La Montañita, Caquetá, 03 de julio de 2026

SERVIMONTAÑITA S.A. E.S.P
CORRESPONDENCIA ENTRANTE
RADICADO:
FECHA: 03/07/26 **HORA:** 2:00pm
RECIBIDO: Marcela

Ingeniera
MARIA YANETH SILVA CABRERA
Gerente
SERVIMONTAÑITA SA ESP
Montañita – Caquetá-

Asunto: Respuesta Invitación Propuesta Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

I. OBJETIVO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTION JURIDICO ADMINISTRATIVA, REPRESENTACION JUDICIAL, EXTRA JUDICIAL Y PREJUDICIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA MONTAÑITA – SERVIMONTAÑITA S.A. E.S.P.

II. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de servicios Profesionales son las siguientes:

1) Revisar los contratos de prestación de servicios, obra suministro, compraventa, consultoría cuando la modalidad de selección sea a través de invitación privada de varias ofertas e invitación pública.
2). Apoyo en los procesos contractuales en sus diferentes etapas a saber: etapa precontractual y etapa postcontractual cuando la modalidad de contratación sea de invitación privada de varias ofertas e invitación pública.
3). Apoyo al área Jurídica en la contestación de derechos de petición, solicitudes, quejas o reclamos que requiera su oportuna contestación y consultas jurídicas por parte de la gerencia
4). Proyección de actas de liquidación, finalización y demás documentos indispensables en la contratación de la Empresa.
5). Proyectar solicitudes de adición, modificación y suspensión de los contratos o convenios suscritos en la modalidad de contratación de invitación privada de varias ofertas e invitación pública.
6). Realizar sus actividades profesionales respetando las normas de la ética profesional.
7). Representar judicial, extrajudicial y prejudicialmente a la **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LA MONTAÑITA - SERVIMONTAÑITA S.A. ESP** dentro de los respectivos procesos en que sea parte demandada y/o demandante y cuando la GERENCIA así lo determine, para lo cual otorgará el respectivo poder o mandato.
8). Acatar las orientaciones e instrucciones de la Gerente de LA EMPRESA.
9). Ejecutar el objeto contractual en el plazo señalado en el contrato.
10). Ejecutar el objeto contractual atendiendo las indicaciones por el Supervisor designado por la empresa para el presente contrato.

11). Presentar informes parciales y final detallando las actividades desarrolladas en ejecución del cumplimiento del objeto contractual.
12). Cancelar los impuestos, estampillas, publicaciones y demás erogaciones tributarias vigentes que se causen con la suscripción del Contrato y las que llegare a crear el estado durante el desarrollo del contrato.
13). Mantener vigentes las garantías contractuales a que haya lugar con la suscripción del contrato.
14). Dar aviso oportuno a la empresa SERVIMONTAÑITA S.A. E.S.P sobre cualquier inconveniente que pueda presentarse e impida el cumplimiento del objeto contractual.
15). Acreditar mensualmente el cumplimiento de sus obligaciones al sistema de seguridad Social.
16). Cumplir con las condiciones establecidas en la solicitud privada de una sola oferta.
17). Informar a la Gerencia el número telefónico a través del cual se le puede contactar en cualquier momento del día, cualquier día de la semana, cuando así se requiera. Es obligación del contratista mantener actualizado este número telefónico en la Empresa.
18) Las demás que de conformidad con la naturaleza del objeto contractual se requieran para el cumplimiento de la laboral misional de la empresa.

III. TIEMPO DE EJECUCION

CINCO (05) meses y VEINTICINCO (25) DIAS.

IV. PROPUESTA ECONOMICA

Esta propuesta tiene un valor de QUINCE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS ($15.359.167) M/CTE *que la empresa pagará a la contratista en CINCO (05) mensualidades de* DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS ($2.633.000) M/CTE. *y un pago equivalente a VEINTICINCO (25) DIAS del mes de Julio de 2026 por valor de* DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS ($2.194.167) MCTE *previa presentación del informe de actividades con sus respectivos soportes y el pago de la seguridad social.*

VIGENCIA: La presente propuesta tiene una duración de un mes.

V. EXPERIENCIA CONTRACTUAL

Se encuentra debidamente relacionada y soportada en la respectiva documentación anexa a esta propuesta y que hace parte integral de la hoja de vida.

Cordialmente,

HEIDYE CAROLINA COBALEDA LARA
C.C. No. 1.117.548.948 de Florencia