

 SECRETARIA GENERAL		CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATISTAS PLURALES			VERSIÓN	002
					FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
Nombre del contratista *	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones específicas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Plazo expresado en meses	Forma de pago	SUPERVISOR
JUAN CARLOS RODRIGUEZ ANGARITA	PERSONA NATURAL. ACREDITAR TITULO DE BACHILLER CON EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE 24 MESES	1. Apoyo en la digitalización de certificados de disponibilidad presupuestal 2. Apoyo en la digitalización de compromisos presupuestales 3. Apoyo en la organización de expedientes y contratos 4. Llevar la solicitud de certificados de disponibilidad presupuestal 5. Recibir de la oficina de presupuesto los certificados de disponibilidad y compromiso presupuestales para su proceso 6. Apoyo en el inventario de las cajas de contrato 7. Asistir puntual a las reuniones encomendadas.	\$ 23.400.000	Hasta el 31 de diciembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante un primer pago a 31 de julio por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) Y (5) CINCO PAGOS MENSUALES IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MIL(\$3.900.000), cada pgo debe estar precedido por la presentación de la factura de cuenta de cobro, presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibo de satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social(salud, pension y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	RAFAEL ANGEL MEJIA PERTUZ PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07 CODIGO 222
MARIA GUADALUPE AGUIRRE REYES	PERSONA NATURAL. ACREDITAR TITULO DE BACHILLER CON EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE 36 MESES	1. recepción, clasificación y organización, de documentos para la elaboración de expedientes radicados en la secretaría general. 2. digitalización y elaboración de archivo de la documentación, radicada en la secretaría general 3. brindar asesoría en las solicitudes de documentos requeridas por las diferentes secretarías. 4. organización e inventario de los expedientes radicados en esta secretaría. 5. apoyo en el inventario de las cajas de contrato 6. asistir puntual a las reuniones encomendadas.	\$ 26.400.000	Hasta el 31 de diciembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante un primer pago a 31 de julio por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS Y (5) CINCO PAGOS MENSUALES IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MIL(\$4.400.000), cada pgo debe estar precedido por la presentación de la factura de cuenta de cobro, presentación del informe de gestión de actividades respectivo, acompañado del recibo de satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social(salud, pension y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	RAFAEL ANGEL MEJIA PERTUZ PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07 CODIGO 222