ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

# INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

| INFORMACIÓN BÁSICA | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:** **LEANDRO MIGUEL MACIAS RAMIREZ** | **CONTRATO No.:** **SCJ-862-2026** |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** 12592-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL CON ENFOQUE RESTAURATIVO DESDE EL ÁREA DE LA PSICOLOGÍA A LOS OFENSORES/AS, VÍCTIMAS Y SUS FAMILIAS, ASOCIADOS AL PROGRAMA DISTRITAL DE JUSTICIA RESTAURATIVA PARA ADULTOS. | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha Inicio: | **02-02-2026** | Plazo inicial: | **Meses** | **Días** | Prórroga | **Meses** | **Días** | Plazo Total | **Meses** | **Días** |
| Fecha terminación: | **16-01-2027** | | **11** | **15** | | **00** | **00** | | **11** | **15** |
| Informe No: | **05** | Desde: **01-06-2026** | | | Hasta: **30-06-2026** | | | Fecha Informe: **30-06-2026** | | |

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** (Tomadas textualmente del contrato) | **ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO** | **ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes) |
|---|---|---|
| 1.Realizar las atenciones psicosociales desde el área de la psicología a las personas vinculadas y sistemas familiares que le sean asignados en el marco del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos. | Durante el mes de junio realicé acompañamiento a los procesos psicosociales e hice seguimientos de personas que son remitidas por las autoridades en el marco del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos (PDJRA), identificadas con los siguientes números de CUI, MP y RUG:<br>1. CUI_11001600001720250509 3<br>2. MP_059_2025<br>3. CUI_11001600001220241282 8<br>4. CUI_11001600001320240557 1<br>5. RUG_350_2024<br>6. RUG_976_2025<br>7. CUI_11001600001520220695 9<br>8. CUI_11001600005020249944 9<br>9. CUI_11001600002320250083 6<br>10. CUI_11001600005020235635 6<br>11. CUI_11001600002020251514 6<br>12. CUI_11001600002320240381 5<br>13. CUI_11001600005020262753 3<br>14. CUI_11001600001320250536 5<br>15. MP_008_2025<br>16. CUI_11001600005020243836 1<br>17. CUI_11001600005220254397 0<br>18. CUI_11001600002320220656 2 | Matriz de Datos PDJRA. Pestaña Atenciones (Filtro por Profesional Junio).<br><br>**Disponible en:** Carpeta 1 *(Atenciones)* en SharePoint Grupo DRPA Procesos.<br><br>1. Atenciones. |
| 2. Elaborar y presentar a las autoridades los informes de los procesos de atención de los casos asignados, cumpliendo con los parámetros y plazos establecidos. | Durante el mes de junio junto con los colegas de mi terna, realizamos el informe inicial, extraordinario, de proceso y final de los siguientes procesos asignados por las autoridades:<br>1. CUI_11001600001220241282 8<br>2. CUI_11001600001320240557 1<br>3. RUG_350_2024<br>4. RUG_976_2025<br>5. CUI_11001600001520220695 9<br>6. RUG_089_2025 | - Matriz de Datos PDJRA. Pestaña Informes (Filtro por Profesional Junio).<br>**Disponible en:** Carpeta 2 (Informes) en Sharepoint Grupo DRPA Procesos |

BOGOTÁ

| | | |
|---|---|---|
| | 7. RUG_978_2025<br>8. RUG_040_2025<br>9. CUI_110016000017202505093<br>10. CUI_110016000050202356356<br>11. CUI_110016000023202206562<br>12. CUI_110016000023202501542<br>13. CUI_110016099069202315016 | 2. Informes |
| 3. Registrar toda la información de los casos asignados en las bases de datos y demás herramientas, asegurando su actualización, así como el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Acceso a la Justicia. | Durante el mes de junio, actualicé e incluí en la Matriz de Datos PDJRA la información correspondiente a las columnas de Datos Sociodemográficos, Datos de Residencia y Contacto, y Contacto de Emergencia de los siguientes casos:<br><br>1. CUI_110016000020202515146<br>2. CUI_110016000050202627533<br>3. CUI_110016000013202505365<br>4. CUI_110016000023202403815 | Disponible en:<br><br>Carpeta 3 (Gestión de Datos) en SharePoint Grupo DRPA Procesos.<br><br>3. Base de Datos |
| 4. Participar en reuniones y asistir a audiencias para dar seguimiento a los casos asignados, llevando a cabo análisis grupales de los mismos, implementando herramientas, dispositivos, recursos y metodologías que permitan el fortalecimiento del programa. | Durante el mes de junio participé en espacios de seguimiento, planeación y fortalecimiento de la gestión de la Terna 6.<br>- El 17 de junio participé en una reunión orientada a revisar el funcionamiento actual de la terna, identificando fortalezas, aspectos por fortalecer y estrategias dirigidas a optimizar los procesos técnicos, administrativos y de coordinación interna, con el fin de favorecer el adecuado desarrollo y seguimiento de los casos asignados.<br>- El 18 de junio participé en un espacio de trabajo destinado a concretar la programación de atenciones y la proyección de cierres de caso correspondientes a la Terna 6, fortaleciendo la organización de las acciones de acompañamiento y el cumplimiento de los objetivos establecidos dentro de los procesos restaurativos. | - 17.6.2026_Reunion_terna_6<br>- 180602026_ proyección de cierres y avance - restaurativo<br><br>**Disponible en:** Carpeta 4 (Reuniones Internas) en SharePoint Grupo DRPA Procesos.<br><br>4. Reuniones Internas |
| 5. Asistir a las reuniones y/o jornadas que sean convocadas, con el propósito de fomentar la gestión de conocimiento, asegurar la unificación de criterios y facilitar la apropiación de enfoques pertinentes para las personas adscritas a los programas y estrategias de la Dirección. | Durante el mes de junio participé en dos reuniones de equipo orientadas al fortalecimiento técnico, metodológico y formativo del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos.<br>- El 1 de junio participé en un espacio de encuentro y fortalecimiento técnico en el que se revisaron conceptos fundamentales de justicia restaurativa, rutas de ingreso al programa, lineamientos de actuación, roles profesionales, procedimientos de atención y criterios para la construcción de hipótesis interdisciplinarias, reiterando además la importancia de la calidad y oportunidad en la elaboración de informes dirigidos a las autoridades competentes.<br>- El 22 de junio participé en una jornada de reflexión y aprendizaje sobre la defensa de los | - 01-06-2026_Reunión equipo<br>- 22062026_AR_Equipo PDJRA<br><br>5. Reunión de Equipo y Gestión del conocimiento |

| | | |
|---|---|---|
| | derechos humanos, la convivencia y la transformación de los conflictos, fortaleciendo herramientas personales y colectivas relacionadas con la escucha, el diálogo, la gestión emocional y la mediación, con el propósito de favorecer relaciones basadas en el respeto, la dignidad y la construcción pacífica de acuerdos. | |
| 6. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual. | - El 3 de junio acompañé y facilité el desarrollo de las entrevistas realizadas por el equipo de la Oficina Asesora de Prensa de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia a participantes del programa, garantizando condiciones de seguridad, comodidad y consentimiento informado para la participación de las mujeres entrevistadas.<br>- El 17 de junio participé en una jornada de revisión y seguimiento de los informes correspondientes al mes de junio, verificando el estado de los pendientes de meses anteriores con el fin de identificar avances, necesidades de gestión y compromisos orientados a la entrega oportuna y el adecuado cierre de los procesos asignados. | - 3.6.2026_Entrevistas_victimas<br>- 17.6.2026_Prof. Apoyo_administrativo<br>**Disponible en:**<br>6. Las demás asignadas |

| **OBSERVACIONES GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| **SUSPENSIÓN DEL CONTRATO** | **Fecha Desde:** DD-MM-AAAA | **Fecha Hasta:** DD-MM-AAAA | |
| **CESIÓN DEL CONTRATO** | **Cedente:** | **C.C.** | Fecha Cesión: DD/MM/AAAA |

Cordialmente,



**LEANDRO MIGUEL MACIAS RAMIREZ**
Contratista