

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9626977                                                                                                                                                                                                                                               |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de generación del estado    | 2 días de tiempo transcurrido (6/07/2026 11:06:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                             |
| Número del contrato               | 4711-2026                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Objeto del contrato               | Prestar servicios de apoyo a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de Enfermeria, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                          |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                               |
| Duración del contrato             | 55 Días                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de inicio de contrato       | 17 horas de tiempo transcurrido (8/07/2026 6:40:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                            |
| Fecha de terminación del contrato | 31/08/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                         |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                             |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                             |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                             |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                             |

## Información de la Entidad Estatal contratante



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE.



0 Recomendación(es)



## Información del Proveedor contratista



ELKIN DAVID VARGAS LOPEZ

COLOMBIA, Bogotá  
Número de documento 1031804590

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor          | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------|------------------|----------------|------------------|
| ELKIN DAVID VARGAS |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Elkin David Vargas López      Fecha de aprobación: 7/07/2026 12:52:12 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: LUCIA MORA QUIÑONEZ      Fecha de aprobación: 8/07/2026 6:39:29 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9626977\_Firmado  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial |
| Unidad de contratación  | CONTRATACION SUR OCCIDENTE    |
| Proceso de Contratación | ASISTENCIAL LOTE 226-2026     |
| Título de la oferta     | □□□                           |
| Cuantía del contrato    | 4.716.030 COP                 |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☒ Sí ☐ No

Fecha de notificación de prorrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?

☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9626977

Proveedor ELKIN DAVID VARGAS

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción              |                                       | Nombre                                |                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | PRIVADOS VARGAS LOPEZ ELKIN DAVID.zip | PRIVADOS VARGAS LOPEZ ELKIN DAVID.zip | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

**Dirección de notificaciones** Calle 9 No. 39 - 46  
**Ubicación** CO-DC-11001 - Bogotá  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Distrito Capital de Bogotá  
**Municipio** Bogotá  
**Dirección** Calle 9 No. 39 - 46  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación                                      |
|----|-----------|------------------------------------------------|
| 1  | BOGOTA    | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Bienes y servicios

1    CO1.PCNTR.9626977

1.1    Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal

|               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
|               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |        |                          |                 | 4.716.030,00                                         |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 4711-20 (...) | 85101604      | VARGAS LOPEZ ELKIN DAVID<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de Enfermeria, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                     | 1,00     | UN     | 4.716.030,00             | 4.716.030,00    | 4.716.030,00                                         |
| 4712-20 (...) | 85101604      | MARTINEZ MENDOZA KATALEYA<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Enfermeria dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                     | 1,00     | UN     | 4.716.030,00             |                 |                                                      |
| 4713-20 (...) | 85101604      | BEDOYA BETANCUR JUAN ESTEBAN<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Enfermeria dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                  | 1,00     | UN     | 4.716.030,00             |                 |                                                      |
| 4714-20 (...) | 85101604      | MARTÍNEZ GOEZ JAHHEL ESTEFANÍA<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Enfermeria dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                | 1,00     | UN     | 4.716.030,00             |                 |                                                      |
| 4715-20 (...) | 85101604      | CALDERON MORALES JEFFERSON DAVID<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de Enfermeria, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.             | 1,00     | UN     | 4.716.030,00             |                 |                                                      |
| 4716-20 (...) | 85101604      | GONZALEZ MENDOZA CRHIISTIAN ORLANDO<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de hospitalizacion dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. | 1,00     | UN     | 6.458.100,00             |                 |                                                      |
| 4717-20 (...) | 85101604      | YARA LIS LEIDY KATHERINNE<br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de Enfermeria, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al                                                 | 1,00     | UN     | 4.716.030,00             |                 |                                                      |

**Mis observaciones:** Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE, de acuerdo al requerimiento institucional

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                 | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Certificación Afiliación -Seguridad Social | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                  | Nombre del documento                                             | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial                        |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Certificación Afiliación -Seguridad Social | <a href="#">WhatsApp Image 2026-07-07 at 12.39.51 PM (1).pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | Sí                             | <input checked="" type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido (7/07/2026 12:52:11 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                           | Nombre del documento                                  | Detalle                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| R-4711-2026.pdf                       | <a href="#">R-4711-2026.pdf</a>                       | <a href="#">(detalle)</a> |
| CDP-1469-2026.pdf                     | <a href="#">CDP-1469-2026.pdf</a>                     | <a href="#">(detalle)</a> |
| M-4711-2026.pdf                       | <a href="#">M-4711-2026.pdf</a>                       | <a href="#">(detalle)</a> |
| PUBLICOS VARGAS LOPEZ ELKIN DAVID.zip | <a href="#">PUBLICOS VARGAS LOPEZ ELKIN DAVID.zip</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

### Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                   |                   |                      |                     |                                     |                                     |
|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  | Tipo de documento | Número de documento  |                     | <a href="#">Guardar y notificar</a> |                                     |
| Supervisor          | CARLOS ALBERTO CO    |  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1070020178                          | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

## Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago  Tipo de documento  Número de documento  [Guardar y notificar](#)

## Agregar usuario

## Histórico de asignaciones

| Posición   | Nombre                           | Fecha de seguimiento                                                                  | Cambiado por        |
|------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Supervisor | CARLOS ALBERTO CORREDOR GONZALEZ | 17 horas de tiempo transcurrido (8/07/2026 6:39:29 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | LUCIA MORA QUIÑÓNEZ |

### Información presupuestal

| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |                                                                      | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Destinación del gasto                                                                          | Funcionamiento                                                       |                                                                                                                                                     |  |
| Fuente de los recursos:                                                                        |                                                                      | Valor                                                                                                                                               |  |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                              | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 4.716.030                                                                                                                                           |  |
| Recursos de Crédito                                                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)                   | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| <b>Total</b>                                                                                   |                                                                      | <b>4.716.030</b>                                                                                                                                    |  |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código                                                                                 | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
|  1469 | CDP  | No se ha iniciado |       | 38.950.285 COP   | 42-45-02-090-5                    | - <a href="#">Editar</a> |

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| Saldo de CDP               | 0 COP |
| Saldo de vigencias futuras | 0 COP |
| Saldo total a comprometer  | 0 COP |
| Última consulta a SIIF     |       |
| Fecha de consulta SIIF     | -     |

### Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso             | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/ODP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|-------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1469 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 4.716.030 COP            | 4.716.030 COP      | -                            | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 4.716.030 COP  
Saldo de compromisos AVF 0 COP  
Saldo total comprometido 4.716.030 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -