INFORME SUPERVISION N° 05
CONTRATO DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. MP-CPSP-004-2026

FECHA	30 DE JUNIO DE 2026
CONTRATISTA	NELLY ASTRID PEREZ CARREÑO
C.C. / NIT.	46.376.931 DE SOGAMOSO
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA CONTABLE Y PRESUPUESTAL PARA EL MUNICIPIO DE PESCA BOYACA EN LA VIGENCIA 2026".
VALOR DEL CONTRATO	$ 36.000.000
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	VEINTIDOS (22) DE ENERO DE 2026
TERMINO DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES
FECHA DE INICIO	VEINTIDOS (22) DE ENERO DE 2026
RUBRO(S) PRESUPUESTAL (ES) Y VALOR DE CADA RUBRO	212020200902 denominado SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES - FUENTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6. VALOR: TREINT Y SEIS MILLONES DE PESOS ($36.000.000) M/CTE
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	VEINTI UNO (21) DEJULIO 2026
FECHA DE TERMINACION ANTICIPADA DE CONTRATO	N/A
VALOR ADICIONADO	$ -
TERMINO DE LA ADICION	0
FECHA DE TERMINACION DE LA ADICION AL CONTRATO	N/A
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	Planilla N°6020573236 JUNIO 2026
NOMBRE DE LA SUPERVISORA	MARIA NELLY SARMIENTO SARMIENTO

2. COMPONENTE CONTABLE Y FINANCIERO

ITEM	CONCEPTO	VALORES
A	VALOR INICIAL	$ 36.000.000,00
B	VALOR ADICIONADO	0,00
C	VALOR TOTAL (a+b)	$ 36.000.000,00
E	VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$ 6.000.000,00
F	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	$ 24.000.000,00
G	VALOR EJECUTADO (e+f)	$ 30.000.000,00
H	SALDO POR EJECUTAR (c-g)	$ 6.000.000,00

3. COMPONENTE TECNICO

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA PARA EL PRESENTE PERIODO	OBSERVACIONES
Presentar en forma trimestral a través del aplicativo chip: - CGN2015_001. SALDOS Y MOVIMIENTOS CONVERGENCIA - CGN2015_002. OPERACIONES RECIPROCAS CONVERGENCIA - CGN206C01_VARIACIONES TIRMESTRALES SIGNIFICATIVAS.	X			Se certifica que el contratista adelanto la revision conciliacion y consolidacion de la informacion necesaria para el reorte trimestral de aplicativo chip
verificacion de la correcta ejcucion en la elaboracion de pagos de cuentasa terceros recaudos de impuestos en la secretaria de hacienda, a travesde la verificacion de procesos de cuadres de ingresos y movimientos diarios.	X			El contratista realizo la verificación de la correcta ejecución de los procesos relacionados con la elaboración de pagos a terceros y el recaudo de impuestos en la secretaria de Hacienda, mediante la revisión de los cuadres de ingresos y de los movimientos diarios, garantizando la constancia y confiabilidad de la información financiera.
Apoyar mensualmente el proceso de conciliaciones bancarias de la Administración y de la Unidad de Servicios públicos USP.	X			Durante el periodo evaluado el contratista realizó conciliaciones bancarias correspondientes a la administración central y la unidad de servicios a la fecha, apoyando la validación de los movimientos bancarios y la verificación de la información registrada para asegurar su concordancia con los registros contables.
Realizar la consolidación de información financiera de las entidades descentralizadas y la USP.	X			Se certifica que se realizó la consolidación financiera de las entidades descentralizadas
Apoyar en la elaboración de modificaciones al municipio, por la expedición de los CONPES convenios y partidas delegadas, traslados y reducciones presupuestales cuando así lo requiera	X			El contratista elaboro modificaciones al presupuesto como traslados y actos administrativos como proyectos de acuerdo.

Apoyar en el establecimiento de saldos de reservas y cuentas por pagar de la vigencia previa revisión de los saldos de presupuesto			X	Actividad no desarrollada este mes
Elaborar Estados Financieros de la Unidad de Servicios Públicos..			X	El contratista elaboro estodos financieros correspondientes a la unidad de saervicios.
Presentación de los informes contables y/o estados financieros, exigidos por los órganos de control y vigilancia con la periocidad y oportuna que cada organismo contemple para ello	X			Actividad no desarrollada este mes
Presentar ante la DIAN la declaración de la retención en la fuente por los meses de vigencia del contrato	X			En el mes de Junio el contratista presento ante la DIAN la declaracion de retecion en la fuente correspondiente del periodo.
Apoyar en la realización y rendición del reporte de la información oportuna BDME			X	Se certifica quee l contratista realizo reporte del informe de BDME correspondiente al primer semestre de la vigencia.
Apoyo en la elaboración, cargue y presentación de informes presupuestales a las diferentes entidades del orden, Departamental y Nacional.	X			El contratista brindo apoyo en las actividades preparatorias para la elaboracion y posterior presentacion de los informes presupuestales requeridos por las entidades de orden deppartametal y nacional, realizando la recopilacion, revision validacion y conciliacion de la informacion presupuestal necesaria para sua decuado diligenciamiento.
Prestar asesoría en cualquier tema respecto al manejo de la secretaria de hacienda, en los casos que se requiera	X			El contratista presto asesoria en temas relacionados con el manejo de Secretaruia de Hacienda, de acuerdo con los requerimientos presentados.
Entregar al contratante un informe pormenorizado de las actividades desarrolladas con los soportes adecuados como requisito para el pago de los honorarios mensuales	X			Se entrego informe correspondiente al mes de acuerdo a las actividades desarrolladas.
Las demás que por el objeto contractual se requiera por parte de la Administración	X			Se certifica el cumplimiento de las de mas actividades requeridas por la Administracion en el marco del objeto contractual.

4, COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que la Contratista NELLY ASTRID PEREZ CARREÑO ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada desde el Estudio previo, así como con el cumplimiento de la función Administrativa y la función pública y se ha contribuido con el acatamiento de los, planes y programas establecidos en la Constitución política de Colombia, la ley de Régimen Municipal y el programa de gobierno.

Además de ello, con el presente informe se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionaos con el manejo y trámite del presente contrato, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros.

5. COMPONENTE JURIDICO

Obrando en calidad de Supervisor del contrato de la referencia, me permito por medio del presente escrito, informar a la Administración Municipal de Pesca-Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del contrato, se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación, estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató y verificó que la contratista NELLY ASTRID PEREZ CARREÑO, en el periodo comprendido del 22 mayo al 20 de junio, cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos contenidos en el mismo realizando las actividades requeridas dentro del mismo.

Se deja constancia por medio del presente que no se presentó ninguna irregularidad o algún otro fenómeno que impida la ejecución y acorde con el objeto contractual, se anexa informe del contratista el cual posee registros de las actividades mencionadas anteriormente con este contrato.

El anterior informe se rinde en cumplimiento de lo establecido en la ley 80 de 1993, y en especial lo consagrado en la ley No. 2195 de 2022.

MARIA NELLY SARMIENTO SARMIENTO
Secretaria de Hacienda
INTERVENTORA Y/O SUPERVISORA