

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 6702 2020 C.D.P. No.: 3693 Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL/ENFERMERIA
Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista: VALENTINA MARIA ACOSTA LÓPEZ C.C. 30.345.723 de: LA DORADA-CALDAS

Fecha Inicio: 05/11/2020 Fecha Terminación: 2020-11-30 Valor Mensual: \$ 3.083.694 Valor a cobrar: \$ 3.083.694

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$0.565.284.00	3840	30/11/20	31/01/21
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	\$ 0	\$ 0	
2	FEBRERO	\$ 0	\$ 0	
3	MARZO	\$ 0	\$ 0	
4	ABRIL	\$ 0	\$ 0	
5	MAYO	\$ 0	\$ 0	
6	JUNIO	\$ 0	\$ 0	
7	JULIO	\$ 0	\$ 0	
8	AGOSTO	\$ 0	\$ 0	
9	SEPTIEMBRE	\$ 0	\$ 0	
10	OCTUBRE	\$ 0	\$ 0	
11	NOVIEMBRE	\$ 1.856.848	\$ 278.400	9411608181
12	DICIEMBRE	\$ 3.083.694	\$ 433.200	9413063361
1	ENERO AÑO 2021	\$ 3.083.694	\$ 433.200	9414304439

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 3.312.484	\$ 9.877.708	\$ 8.024.236	\$ 1.853.532

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE ENFERMERA PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALAR URGENCIAS O QUIRURGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE LA SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-01-01 Hasta: 2021-01-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		DESCRIPCION DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Identificar las infecciones asociadas a la atención en salud.	Informar la evolución clínica, las actividades realizadas y las pendientes, el estado de los equipos, el nivel de existencias de insumos, el inventario del servicio y del carro de paro, los traslados, ingresos, relaciones familia-paciente y demás relacionadas, con el fin de proporcionar al turno entrante la información necesaria para la continuidad del plan.	recibo y entrega de turno, se firmo libro de recibo y entrega de turno urgencias pediatría mes de enero
2	Investigar el tipo de infección, agente etiológico, factores de riesgo para iniciar acciones de control, identificar y emitir alertas epidemiológicas para direccionar medidas de control inmediato, documentación de las acciones.	De acuerdo con la patología, la evolución y las ordenes medicas para definir lo que se debe ejecutar.	realizar plan de cuidado a cada paciente
3	Participar en la investigación de brotes y efectuar notificación inmediata y obligatoria de infecciones intrahospitalarias en caso de confirmación y ejecución de las intervenciones requeridas.	Distribuir los pacientes y las actividades especificas del servicio que deben desarrollar de acuerdo con el plan de cuidados de cada paciente.	asignar actividades al personal cargo
4	Velar por el cumplimiento de la normatividad Institucional, local y nacional respecto a IAAS.	Promover la recuperacion del paciente.	tramitar ingreso y egreso de pacientes al servicio
5	Analizar la información del comportamiento de IAAS junto con infectología o las especialidades involucradas en el manejo de los casos.	Tener en cuenta las ordenes medicas, la evolucion y los reportes diagnosticos para valorar la evolucion del paciente y garantizar integralidad en el manejo de la informacion.	revisión de historias clínicas - actualizacion de kardex y tarjeta medicamentos
6	Participar en la vigilancia del cumplimiento de los protocolos o guías de procedimientos y normas de bioseguridad.	Dejar constancia científica y legal de lo actuado.	registro de actividades como medicamentos y kardex
7	Participar en los procesos capacitación para el personal de la Institución.	Consolidar la produccion de la unidad y las especialidades.	asistir a capacitaciones programadas por la institucion segun programacion
8	Asistir a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias cuando sea necesario.	Asistir a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias cuando sea necesario.	coordinar traslados de los pacientes
9	Realizar el registro y el envío oportuno de los informes solicitados por la Institución u otras Entidades.	Para el desarrollo y formacion del recurso humano en salud.	utilizar y verificar el correcto uso de los upp

Asistir a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias cuando sea necesario.	Asistir a las reuniones mensuales ordinarias y extraordinarias cuando sea necesario.	coordinar traslados de los pacientes
Realizar el registro y el envío oportuno de los informes solicitados por la Institución u otras Entidades.	Para el desarrollo y formación del recurso humano en salud.	utilizar y verificar el correcto uso de epp
Notificar los sucesos de calidad que se presenten en el servicio.	Mejoramiento continuo de la calidad de la atención del paciente.	reporte y notificación de eventos e
Participar en los análisis a los que sea convocados.	Promover procesos de mejoramiento continuo.	asistir a estudio de caso
Acompañar y observar la implementación de las acciones de mejora definidas para los diferentes servicios.	Realizar los pedidos con oportunidad y suficiencia, velar por el uso racional de los mismos.	control y uso racional de los ins
Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área.	Unificar criterios en el desarrollo de las actividades.	informar sobre cambios en el e salud del paciente al medic
Mantener la reserva de la información.	Conocer y plantear nuevas alternativas de diagnóstico y manejo de los pacientes.	administrar medicamentos seg correctos
Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad.	desinfección de carro de medica inventario de carro de paro s programación
Asistir al Comité Institucional y técnico Distrital de Infecciones intrahospitalarias.	N/A	informar en la entrega de turnos cambios, se deja evidencia en l recibo y entrega, se firma, en el de urgencias pediatría mes de

Observaciones:
Se laboran 186 horas del mes de Enero, en el servicio de urgencias pediatría, turno de la mañana

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL, mes de Octubre

C.C. 30.345.723 de La Dorada- Caldas


Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	NINI JOHANNA ALVAREZ RIVERA
CARGO:	ENFERMERA 1125
FIRMA:	

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 30345723		ACOSTA LOPEZ VALENTINA MARIA	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		CALLE 744 55 54	BOGOTA BOGOTA D.E.	5555555	SI
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2020-12	2020-12	9210072078884833	9414304439	1	2021/01/08	2021/01/07	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$433,200	
RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$224,000	\$0	\$0		\$224,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$224,000	\$0	\$0		\$224,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$34,200	\$0	\$0		\$34,200	
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$34,200	\$0	\$0		\$34,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$175,000	\$0	\$0		\$175,000	
ALANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	\$175,000	\$0	\$0		\$175,000	
TOTAL				1	\$433,200	\$0	\$0		\$433,200	