INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2026-0770.**

Plazo de Ejecución - Desde: 07-01-2026 - Hasta: 07-07-2026

Nombre y Apellido del Contratista: **JUAN ALBERTO MORALES COVA**

No. Documento de Identificación: 1.140.847.596 de Barranquilla

Periodo: 07/06/2026 hasta 06/07/2026

No. de Pago: 06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar asesoría y acompañamiento técnico–administrativo en las actividades de apoyo al servicio educativo vinculadas con la elaboración, actualización y seguimiento del Plan de Adquisiciones, incluido en la planeación financiera de los proyectos del sector educativo, aportando observaciones y criterios financieros para su adecuada estructuración.	Durante este periodo se apoyó en la consolidación, elaboración y modificación del PAA 2026 de la Secretaria de Educación, en aras de cumplir con la contratación planificada antes de la Ley de Garantías.
2. Acompañar y participar en el seguimiento de la prestación del servicio de vigilancia en las instituciones educativas, asistiendo en la verificación y consolidación de la información relativa a su ejecución, con el fin de contribuir a la seguridad de la comunidad educativa	Durante este periodo se apoyó en la proyección de los servicios de vigilancia 2026 y su posterior solicitud de CDP.
3. Asistir al desarrollo de las actividades de preparación de los insumos requeridos por los entes de control relacionados con el reporte de todos los proyectos de inversión del sector educativo del Plan de Desarrollo, participando en la organización técnica de la información solicitada	No requerido durante este periodo
4. Asistir al desarrollo de las actividades para el análisis de la información relacionada con la solicitud de los recursos necesarios para la ejecución de los proyectos en las instituciones educativas, brindando insumos financieros que faciliten su gestión oportuna.	Durante este periodo se realizaron las respectivas solicitudes de CDP para la contratación de las necesidades requeridas por la Secretaría de Educación
5. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en el seguimiento a los fondos de gratuidad del servicio educativo, participando en el análisis financiero de la información suministrada por las instituciones educativas para apoyar la adecuada gestión de los recursos.	Durante este periodo se apoyó en el seguimiento de la asignación de recursos de gratuidad a la IED Olga Emiliani, la cual no se fue incluida en el primer acto administrativo que ordena la transferencia de recursos.

6. Acompañar y participar en el seguimiento de la ejecución presupuestal de los contratos y convenios asociados a los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo orientados a las instituciones educativas, asistiendo en la elaboración y consolidación de informes financieros necesarios para su planeación y avance.	Se realizó seguimiento a la ejecución presupuestal de la secretaria de Educación, dando lugar a los ajustes y traslado presupuestales requeridos.
7. Asistir y participar en el análisis del consumo de servicios públicos de los establecimientos educativos relacionado con la ejecución de las actividades financiadas, brindando insumos técnicos para el seguimiento financiero correspondiente.	Durante este periodo se apoyó en el trámite de pago de los servicios públicos de las Instituciones Educativas tales como AIRE, Energía de Pereira, Gases del Caribe y Une Tigo y Triple A
8. Brindar apoyo técnico en el análisis de la información relacionada con los procesos de liquidación de nómina del personal y directivo docentes, aportando observaciones y criterios financieros que contribuyan a la revisión del proceso.	Se apoyó en la revisión de la liquidación y proyección del Certificado de Registro Presupuestal de la nómina de los docentes, directivos docentes y docentes provisionales del Distrito de Barranquilla.
9. Las demás actividades que se asignen en función del cumplimiento del proyecto para la Prestación del Servicio Educativo	Apoyó en las tareas operativas de la oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional. Adicionalmente se apoyó en el seguimiento de al sistema de gestión de la calidad en lo relacionado con los procesos de Bienes y servicios y Control Financiero



JUAN ALBERTO MORALES COVA
C.C: 1.140.847.596
Contratista