

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TÉCNICO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Brindar acompañamiento, asistencia técnica y seguimiento a las Instituciones Educativas Oficiales y Privadas de los municipios no certificados de educación del Departamento del Tolima, en las actividades relacionadas con el plan de Auditoría, en temas relacionados con la actualización, ajuste, corrección de datos de información de las diferentes novedades que requieren ser mejoradas y/o actualizadas en el Sistema Integrado de Matrícula - SIMAT y demás sistemas de información que se dispongan por parte del MEN.	En cumplimiento del Plan de Auditoría 2026, se desarrollaron acciones de asistencia técnica y acompañamiento institucional dirigidas a las Instituciones Educativas Oficiales de los municipios no certificados del Departamento del Tolima (Coyaima, Cunday, Dolores y Ataco). Las actividades se ejecutaron con base en los archivos Anexo_1.1_Inconsistencias_Fase1_2026 y Formato para Diligenciamiento de Auditoría, mediante el análisis, verificación y validación de las novedades identificadas en el Sistema Integrado de Matrícula (SIMAT), con el propósito de fortalecer la calidad, consistencia y confiabilidad de la información reportada. Asimismo, se realizó seguimiento a cada una de las Instituciones Educativas Oficiales para la consolidación, revisión y alistamiento de los oficios de Auditoría, con el fin de garantizar el cierre oportuno de las actuaciones correspondientes a la Fase I del proceso.	Correos Oficio Auditoría Versión Final - CORREGIDO	Documento excel que se encuentra en el SharePoint: Anexo_1.1_inconsistencias_fas e1 2026 y Correos PROCESO DE AUDITORÍA - RECORDATORIO y Auditoría RUBER https://vedtolimago.gov.co/sharepoint.com/f./i/OficinaVirtual/Dir ecciondeCobertura/igByQyUETI s7TyR9nrxBSk3AV9B7KnAWKc zy7WjCjI6Ig7eKxWNtB	N/A
2. Brindar acompañamiento y apoyo técnico a las Instituciones Educativas oficiales de los municipios no certificados en educación del Departamento, para el ajuste y corrección de las inconsistencias reportadas en el marco de la auditoría de calidad por el Ministerio de Educación Nacional, realizando seguimiento y reporte de la información en los tiempos y condiciones requeridos por el Ministerio de Educación Nacional o por la supervisión del contrato.	En el marco de la Auditoría de Calidad liderada por el Ministerio de Educación Nacional, se ejecutó asistencia técnica a Instituciones Educativas Oficiales de municipios no certificados del Tolima (Coyaima, Cunday, Dolores y Ataco). Las acciones se centraron en la revisión, validación y ajuste de inconsistencias en la información reportada al Sistema Integrado de Matrícula (SIMAT), asegurando el cumplimiento normativo y la calidad de los datos de 24 establecimientos educativos. La asistencia se aplicó a instituciones como Chanche Bakitas, Coyarco, El Palmer, Guillermo Angello Gómez, Nuestra Señora del Carmen, Santa María, Técnica Juan Lozano Sánchez, Técnica Juan XXII, Técnica San Miguel, Totarico Dinda, Zaragoza, Tamarindo, Antonio Nariño, Berlin, Jorge Eliecer Gaitán, Santiago Pérez, Técnica Martín Pomala, Antonia Santos, San Andrés, San Pedro, Técnica San José, Técnica La Aurora, San Agustín, San Antonio y Varsovia La Florida.	Correos, mensajes y conversaciones enviados de seguimiento a los rectores de cada una de las Instituciones Educativas	Correos y mensajes enviados a los rectores de cada una de las Instituciones Educativas https://vedtolimago.gov.co/sharepoint.com/f./i/OficinaVirtual/Dir ecciondeCobertura/igByQyUETI s7TyR9nrxBSk3AV9B7KnAWKc zy7WjCjI6Ig7eKxWNtB	N/A
3. Apoyar la ejecución de estrategias y actividades requeridas en la Dirección de gestión de la cobertura educativa de la secretaría de educación del Departamento del Tolima, asociadas a los procesos, procedimientos, planes de acción, planes de mejoramiento y reporte del cumplimiento y avance de los indicadores de dicha área.	Se realizó el análisis, validación y seguimiento de la base de datos de estudiantes correspondiente al corte de mayo, mediante los cruces de información del Sistema Integrado de Matrícula (SIMAT) soportados en los Anexos 5A y 5B (detallados dígitos), verificando los registros en estados diferentes a "Matriculado" para fortalecer la calidad y confiabilidad de la información. Como resultado, se expidieron las certificaciones de jornadas para las instituciones educativas.	Correo Anexo 5A, 5B e INFORME caracterización Etnias, víctimas, discapacidad	Seguimiento a los diferentes estados a matriculados en cada una de las IE https://vedtolimago.gov.co/sharepoint.com/f./i/OficinaVirtual/Dir ecciondeCobertura/igByQyUETI s7TyR9nrxBSk3AV9B7KnAWKc zy7WjCjI6Ig7eKxWNtB	N/A
4. Brindar apoyo, acompañamiento y asistencia técnica a las Instituciones Educativas Oficiales y Privadas de los 46 municipios no certificados en educación del Departamento del Tolima, para la implementación de estrategias y recomendaciones orientadas por la secretaría de educación y la normatividad vigente para garantizar las Trayectorias educativas completas en el Departamento del Tolima.	Se realizó seguimiento a las Instituciones Educativas Oficiales mediante el análisis de las Trayectorias Educativas de la Entidad Territorial Tolima (2015-2025), identificando novedades, hallazgos y factores de riesgo asociados a la permanencia escolar, conforme a los lineamientos establecidos para la vigencia 2026. Asimismo, a través de comunicaciones oficiales y acciones de seguimiento institucional, se verificó el avance en la implementación de las acciones definidas por los establecimientos educativos para la atención de las situaciones identificadas, fortaleciendo las estrategias de permanencia y mitigación del riesgo de deserción escolar.	Correo informe trayectorias educativas completas 2026	Correo INFORME DE SEGUIMIENTO TRAYECTORIAS EDUCATIVAS COMPLETAS. Las evidencias se encuentran soportadas https://vedtolimago.gov.co/sharepoint.com/f./i/OficinaVirtual/Dir ecciondeCobertura/igByQyUETI s7TyR9nrxBSk3AV9B7KnAWKc zy7WjCjI6Ig7eKxWNtB	N/A
5. Apoyar la implementación, ejecución y seguimiento de la Estrategia para la prevención de la deserción escolar, fracaso y ausentismo escolar TODOS A ESTUDIAR	Se realizó el análisis y validación de la información registrada en los sistemas SIMAT y SharePoint del Área de Acceso, con el fin de identificar alertas tempranas asociadas al riesgo de deserción y discontinuidad de las trayectorias educativas. Los resultados obtenidos permitieron generar insumos para la toma de decisiones y la implementación de acciones orientadas al fortalecimiento de la permanencia escolar.	Correo INFORME RUTA DESERCIÓN ESCOLAR_URGENTE	Correo RECORDATORIO: RUTA DESERCIÓN - Desertores - ausentes mes a mes DESPLEGABLES. Las evidencias se encuentran soportadas https://vedtolimago.gov.co/sharepoint.com/f./i/OficinaVirtual/Dir ecciondeCobertura/igByQyUETI s7TyR9nrxBSk3AV9B7KnAWKc zy7WjCjI6Ig7eKxWNtB	N/A
6. Apoyar las actividades de búsquedas activas de los niños, niñas y jóvenes que se encuentran por fuera del sistema educativo de los municipios	Se brindó asistencia técnica en los procesos de identificación, verificación, depuración y seguimiento de niños, niñas, adolescentes y jóvenes por fuera del sistema educativo en las Instituciones Educativas Oficiales de los municipios no certificados del Departamento del Tolima. Para el desarrollo de esta actividad, se realizaron cruces y validaciones de las bases de datos de Tránsito Armónico con la información registrada en el Sistema Integrado de Matrícula (SIMAT), con el fin de verificar el estado de matrícula de los estudiantes, identificar inconsistencias en los registros, efectuar el seguimiento a su trayectoria educativa y apoyar la actualización de la información para fortalecer la permanencia y continuidad de la población estudiantil en el sistema educativo.	Correo INFORME CRUCE TRANSITO ARMONICO 2026	Correo INFORME CRUCE TRANSITO ARMONICO 2026. Las evidencias se encuentran soportadas https://vedtolimago.gov.co/sharepoint.com/f./i/OficinaVirtual/Dir ecciondeCobertura/igByQyUETI s7TyR9nrxBSk3AV9B7KnAWKc zy7WjCjI6Ig7eKxWNtB	N/A

7. Realizar cruces de bases de datos de información requerida de los diferentes programas en la dirección de cobertura educativa, generando los reportes e informes periódicos de los resultados cualitativos y cuantitativos relacionados con el comportamiento de los indicadores analizados	Se realizaron cruces de información del informe de caracterización poblacional, analizando las variables de etnias, víctimas del conflicto armado y discapacidad, con el fin de fortalecer la caracterización integral de la población estudiantil e identificar intersecciones entre estas condiciones. Como resultado, se elaboró el informe de caracterización de la población estudiantil correspondiente a etnias, víctimas y discapacidad	Consejo INFORME caracterización Etnias, víctimas, discapacidad	Correo Solicitud CARACTERIZACIÓN VULNERABLES. Las evidencias se encuentran soportadas https://edtoimagedoc.sharepoint.com/:f/f/OficinaVirtual/DirEcciondeCobertura/gBvQyUETI77Yr9jnrX85k3AV9B7KnAWKCy7Wjcl3l6ig7eKxWN1B	N/A
8. Apoyar el diseño, implementación, ejecución y seguimiento de las diferentes plataformas tecnológicas que sean requeridas en el marco del fortalecimiento del proceso de gestión de la cobertura educativa, generando los reportes, informes y análisis que sean necesarios.	En el marco de la presente obligación, se brindó asistencia técnica en el seguimiento, verificación y validación de la información registrada en la plataforma SIMAT, mediante el análisis de los reportes detallados y la revisión de los anexos 5A y 6A. Este proceso permitió contrastar la consistencia, coherencia y calidad de los registros reportados, así como apoyar la gestión y control de la cobertura educativa en el sistema oficial.	Informes SIMAT - Detallados y Anexo 5A y 6A	Informes SIMAT - Detallados y Anexo 5A y 6A https://edtoimagedoc.sharepoint.com/:f/f/OficinaVirtual/DirEcciondeCobertura/gBvQyUETI77Yr9jnrX85k3AV9B7KnAWKCy7Wjcl3l6ig7eKxWN1B	N/A
9. Hacer parte de los comités asesores y evaluadores en los procesos de contratación de selección objetiva que indique el supervisor del contrato de acuerdo con su idoneidad	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación		N/A
10. Brindar apoyo en la supervisión y seguimiento de los convenios y/o contratos que le sean asignados por el supervisor del contrato	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación		N/A
1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA.		SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y ACTA DE INICIO	DOCUMENTOS SUSCRITOS, SECOP II	
Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.		ACTIVIDADES DESARROLLADAS	INFORME DE ACTIVIDADES/ MGA	NA
Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto	SE REALIZA LA REVISIÓN DEL INFORME N°3 PARA EL PRESENTE PAGO	INFORME N°3 Y ANEXOS	SECOP II	NA
Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual	SE ESTÁ DANDO CUMPLIMIENTO AL OBJETO DEL CONTRATO	INFORME N° 3 Y ANEXOS	SECOP II	NA
CONCLUSIONES:				
Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.				
Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.				
NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es): _____ FIRMA: _____				