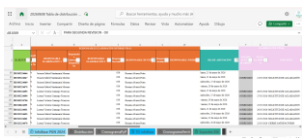


	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

Contrato No.	MSPS-1618-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ROSANA ÁLVAREZ POTES		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Wilmar Hernando Gómez Agudelo	Teléfono / Extensión	1400
Dependencia	Dirección Promoción y Prevención		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social mediante asistencia técnica en la implementación de metodologías para el seguimiento de proyectos priorizados para la inversión pública.		
Fecha de Inicio	29/01/2026	Fecha de Terminación	18/07/2026

Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	01/05/2026	Hasta	30/05/2026
Valor honorarios (según lo pactado)	\$7.940.609			
Adición (En valor \$)	NA			
Prórroga (En tiempo)	NA			
Terminación anticipada	NA			
Suspensión	NA			
Cesión	NA			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1. Elaborar y presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades, de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, que contemple las acciones de seguimiento, monitoreo y articulación en el territorio asignado.	Se presentó al supervisor la matriz de asignación de proyectos 2026 para el mes de mayo con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas.	En la carpeta correspondiente a la OBLIGACIÓN 1 se encuentran los siguientes soportes: 1. Matriz de Asignación de proyectos 2026. 	Ninguna

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

2	Brindar apoyo en el proceso de asistencia técnica en la implementación de metodologías para el seguimiento de proyectos priorizados para la inversión pública.	Se brindó acompañamiento en el proceso de asistencia técnica, orientando a las E.S.Es que actualmente se encuentran en proceso de cierre de las resoluciones de la vigencia 2024, en la implementación de metodologías para el seguimiento de los proyectos priorizados de inversión pública definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. Lo anterior con el fin de fortalecer la organización, el control y el reporte de la información, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas. Adicionalmente, se participó de manera activa en las diferentes reuniones, capacitaciones, mesas técnicas nacionales, jornadas de socialización y demás espacios convocados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	En la carpeta correspondiente a la OBLIGACIÓN 2 se encuentran los siguientes soportes: 04-05-2026 Instrucciones cierre de transferencias 2023-2024 05-05-2026 Elaboración de Informes Finales y Definitivos 06-05-2026 II parte - Elaboración de Informes Finales y Definitivos 08-05-2026 Cuentas de Cobro Equipo Cierres 11-05-2026 Manejo de Carpetas y Flujo de la información 11-05-2026 Avance estado de cargue 12-05-2026 Indicaciones Indicador Hogares 12-05-2026 Dudas y Preguntas Informes Finales 14-05-2026 capacitación de Auditoría 15-05-2026 Socialización INTERNA PYP - Resolución 0900 de 2026 15-05-2026 Socialización Resolución 900_Metodologia EBS 19-05-2026 Socialización Resolución 900 de 2026 - Transferencias Nacionales	Ninguna
---	---	---	---	---------

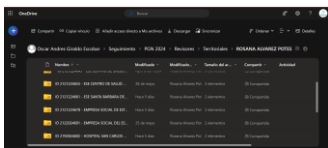
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

3	Realizar al menos seis (6) visitas presenciales de seguimiento (técnico, administrativo y financiero) mensuales a las diferentes Empresas Sociales del Estado (ESE) asignadas de acuerdo con el cronograma de trabajo elaborado, en el marco del seguimiento de los recursos transferidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para los proyectos de inversión en infraestructura en salud, dotación hospitalaria, y fortalecimiento en la prestación de servicios de salud.	Durante este periodo no fue posible desarrollar esta obligación, debido a la necesidad de apoyar el plan de mejoramiento del Ministerio en el proceso de cierres de transferencias de recursos.	N/A	Ninguna
4	Realizar seguimientos virtuales a las diferentes Empresas Sociales del Estado asignadas de acuerdo con el cronograma de trabajo elaborado, en el marco del seguimiento de los recursos transferidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para los proyectos de inversión en infraestructura en salud, dotación hospitalaria, y fortalecimiento en	Se realizó seguimiento virtual a través de la plataforma PISIS-SISPRO, con el propósito de vigilar, verificar y acompañar la documentación cargada por las entidades beneficiarias de los recursos. En este proceso, se efectuó la revisión y validación de la información reportada, procurando su consistencia, integridad, oportunidad y trazabilidad, con el fin de verificar el adecuado uso de los recursos asignados y el	En la carpeta correspondiente a la OBLIGACIÓN 4 se encuentran los siguientes soportes: 1. ID 2121224653 - ESE CENTRO DE SALUD SAN BLAS - TINJACA 2. ID 2197624610 - ESE REGION DE SALUD SOACHA 3. ID 2103224647 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGION DE SALUD SOACHA	Ninguna

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

la prestación de servicios de salud.	avance en la ejecución de las actividades y proyectos financiados. Asimismo, se identificaron, analizaron y gestionaron posibles dificultades de carácter administrativo, financiero y técnico que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos establecidos, brindando orientación a las entidades para la adecuada subsanación de observaciones y el cumplimiento de los lineamientos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. Como resultado de las actividades de monitoreo, verificación y acompañamiento realizadas, se consolidó y analizó la información recopilada, revisando los respectivos Informes Finales de seguimiento, los cuales contienen las conclusiones, hallazgos, observaciones y	4. ID 2121224678 - EMPRESA SOCIAL DE ESTADO SALUD PAZ DE RIO 5. ID 2122024601 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGION DE SALUD SOACHA 6. ID 2121224649 - ESE CENTRO DE SALUD SANTA ISABEL BUENAVISTA 7. ID 2192824602 - HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E SALDAÑA TOLIMA 8. ID2121224631 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD NUEVO COLON 9. ID 2103224693 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CEPITÁ 10. ID 2121224661 - ESE SANTA BARBARA DE TUNUNGUA 11. ID 2103224694 - ESE CENTRO DE SALUD SAN MIGUEL 12. ID 2118424693 - ESE CENTRO DE SALUD CAMPO HERMOSO	
--------------------------------------	--	---	--

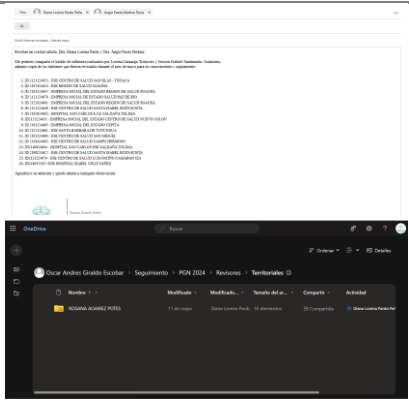
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

		recomendaciones derivadas del proceso de evaluación.	13. ID2149924604 - HOSPITAL SAN CARLOS ESE SALDAÑA TOLIMA 14. ID 2198224627 - ESE CENTRO DE SALUD SANTA ISABEL BUENAVISTA 15. ID2121224679 - ESE CENTRO DE SALUD LUIS PATIÑO CAMARGO IZA 16. ID2189523657-ESE HOSPITAL ISABEL CELIS YAÑEZ 	
5	Registrar en las herramientas y/o aplicaciones tecnológicas dispuestas por Ministerio de Salud y Protección Social la información (actas, listados de asistencia, registros fotográficos, entre otros) de las visitas de seguimiento o seguimientos virtuales, alertas de posibles inconsistencias en el uso de los recursos y demás datos, cifras, indicadores e información relevante que garanticen el cumplimiento de los lineamientos.	Se realizó la revisión y validación de los informes de cierre con el propósito de dejar evidencia del seguimiento efectuado, garantizar la trazabilidad de la información reportada e identificar posibles inconsistencias que pudieran afectar la calidad y confiabilidad de los resultados presentados por las entidades beneficiarias. Durante este proceso se verificó la coherencia entre	En la carpeta correspondiente a la OBLIGACIÓN 5 se encuentran los siguientes soportes: 1. ID 2121224653 - ESE CENTRO DE SALUD SAN BLAS - TINJACA 2. ID 2197624610 - ESE REGION DE SALUD SOACHA 3. ID 2103224647 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGION DE SALUD SOACHA 4. ID 2121224678 - EMPRESA SOCIAL DE ESTADO SALUD PAZ DE RIO 5. ID 2122024601 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	Ninguna

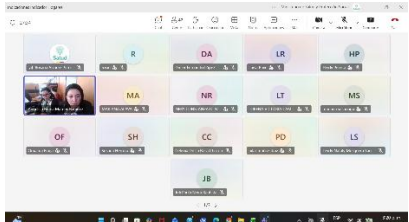
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	los soportes técnicos, administrativos y financieros, así como la consistencia de los datos registrados en las diferentes fuentes de información. Adicionalmente, se efectuó el monitoreo y análisis de las cifras consolidadas, avances e indicadores de gestión y ejecución, con el fin de evidenciar el grado de cumplimiento de las actividades y metas establecidas en cada proyecto. Como resultado de esta revisión, se consolidaron observaciones y hallazgos orientados a fortalecer la calidad de la información reportada y a garantizar que el proceso de seguimiento, monitoreo y evaluación se desarrollara de conformidad con las disposiciones normativas, lineamientos técnicos y procedimientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social	REGION DE SALUD SOACHA 6. ID 2121224649 - ESE CENTRO DE SALUD SANTA ISABEL BUENAVISTA 7. ID 2192824602 - HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E SALDAÑA TOLIMA 8. ID2121224631 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD NUEVO COLON 9. ID 2103224693 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CEPITÁ 10. ID 2121224661 - ESE SANTA BARBARA DE TUNUNGUA 11. ID 2103224694 - ESE CENTRO DE SALUD SAN MIGUEL 12. ID 2118424693 - ESE CENTRO DE SALUD CAMPO HERMOSO 13. ID2149924604 - HOSPITAL SAN CARLOS ESE SALDAÑA TOLIMA 14. ID 2198224627 - ESE CENTRO DE SALUD SANTA ISABEL BUENAVISTA 15. ID2121224679 - ESE CENTRO DE SALUD LUIS PATIÑO CAMARGO IZA 16. ID2189523657-ESE HOSPITAL ISABEL CELIS YAÑEZ	
--	---	--	--

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

		para la ejecución y cierre de los recursos asignados.		
6	Promover y participar en las mesas de seguimiento y articulación interinstitucional, que permitan el diálogo con actores comunitarios, entidades territoriales, sectores estratégicos y población en general, para la apropiación social de la estrategia en el territorio, y realizar periódicamente la evaluación de resultados e impacto de las transferencias de recursos realizadas por el Ministerio de Salud y Protección Social para infraestructura en salud, dotación hospitalaria, y fortalecimiento en la prestación de servicios de salud.	Participé en mesas de seguimiento, articulación y coordinación interinstitucional con actores comunitarios, entidades territoriales y demás sectores estratégicos involucrados en la implementación de la estrategia, contribuyendo al fortalecimiento del diálogo, la gestión participativa y la apropiación social de las acciones desarrolladas en el territorio. Estos espacios permitieron realizar seguimiento a los avances, identificar oportunidades de mejora y promover la articulación entre los diferentes actores para el cumplimiento de los objetivos establecidos.	En la carpeta correspondiente a la OBLIGACIÓN 6 se encuentran los siguientes soportes: 04-05-2026 Instrucciones cierre de transferencias 2023-2024 05-05-2026 Elaboración de Informes Finales y Definitivos 06-05-2026 II parte - Elaboración de Informes Finales y Definitivos 08-05-2026 Cuentas de Cobro Equipo Cierres 11-05-2026 Manejo de Carpetas y Flujo de la información 11-05-2026 Avance estado de cargue 12-05-2026 Indicaciones Indicador Hogares 12-05-2026 Dudas y Preguntas Informes Finales 14-05-2026 capacitación de Auditoría	Ninguna

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	Adicionalmente, participé en las reuniones, mesas técnicas, jornadas de capacitación, socializaciones y demás espacios convocados por el Ministerio de Salud y Protección Social, atendiendo los lineamientos institucionales y aportando al fortalecimiento de los procesos de seguimiento, monitoreo y evaluación de las actividades ejecutadas, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.	10. 15-05-2026 Socialización INTERNA PYP - Resolución 0900 de 2026 11. 15-05-2026 Socialización Resolución 900_Metodologia EBS 12. 19-05-2026 Socialización Resolución 900 de 2026 - Transferencias Nacionales (Dirección Promoción y Prevención) 13. 20-05-2026 Revisión Proceso Cierres 2024 14. 20-05-2026 Dudas y Preguntas Informes Finales 15. 20-05-2026 Resolver dudas Resolución 0900 de 2026 16. 22-05-2026 Capacitación Diligenciamiento Matriz Seguimiento y Manejo de Carpetas 17. 25-05-2026 CAPACITACIÓN MANEJO GENERAL DE CONTROL DOC 18. 25-05-2026 WEBINAR EBS_AVANCES Y DESAFIOS DE LA ATENCIÓN PRIMARIA 	
--	--	---	--

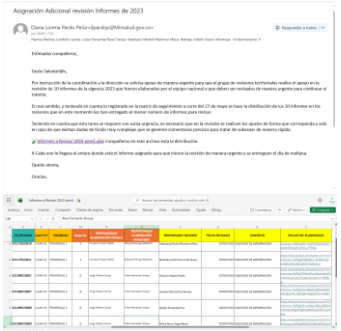
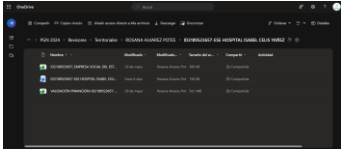
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

7	Brindar apoyo al Ministerio de Salud y Protección Social en la búsqueda de datos, generación, estructuración y consolidación de información para dar respuesta oportuna a las solicitudes de información y requerimientos realizados por las diferentes entidades públicas, privadas y entes de control.	Se brindó apoyo al Ministerio de Salud y Protección Social en el marco del plan de contingencia para el cierre de las asignaciones de recursos correspondientes a la estrategia de Equipos Básicos de Salud (EBS) de la vigencia 2024. Para tal fin, se me asignó el rol de revisión y validación de los informes de cierre presentados por las entidades beneficiarias, de conformidad con el plan de trabajo y la distribución establecida por la supervisión del contrato. En desarrollo de esta actividad, se realizó la búsqueda, recopilación, depuración, estructuración y consolidación de información técnica, administrativa y financiera, necesaria para la elaboración y revisión de los informes de seguimiento y cierre. Asimismo, se efectuó la verificación de la consistencia, integridad y trazabilidad de la información reportada por las entidades a través de los	En la carpeta correspondiente a la OBLIGACIÓN 7 se encuentran los siguientes soportes: 1. ID 2121224653 - ESE CENTRO DE SALUD SAN BLAS - TINJACA 2. ID 2197624610 - ESE REGION DE SALUD SOACHA 3. ID 2103224647 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGION DE SALUD SOACHA 4. ID 2121224678 - EMPRESA SOCIAL DE ESTADO SALUD PAZ DE RIO 5. ID 2122024601 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGION DE SALUD SOACHA 6. ID 2121224649 - ESE CENTRO DE SALUD SANTA ISABEL BUENAVISTA 7. ID 2192824602 - HOSPITAL SAN CARLOS E.S.E SALDAÑA TOLIMA 8. ID2121224631 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD NUEVO COLON	Ninguna
---	---	---	--	---------

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	diferentes soportes documentales y plataformas institucionales. De igual manera, se adelantó la revisión detallada de los soportes cargados por las entidades, identificando posibles inconsistencias, observaciones y requerimientos de aclaración, con el propósito de garantizar la adecuada ejecución de los recursos asignados y el cumplimiento de los lineamientos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. Las actividades desarrolladas permitieron generar insumos técnicos para atender futuras solicitudes de información, requerimientos de entidades públicas y privadas, organismos de control y demás actores interesados, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de seguimiento, monitoreo y evaluación de la estrategia de Equipos Básicos de Salud.	9. ID 2103224693 - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CEPITÁ 10. ID 2121224661 - ESE SANTA BARBARA DE TUNUNGUA 11. ID 2103224694 - ESE CENTRO DE SALUD SAN MIGUEL 12. ID 2118424693 - ESE CENTRO DE SALUD CAMPO HERMOSO 13. ID2149924604 - HOSPITAL SAN CARLOS ESE SALDAÑA TOLIMA 14. ID 2198224627 - ESE CENTRO DE SALUD SANTA ISABEL BUENAVISTA 15. ID2121224679 - ESE CENTRO DE SALUD LUIS PATIÑO CAMARGO IZA 16. ID2189523657-ESE HOSPITAL ISABEL CELIS YAÑEZ	 
--	--	--	---

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

8	Apoyar en el cargue y/o disposición final, en el expediente digital o en el sistema de gestión documental, de toda la información relacionada con respuestas a entes de control, derechos de petición, convenios, contratos, plan, programa o proyecto, en los que apoye a la Dirección.	Por instrucción de la coordinación y de la Dirección, se brindó apoyo en la revisión de un (1) informe correspondiente a la vigencia 2023, elaborado por el equipo nacional. Para el desarrollo de esta actividad se efectuó la validación de la información técnica y financiera contenida en el documento, verificando la coherencia, consistencia y suficiencia de los soportes presentados, así como el cumplimiento de los lineamientos y criterios establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. Asimismo, se realizó el análisis de las observaciones y conclusiones consignadas en el informe, con el propósito de fortalecer la calidad de la información reportada y contribuir al adecuado proceso de seguimiento y cierre de las actividades desarrolladas durante la vigencia evaluada. Esta labor permitió aportar insumos técnicos para la consolidación	En la carpeta correspondiente a la OBLIGACIÓN 8 se encuentran los siguientes soportes: 1. ID2189523657-ESE HOSPITAL ISABEL CELIS YAÑEZ  	Ninguna
---	---	---	---	---------

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

		y validación del documento final.		
--	--	-----------------------------------	--	--

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista
Fecha: 11/06/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por pagar (vigencia)
VIGENCIA 2025				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
VIGENCIA 2026				
\$44.996.784	\$ 24.351.201	\$7,940,609	\$ 0,00	\$ 12.704.974
CESIÓN				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL				
\$ 44.996.784	\$ 24.351.201	\$ 7,940,609	\$ 0,00	\$12.704.974

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE. (\$7.940.609)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES					
CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	PERIODO		FECHA DE PAGO
			MES	AÑO	
Salud	84104996	\$ 399.500	MAYO	2026	10/06/2026
Pensión	84104996	\$ 511.200	MAYO	2026	10/06/2026
ARL	84104996	\$ 77.900	MAYO	2026	10/06/2026
Certificaciones para fiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS)					

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato, [Convenio](#), [Contrato interadministrativo](#), [Orden de Compra](#) y [Aceptaciones de oferta](#).
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato, [Convenio](#), [Contrato interadministrativo](#), [Orden de Compra](#) y [Aceptaciones de oferta](#).
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

OBSERVACIONES	N/A
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Soportes relacionados en el formato "GFIF02 Declaración Juramentada" para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	objeto del informe, <u>se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria.</u> 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA) 4. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y <u>aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público</u>, como requisito indispensable para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025. 5. En caso de primer pago debe aportar: a. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. b. Certificado de realización del programa de inducción y reintroducción virtual. c. Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista. d. Examen médico ocupacional vigente.
En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes. Wilmar Hernando Gómez Agudelo Supervisor (es)/Interventor (es)	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 11/06/2026	