Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202600765

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MILDRED DEL CARMEN SOLANO MACIAS		
Identificación:	43.428.896		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL EN LA EJECUCIÓN DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD PARA LA POBLACIÓN MATERNO PERINATAL EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será SIETE (7) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600134	**Fecha de C.D. P**	2026/01/05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600867	**Fecha del R.P.**	2026/01/15

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 42.700.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 42.700.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15/01/2026	**14/08/2026**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$42.700.0000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$42.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$24.400.000
Valor por ejecutar		$18.300.000
Valor a pagar en el presente informe		$6.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE 15 DE ABRIL DE 2026 HASTA 14 DE MAYO DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Recopilar Información de las ESES e IPS de mediana y alta complejidad: anticonceptivos, equipos básicos y de se reporta al CUANDRO DE MANDO al ministerio.	la contratista realizó semanalmente la recopilación de información reportada por las ESES (Anticonceptivos), se envía al Ministerio trimestralmente la información de anticonceptivos en el cuadro de mando apoyado en las visitas trimestrales, presenciales realizadas por el equipo de maternidad
2. Las ESES reportan también migrantes que se recopila y se envían al ingeniero para reporte de PISIS.	la contratista realizó semanalmente la recopilación de información reportada por las ESES sobre Migrantes, esta información a través de la plataforma piscis, se reporta al Ministerio de Salud
3. Las EAPB semanalmente reportan cohorte de	la contratista realizó seguimiento semanal de IVE

gestantes, seguimiento de IVE e Inasistentes.	e inasistentes, información dada por las EAPB. Mensualmente las EAPB reportan la cohorte de gestantes para luego, Trimestralmente realizar el análisis de esta información
4. Asistir cada 15 días a reunión de Eventos priorizados: Presentación de lo realizado por el equipo, avances del programa.	la contratista revisó el programa de Servicios de Salud Amigables para adolescentes y Jóvenes. El próximo comité continuara el mismo programa y se continua con el programa de Cancer. **Feche: 14 de abril de 2026:** la contratista participó en el comité de eventos priorizados: **Fecha: 5 de mayo de 2026**
5. Asistir reuniones con el Ministerio.	la contratista participó de forma virtual Plan de Reducción de la mortalidad materna con el Ministerio de salud todos los días jueves desde las 7:00am la contratista asistió a Webinar sobre reanimación cardiopulmonar en obstetricia. De la Teoría a la práctica. **Fecha 16 de abril de 2026** la contratista presentó estadística y situación epidemiológica hasta semana 14 MME-MM **Fecha 23 de abril de 2026** seguimiento a la situación epidemiológica sobre los casos de MM y MME del país hasta semana 15. Webinar: fórmula magistral de la nifedipina: Una experiencia que ha salvado vidas. **Fecha 30 de abril de 2026.** la Contratista realizó Seguimiento a la situación epidemiológica MM, MME del país hasta semana 17 **Fecha 14 de mayo de 2026** La contratita continua con el análisis de los casos de mortalidad en primera infancia. Estadísticas y análisis en otros departamentos **Fecha: 16 de abril de 2026**
6. Asistir a las reuniones con las EAPB revisando indicadores de la cohorte de gestantes y seguimiento a Recién Nacidos.	la contratista realizó semanalmente las reuniones Departamentales del Pare para la reducción de la mortalidad materna: la contratista realizó asistencia técnica: atención del recién nacido, minuto de oro, atención del recién nacido de bajo peso, prematuro y con otras comorbilidades con simulacro la contratista asistió a asistencia técnica, donde

	la Dra. Laura Henríquez comparte la situación epidemiológica de Mortalidad y morbilidad maternas extrema. **Fecha 24 de abril de 2026** El contratista asistió a asistencia técnica, donde la Dra. Liliana Navarro comparte la situación epidemiológica de muerte perinatal. la contratista realizó Análisis de un caso de Muerte perinatal por parte de EAPB NEPS: causa de muerte de embarazo gemelar fue prematurez extrema. la contratista realizó Análisis de caso de MME por parte de EAPB FAMISANAR: Yurleidis Martínez Bolaño de Soledad, infección urinaria. Cada referente de EAPB socializa indicador de mujeres en edad fértil con comorbilidades con mejoría leve del indicador. Principales patologías. reportadas: obesidad, HTA, HTA+DM, enfermedades del colágeno, cáncer. El componente de servicios amigables: Dra. Yurani Vallacia, socializan objetivo, las acciones de la estrategia servicios amigables
7. Se realiza cronograma de actividades y revisión de actas de cada integrante del equipo de las visitas realizadas. Consolidación de 18 indicadores reportados por las EAPB mensual.	la contratista realizó cronograma de actividades a cada uno de los integrantes del componente de maternidad y mensualmente se realiza revisión de las actas realizadas en cada visita a las diferentes entidades. Además, se realiza revisión de los hallazgos encontrados a través de un Excel. Mensualmente se hace recopilación, revisión y análisis de 18 indicadores reportados por cada una de las EAPB del Departamento del Atlántico: Total de gestantes, gestantes que ingresan, captación temprana, 4 0 más controles, tamizaje de VIH, sífilis y HB, Número de casos de VIH congénito y gestacional, número de casos de sífilis congénita y gestacional, atención preconcepcional, ARO y BRO, Partos y cesáreas, embarazo en adolescentes, mujeres en edad fértil intervenidas en planificación, captación temprana de RN, RN sanos , RN de bajo peso y/o prematuro, RN con otras comorbilidades
8. Seguimientos de migrantes irregulares reportadas por secretarias de salud municipales mensual y realizar seguimiento a la atención por parte de la UNA.	la contratista, mensualmente realiza recopilación, revisión y análisis de Migrantes irregulares reportadas por las Secretarías de Salud Municipales

	Igualmente, la ESE UNA realiza reporte de las atenciones dadas a las Migrantes en cada una de sus sedes
9. Respuesta de peticiones y requerimiento.	En este periodo el contratista no realizó respuestas de peticiones y requerimientos. la contratista realizó oficios para convocatorias para mesas de tranbajo con ESES: 15 de abril de 2026: Tubara, Piojó , CEMINSA, Cacr de Sabanalarga , Baranoa. Mesa de trabajo con Secretarias de Salud municipales 28-4-26 : Piojó, Tubarra, Repelón, Santo Tomas , Malambo, Sabanalarga . la contratista realizó convocatoria a mesa de trabajo para Sectretaríasd de Salud Municipales : Piojó, Tubara. Repelón Santo Tomas, Malmbo, Sabanalarga. Convocatoria a mesa de trabajo para EAPB : 29 de abril de 2026: Salud Total, Proteger, Coosalud, FOMAG, Familiar de Colombia. Convocatoria a mesa de trabjo con IPS de mediana y alta complejidad: 14-4-2026: Porto Azul, Policia, Almendros, Fundación Clínica Adela de Char . Oficios de incumplimiento a las instituciones que no asistieron a las convocatorias , No asisten a las asistencias tecnicas , a las Unidades del PARE ...
10. Reuniones con ESES, IPS secretarías de salud municipales. Organizar las capacitaciones según PAS: EAPB, IPS Públicas y Privadas.	la contratista participó mesa de trabajo con gobernantes indigenas gerentes de EAPB, IPS , secreatrios de salud Municipales de los Municipios que tienen población indigena **Fecha 22 de abril de 2026.** Reunión con Gerentes de IPS de I nivel de atención y EAPB , socializando Circular 010 : Egreso Seguro. Requerimiento del Ministerio de Salud y Protección Social de la realización de IVE en IPS de I nivel hasta la 10 semana de gestación **Fecha 27 de abril de 2026** la contratista realizó organización de mesa de ttrabajo con IPS de mediana y alta Complrjidad : Se convoco: Clínica los Almendros, Fundación Clínica Adela de Char, Porto Azul, Policia. Ausencia de representantes de Clínica Porto azul **Fecha 14 de abril de 2026**

	la contratista realizó organización y ´participación de mesa de trabajo con ESES: Piojó, Tubará, CEMINSA, Cacr de Sabanalarga, Baranoa. **Fecha 15 de abril de 2026** la contratista organizó mesa de trabajo con Secretarias de Salud Municipales : Piojó, Tubará, Sabanalarga, Repelón . Santo Tomas , Malambo **Fecha 28 de abril de 2026** la contratista organizó mesa de trabajo EAPB: Proteger, Coosalud, Salud Tota, FOMAG, Familiar de Colombia. **Fecha 29 de abril de 2026**
11. Seguimiento de plan para la reducción de la mortalidad materna en la Plataforma del PARE trimestral, Reporte de ISABEL a la plataforma del PARE.	la contratista realizo seguimiento por parte del Ministerio de Salud y Seguridad Social del Plan PARE para la reducción de la MM 2026 y se sube a la plataforma del PARE Reporte de ISABEL a la plataforma del PARE:
12. Seguimientos de casos de muertes perinatales – Consolidación, Seguimiento de casos de muertes maternas.	la contratista realizó Seguimiento a casos de MP en un 100% la contratistra ha realizado seguimiento de casos de MME: a traavés de EAPB y SAT
13. Asistencia a unidades de análisis – Resumen de cada uno de los casos para seguimiento de planes de mejoras y Seguimiento de Actividades PIC, en lo correspondiente al programa materno-perinatal.	la contratista participó en las unidades de análisis: U. análisis: Hijo de Danila Patricia Castro Hernández: **13 de mayo de 2026** Hijo de Andrea Carolina Colon Zuñiga: **29 de abril de 2026**
14. Consolidación de actividades realizadas por el equipo de maternidad para plasmarlo en formato de autoevaluación trimestralmente y Apoyar seguimiento de morbilidad materna, Enviar casos de sistema de alerta temprana para su seguimiento y Realización de mesas de trabajo con IPS y EAPB del Departamento del Atlántico.	la contratista realizó seguimiento de MME a través de las EAPB Se envía a un médico del equipo de maternidad segura, los casos de alerta temprana para la ejecución de visitas a estas pacientes de manera inmediata
15. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor.	la contratista socializó por parte del Ministerio y Proyecto PAISS sobre instrumento para valoración de la calidad en la atención de gestantes en el marco de la ruta integral de atención materno perinatal, Modelo de Donabedian **Fecha 14 de abril de 2026** la contratista participó a reunión con la coordinadora de la Dimensión Salud Sexual y Reproductiva, con el fin de realizar una presentación con los indicadores de gestión del programa maternidad segura I trimestre. Se tuvo

	en cuenta actividades programadas en el PAS 2026 y en el Plan PARE para la reducción de la mortalidad materna 2026 I trimestre. **Fecha 16 de abril de 2026:** la contratista realizó Implementación PAMESE: reunión en las instalaciones de la Secretaría de Salud Departamental , asistiendo el Secretario de Salud Departamental Dr. Luis Carlos Fajardo, Subsecretaria de Salud Pública Departamental : Dra. Olinda Oñoro Jiménez, los especialistas en pediatría: Dr. Víctor Ortiz , ginecología: Dra. Claudia Forero, referente de maternidad : Dra. María Patricia Arias , Referente de enfermedades crónicas no transmisibles Dra. Viviana, Profesionales de apoyo de maternidad : Dra. Mildred Solano Macias y Jefe Liceth Escobar Soto , personal de comunicaciones . Dr. Luis Carlos Fajardo socializó listas de chequeo para la visita que se realizará, ejecutada por los especialistas mencionados, inicialmente, en el Municipio de Sabanalarga, además comparte cuestionario de preguntas para aplicar a los médicos de la Ruta materno perinatal y medir sus conocimientos y habilidades **Fecha 17 de abril de 2026** la contratista participó en asistencia virtual a reunión con el ministerio de Salud y Protección Social, para ver balance de la implementación de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud (RPMS) y la Ruta Materno Perinatal (RIAMP) durante el 2025, y brindar las orientaciones técnicas para el ajuste de la planeación territorial en salud del año 2026 en la cual se definió realizar durante el 2026. **Fecha 21 de abril de 2026**
16. Elaboración de informes: General informe trimestral de las actividades detalladas por el programa Materno Perinatal.	la contratista realizó el informe de actividades realizadas por el equipo de maternidad en el mes de abril de 2026

https://drive.google.com/drive/folders/18DCqA_Bh5CSQGZdHnRmQBW6lWpR69OWv?usp=drive_link

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.

c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad
h) Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9498975005	16/02/2026	$330.500
02	9501031740	12/03/2026	$330.500
03	9502580613	2026/04/14	$330.500
04	9504231730	2026/05/14	$330.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.322.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el día 22 de mayo de 2026.

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa

MILDRED DEL CARMEN SOLANO MACIAS
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C: 43.428.896 de Bello

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Franklin De Hoyos Cardenas / apoyo administrativo Programa Salud Sexual y Reproductiva	Subsecretaría de Salud Pública
Reviso	Maria Patricia Arias / Referente Programa Salud Sexual y Reproductiva	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO (ABRIL)– MILDRED SOLANO MACIAS

