CMS 
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas)	Se fomentó la implementación de actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación	La actividad de orden y aseo del ambiente de formación se desarrolló después de cada sesión, en grupos de 3 o 4 aprendices.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	Asistí y participé en las reuniones: Reunión de Equipo Ejecutor	Foto y listado de asistencia En el presente mes no se realizó Reunión de equipo ejecutor. 



21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	Apoyé el desarrollo de actividades relacionadas con el proyecto Sennova – nombre proyecto – en caso contrario NO APLICA	Esta actividad no se desarrolló en el presente mes																																																				
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	Verifique permanentemente la cuenta de Sena	Pantallazo correo 																																																				
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	Acta mensual del seguimiento del programa	Foto o acta de reunión mensual del equipo ejecutor  Fecha 27 de abril de 2026  <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">ACTA No. 6</th> </tr> <tr> <th colspan="4">NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</th> </tr> <tr> <th colspan="4">REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR BILINGÜISMO</th> </tr> <tr> <th>CIUDAD Y FECHA:</th> <td>Popayán, 27 de Abril</td> <th>HORA INICIO:</th> <td>9:30 a.m.</td> </tr> <tr> <th>LUGAR Y/O ENLACE:</th> <td>Granja, ambiente Agroindustria 1</td> <th>DIRECCIÓN / REGIONAL / Centro:</th> <td>Agropecuaria, Regional Cauca</td> </tr> <tr> <th colspan="4">AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</th> </tr> <tr> <td colspan="4"> 1. Revisión Programación Mayo 2. Seguimiento Oferta Formación Complementaria Presencial 3. Informaciones acompañamiento Equipo Pedagógico 4. Inicio ejecución de Club Conversacional 5. Novedades Aprendizajes 6. Internacionalización 7. Otros: </td> </tr> <tr> <th colspan="4">OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</th> </tr> <tr> <td colspan="4"> 1. Realizar seguimiento de la ejecución del programa de bilingüismo al primer trimestre de la vigencia 2026 y establecer lineamientos para el inicio del segundo trimestre. </td> </tr> <tr> <th colspan="4">DESARROLLO DE LA REUNIÓN</th> </tr> <tr> <td colspan="4"> 1. Una vez se verifica cada uno de los programas asignados a cada instructor, se procede a informar qué grupos terminan su formación en el mes de Abril y que grupos inician en el mes de Mayo. A continuación, la programación de las actuales fichas por días: </td> </tr> <tr> <td colspan="4">  </td> </tr> <tr> <td colspan="4">GOR-F-084 V02</td> </tr> </thead></table>	ACTA No. 6				NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:				REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR BILINGÜISMO				CIUDAD Y FECHA:	Popayán, 27 de Abril	HORA INICIO:	9:30 a.m.	LUGAR Y/O ENLACE:	Granja, ambiente Agroindustria 1	DIRECCIÓN / REGIONAL / Centro:	Agropecuaria, Regional Cauca	AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:				1. Revisión Programación Mayo 2. Seguimiento Oferta Formación Complementaria Presencial 3. Informaciones acompañamiento Equipo Pedagógico 4. Inicio ejecución de Club Conversacional 5. Novedades Aprendizajes 6. Internacionalización 7. Otros:				OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:				1. Realizar seguimiento de la ejecución del programa de bilingüismo al primer trimestre de la vigencia 2026 y establecer lineamientos para el inicio del segundo trimestre.				DESARROLLO DE LA REUNIÓN				1. Una vez se verifica cada uno de los programas asignados a cada instructor, se procede a informar qué grupos terminan su formación en el mes de Abril y que grupos inician en el mes de Mayo. A continuación, la programación de las actuales fichas por días:								GOR-F-084 V02			
ACTA No. 6																																																							
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:																																																							
REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR BILINGÜISMO																																																							
CIUDAD Y FECHA:	Popayán, 27 de Abril	HORA INICIO:	9:30 a.m.																																																				
LUGAR Y/O ENLACE:	Granja, ambiente Agroindustria 1	DIRECCIÓN / REGIONAL / Centro:	Agropecuaria, Regional Cauca																																																				
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:																																																							
1. Revisión Programación Mayo 2. Seguimiento Oferta Formación Complementaria Presencial 3. Informaciones acompañamiento Equipo Pedagógico 4. Inicio ejecución de Club Conversacional 5. Novedades Aprendizajes 6. Internacionalización 7. Otros:																																																							
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:																																																							
1. Realizar seguimiento de la ejecución del programa de bilingüismo al primer trimestre de la vigencia 2026 y establecer lineamientos para el inicio del segundo trimestre.																																																							
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																																																							
1. Una vez se verifica cada uno de los programas asignados a cada instructor, se procede a informar qué grupos terminan su formación en el mes de Abril y que grupos inician en el mes de Mayo. A continuación, la programación de las actuales fichas por días:																																																							
																																																							
GOR-F-084 V02																																																							

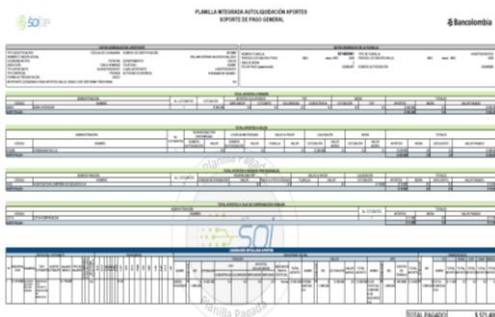


24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	Pantallazo información de SECOP y SI CONTRATISTA 
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo SI contratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	Pantallazo informe GC 



26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)		Pantallazo o foto que evidencie actividad Esta actividad no se desarrolló en el presente mes
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.		Esta actividad no se desarrolló en el presente mes
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Use el aplicativo compromiso para estar actualizado en los nuevos lineamientos SIGA	https://compromiso.sena.edu.co/ Pantallazo ingreso 
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).		Esta actividad no se desarrolló en el presente mes
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.		Esta actividad no se desarrolló en el presente mes
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	Certificación de norma de competencia 



32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Esta actividad no se desarrolló en el presente mes
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	Esta actividad no se desarrolló en el presente mes
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.  Los elementos de protección son de uso obligatorio por parte de los aprendices que ingresan a plantas de elaboración de alimentos.
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Si contratistas.  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Hace constar: Que el Sr(a) WILLIAM HERNAN VALENZUELA GALLEGO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 4613896, realizó el día 13/02/2026 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Hace constar: Que el Sr(a) WILLIAM HERNAN VALENZUELA GALLEGO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 4613896, realizó el día 13/02/2026 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General -



37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario no aplica para el mes.	
----	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6014533461** de la planilla de seguridad social, operador SOI, referente al **marzo** de 2026.

Cordialmente,

William Valencia

WILLIAM HERNÁN VALENCIA GALLEGO.

Contratista

C.C. No. 4'613.896

Recibí a satisfacción:

Jmpp

Firma

Javier Mauricio Palomino

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9133030 del año 2026

Coordinador Académico

C.C. 1g0'720.959

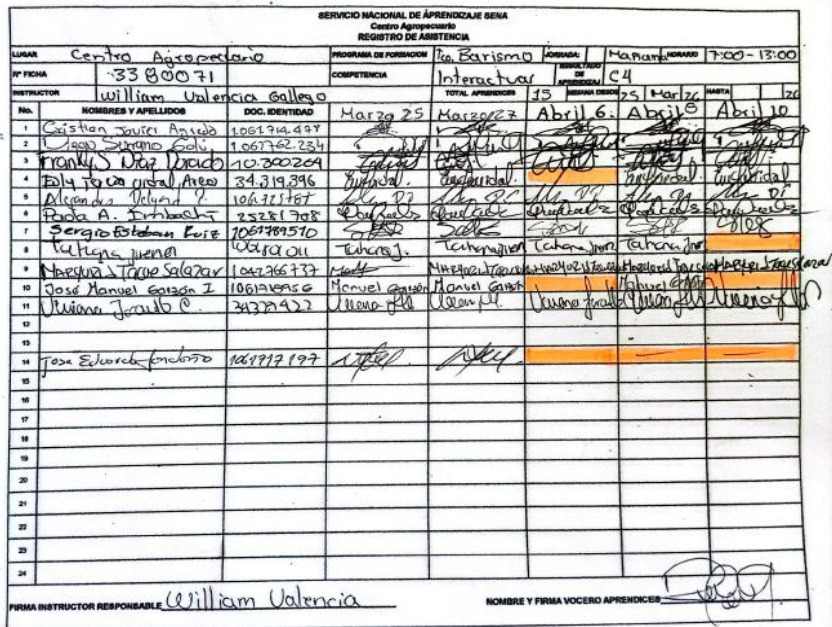


Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Anexos

EVIDENCIAS:

Obligación contractual 2	
Semana 1,2,3 y 4. de abril de 2026	Pantallazo de listado de asistencia de la semana (una sola foto)
Ficha N° 1: 3380071 1. Programa: Tco. Servicios de Barismo. Lugar: Lab cafés Especiales - Centro Agropecuario Sena Alto Cauca Horario: 7:00 -13:00	 Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A



Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* 3380071 - SERVICIOS DE BARISMO

Consultar Aprendiz* CC 1061801011 YISETH TATIANA JIMENEZ VARGAS

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Acreditación de la Inasistencia	Puntos de Inasistencia
19/03/2026	20/03/2026	NO HA APORTADO	5
02/03/2026	20/03/2026	NO APORTA	6
19/04/2026	20/04/2026	NA	6

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* 3380071 - SERVICIOS DE BARISMO

Consultar Aprendiz* CC 1061762234 DIEGO ORLANDO SERRANO GOLI

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Acreditación de la Inasistencia	Puntos de Inasistencia
20/03/2026	20/03/2026	SUSTENTA QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO DILIGENCIAS EMPRESARIALES	3
15/04/2026	20/04/2026	NO HA PODIDO ASISTIR POR TRABAJO	6

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* 3380071 - SERVICIOS DE BARISMO

Consultar Aprendiz* CC 34319396 ERLY TERESA VIDALARCOS

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Acreditación de la Inasistencia	Puntos de Inasistencia
04/02/2026	04/02/2026	NO APORTA	3
06/04/2026	29/04/2026	SUSTENTA NO ALCANZA A LLEGAR A LAS 7:30 AM PORQUE DEBE DEJAR A SU HIJO EN EL COLEGIO Y VIVE DEMASIADO LEJOS	6

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* 3380071 - SERVICIOS DE BARISMO

Consultar Aprendiz* CC 106175896 JOSE MANUEL GARZON BARRA

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Acreditación de la Inasistencia	Puntos de Inasistencia
19/03/2026	19/03/2026	NO	3
06/04/2026	19/04/2026	NA	6

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización* 3380071 - SERVICIOS DE BARISMO

Consultar Aprendiz* CC 106175810 BERNGO ESTEBAN RUZ BURBANO

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Acreditación de la Inasistencia	Puntos de Inasistencia
20/03/2026	20/03/2026	NO APORTA	3
20/04/2026	20/04/2026	NA	3

Página 1 de 1

Pantallazo Reporte de juicios de evaluación si ya culmino de lo contrario

Reporte de Juicios de Evaluación											
1	Fecha del	25/04/2026									
2	Fecha de	3380071									
3	Código	705004									
4	Verificación										
5	Descripción	SERVICIOS DE BARISMO									
6	Estado de la	EN EJECUCION									
7	Fecha Inicio	19/03/26									
8	Fecha Fin	19/03/27									
9	Modalidad de	PRESENCIAL									
10	Regional	9- REGIONAL CAUCA									
11	Centro de	991- CENTRO AGROPECUARIO									
12											
13	Tipo	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Calificación	Fecha	Funcionario que registro el juicio evaluativo	
14	CC	6033204	FREDY STIEN	DEZ DOPADO	EN FORMACION	177H- INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	177H- SE DESCRIBE A NIVEL BASICO DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN RAILES PERSONALES, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	04/04/2026	CC 403396 - WILLIAM HERRAN VALENCIA GALE	
15	CC	60470473	MARTIN	TAJUE GALAZAR	EN FORMACION	177H- INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	177H- SE DESCRIBE A NIVEL BASICO DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN RAILES PERSONALES, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	04/04/2026	CC 403396 - WILLIAM HERRAN VALENCIA GALE	
16	CC	60470478	CHRISTIAN JAVIER	ASPIERO DE LA ROSA	EN FORMACION	177H- INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	177H- SE DESCRIBE A NIVEL BASICO DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN RAILES PERSONALES, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	04/04/2026	CC 403396 - WILLIAM HERRAN VALENCIA GALE	
17	CC	60470496	JOSE MANUEL	GARZON BARRA	EN FORMACION	177H- INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	177H- SE DESCRIBE A NIVEL BASICO DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN RAILES PERSONALES, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	04/04/2026	CC 403396 - WILLIAM HERRAN VALENCIA GALE	
18	CC	60472567	ALEJANDRO	DELLADO PRADO	EN FORMACION	177H- INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	177H- SE DESCRIBE A NIVEL BASICO DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN RAILES PERSONALES, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	04/04/2026	CC 403396 - WILLIAM HERRAN VALENCIA GALE	
19	CC	60475024	DIEGO ORLANDO	SERRANO GOLI	EN FORMACION	177H- INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	177H- SE DESCRIBE A NIVEL BASICO DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN RAILES PERSONALES, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	04/04/2026	CC 403396 - WILLIAM HERRAN VALENCIA GALE	
20	CC	60475095	BERNGO ESTEBAN	RUZ BURBANO	EN FORMACION	177H- INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	177H- SE DESCRIBE A NIVEL BASICO DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN RAILES PERSONALES, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	04/04/2026	CC 403396 - WILLIAM HERRAN VALENCIA GALE	



Pantallazo Plan de trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGROPECUARIO FORMATO PLAN DE TRABAJO				Versión de 02 2021
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TGO en Control de Calidad de Alimentos	FICHA: 371924	GUÍA DE APRENDIZAJE No.: Guía 24	INSTRUCTOR: William Valencia Callego	
PROYECTO DE FORMACIÓN: Implementación del control de calidad a los alimentos procesados en las plantas agroindustriales según normatividad vigente y parámetros del sector en el centro agropecuario - regional Cauca.	FASE DEL PROYECTO: Ejecución	RESULTADO DE APRENDIZAJE: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	TÉCNICO: TFP TRANSVERSAL: Bilingüismo - inglés	
NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: Desarrollar bases en inglés para entregar un mensaje o pensamiento de forma escrita y auditiva	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: Organizar las estructuras gramaticales, vocabulario y expresiones cotidianas en forma escrita y auditiva	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: Expresar formas gramaticales básicas en forma escrita y auditiva	
	EVIDENCIA DESEMPEÑO: Entrevista	EVIDENCIA PRODUCTO: Actuación	EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Respuestas a cuestionario	
	FÍSICO DIGITAL	FÍSICO DIGITAL	FÍSICO DIGITAL	
	FECHA DE ENTREGA: ENTREGA	FECHA DE ENTREGA: ENTREGA	FECHA DE ENTREGA: ENTREGA	
	SI NO	SI NO	SI NO	
1. JHON CAMILO VALENCIA FERNANDEZ	X	X	X	
2. HENRI ANDREY ZURIGA GÓMEZ	X	X	X	
3. LAURA MARCELA VELASCO GÓMEZ	X	X	X	
4. DAIRE SOPHIA TELLEZ CORTES	X	X	X	
5. BRATAN ANDRÉS SANCHEZ ROJAS	X	X	X	
6. LIVY ESTEFANY MEDINA MEDINA	X	X	X	
7. YULIENY VANESA DAGUA PILCUE	X	X	X	
8. FAISURY ANIVERA TORRES	X	X	X	

Semana 1, 2, 3 y
4 de abril de 2026

Ficha N° 2:

3171924

2. Programa:

TGO. C.C.A

Lugar:

Ambiente
Agroindustria 1
Granja Centro
Agropecuaria
Sena Alto Cauca

Horario:

7:00 -13:00

Pantallazo de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Centro Agropecuario REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES									
LUGAR	Cenro Agropecuario		PROGRAMA DE FORMACIÓN	TGO CCA	JORNADA	MAÑANA	TARDE	NOCHE	HORARIO
N° FICHA	3171924		COMPETENCIA	Producir	ON	P2	P3		
INSTRUCTOR	William Valencia		TOTAL APRENDICES						
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	Abri 9	Abri 16	Abri 23	Abri 30			
1	Jhon Camilo Valencia Fernandez	1002455077	X	X	X	X			
2	Diana Lucía Mardillo R.	1024233100	X	X	X	X			
3	Wendy Carina Guevara	1003199859	X	X	X	X			
4	Natly Valeria Lopez	1000820247	X	X	X	X			
5	Sofia Guevara Cordoba	1002403057	X	X	X	X			
6	Andrés Salazar Navarro	1002403057	X	X	X	X			
7	Yvan Junior Perez	1002403057	X	X	X	X			
8	Yvan Campo Perez	1002403057	X	X	X	X			
9	Carolina Cordoba	1002403057	X	X	X	X			
10	Deiber Castro Hernandez	1002403057	X	X	X	X			
11	Daily Bautista	1002403057	X	X	X	X			
12	Ruth Michel Chabudo	1002403057	X	X	X	X			
13	Daily Bogdan	1002403057	X	X	X	X			
14	Marisana Santacruz P.	1002403057	X	X	X	X			
15	Yviana Alexandra Hula	1002403057	X	X	X	X			
16	Zully Idrobo Rodriguez	1002403057	X	X	X	X			
17	Valentina Guevara	1002403057	X	X	X	X			
18	Sofia J. Lopez	1002403057	X	X	X	X			
19	Yvan Morales	1002403057	X	X	X	X			
20	Deberly March Plaza	1002403057	X	X	X	X			
21									
22									

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: William Valencia

NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES: Andree Sepúlveda

Pantallazo de registro de inasistencia Sofia plus

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fotos de Candidatos?

Consultar Aprendices?

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha de consulta: 2024/03/08

NO RUDE AGOSTA POR MOTIVOS PERSONALES

Fecha de consulta: 2024/03/08

NO RUDE AGOSTA POR MOTIVOS PERSONALES

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fotos de Candidatos?

Consultar Aprendices?

Consultar Inasistencias

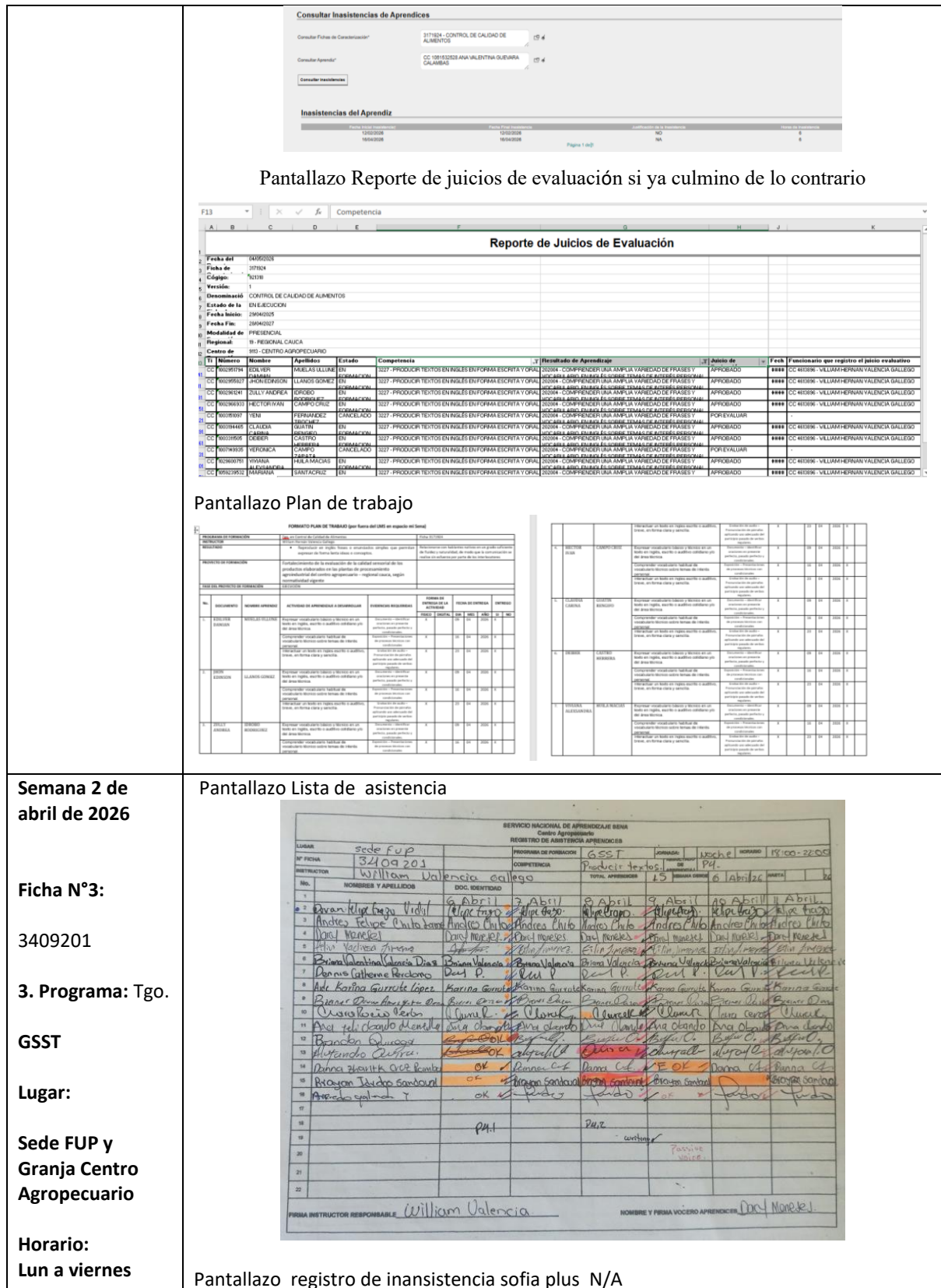
Inasistencias del Aprendiz

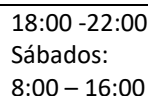
Fecha de consulta: 2024/03/08

NO RUDE AGOSTA POR MOTIVOS PERSONALES

Fecha de consulta: 2024/03/08

NO RUDE AGOSTA POR MOTIVOS PERSONALES





Pantallazo Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino.

Pantallazo Plan de trabajo

[illegible]

10	OLIVERA DELTA	FRANCISCA BARRERA	X		X	X				
11	PEREZ ALFONSO	JOSE MONTIEL	X		X	X		X		
12	PEREZ ANTONIO	ANTONIO MARRAS	X		X	X		X		
13	RAMIREZ TOMAS	GUILLERMO GONZALEZ	X		X	X		X		
14	RAE MARTIN	GUILLERMO LOPEZ	X		X	X		X		
15	RAMOS LUCAS	ALFONSO ALFARO			X	X		X		X
16	RAYAN STIVEN	MIGUEL QUINTERO						X		X
17	RUIZ CESAR	PAULY CANTOR			X	X		X		X
18	RUFINO NIDIA	PAULY TEJILLO			X	X		X		X
19	SANCHEZ CAROLIN	JOSE CORRALES						X		X
20	SANCHEZ CAREN	GUILLERMO GONZALEZ						X		X
21	SANCHEZ TATIANA	VERGARA BOLAS						X		X
22	SANCHEZ FELIPE	DAZ GONZALEZ			X	X		X		X
23	SANCHEZ ELIZABETH	GUILLERMO GUINDO						X		X
24	SANCHEZ ABIGAIL	NICOLAS CASAS						X		X
25	SANCHEZ BRENDA	AMELINDA CICERO	X					X		X
26	SANCHEZ SUZUN	DAZ BOLAS			X	X		X		X
27	SANCHEZ DIEGO	MIGUEL FERNAN			X	X		X		X
28	SANCHEZ CARLOS	PAULY CANTOR						X		X

**Semana 1, 2, 3 y
4 de abril de 2026**

Ficha N° 4:

3410201

4. Programa: Tco.

En Chocolatería

Lugar: Centro

Pantallazo Lista de asistencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA									
Centro Educativo INSTITUTO DE ESTUDIOS									
CURSO		Café y Pecuario		chocolatearia		chocolatearia		Hacerse el	
CP FICHA		3430201		COMPETENCIA		COMPETENCIA		Hacerse el	
INSTRUTOR		NOMBRES Y APELLIDOS		DOC. IDENTIDAD		TOTAL ASESORIA		Hacerse el	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24

PERNA INSTRUCTOR RESPONSABLE: William Valencia

NOMBRE Y FIRMA VICERO ASESOR: Clara Lucía Ceballos



El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia
exclusivamente la coordinación Académica.

Programador Sofía plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM HERNAN VALENCIA GALLEGO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3410201 - CHOCOLATERIA..
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ACONDICIONAR CHOCOLATE DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar análisis sensorial en alimentos de acuerdo con normativa y protocolos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00				
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 171,90				
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES				
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00	
INSTRUCTOR: WILLIAM HERNAN VALENCIA GALLEG0				
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO				

Registro de horas

171 horas directas a formación

Revisión de coordinador académico