

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

JESUS SAID PÁEZ SEPÚLVEDA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, 16 JUNIO DE 2026

Doctor:

DIEGO FELIPE BUSTAMANTE ARANGO

Subdirector de Ordenamiento y Desarrollo Regional Departamento Administrativo.
Gobernación del Valle del Cauca

Asunto: Informe de Actividades **SEXTA** cuota del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.110.17.13-4821 de enero 17 de 2026.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1.110.17.13-4821 de enero 17 de 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Departamento Administrativo de Planeación y **JESÚS SAID PÁEZ SEPÚLVEDA**, presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la **SEXTA** cuota del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como Administrador de empresas especializadas en Gerencia de Proyectos, en el desarrollo del proyecto denominado Fortalecimiento técnico del sistema de seguimiento y evaluación en el departamento del Valle del Cauca.

Acta de Inicio: 22 de enero de 2026

Fecha de Terminación: 30 de junio de 2026

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1.110.17.13-4821 de enero 17 de 2026, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

JESUS SAID PÁEZ SEPÚLVEDA
CONTRATISTA

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones:

1. Brindar asistencia técnica a las dependencias que estén formulando políticas públicas.
 2. Revisar el procedimiento de evaluación de políticas públicas.
 3. Analizar el documento técnico y los anexos de las políticas públicas que radiquen para viabilidad técnica
 4. Cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto contractual.
- Participé en el ajuste de los formatos teniendo en cuenta el instructivo para elaborar documentos de MIPG/SGC/SCI (Norma fundamental de la documentación el MIPG/SGC/SCI).
- Formato verificación de requisitos proyectos de inversión del SGR, Concepto de viabilidad.

Autoguardado 11052026FORMATO C... Guardado en Este PC Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

B15

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL SGR

Código FO-M1-P1-32
Versión: 01
Fecha de aprobación: XXXX/2026
Página 1 de 1

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CONCEPTO DE VIABILIDAD

Documento que define el plan de desarrollo y el plan de inversión que se ejecutará y analizar que se haya cumplido con los requisitos de la Ley 2059 de 2020 y el Decreto 1073 de 2015.

REFERENTES NORMATIVOS

Ley 2059 de 2020: artículo 9 numeral 2, artículos 25, 31, 34, y 40.
Decreto 1073 de 2015: artículo 1.2.3.2.1. (Resolución 1.2.3.2.5. (parágrafo 4)), artículos 1.2.3.2.8., 1.2.3.2.9., 1.2.3.2.13. y 1.2.3.2.15.
Resolución 1073 de 2015: artículo 1.2.3.2.1. (Resolución 1.2.3.2.5. (parágrafo 4)), artículos 1.2.3.2.8., 1.2.3.2.9., 1.2.3.2.13. y 1.2.3.2.15.

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:	CÓDIGO BPM:
NÚMERO DE INVERSIÓN:	CATEGORÍA DEL PROYECTO:
ENTIDAD QUE PRESENTA EL PROYECTO:	FASE DEL PROYECTO:
DEPARTAMENTO(S) EN ELLOS QUE SE EJECUTA EL PROYECTO:	EJECUTOR PROPROYECTO:
MUNICIPIO(S) EN ELLOS QUE SE EJECUTA EL PROYECTO:	

Viabilidad Hoja1

Introducir Accesibilidad: es necesario investigar

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

JESUS SAID PÁEZ SEPÚLVEDA
CONTRATISTA

- Formato verificación de requisitos proyectos de inversión del SGR, Ajuste para proyectos de inversión financiados o cofinanciados con recursos del sistema general de regalías aprobados.

Autoguardado 11052026CONCEPTO AJUSTE PY APROBADO INSTA... Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Comentarios

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

W4

ENTIDAD EMISORA DEL CONCEPTO DEL AJUSTE

CONCEPTO DEL AJUSTE PARA LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN APROBADOS QUE DEBEN SER DECIDIDOS POR LA ENTIDAD O INSTANCIA QUE APROBÓ EL PROYECTO DE INVERSIÓN (ARTÍCULO 4.5.1.2.3. ACUERDO ÚNICO DE COMISIÓN RECTORA).

Los ajustes a los proyectos de inversión que versen sobre la modificación del valor total de proyecto, las fuentes de financiación o el cambio de ejecutor, deben ser sometidos a consideración de la entidad o instancia que aprobó el proyecto de inversión.

Este documento contiene el análisis integral de los componentes jurídico, técnico, social, ambiental y financiero sobre los requisitos y apoyos de aquellas modificaciones introducidas a proyectos de inversión aprobados, de acuerdo con las variables susceptibles de modificación.

REFERENTES NORMATIVOS

Leg 2886 de 2020: Artículos 4, 5, 6, 26, 37, 54, 5, 57 y 61

Decreto 1821 de 2020: Artículo 1.2.1.16. (Modificado y adicionado por el Art. 6 del Decreto 1142 de 2021); 1.2.2.2.1. (Modificado por el Art. 8 del Decreto 625 de 2022 y el Art. 13 del Decreto 1142 de 2021) y Art. 1.2.4.2.1. (Adicionado por el Art. 11 del Decreto 625 de 2022).

Acuerdo Único del SGR o normas que lo modifique, aclare, adicione o sustituya.

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO: CÓDIGO SGR:

FASE DEL PROYECTO: SECTOR DEL SECTOR:

F4.1 Concepto Ajuste Aprobados Listas desplegables Fuentes requieren CTUS

Accesibilidad: es necesario investigar

- Formato verificación de requisitos proyectos de inversión del SGR, Formato revisión ajustes.

Autoguardado 11052026Guía para revisar aj... Guardado en Este PC... Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Comentarios

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

E13

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL SGR

FORMATO REVISIÓN DE AJUSTES

NOMBRE DEL PROYECTO:

ENTIDAD EJECUTORA:

VALOR INICIAL: \$XXXXXXX Porcentaje: XX,XX%

VALOR PRESENTE AJUSTE \$XXXXXXX

FUENTE: XXXXXXXX

VALOR AJUSTE 1: \$XXXXXXX XX,XX%

FUENTE: XXXXXXXX

VALOR AJUSTE 2: \$XXXXXXX XX,XX%

FUENTE: XXXXXXXX

NUMERO DE AJUSTES PRESENTADOS: XXX

OBJETO DEL AJUSTE: (Realizar una pequeña descripción del objeto del ajuste donde se especifique valor, vigencia, fuente, % del ajuste con respecto del valor inicialmente aprobado)

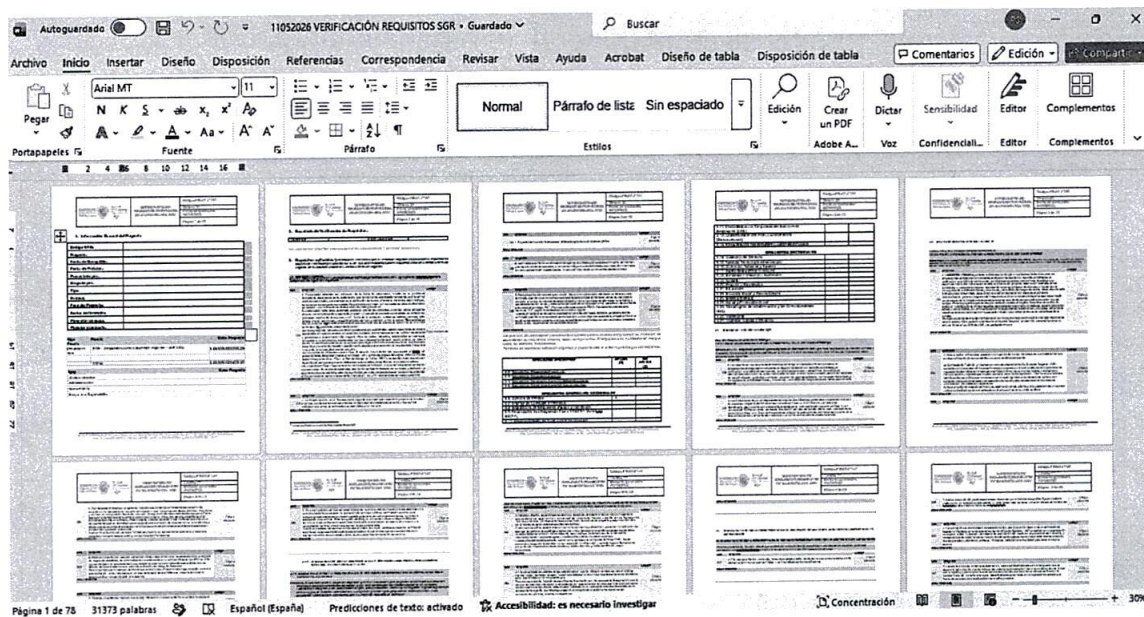
Hojal

Accesibilidad: es necesario investigar

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

JESUS SAID PÁEZ SEPÚLVEDA
CONTRATISTA

- Formato verificación de requisitos proyectos de inversión del SGR.



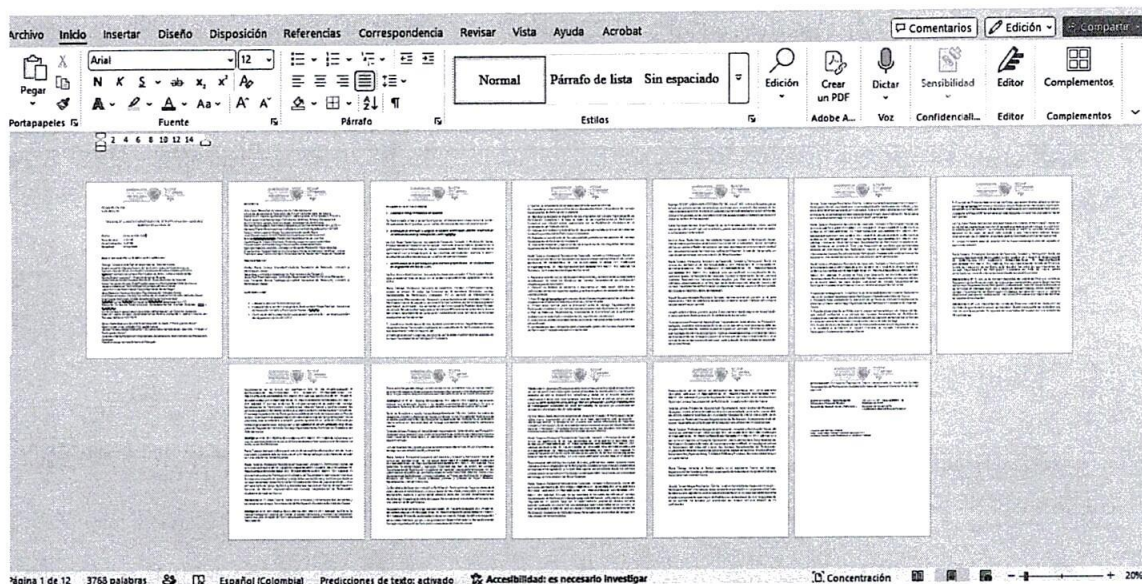
- Asistí a reunión sesión ordinaria Consejo Departamental de Participación Ciudadana del Valle del Cauca.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

JESUS SAID PÁEZ SEPÚLVEDA
CONTRATISTA

- Participé en la elaboración del acta de reunión número 39 sesión ordinaria Consejo Departamental de Participación Ciudadana del Valle del Cauca.



- Asistí a la jornada de socialización de las mejoras del Sistema de Gestión, como temas relacionados con la Administración de Riesgos generales de gestión (antes denominados riesgos operativos).
- Participé en la gestión documental según la ley 594 del 2000 ley general de archivo.

CONSOLIDADO

ENERO

1. Brindar asistencia técnica a las dependencias que estén formulando políticas públicas
 - En este mes se hace alistamiento de información para brindar asistencia técnica a las dependencias que lo soliciten.
2. Revisar el procedimiento de evaluación de políticas públicas

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

JESUS SAID PÁEZ SEPÚLVEDA
CONTRATISTA

- Revisé la información documentada disponible para el procedimiento formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, PR-M1P1-01 y PR-M1P1-13, según los lineamientos del profesional coordinador de políticas públicas de la SODR.
3. Analizar el documento técnico y los anexos de las políticas públicas que radiquen para viabilidad técnica
- Revisé la ordenanza 445 de febrero del 2017 Ambiente Gestión Integral Recurso Hídrico para alistamiento de reunión programada para el mes de febrero.
 - Formulé preguntas analíticas sobre el documento técnico revisado y sus anexos
4. Cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto contractual.
- En este mes se hace alistamiento de información para el cumplimiento de reuniones asignadas para el mes de febrero y brindar asistencia técnica a las dependencias que lo soliciten.

FEBRERO

1. Brindar asistencia técnica a las dependencias que estén formulando políticas públicas.
- En este mes se hace alistamiento de información para brindar asistencia técnica a las dependencias que lo soliciten.
2. Revisar el procedimiento de evaluación de políticas públicas
- Revisé la información documentada disponible para el procedimiento formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, PR-M1P1-01 y PR-M1P1-13, según los lineamientos del profesional coordinador de políticas públicas de la SODR de la política pública de lectura, escritura y

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

JESUS SAID PÁEZ SEPÚLVEDA
CONTRATISTA

oralidad obedeciendo a la ordenanza 453 de 2017 y la política pública del plan decenal AFRO obedeciendo a la ordenanza 494 de 2018.

3. Analizar el documento técnico y los anexos de las políticas públicas que radiquen para viabilidad técnica.
 - Revisé los documentos anexos de la política pública lectura, escritura y oralidad según la ordenanza 453 de 2017.
 - Revisé los documentos anexos de la política pública plan decenal AFRO obedeciendo a la ordenanza 494 de 2018.
4. Cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto contractual.
 - Asistí a reunión para la revisión de los anexos de la política pública lectura, escritura y oralidad según la ordenanza 453 de 2017.
 - Asistí a reunión para la revisión de los anexos de la política pública plan decenal AFRO obedeciendo a la ordenanza 494 de 2018.
 - Asistí a reunión para la preparación del evento "Convención Internacional: Impacto de las Políticas Públicas en Latinoamérica" del año 2026

MARZO

1. Brindar asistencia técnica a las dependencias que estén formulando políticas públicas.
 - Brindé asistencia técnica de la política pública de ambiente y gestión integral del recurso hídrico en el departamento del valle del cauca obedeciendo la ordenanza No. 024 de octubre 4 de 2016.
 - Política pública Competitividad Ciencia, Tecnología e Innovación del Valle del Cauca C+CTel obedeciendo la ordenanza No. 478 de febrero 12 de 2018.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

JESUS SAID PÁEZ SEPÚLVEDA
CONTRATISTA

2. Revisar el procedimiento de evaluación de políticas públicas.

- Revisé la información documentada disponible para el procedimiento formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, PR-M1P1-01 y PR-M1P1-13, según los lineamientos del profesional coordinador de políticas públicas de la SODR por medio de la cual se adopta la política pública de ambiente y gestión integral del recurso hídrico en el departamento del valle del cauca obedeciendo la ordenanza No. 024 de octubre 4 de 2016.
- Política pública Competitividad Ciencia, Tecnología e Innovación del Valle del Cauca C+CTel obedeciendo la ordenanza No. 478 de febrero 12 de 2018.

3. Analizar el documento técnico y los anexos de las políticas públicas que radiquen para viabilidad técnica

- Revisé los documentos anexos la política pública de ambiente y gestión integral del recurso hídrico en el departamento del valle del cauca obedeciendo la ordenanza No. 024 de octubre 4 de 2016.
- Revisé los documentos anexos política pública Competitividad Ciencia, Tecnología e Innovación del Valle del Cauca C+CTel obedeciendo la ordenanza No. 478 de febrero 12 de 2018.

4. Cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto contractual.

- Asistí a reunión para la revisión de los anexos la política pública de ambiente y gestión integral del recurso hídrico en el departamento del valle del cauca obedeciendo la ordenanza No. 024 de octubre 4 de 2016.
- Asistí a reunión para la revisión de los anexos Política pública Competitividad Ciencia, Tecnología e Innovación del Valle del Cauca C+CTel obedeciendo la ordenanza No. 478 de febrero 12 de 2018.
- Asistí a reunión de equipo de políticas públicas.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

JESUS SAID PÁEZ SEPÚLVEDA
CONTRATISTA

ABRIL

1. Cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto contractual.
 - Transcribí circular informativa número 51. Sesión ordinaria Comité Territorial De Rendición De Cuentas del Valle del Cauca.
 - Asistí Convocatoria a sesión extraordinaria del Consejo Departamental de Participación Ciudadana - CDPC de la vigencia 2026, con único punto revisión y aprobación de la actualización del Reglamento Interno del CDPC.
 - Asistí a reunión de equipo de políticas públicas.
 - Participé en la realización del acta de la reunión de consejo departamental de participación ciudadana número de acta no 36.
 - Participé en la realización del acta de la reunión de consejo departamental de participación ciudadana número de acta no 37.
 - Participé en la realización del acta de la reunión equipo de políticas públicas acta PP no.006
 - Asistí a reunión virtual, socialización del programa de transparencia con departamento de planeación.

MAYO 2026

1. Cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto contractual.
 - Transcribí oficio de entrega de Actas Del Consejo De Participación Ciudadana. Número de oficio FO-M9-P3-16-V04-1.110.40.25-2026016027.
 - Participé en la realización del acta de la reunión de Consejo Departamental de Participación Ciudadana número de acta 38.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

JESUS SAID PÁEZ SEPÚLVEDA
CONTRATISTA

- Teniendo en cuenta la solicitud de ajustes del acta 37, participé en el ajuste del acta de la reunión de Consejo Departamental de Participación Ciudadana número de acta 37.
- Participé en la elaboración de la presentación de la sesión ordinaria Comité Territoria de Rendición de Cuentas del Valle del Cauca.
- Asistí a reunión sesión ordinaria Comité Territoria de rendición de Cuentas del Valle del Cauca.
- Participé al primer monitoreo al programa de transparencia y ética pública al departamento administrativo de planeación del departamento del valle del cauca 2026 de manera virtual.

JUNIO

1. Cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto contractual.

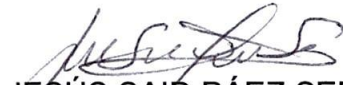
- Ajusté documentación teniendo en cuenta el instructivo para elaborar documentos de MIPG/SGC/SCI (Norma fundamental de la documentación el MIPG/SGC/SCI).
 - Formato verificación de requisitos proyectos de inversión del SGR, Concepto de viabilidad.
 - Formato verificación de requisitos proyectos de inversión del SGR, Ajuste para proyectos de inversión financiados o cofinanciados con recursos del sistema general de regalías aprobados.
 - Formato verificación de requisitos proyectos de inversión del SGR, Formato revisión ajustes.
 - Formato verificación de requisitos proyectos de inversión del SGR.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

JESUS SAID PÁEZ SEPÚLVEDA
CONTRATISTA

- Asistí a reunión sesión ordinaria Consejo Departamental de Participación Ciudadana del Valle del Cauca.
- Partticipé en la elaboración del acta de reunión número 39 sesión ordinaria Consejo Departamental de Participación Ciudadana del Valle del Cauca.
- Asistí a la jornada de socialización de las mejoras del Sistema de Gestión, como temas relacionados con la Administración de Riesgos generales de gestión (antes denominados riesgos operativos).
- Participé en la gestión documental según la ley 594 del 2000 ley general de archivo.

Cordialmente,



JESÚS SAID PÁEZ SEPÚLVEDA
C.C. 1.064.838.695