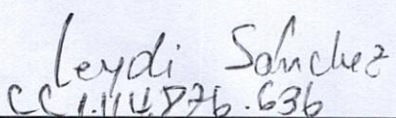


 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA No.1.410-19.13	
Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022	
Fecha de la Transacción: 16 de junio de 2026 ✓	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 No Teléfono: 6200000	Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO.
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LEYDI JOHANA SANCHEZ PERLAZA ✓	
Cedula o Nit: 1.114.876.636 Gaitán	Dirección Beneficiario: calle 5 #16/64 B/ Jorge Eliecer
Teléfono: 3137352000 Ciudad: florida valle	Correo Electrónico: sanchezleydi477@gmail.com
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INTEGRAL PARA PROMOCION DE DERCHOS HUMANOS Y PROTECCION DE POBLACIONES VULNERABLES EN EL VALLE DEL CAUCA".	
RPC: 5600104160 de 17/01/2026 CDP: 5600006992 de 10/01/2026 Vr. Contrato \$ 18.000.000	RPC otro si: 5600105526 de 22/04/2026 CDP otro si: 5500007028 de 20 /04/2026
Concepto: CUOTA No. 06 mes JUNIO de 2026!	
Contrato: No 1.410-19.13-5005 enero 17 de 2026 Contrato Otro si: No 1.410-19.13-5005 -1 abril 21 de 2026	
- Se anexa planilla de aportes SOI No 4653476066 y referencia de pago No No 9997020728 con fecha de pago 04/06/2026 correspondiente al mes de MAYO de 2026. - Se anexa planilla de aportes SOI No 4656184473 y referencia de pago No 1100732627 con fecha de pago 04/06/2026 correspondiente al mes de JUNIO de 2026.	
Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 314650631 de Banco de Bogotá	
Valor \$: 3.000.000	
Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE.	
 Firma y cedula del beneficiario	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	16	de	Junio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	x	CONVENIO
Contrato número:	1.410-19.13-5005	De 17 de enero de 2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad: No 550006992 de 10/01/2026. Registro Presupuestal: No 5600104160 de 17/01/2026		
Contrato Otro si: No 1.410-19.13-5005-1 de 21 de abril de 2026 CDP otro si: No 5500007028 de 20 /04/2026 RPC otro si: No 5600105526 de 22/04/2026		

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4342003060030000/PI43-102581/1/1/01/06:CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Promoción de Derechos Hum/PROVEER ASISTENCIA T

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4- Valle territorio de vida
META DE RESULTADO: 42003-Alcanzar un 2% de recursos de inversión del departamentos destinados a la construcción de paz en el valle del cauca, durante el periodo de gobierno.
META DEL PRODUCTO: MP4200306034502022 – Asistir técnicamente un subcomité de prevención, protección y garantías de no repetición en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno
OBJETIVO GENERAL: Fortalecer la protección de los derechos humanos a las poblaciones vulnerables en el departamento del Valle del Cauca
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Fortalecer el sistema de seguimiento, monitoreo, articulación e implementación de acciones en la prevención temprana, prevención urgente y garantías de No Repetición.
PROGRAMA: 42 - Paz Territorial
SUBPROGRAMA: 4200306 - Promoción De Derechos Humanos y DIH
ELEMENTO PEP: PI43-102581/1/1/01/06
ACTIVIDAD A IMPACTAR: proveer asistencia técnica integral en prevención, protección y garantías de No repetición en el Departamento.
POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.
CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO:"FORTALECIMIENTO INTEGRAL PARA PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y PROTECCIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES EN EL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de YUMBO (Valle) SUBSECRETARIO DE GESTION EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 Teléfono: 6200000 Ext. 1817
Contratista:	LEYDI JOHANA SANCHEZ PERLAZA Título profesional TECNICO EN RECURSOS HUMANOS Dirección CALLE 5 #16/64 Teléfono: 3137352000 Cédula de Ciudadanía No: 1114.876.636 de florida valle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del **contrato No 1.410-19.13-5005 de 17 enero de 2026** y contrato **Otro si No 1.410-19.13-5005 -1 de abril 21 de 2026** para la cuota No **Seis (6)**, ejecutada en el mes de **junio de 2026**. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1. Brindar soporte operativo en la organización de jornadas, reuniones, mesas técnicas, comités, ferias de servicios y demás actividades territoriales del equipo, incluyendo convocatorias, asistencia, entrega de materiales y soporte general durante los eventos para el fortalecimiento integral para promoción de derechos humanos y protección de poblaciones vulnerables en el valle del cauca.	
	2. Recolectar, clasificar, archivar documentos como actas, registros de asistencia, evidencias fotográficas y bases de datos, generados en el marco del desarrollo del proyecto de inversión y las acciones de alertas tempranas en el marco del proyecto de inversión.	
	3. Apoyar en la elaboración y actualización de directorios de actores comunitarios, líderes, enlaces territoriales y organizaciones sociales, según las actividades realizadas en los municipios priorizados.	
	4. Colaborar con las jornadas de sensibilización y formación en derechos humanos y prevención de riesgos, prestando apoyo logístico, de inscripción, entrega de material y acompañamiento básico al equipo técnico en el marco del proyecto de inversión.	
	5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma del SECOP II, informes que deben contar con las firmas que corresponden.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de junio de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota seis (6) , ejecutada en el mes de junio de 2026 .	100%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Otro Si No1.410-19.13-5005 -1 de 21 de abril de 2026	01 de mayo de 2026	Guillermo Londoño Ricaurte

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

Brindar soporte operativo en la organización de jornadas, reuniones, mesas técnicas, comités, ferias de servicios y demás actividades territoriales del equipo, incluyendo convocatorias, asistencia, entrega de materiales y soporte general durante los eventos para el fortalecimiento integral para promoción de derechos humanos y protección de poblaciones vulnerables en el valle del cauca.

Detalle las actividades realizadas:

- Asistió de manera virtual al Puesto de Mando Unificado (PMU) convocado para el seguimiento a la situación generada por el cierre minero en la vía Buenaventura, durante la reunión se realizó la recopilación de información presentada por las diferentes entidades participantes respecto al desarrollo de las jornadas de protesta, las afectaciones generadas, las acciones institucionales implementadas y los avances en los procesos de dialogo entre las partes involucradas. Posteriormente se organizó y consolido la información recopilada para la elaboración del acta.

- Participo de manera virtual en reunión de articulación con ICB, el equipo de Erradicación del trabajo Infantil, equipo de Alertas Tempranas, con el objetivo de coordinar las acciones necesarias para el desarrollo de la jornada del tercer módulo de la estrategia Entornos Seguros, denominado "Crecer felices y protegidos: Uniones tempranas. Una estrategia que busca promover entornos protectores para la niñez y la adolescencia.

-Registro fotográfico No 1

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

Recolectar, clasificar, archivar documentos como actas, registros de asistencia, evidencias fotográficas y bases de datos, generados en el marco del desarrollo del proyecto de inversión y las acciones de alertas tempranas en el marco del proyecto de inversión.

Detalle las actividades realizadas:

- Brindo apoyo logístico durante la sesión de seguimiento de la Comisión Intersectorial para la Respuesta Rápida a las Alerta Tempranas (CIPRAT) realizada en el marco del seguimiento al Informe No 003-26 de la Alerta Temprana 013-25 Electoral. Las actividades desarrolladas incluyeron la organización y adecuación del espacio, el registro y control de asistencia de los participantes, y el acompañamiento operativo requerido para el adecuado desarrollo de la jornada contribuyendo al fortalecimiento de la articulación interinstitucional y al seguimiento de las acciones de prevención frente a los riesgos identificados en el contexto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

-Realizo la redacción del informe del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (**PISCC**), verificando la coherencia de la información relacionada con las Alertas Tempranas vigentes en el departamento. Se realizó validación de datos, redacción, con el fin de garantizar la consistencia técnica del documento y su alineación con las acciones institucionales de prevención y protección

-Realizo la actualización y organización de la información de las Alertas Tempranas contenida en el Drive institucional, con el fin de mantener el adecuado registro, almacenamiento y disponibilidad de los documentos y soportes correspondientes a las actividades y procesos desarrollados.

-Elaboro el Acta correspondiente al Puesto de Mando Unificado (**PMU**) realizado con ocasión del cierre de la vía Buenaventura por parte de comunidades mineras, consolidando la información suministrada por las entidades participantes, registrando los principales hechos expuestos durante la sesión, las decisiones adoptadas y los compromisos institucionales establecidos.

-Registro fotográfico No 2

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

Apoyar en la elaboración y actualización de directorios de actores comunitarios, líderes, enlaces territoriales y organizaciones sociales, según las actividades realizadas en los municipios priorizados.

Detalle las actividades realizadas:

- Realizo la actualización del directorio de enlaces de las diferentes secretarías, en el marco del seguimiento y articulación de las Alertas Tempranas del departamento de Valle del Cauca, con el fin de fortalecer los canales de comunicación y la coordinación interinstitucional para la atención y respuesta oportuna de las acciones requeridas.

-Registro fotográfico No 3

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4:

Colaborar con las jornadas de sensibilización y formación en derechos humanos y prevención de riesgos, prestando apoyo logístico, de inscripción, entrega de material y acompañamiento básico al equipo técnico en el marco del proyecto de inversión.

Detalle las actividades realizadas:

- Participo en la jornada del segundo módulo de la estrategia Entornos Seguros, denominado **“Erradicación del trabajo infantil, restablecimiento de derechos y convivencia escolar”** promoviendo en los NNA el reconocimiento de sus derechos, la prevención del trabajo infantil y el fortalecimiento de la convivencia escolar mediante actividades pedagógicas, lúdicas y participativas.

- Participo en la jornada del tercer módulo de la estrategia Entornos Seguros, denominado **“crecer felices y protegidos-uniones tempranas”** con el propósito de fortalecer los entornos seguros para nuestra niñez y adolescencia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

- Participo en la jornada de cierre y fortalecimiento de capacidades sobre **"DIALOGO SOCIAL"** desarrollada en el marco de la Region Rural Intermedia (**RRI**), espacio orientado a reconocer los avances alcanzados durante el proceso formativo, promover la reflexión colectiva y proyectar acciones para la continuidad de estrategias de dialogo y construcción de paz en los territorios rurales del valle del cauca.

-Registro fotográfico No 4

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 5.

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que corresponden.

Detalle las actividades realizadas:

- Realizó el cargue de la cuota resultante de mis obligaciones del presente contrato a la plataforma del SECOP II.

Registro fotográfico No 5

Ver evidencias en: Carpeta Contractual No 1.410-19.13-5005

SEGUIMIENTO TÉCNICO

. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: El contrato se ejecuta de conformidad con lo establecido en la ley general de Archivo 594 de 2000, el acuerdo 060 de 2001 y la ley 1712 de 2014, la Ley de Transparencia.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II

- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16611608>

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número SEIS (**6-SEXTA CUOTA**) el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud (S.O.S), pensión (PROTECCION) y ARL (POSITIVA) se adjunta planilla de seguridad social **SOI No 4653476066** y referencia de pago **No 9997020728** con **fecha de pago 04/06/2026** correspondiente al **mes de mayo de 2026**.

- Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2000, ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso de ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	12.000.000	CUOTA 1 ✓	Enero de 2026	3.000.000	PAGA
Valor Adiciones	6.000.000	CUOTA 2 ✓	Febrero de 2026	3.000.000	PAGA
Reajustes	0.00	CUOTA 3 ✓	Marzo de 2026	3.000.000	PAGA
Actualización de precios	0.00	CUOTA 4 ✓	Abril de 2026	3.000.000	PAGA
Valor Total del Contrato	18.000.000	CUOTA 5 ✓	Mayo de 2026	3.000.000	PAGA
Valor pagado	15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	3.000.000				
Valor total ejecutado	15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	3.000.000				
Intereses moratorios	0.00				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables: El seguimiento Jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de Ventanilla Única, la Ley de Transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes. Para el cumplimiento del contrato **No 1.410-19.13-5005 – Otro si No1.410-19.13-5005 -1**

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	XXX	día	XXX	de	XXX
---------------------------	-----	-----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16)
dieciséis días JUNIO de 2026

Nombre: **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA** ✓
 Cargo: SUBSECRETARIO DE GESTION EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD
 C.C. 1.118.282.156 de YUMBO (Valle)
 SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Fecha: junio 16 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☐ **DE APOYO A LA GESTIÓN** ☒**Contrato** No1.410-19.13-5005 Enero 17 de 2026**Contrato Otro si:** No1.410-19.13-5005 -1 Abril 21 de 2026**DATOS PLAN DE DESARROLLO****Línea Estratégica
Territorial:**

4- Valle territorio de vida

Programa:

Pg 42- paz territorial

Meta de Resultado:

42003-Alcanzar un 2% de recursos de inversión del departamento destinados a la construcción de paz en el valle del cauca, durante el periodo de gobierno.

Subprograma

4200306-Promocion de Derechos Humanos y DIH

Meta Producto:**MP4200306034502022** – Asistir técnicamente un subcomité de prevención, protección y garantías de no repetición en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno**Proyecto:**

Fortalecimiento integral para promoción de Derechos Humanos y Protección de Poblaciones Vulnerables en el Valle del Cauca

Actividad del Proyecto:
hola activar el proyecto.

Fortalecer la protección de los derechos humanos a las poblaciones vulnerables en el departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Brindar soporte operativo en la organización de jornadas, reuniones, mesas técnicas, comités, ferias de servicios y demás actividades territoriales del equipo, incluyendo convocatorias, asistencia, entrega de materiales y soporte general durante los eventos para el fortalecimiento integral para promoción de derechos humanos y protección de poblaciones vulnerables en el valle del cauca.	- Asistí de manera virtual al Puesto de Mando Unificado (PMU) convocado para el seguimiento a la situación generada por el cierre minero en la vía Buenaventura, durante la reunión se realizó la recopilación de información presentada por las diferentes entidades participantes respecto al desarrollo de las jornadas de protesta, las afectaciones generadas, las acciones institucionales implementadas y los avances en los procesos de dialogo entre las partes involucradas. Posteriormente se organizó y consolido la información recopilada para la elaboración del acta. - Participo de manera virtual en reunión de articulación con ICB, el equipo de Erradicación del trabajo Infantil, equipo de Alertas Tempranas, con el objetivo de coordinar las acciones necesarias para el desarrollo de la jornada del tercer módulo de la estrategia Entornos Seguros, denominado "Crecer felices y protegidos: Uniones tempranas. Una estrategia que busca promover entornos protectores para la niñez y la adolescencia.	Registro fotográfico No 1

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

2. Recolectar, clasificar, archivar documentos como actas, registros de asistencia, evidencias fotográficas y bases de datos, generados en el marco del desarrollo del proyecto de inversión y las acciones de alertas tempranas en el marco del proyecto de inversión.	- Brinde apoyo logístico durante la sesión de seguimiento de la Comisión Intersectorial para la Respuesta Rápida a las Alertas Tempranas (CIPRAT) realizada en el marco del seguimiento al Informe No 003-26 de la Alerta Temprana 013-25 Electoral. Las actividades desarrolladas incluyeron la organización y adecuación del espacio, el registro y control de asistencia de los participantes, y el acompañamiento operativo requerido para el adecuado desarrollo de la jornada contribuyendo al fortalecimiento de la articulación interinstitucional y al seguimiento de las acciones de prevención frente a los riesgos identificados en el contexto. -Realice la redacción del informe del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC), verificando la coherencia de la información relacionada con las Alertas Tempranas vigentes en el departamento. Se realizó validación de datos, redacción, con el fin de garantizar la consistencia técnica del documento y su alineación con las acciones institucionales de prevención y protección. -Realice la actualización y organización de la información de las Alertas Tempranas contenida en el Drive institucional, con el fin de mantener el adecuado registro, almacenamiento y disponibilidad de los documentos y soportes correspondientes a las actividades y procesos desarrollados. -Elabore el Acta correspondiente al Puesto de Mando Unificado (PMU) realizado con ocasión del cierre de la vía Buenaventura por parte de comunidades mineras, consolidando la información suministrada por las entidades participantes, registrando los principales hechos expuestos durante la sesión, las decisiones adoptadas y los compromisos institucionales establecidos.	Registro fotográfico No 2
---	--	---

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

3. Apoyar en la elaboración y actualización de directorios de actores comunitarios, líderes, enlaces territoriales y organizaciones sociales, según las actividades realizadas en los municipios priorizados.	- Realice la actualización del directorio de enlaces de las diferentes secretarías, en el marco del seguimiento y articulación de las Alertas Tempranas del departamento de Valle del Cauca, con el fin de fortalecer los canales de comunicación y la coordinación interinstitucional para la atención y respuesta oportuna de las acciones requeridas.	Registro fotográfico No 3
4. Colaborar con las jornadas de sensibilización y formación en derechos humanos y prevención de riesgos, prestando apoyo logístico, de inscripción, entrega de material y acompañamiento básico al equipo técnico en el marco del proyecto de inversión.	- Participe en la jornada del segundo módulo de la estrategia Entornos Seguros, denominado "Erradicación del trabajo infantil, restablecimiento de derechos y convivencia escolar" promoviendo en los NNA el reconocimiento de sus derechos, la prevención del trabajo infantil y el fortalecimiento de la convivencia escolar mediante actividades pedagógicas, lúdicas y participativas. - Participe en la jornada del tercer módulo de la estrategia Entornos Seguros, denominado "crecer felices y protegidos-uniones tempranas" con el propósito de fortalecer los entornos seguros para nuestra niñez y adolescencia. - Participo en la jornada de cierre y fortalecimiento de capacidades sobre "DIALOGO SOCIAL" desarrollada en el marco de la Region Rural Intermedia (RRI), espacio orientado a reconocer los avances alcanzados durante el proceso formativo, promover la reflexión colectiva y proyectar acciones para la continuidad de estrategias de diálogo y construcción de paz en los territorios rurales del valle del cauca.	Registro fotográfico No 4
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que corresponden.	- Realice el cargue de la cuota resultante de mis obligaciones del presente contrato a la plataforma del SECOP II.	Registro fotográfico No 5

Se adjunta a este Informe la Planilla de Aportes **SOI No 4653476066** y referencia de pago **No 9997020728** con **fecha de pago 04/06/2026** correspondiente al mes de **mayo de 2026**.

Planilla de Aportes **SOI No 4656184473** y referencia de pago **No 1100732627** con **fecha de pago 04/06/2026** correspondiente al mes de **junio de 2026**.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 16 de junio de 2026,

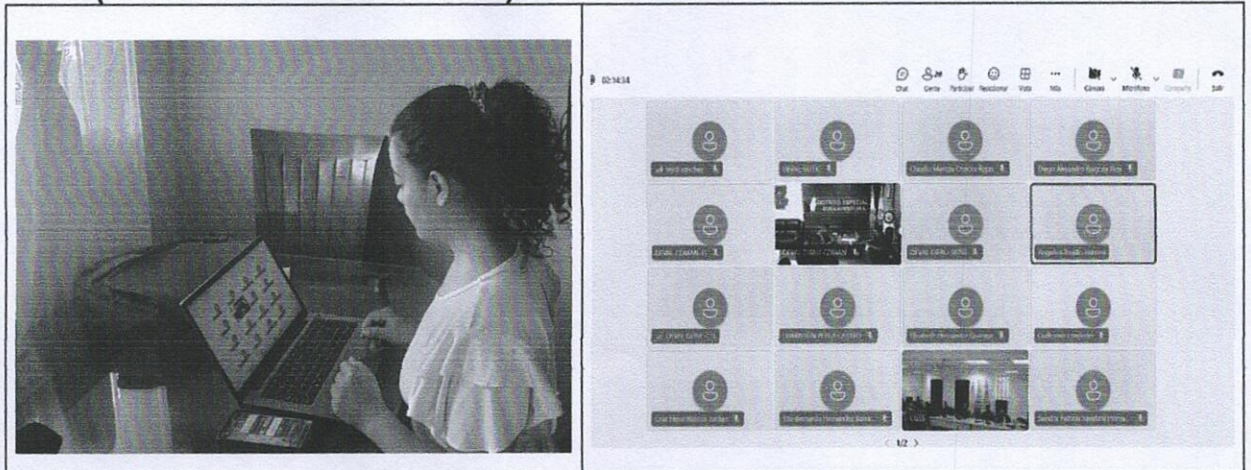
Firma: Leydi Johana Sánchez Perlaza

Nombre: Leydi Johana Sánchez Perlaza CC 1114876636 de florida Valle

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Registro fotográfico No 1

*PMU (cierre minero- Buenaventura)



*Articulación, revisión de cronograma, entornos seguros

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de Fórmulas Datos R

Pegar Fuente Alineación Número Formato condic Dar formato cor Estilos de celda Estilos

Portapapeles

14

A	B	C
2	Trabajo infantil y sus impactos / Emprendimiento	Sensibilizar sobre las consecuencias del trabajo infantil en el desarrollo de niñas, niños y adolescentes
3	Uniones tempranas y matrimonios infantiles	Sensibilizar sobre la sentencia c 0
4	Resolución de Conflictos - Mediación	Promover estrategias para la solución de conflictos.
5	Derechos sexuales y reproductivos	Promover el conocimiento y ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos
6	Embarazo adolescente y	Analizar factores que influyen en el embarazo temprano y sus

Hoja1

Accesibilidad: es necesario investigar

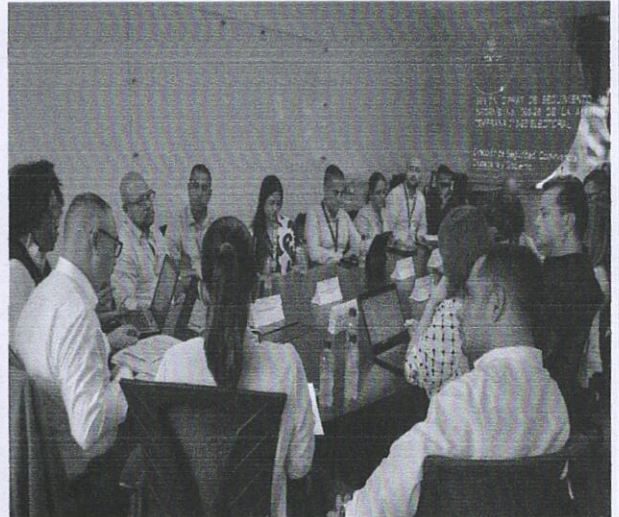
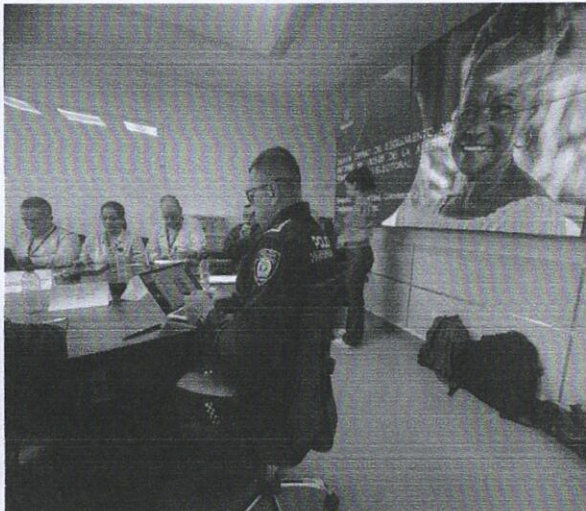
02:14:24

Chat Cerrar Ayuda Reunión Video Más Canales Mensajes Compartir Subir

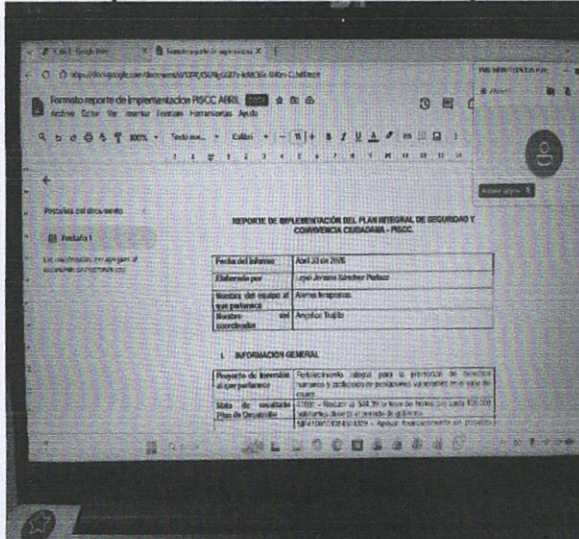
12

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Registro fotográfico No 2 *Sesión CIPRAT

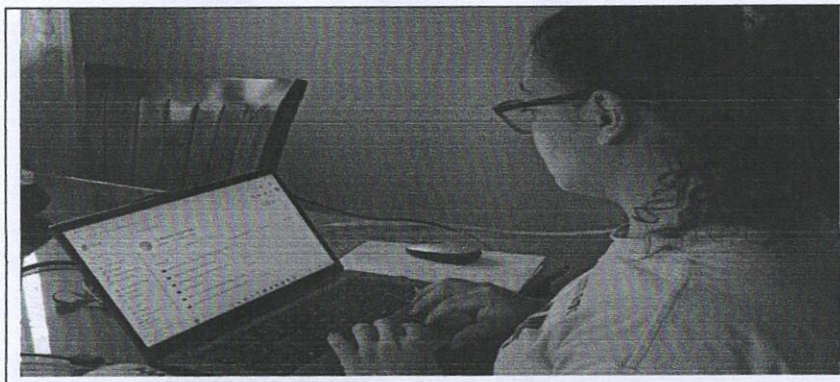


Informe para el PISCC – Alertas Tempranas

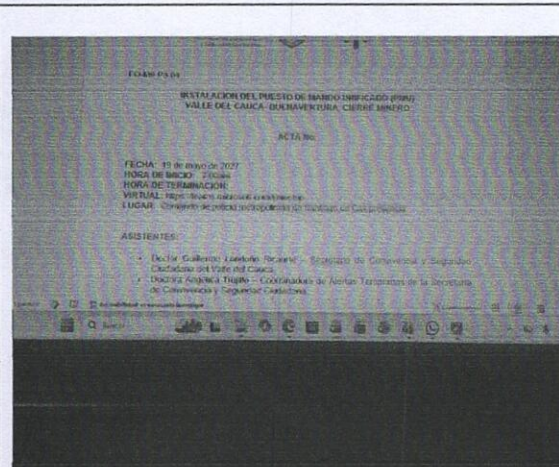
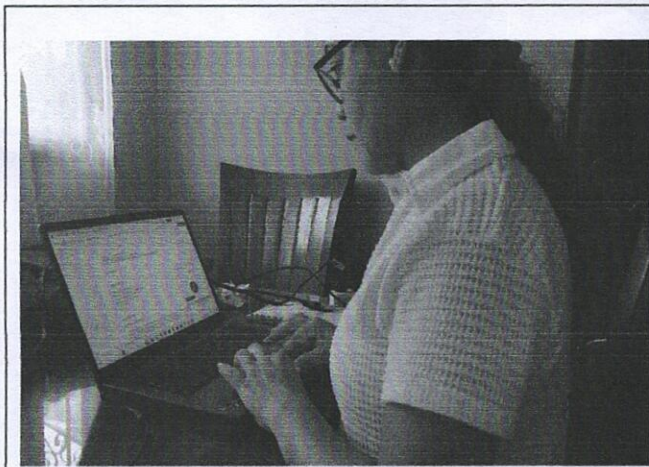


INFORME DE ACTIVIDADES No 06

*Actualización Drive – Alertas Tempranas

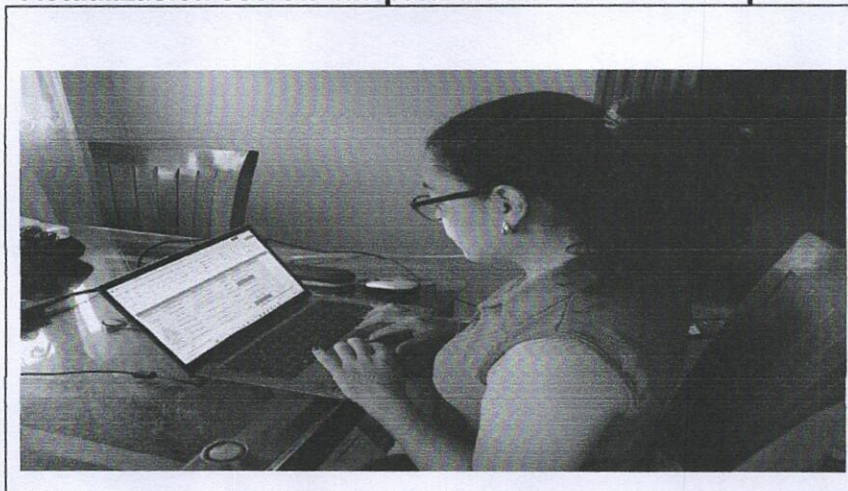


• Acta PMU – cierre minero - Buenaventura



Registro fotográfico No 3

*Actualización secretarias para enlace – Alertas Tempranas



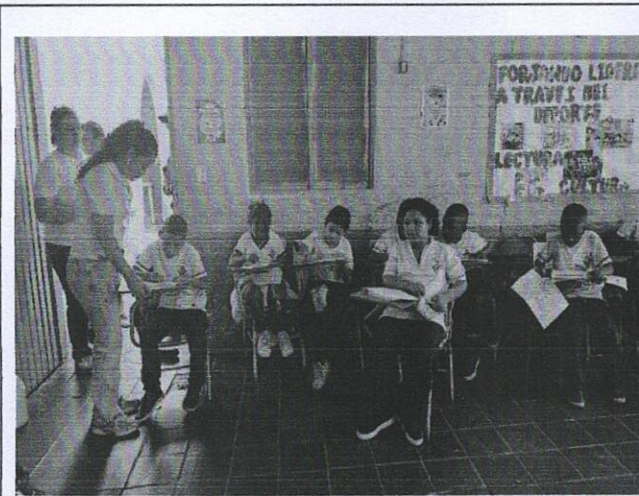
INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Registro fotográfico No 4

- “Erradicación del trabajo infantil, restablecimiento de derechos y convivencia escolar”



- * “crecer felices y protegidos-uniones tempranas”



INFORME DE ACTIVIDADES No 06

“DIALOGO SOCIAL” Region Rural Intermedia (RRI),



*

Registro fotográfico No 5

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo
☐ RPC LEYDI JOHANA SANCHEZ.pdf	RPC LEYDI JOHANA SANCHEZ.pdf
☐ CUOTA 1 2026.pdf	CUOTA 1 2026.pdf
☐ CUOTA 2.pdf	CUOTA 2.pdf
☐ CUOTA 3 (3).pdf	CUOTA 3 (3).pdf
☐ RPC OTROSI LEYDI JOHANA SANCHEZ.pdf	RPC OTROSI LEYDI JOHANA SANCHEZ.pdf
☐ CUOTA 4.pdf	CUOTA 4.pdf
☐ CUOTA 5.pdf	CUOTA 5.pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE CÉDULA DE CIUDADANÍA: 111487636 NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 111487636 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: LEYDI JOHANA SANCHEZ TERESA DIRECCIÓN: FLORIDA DEPARTAMENTO: CALLE 5 1644 TELÉFONO: 317252 TIPO APORTANTE: 03-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO TIPO EMPRESA: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEÑA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEÑA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEÑA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 465347666 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: mayo AÑO 2026 DÍAS DE MORA: 0 FECHA PAGO (actualización): 20260604 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9987502728	
--	--	--	--

TOTAL APORTES A PENSION				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES			
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA
20021	PROTECCION		1	\$ 260.200		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:											

TOTAL APORTES A PENSION				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES			
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA
EP5018	EP5018 S.O.S.		1	\$ 260.200		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:											

TOTAL APORTES A PENSION				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES			
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA
14-23	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 260.200		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:											

TOTAL APORTES A PENSION				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES			
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA
14-23	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 260.200		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:											

TOTAL PAGADO: \$ 508.300

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1114876636

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	LEYDI JOHANA SANCHEZ PERLAZA		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1114876636
Ciudad/Municipio	FLORIDA	Departamento	VALLE
Dirección	CALLE 5 16-64	Teléfono	3137352
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Otras actividades de servicios
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	4653476066	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Período Cotización Otros	mayo / 2026	Período Cotización Salud	mayo / 2026
Días de Mora	0	Fecha Pago	2026/06/04
Número Autorización	9997020728		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	LEYDI JOHANA	Apellidos	SANCHEZ PERLAZA
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1114876636
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	VALLE	Municipio	FLORIDA
Salario Básico	\$ 1.750.905	Tipo de Salario	

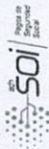
NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230201- PROTECCION
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 280.200
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	Total Aporte	\$ 280.200

SALUD		Administradora	EPS018-S.O.S.
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 218.900
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	Total Aporte	\$ 218.900

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Clase de Riesgo	I	Tarifa	0,522 %
Centro de Trabajo	111487663	Total Aporte	\$ 9.200

TOTAL PAGADO:	\$ 508.300
----------------------	-------------------



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/PAÍS/PROV. DIRECCIÓN: TELÉFONO: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE DIONERADO PAGO APORTES SALUD, BENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	CEDEJA DE CIUDADANÍA: FLORIDA CALLE 5-16-66 03-NOVIEMBRE PRIVADA ÚNICO	NÚMERO PLANILLA: 4656184473 DÍAS DE MORA: 22260804 FECHA PAGO (aaaa/mm/aa):	TIPO DE PLANILLA: PENDIDO COTIZACIÓN SALUD: 0 NÚMERO AUTORIZACIÓN:
LEYDI JOHANA SANCHEZ PERLAZA 317352 LUGAR DE RESIDENCIA: Calle 5-16-66 Otros actividades de servicios personales n.e.p.		MAYO 2020 JUNIO 2020 MAYO 2020 JUNIO 2020	
CÓDIGO 220201-PROTECCIÓN		CÓDIGO 220201-PROTECCIÓN	
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	

TOTAL APORTES A PREVENCIÓN									
APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	FSP	MORA
1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:									

TOTAL APORTES A SALUD									
LICENCIA MATERIDAD	VALOR	PLANILLA	VALOR	LIQUIDACIÓN	VALOR AGRES	COTIZACIÓN	MORA	APORTES	VALOR PAGADO
1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:									

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
INCAPACIDAD RP	VALOR	PLANILLA	VALOR	LIQUIDACIÓN	VALOR AGRES	COTIZACIÓN	MORA	APORTES	VALOR PAGADO
1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:									

EXPLICACIÓN DETALLADA APORTES									
SEGURIDAD SOCIAL									
PREVENCIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR	TARIFA	APORTE	VALOR AGRES	COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN	VALOR AGRES	COTIZACIÓN
1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:									

TOTAL PAGADO: \$ 508.300

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1114876636

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	LEYDI JOHANA SANCHEZ PERLAZA		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1114876636
Ciudad/Municipio	FLORIDA	Departamento	VALLE
Dirección	CALLE 5 16-64	Teléfono	3137352
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Otras actividades de servicios
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	4656184473	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	junio / 2026	Periodo Cotización Salud	junio / 2026
Días de Mora	0	Fecha Pago	2026/06/04
Número Autorización	1100732627		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	LEYDI JOHANA	Apellidos	SANCHEZ PERLAZA
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1114876636
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	VALLE	Municipio	FLORIDA
Salario Básico	\$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230201- PROTECCION
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 280.200
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	Total Aporte	\$ 280.200

SALUD		Administradora	EPS018-S.O.S.
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 218.900
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	Total Aporte	\$ 218.900

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Clase de Riesgo	I	Tarifa	0,522 %
Centro de Trabajo	111487663	Total Aporte	\$ 9.200

TOTAL PAGADO:	\$ 508.300
----------------------	-------------------

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: junio 30 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☐ **DE APOYO A LA GESTIÓN**

☒

Contrato No: 1.410-19.13-5005

FECHA: 17 de enero de 2026

Contrato Otro si: No 1.410-19.13-5005-1

de 21 de abril de 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

**Línea Estratégica
Territorial:**

LT4. Valle territorio de vida

Programa:

42 - Paz Territorial

Meta de Resultado:

42003-Alcanzar un 2% de recursos de inversión del departamentos destinados a la construcción de paz en el valle del cauca, durante el periodo de gobierno.

Subprograma

4200306 - Promoción De Derechos Humanos y DIH

Meta Producto:

MP4200306034502022 – Asistir técnicamente un subcomité de prevención, protección y garantías de no repetición en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

Proyecto:

Fortalecimiento integral para promoción de Derechos Humanos y protección de poblaciones vulnerables en el Valle del Cauca.

Actividad del Proyecto:

proveer asistencia técnica integral en prevención, protección y garantías de No repetición en el Departamento.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

MES DE ENERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Brindar soporte operativo en la organización de jornadas, reuniones, mesas técnicas, comités, ferias de servicios y demás actividades territoriales del equipo, incluyendo convocatorias, asistencia, entrega de materiales y soporte general durante los eventos para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca	- Brinde apoyo logístico a la Dra. Angelica Trujillo durante socialización del plan de acción departamental de derechos humanos, en el municipio de Cartago valle.	Ver carpeta Contractual
2. Recolectar, clasificar, archivar documentos como actas, registros de asistencia, evidencias fotográficas y bases de datos, generados en el marco del desarrollo del proyecto de inversión y las acciones de alertas tempranas en el marco del proyecto de inversión.	- Organice información recolectada para facilitar su análisis y posterior utilización en el sistema de Alertas Tempranas.	
3. Apoyar en la elaboración y actualización de directorios de actores comunitarios, líderes, enlaces territoriales y organizaciones sociales, según las actividades realizadas en los municipios priorizados.	- Realice actualización del Drive institucional, cargando y organizando la información correspondiente para mantener al día archivos de gestión.	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

4. Colaborar con las jornadas de sensibilización y formación en derechos humanos y prevención de riesgos, prestando apoyo logístico, de inscripción, entrega de material y acompañamiento básico al equipo técnico en el marco del proyecto de inversión.	- Realice acompañamiento y apoyo logístico a la Dra. Angelica Trujillo coordinadora de las Alertas Tempranas en la actividad de seguimiento a la Alerta Temprana 002-2025 para los municipios de pradera y florida valle, con el fin de verificar el avance de las acciones, propuestas y la situación actual.	
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé el cargué de la cuota a la plataforma del SECOP II	
	MES DE FEBRERO	
1. Brindar soporte operativo en la organización de jornadas, reuniones, mesas técnicas, comités, ferias de servicios y demás actividades territoriales del equipo, incluyendo convocatorias, asistencia, entrega de materiales y soporte general durante los eventos para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca	- Brinde apoyo en los procesos de registro, control de asistencia y acompañamiento permanente durante mesa interinstitucional, orientada a la prevención de vulneraciones de derechos y al fortalecimiento de las acciones de protección integral de niños, niñas y adolescentes en el departamento del valle del cauca.	Ver carpeta Contractual

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Recolectar, clasificar, archivar documentos como actas, registros de asistencia, evidencias fotográficas y bases de datos, generados en el marco del desarrollo del proyecto de inversión y las acciones de alertas tempranas en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.	Organice información recolectada en el marco del proyecto de inversión para facilitar su análisis y posterior utilización en el sistema de Alertas Tempranas. Los documentos fueron almacenados en el Drive Institucional, garantizando su disponibilidad y conservación para efectos de control, seguimiento y consulta.	Ver carpeta Contractual
3. Apoyar en la elaboración y actualización de directorios de actores comunitarios, líderes, enlaces territoriales y organizaciones sociales, según las actividades realizadas en los municipios priorizados.	- Realice y actualice directorio de las secretarías enlace en el marco de las Alertas Tempranas de los municipios del valle del cauca, mediante la verificación y organización de la información, garantizando la disponibilidad para el desarrollo del proyecto de inversión.	Ver carpeta Contractual
4. Colaborar con las jornadas de sensibilización y formación en derechos humanos y prevención de riesgos, prestando apoyo logístico, de inscripción, entrega de material y acompañamiento básico al equipo técnico de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del Cauca.	-- Realice acompañamiento mediante reunión virtual a la Dra. Angelica Trujillo coordinadora de las Alertas Tempranas con representante de la Mesa de Víctimas de Calima Darien y procuraduría, con el fin de fortalecer procesos de articulación y coordinación institucional. - Asistí de manera virtual a reunión con la coordinadora y equipo de las Alertas Tempranas con el fin de tratar temas relacionados con las actividades pendientes en el marco del proyecto de inversión. -Acompañé mediante la virtualidad a primera reunión del Comité Departamental de Paz, Reconciliación y Convivencia del Valle del Cauca. Espacio fundamental para la planeación, articulación y fortalecimiento de las acciones de construcción de paz en el territorio.	Ver carpeta Contractual

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	-Realicé el cargué de la cuota a la plataforma del SECOP II	Ver carpeta Contractual
MES DE MARZO 1.Brindar soporte operativo en la organización de jornadas, reuniones, mesas técnicas, comités, ferias de servicios y demás actividades territoriales del equipo, incluyendo convocatorias, asistencia, entrega de materiales y soporte general durante los eventos para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca 2.Recolectar, clasificar, archivar documentos como actas, registros de asistencia, evidencias fotográficas y bases de datos, generados en el marco del desarrollo del proyecto de inversión y las acciones de alertas tempranas en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.		
	- Brinde apoyo y acompañamiento en Mesa Técnica de Erradicación del trabajo Infantil y la Exposición Sexual comercial de NNA en el municipio de Pradera Valle, la cual facilito la articulación entre entidades participantes para el análisis de problemáticas territoriales, la identificación de acciones de fortalecimiento y la construcción de propuestas orientada a la garantía y protección de los derechos de poblaciones en situación de vulnerabilidad. - Acompañé y brinde apoyo en capacitación de Derechos Humanos Y Rutas de Protección a Mesa de participación efectiva de Víctimas del conflicto armado de los Municipios de Ginebra, Cerrito, y Guacarí, en articulación con Ejercito, UNP, DPS, UARIV, alcaldías y personerías, con el fin de brindar fortalecimiento integral para promoción de derechos Humanos y protección de las victimas como población vulnerable. -Asistí a reunión con la coordinadora de Alertas Tempranas Angelica Trujillo, en articulación con equipo de Plan de Acción de Derechos Humanos, la cual consistió en la preparación y acompañamiento a capacitación de Derechos Humanos y Rutas de Protección a Mesa efectiva de Víctimas de los Municipios de Rio Frio y Trujillo, para el fortalecimiento integral para promoción de Derechos Humanos y protección de poblaciones vulnerables en el Valle del Cauca. - Organice información recolectada en el marco del proyecto de inversión para facilitar su análisis y posterior utilización en el sistema de Alertas Tempranas. Los documentos fueron almacenados en el Drive Institucional, garantizando su disponibilidad y conservación para efectos de control, seguimiento y consulta.	Ver carpeta Contractual

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

3. Apoyar en la elaboración y actualización de directorios de actores comunitarios, líderes, enlaces territoriales y organizaciones sociales, según las actividades realizadas en los municipios priorizados.	- Realice y actualice directorio de las secretarías enlace en el marco de las Alertas Tempranas de los municipios del valle del Cauca, mediante la verificación y organización de la información, garantizando la disponibilidad para el desarrollo del proyecto de inversión.	Ver carpeta Contractual
4. Colaborar con las jornadas de sensibilización y formación en derechos humanos y prevención de riesgos, prestando apoyo logístico, de inscripción, entrega de material y acompañamiento básico al equipo técnico de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del Cauca.	- Brinde apoyo logístico y acompañamiento al equipo de Alertas Tempranas en Capacitación de Derechos Humanos y Rutas de Protección a Mesa efectivas de participación Víctimas del conflicto armado de los municipios Río Frio y Trujillo, realizada con el fin de contribuir al fortalecimiento de conocimientos a la promoción de la protección de los derechos de las víctimas y poblaciones vulnerables como medida preventiva, restaurativa y de garantía de no repetición en el marco de la Alerta 011-2025. - Acompañe de manera virtual a la Dra. Angelica Trujillo Coordinadora de las Alertas Tempranas en articulación con el equipo del PICS, en espacio de capacitación orientado a la socialización del formato de reporte, donde se brindó apoyo en el proceso de aprendizaje, los lineamientos para el registro adecuado de la información y la consolidación de reporte de actividades en el marco del proyecto. - Brinde Apoyo logístico de manera virtual al equipo de Alertas Tempranas en capacitación de Derechos Humanos a favor de la Mesa de Víctimas del municipio de Ansermanuevo, en el marco del proyecto de inversión.	Ver carpeta Contractual
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	- Realicé el cargué de la cuota a la plataforma del SECOP II	Ver carpeta Contractual
	MES DE ABRIL	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

1.Brindar soporte operativo en la organización de jornadas, reuniones, mesas técnicas, comités, ferias de servicios y demás actividades territoriales del equipo, incluyendo convocatorias, asistencia, entrega de materiales y soporte general durante los eventos para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca

- Asistí y apoyé Asistencia Técnica a Mesa de CIETI en el municipio de florida valle. Durante la jornada se acompañó el proceso de articulación interinstitucional entre las entidades participantes, fortaleciendo la implementación de estrategias orientadas a la prevención y erradicación del trabajo infantil y la protección integral de NNA. Así mismo se aportó en la orientación técnica el seguimiento a compromisos y la consolidación de acciones conjuntas en el territorio.

- Asisti y apoye con la jornada de capacitación de Ruta de protección para la población firmante del acuerdo de paz, en el marco de la alerta temprana 012 de 2025, reafirmando el compromiso con la protección, la dignidad y la vida. Durante la jornada se fortalecieron conocimientos frente a los mecanismos de atención, prevención y garantía de derechos, reafirmando el compromiso institucional en articulación con las entidades competentes en el territorio. Se brindo apoyo en el registro de los asistentes.

- Realice diligenciamiento del formato PICSS la información correspondiente de Alertas Tempranas, con el fin de registrar la información requerida sobre las actividades desarrolladas. Se reunieron los datos necesarios, se organizó la información y se completó el formato de acuerdo con los lineamientos establecidos, garantizando claridad y cumplimiento en el registro.

-participe en reunión virtual a convocatoria sesión CIPRAT de seguimiento, monitoreo y verificación de la A.T 011-2025 de municipios Trujillo, Riofrío, bolívar. Con el objetivo de verificar el grado de cumplimiento de los compromisos adquiridos en la sesión CIPRAT anterior, evaluar el nivel de avance en la implementación del plan de acción y adopción de medidas urgentes con responsables y plazos definidos frente a eventuales rezagos e incumplimientos.

- Participe en reunión mediante la virtualidad a convocatoria sesión CIPRAT de seguimiento, monitoreo y verificación de la A.T 025-2024 para los municipios de Tuluá, Sevilla, bugalagrande, Caicedonia y Andalucía. Con el objetivo de revisar hallazgos consignados en el informe de seguimiento #002 de 2026 emitido por la defensoría del pueblo, con el propósito de adoptar medidas correctivas con responsables definidos, productos verificables y plazos concretos frente a eventuales rezagos o incumplimientos.

- Brinde apoyo logístico y operativo en la realización de la mesa técnica virtual orientada a la planificación y

**Registro
fotográfico No
1**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

	articulación de campañas de prevención y protección dirigidas a los niños, niñas y adolescentes NNA, incluyendo la coordinación de la convocatoria, verificación de asistencia, apoyo en el desarrollo de la reunión y seguimiento a los compromisos establecidos. - Participe y preste apoyo logístico en reunión virtual de acción integral orientada a la coordinación de la oferta institucional que se llevara a cabo en el municipio de Jamundí, corregimiento de chontaduro, apoyando en la organización, verificación de asistencia y articulación de acciones entre las entidades participantes.	
2. Recolectar, clasificar, archivar documentos como actas, registros de asistencia, evidencias fotográficas y bases de datos, generados en el marco del desarrollo del proyecto de inversión y las acciones de alertas tempranas en el marco del proyecto de inversión.	- Organice información recolectada en el marco del proyecto de inversión para facilitar su análisis y posterior utilización en el sistema de Alertas Tempranas. Los documentos fueron almacenados en el Drive Institucional, garantizando su disponibilidad y conservación para efectos de control, seguimiento y consulta. - Realice informe de reunión virtual de la mesa técnica orientada a la planificación y articulación de campañas de prevención y protección dirigidas a los niños, niñas y adolescentes NNA.	Registro fotográfico No 2
3. Apoyar en la elaboración y actualización de directorios de actores comunitarios, líderes, enlaces territoriales y organizaciones sociales, según las actividades realizadas en los municipios priorizados.	- Realice y actualice directorio en el marco de las Alertas Tempranas de los municipios del valle del cauca, mediante la verificación y organización de la información, garantizando la disponibilidad para el desarrollo del proyecto de inversión.	Registro fotográfico No 3

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

4. Colaborar con las jornadas de sensibilización y formación en derechos humanos y prevención de riesgos, prestando apoyo logístico, de inscripción, entrega de material y acompañamiento básico al equipo técnico en el marco del proyecto de inversión.	-Participe de jornada descentralizada en el municipio de Floria Valle, liderada por el enlace del CIETI. En el marco de la actividad, la SC Y SC desarrollo una estrategia pedagógica mediante el juego "rayuela", orientada a sensibilizar a niños, niñas y adolescentes sobre la erradicación del trabajo infantil y la prevención del reclutamiento, promoviendo el reconocimiento de sus derechos y entornos protectores. - Asistí mediante la virtualidad a capacitación de Derechos Humanos, fortaleciendo conocimientos en la promoción, protección y garantía de los derechos, así como en su aplicación en el contexto territorial. - Participe en la ejecución del cronograma de intervención en entornos seguros, articulando esfuerzos con la secretaria de educación y el icbf, con el propósito de fortalecer acciones dirigidas a la protección de niños, niñas y adolescentes. - Asistí mediante la virtualidad a reunión para corrección y avances del cronograma de intervención en entornos seguros que serán dirigidos a la protección de niños, niñas y adolescente NNA. - Asistí, apoye y participe de estrategia ENTORNOS SEGUROS, en la sede educativa José Eusebio caro en el municipio de florida valle, dirigido a estudiantes de básica primaria. Encuentro centrado en el desarrollo de herramientas de inteligencia emocional y construcción de proyecto de vida, fundamentales para la mitigación de riesgos sociales. Esta iniciativa forma parte de la estrategia territorial para la prevención del trabajo infantil y el reclutamiento forzado, priorizando la detección de las Alertas Tempranas. Reafirmando el compromiso con la protección y garantía de los derechos de nuestros niños, niñas y adolescentes NNA.	Registro fotográfico No 4
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que corresponden.	- Realice el cargue de la cuota resultante de mis obligaciones del presente contrato a la plataforma del SECOP II.	Registro fotográfico No 5

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

	MES DE MAYO	
✓ 1.Brindar soporte operativo en la organización de jornadas, reuniones, mesas técnicas, comités, ferias de servicios y demás actividades territoriales del equipo, incluyendo convocatorias, asistencia, entrega de materiales y soporte general durante los eventos para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca	- Asistí mediante la virtualidad, en la organización y estructuración del cronograma de actividades para la segunda jornada de "Entornos Seguros", a desarrollarse en la Institución Educativa Escuela José Eusebio Caro, con el fin de coordinar tiempos, responsables y acciones interinstitucionales orientadas a la promoción de espacios seguros y de protección para la comunidad educativa. - Asistí a la conmemoración del Día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado, desarrollada en el municipio de Florida Valle, articulando acciones de acompañamiento institucional y participación comunitaria orientadas al reconocimiento, dignificación y fortalecimiento de la memoria histórica de las víctimas, promoviendo espacios de reflexión, solidaridad y garantía de no repetición. -Acompañé y brinde apoyo de manera virtual al Puesto de Mando Unificado (PMU), en articulación interinstitucional de cara a las elecciones comunales 2026 en el país, con el propósito de realizar seguimiento, coordinación y fortalecimiento de las acciones de prevención, seguridad y garantía del orden público durante la jornada electoral.	Registro fotográfico No 1

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Recolectar, clasificar, archivar documentos como actas, registros de asistencia, evidencias fotográficas y bases de datos, generados en el marco del desarrollo del proyecto de inversión y las acciones de alertas tempranas en el marco del proyecto de inversión.	-Realice la redacción de informe PICSS, con el fin de organizar y reportar las actividades ejecutadas mediante las Alertas Tempranas, avances y acciones desarrolladas en cumplimiento de los procesos y lineamientos institucionales establecidos. -Realice la actualización y organización de la información de las Alertas Tempranas contenida en el Drive institucional, con el fin de mantener el adecuado registro, almacenamiento y disponibilidad de los documentos y soportes correspondientes a las actividades y procesos desarrollados. -Realice la redacción del acta correspondiente al Puesto de Mando Unificado (PMU), de cara a las elecciones comunales con el fin de dejar registro de los temas tratados, compromisos adquiridos y acciones coordinadas en el marco de la articulación interinstitucional.	Registro fotográfico No 2
3. Apoyar en la elaboración y actualización de directorios de actores comunitarios, líderes, enlaces territoriales y organizaciones sociales, según las actividades realizadas en los municipios priorizados.	- Realice la actualización del directorio de enlaces de las diferentes secretarías, en el marco del seguimiento y articulación de las Alertas Tempranas del departamento de Valle del Cauca, con el fin de fortalecer los canales de comunicación y la coordinación interinstitucional para la atención y respuesta oportuna de las acciones requeridas.	Registro fotográfico No 3
4. Colaborar con las jornadas de sensibilización y formación en derechos humanos y prevención de riesgos, prestando apoyo logístico, de inscripción, entrega de material y acompañamiento básico al equipo técnico en el marco del proyecto de inversión.	- Acompañe a la coordinadora de las Alertas Tempranas Angelica Trujillo, en mesa de monitoreo y seguimiento a la Alerta Temprana 012 de 2025, con el fin de realizar articulación interinstitucional, revisión de acciones implementadas y seguimiento a las medidas de prevención y protección orientadas a mitigar los riesgos advertidos en el territorio. - Se brindó acompañamiento y apoyo logístico a la Dra. Angélica Trujillo en jornada de capacitación sobre derechos humanos y enfoque diferencial, desarrollada en el municipio de Dagua, con el propósito de fortalecer conocimientos, capacidades institucionales y acciones orientadas a la promoción y garantía de derechos en el territorio.	Registro fotográfico No 4
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que corresponden.	- Realice el cargue de la cuota resultante de mis obligaciones del presente contrato a la plataforma del SECOP II.	Registro fotográfico No 5

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

	MES DE JUNIO	
✓ 1.Brindar soporte operativo en la organización de jornadas, reuniones, mesas técnicas, comités, ferias de servicios y demás actividades territoriales del equipo, incluyendo convocatorias, asistencia, entrega de materiales y soporte general durante los eventos para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca	- Asistí de manera virtual al Puesto de Mando Unificado (PMU) convocado para el seguimiento a la situación generada por el cierre minero en la vía Buenaventura, durante la reunión se realizó la recopilación de información presentada por las diferentes entidades participantes respecto al desarrollo de las jornadas de protesta, las afectaciones generadas, las acciones institucionales implementadas y los avances en los procesos de dialogo entre las partes involucradas. Posteriormente se organizó y consolido la información recopilada para la elaboración del acta. - Participo de manera virtual en reunión de articulación con ICB, el equipo de Erradicación del trabajo Infantil, equipo de Alertas Tempranas, con el objetivo de coordinar las acciones necesarias para el desarrollo de la jornada del tercer módulo de la estrategia Entornos Seguros, denominado "Crecer felices y protegidos: Uniones tempranas. Una estrategia que busca promover entornos protectores para la niñez y la adolescencia.	Registro fotográfico No 1

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

✓ 2. Recolectar, clasificar, archivar documentos como actas, registros de asistencia, evidencias fotográficas y bases de datos, generados en el marco del desarrollo del proyecto de inversión y las acciones de alertas tempranas en el marco del proyecto de inversión.	- Brinde apoyo logístico durante la sesión de seguimiento de la Comisión Intersectorial para la Respuesta Rápida a las Alerta Tempranas (CIPRAT) realizada en el marco del seguimiento al Informe No 003-26 de la Alerta Temprana 013-25 Electoral. Las actividades desarrolladas incluyeron la organización y adecuación del espacio, el registro y control de asistencia de los participantes, y el acompañamiento operativo requerido para el adecuado desarrollo de la jornada contribuyendo al fortalecimiento de la articulación interinstitucional y al seguimiento de las acciones de prevención frente a los riesgos identificados en el contexto. - Realice la redacción del informe del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC), verificando la coherencia de la información relacionada con las Alertas Tempranas vigentes en el departamento. Se realizó validación de datos, redacción, con el fin de garantizar la consistencia técnica del documento y su alineación con las acciones institucionales de prevención y protección. - Realice la actualización y organización de la información de las Alertas Tempranas contenida en el Drive institucional, con el fin de mantener el adecuado registro, almacenamiento y disponibilidad de los documentos y soportes correspondientes a las actividades y procesos desarrollados. - Elabore el Acta correspondiente al Puesto de Mando Unificado (PMU) realizado con ocasión del cierre de la vía Buenaventura por parte de comunidades mineras, consolidando la información suministrada por las entidades participantes, registrando los principales hechos expuestos durante la sesión, las decisiones adoptadas y los compromisos institucionales establecidos.	Registro fotográfico No 2
3. Apoyar en la elaboración y actualización de directorios de actores comunitarios, líderes, enlaces territoriales y organizaciones sociales, según las actividades realizadas en los municipios priorizados.	- Realice la actualización del directorio de enlaces de las diferentes secretarías, en el marco del seguimiento y articulación de las Alertas Tempranas del departamento de Valle del Cauca, con el fin de fortalecer los canales de comunicación y la coordinación interinstitucional para la atención y respuesta oportuna de las acciones requeridas.	Registro fotográfico No 3

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

4. Colaborar con las jornadas de sensibilización y formación en derechos humanos y prevención de riesgos, prestando apoyo logístico, de inscripción, entrega de material y acompañamiento básico al equipo técnico en el marco del proyecto de inversión.	- Participe en la jornada del segundo módulo de la estrategia Entornos Seguros, denominado "Erradicación del trabajo infantil, restablecimiento de derechos y convivencia escolar" promoviendo en los NNA el reconocimiento de sus derechos, la prevención del trabajo infantil y el fortalecimiento de la convivencia escolar mediante actividades pedagógicas, lúdicas y participativas. - Participe en la jornada del tercer módulo de la estrategia Entornos Seguros, denominado "crecer felices y protegidos-uniones tempranas" con el propósito de fortalecer los entornos seguros para nuestra niñez y adolescencia. - Participo en la jornada de cierre y fortalecimiento de capacidades sobre "DIALOGO SOCIAL" desarrollada en el marco de la Region Rural Intermedia (RRI), espacio orientado a reconocer los avances alcanzados durante el proceso formativo, promover la reflexión colectiva y proyectar acciones para la continuidad de estrategias de dialogo y construcción de paz en los territorios rurales del valle del cauca.	Registro fotográfico No 4
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que corresponden.	- Realice el cargue de la cuota resultante de mis obligaciones del presente contrato a la plataforma del SECOP II.	Registro fotográfico No 5

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de junio de 2026

Firma:

Nombre:

Leydi Sánchez
Leydi Johana Sánchez

1.114.876.636

C.C.
1114.876.636
de FLORIDA
VALLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

CONTRATO NÚMERO: No 1.410-19.13-5005 **FECHA:** 17 de enero de 2026
CONTRATO OTRO SI: No 1.410-19.13-5005-1 **FECHA:** 21 de abril de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: LEYDI JOHANA SANCHEZ PERLAZA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: doce millones de pesos (\$12.000.000) M/CTE

VALOR OTRO SI: seis millones de pesos (\$6.000.000) M/CTE

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: dieciocho millones de pesos (\$ 18.000.000) M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No 550006992 de 10/01/2026.

REGISTRO PRESUPUESTAL: No 5600104160 de 17/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206/1143/2-320202008/4342003060030000/PI43-102581/1/1/01/06:CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Promoción de Derechos Hum/PROVEER ASISTENCIA T

PLAZO: Hasta junio 30 de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA – SUPERVISOR

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO “FORTEALECIMIENTO INTEGRAL PARA PROMOCIO N DE DERECHOS HUMANOS Y PROTECCION DE POBLACIONES VULNERABLESEN EL VALLE DEL CAUCA”

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de YUMBO (Valle), actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, y por otra parte **LEYDI JOHANA SANCHEZ PERLAZA** portador de la cédula de ciudadanía No1114.876636 de Florida, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar soporte operativo en la organización de jornadas, reuniones, mesas técnicas, comités, ferias de servicios y demás actividades territoriales del equipo, incluyendo convocatorias, asistencia, entrega de materiales y soporte general durante los eventos para el fortalecimiento integral para promoción de derechos humanos y protección de poblaciones vulnerables en el valle del cauca.
2. Recolectar, clasificar, archivar documentos como actas, registros de asistencia, evidencias fotográficas y bases de datos, generados en el marco del desarrollo del proyecto de inversión y las acciones de alertas tempranas en el marco del proyecto de inversión.
3. Apoyar en la elaboración y actualización de directorios de actores comunitarios, líderes, enlaces territoriales y organizaciones sociales, según las actividades realizadas en los municipios priorizados.
4. Colaborar con las jornadas de sensibilización y formación en derechos humanos y prevención de riesgos, prestando apoyo logístico, de inscripción, entrega de material y acompañamiento básico al equipo técnico en el marco del proyecto de inversión.
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma del SECOP II, informes que deben contar con las firmas que corresponden.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DE 2026

Actividad de la obligación 1: - Brinde apoyo logístico a la Dra. Angelica Trujillo durante socialización del plan de acción departamental de derechos humanos, en el municipio de Cartago valle.

Actividad de la obligación 2: - Organice información recolectada para facilitar su análisis y posterior utilización en el sistema de Alertas Tempranas.

Actividad de la obligación 3: Realice actualización del Drive institucional, cargando y organizando la información correspondiente para mantener al día archivos de gestión.

Actividad de la obligación 4: Realice acompañamiento y apoyo logístico a la Dra. Angelica Trujillo coordinadora de las Alertas Tempranas en la actividad de seguimiento a la Alerta Temprana 002- 2025 para los municipios de pradera y florida valle, con el fin de verificar el avance de las acciones, propuestas y la situación actual.

Actividad de la obligación 5: Realicé el cargué de la cuota a la plataforma del SECOP II

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2026

Actividad de la obligación 1: - Brinde apoyo en los procesos de registro, control de asistencia y acompañamiento permanente durante mesa interinstitucional, orientada a la prevención de vulneraciones de derechos y al fortalecimiento de las acciones de protección integral de niños, niñas y adolescentes en el departamento del valle del cauca.

Actividad de la obligación 2: - Organice información recolectada en el marco del proyecto de inversión para facilitar su análisis y posterior utilización en el sistema de Alertas Tempranas. Los documentos fueron almacenados en el Drive Institucional, garantizando su disponibilidad y conservación para efectos de control, seguimiento y consulta.

Actividad de la obligación 3: - Realice y actualice directorio de las secretarías enlace en el marco de las Alertas Tempranas de los municipios del valle del cauca, mediante la verificación y organización de la información, garantizando la disponibilidad para el desarrollo del proyecto de inversión.

Actividad de la obligación 4: - Realice acompañamiento mediante reunión virtual a la Dra. Angelica Trujillo coordinadora de las Alertas Tempranas con representante de la Mesa de Víctimas de Calima Darien y procuraduría, con el fin de fortalecer procesos de articulación y coordinación institucional.

- Asistí de manera virtual a reunión con la coordinadora y equipo de las Alertas Tempranas con el fin de tratar temas relacionados con las actividades pendientes en el marco del proyecto de inversión.
- Acompañé mediante la virtualidad a primera reunión del Comité Departamental de Paz, Reconciliación y Convivencia del Valle del Cauca. Espacio fundamental para la planeación, articulación y fortalecimiento de las acciones de construcción de paz en el territorio.

Actividad de la obligación 5: Realizó el cargue de las cuentas a la plataforma del Secop II

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2026:

Actividad de la obligación 1: - Brinde apoyo y acompañamiento en Mesa Técnica de Erradicación del trabajo Infantil y la Exposición Sexual comercial de NNA en el municipio de Pradera Valle, la cual facilitó la articulación entre entidades participantes para el análisis de problemáticas territoriales, la identificación de acciones de fortalecimiento y la construcción de propuestas orientada a la garantía y protección de los derechos de poblaciones en situación de vulnerabilidad.

- Acompañé y brinde apoyo en capacitación de Derechos Humanos Y Rutas de Protección a Mesa de participación efectiva de Víctimas del conflicto armado de los Municipios de Ginebra, Cerrito, y Guacarí, en articulación con Ejército, UNP, DPS, UARIV, alcaldías y personerías, con el fin de brindar fortalecimiento integral para promoción de derechos Humanos y protección de las víctimas como población vulnerable.
- Asistí a reunión con la coordinadora de Alertas Tempranas Angelica Trujillo, en articulación con equipo de Plan de Acción de Derechos Humanos, la cual consistió en la preparación y acompañamiento a capacitación de Derechos Humanos y Rutas de Protección a Mesa efectiva de Víctimas de los Municipios de Río Frio y Trujillo, para el fortalecimiento integral para promoción de Derechos Humanos y protección de poblaciones vulnerables en el Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

Actividad de la obligación 2: - Organice información recolectada en el marco del proyecto de inversión para facilitar su análisis y posterior utilización en el sistema de Alertas Tempranas. Los documentos fueron almacenados en el Drive Institucional, garantizando su disponibilidad y conservación para efectos de control, seguimiento y consulta.

Actividad de la obligación 3: - Realice y actualice directorio de las secretarías enlace en el marco de las Alertas Tempranas de los municipios del valle del cauca, mediante la verificación y organización de la información, garantizando la disponibilidad para el desarrollo del proyecto de inversión.

Actividad de la obligación 4: - Brinde apoyo logístico y acompañamiento al equipo de Alertas Tempranas en Capacitación de Derechos Humanos y Rutas de Protección a Mesa efectivas de participación Víctimas del conflicto armado de los municipios Río Frio y Trujillo, realizada con el fin de contribuir al fortalecimiento de conocimientos a la promoción de la protección de los derechos de las víctimas y poblaciones vulnerables como medida preventiva, restaurativa y de garantía de no repetición en el marco de la Alerta 011-2025.

- Acompañe de manera virtual a la Dra. Angelica Trujillo Coordinadora de las Alertas Tempranas en articulación con el equipo del PICS, en espacio de capacitación orientado a la socialización del formato de reporte, donde se brindó apoyo en el proceso de aprendizaje, los lineamientos para el registro adecuado de la información y la consolidación de reporte de actividades en el marco del proyecto.

- Brinde Apoyo logístico de manera virtual al equipo de Alertas Tempranas en capacitación de Derechos Humanos a favor de la Mesa de Víctimas del municipio de Ansermanuevo, en el marco del proyecto de inversión.

Actividad de la obligación 5: Realizó el cargue mensual de la cuota de pago a la plataforma del Secop II.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026:

Actividad de la obligación 1: - Asistí y apoyé Asistencia Técnica a Mesa de CIETI en el municipio de Florida Valle. Durante la jornada se acompañó el proceso de articulación interinstitucional entre las entidades participantes, fortaleciendo la implementación de estrategias orientadas a la prevención y erradicación del trabajo infantil y la protección integral de NNA. Así mismo se aportó en la orientación técnica el seguimiento a compromisos y la consolidación de acciones conjuntas en el territorio.

- Asisti y apoye con la jornada de capacitación de Ruta de protección para la población firmante del acuerdo de paz, en el marco de la alerta temprana 012 de 2025, reafirmando el compromiso con la protección, la dignidad y la vida. Durante la jornada se fortalecieron conocimientos frente a los mecanismos de atención, prevención y garantía de derechos, reafirmando el compromiso institucional en articulación con las entidades competentes en el territorio. Se brindó apoyo en el registro de los asistentes.
- Realice diligenciamiento del formato PICSS la información correspondiente de Alertas Tempranas, con el fin de registrar la información requerida sobre las actividades desarrolladas. Se reunieron los datos necesarios, se organizó la información y se completó el formato de acuerdo con los lineamientos establecidos, garantizando claridad y cumplimiento en el registro.
- participe en reunión virtual a convocatoria sesión CIPRAT de seguimiento, monitoreo y verificación de la A.T 011-2025 de municipios Trujillo, Riofrío, bolívar. Con el objetivo de verificar el grado de cumplimiento de los compromisos adquiridos en la sesión CIPRAT anterior, evaluar el nivel de avance en la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

implementación del plan de acción y adopción de medidas urgentes con responsables y plazos definidos frente a eventuales rezagos e incumplimientos.

- Participe en reunión mediante la virtualidad a convocatoria sesión CIPRAT de seguimiento, monitoreo y verificación de la A.T 025-2024 para los municipios de Tuluá, Sevilla, bugalagrande, Caicedonia y Andalucía. Con el objetivo de revisar hallazgos consignados en el informe de seguimiento #002 de 2026 emitido por la defensoría del pueblo, con el propósito de adoptar medidas correctivas con responsables definidos, productos verificables y plazos concretos frente a eventuales rezagos o incumplimientos.
- Brinde apoyo logístico y operativo en la realización de la mesa técnica virtual orientada a la planificación y articulación de campañas de prevención y protección dirigidas a los niños, niñas y adolescentes NNA, incluyendo la coordinación de la convocatoria, verificación de asistencia, apoyo en el desarrollo de la reunión y seguimiento a los compromisos establecidos.
- Participe y preste apoyo logístico en reunión virtual de acción integral orientada a la coordinación de la oferta institucional que se llevara a cabo en el municipio de Jamundí, corregimiento de chontaduro, apoyando en la organización, verificación de asistencia y articulación de acciones entre las entidades participantes.

Actividad de la obligación 2: - Organice información recolectada en el marco del proyecto de inversión para facilitar su análisis y posterior utilización en el sistema de Alertas Tempranas. Los documentos fueron almacenados en el Drive Institucional, garantizando su disponibilidad y conservación para efectos de control, seguimiento y consulta.

- Realice informe de reunión virtual de la mesa técnica orientada a la planificación y articulación de campañas de prevención y protección dirigidas a los niños, niñas y adolescentes NNA.

Actividad de la obligación 3: - Realice y actualice directorio en el marco de las Alertas Tempranas de los municipios del valle del cauca, mediante la verificación y organización de la información, garantizando la disponibilidad para el desarrollo del proyecto de inversión.

Actividad de la obligación 4: - Participe de jornada descentralizada en el municipio de Floria Valle, liderada por el enlace del CIETI. En el marco de la actividad, la SC Y SC desarrollo una estrategia pedagógica mediante el juego "rayuela", orientada a sensibilizar a niños, niñas y adolescentes sobre la erradicación del trabajo infantil y la prevención del reclutamiento, promoviendo el reconocimiento de sus derechos y entornos protectores.

- Asistí mediante la virtualidad a capacitación de Derechos Humanos, fortaleciendo conocimientos en la promoción, protección y garantía de los derechos, así como en su aplicación en el contexto territorial.
- Participe en la ejecución del cronograma de intervención en entornos seguros, articulando esfuerzos con la secretaria de educación y el icbf, con el propósito de fortalecer acciones dirigidas a la protección de niños, niñas y adolescentes.
- Asistí mediante la virtualidad a reunión para corrección y avances del cronograma de intervención en entornos seguros que serán dirigidos a la protección de niños, niñas y adolescente NNA.
- Asistí, apoye y participe de estrategia ENTORNOS SEGUROS, en la sede educativa José Eusebio caro en el municipio de florida valle, dirigido a estudiantes de básica primaria. Encuentro centrado en el desarrollo de herramientas de inteligencia emocional y construcción de proyecto de vida, fundamentales para la mitigación de riesgos sociales. Esta iniciativa forma parte de la estrategia territorial para la prevención del trabajo infantil y el reclutamiento forzado, priorizando la detección de las Alertas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Tempranas. Reafirmando el compromiso con la protección y garantía de los derechos de nuestros niños, niñas y adolescentes NNA.

Actividad de la obligación 5: Realice el cargue de la cuota resultante de mis obligaciones del presente contrato a la plataforma del SECOP II.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026:

Actividad de la obligación 1: - Asistí mediante la virtualidad, en la organización y estructuración del cronograma de actividades para la segunda jornada de "Entornos Seguros", a desarrollarse en la Institución Educativa Escuela José Eusebio Caro, con el fin de coordinar tiempos, responsables y acciones interinstitucionales orientadas a la promoción de espacios seguros y de protección para la comunidad educativa.

- Asistí a la conmemoración del Día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado, desarrollada en el municipio de Florida Valle, articulando acciones de acompañamiento institucional y participación comunitaria orientadas al reconocimiento, dignificación y fortalecimiento de la memoria histórica de las víctimas, promoviendo espacios de reflexión, solidaridad y garantía de no repetición.
- Acompañé y brindé apoyo de manera virtual al Puesto de Mando Unificado (PMU), en articulación interinstitucional de cara a las elecciones comunales 2026 en el país, con el propósito de realizar seguimiento, coordinación y fortalecimiento de las acciones de prevención, seguridad y garantía del orden público durante la jornada electoral.

Actividad de la obligación 2: - Realice la redacción de informe PICSS, con el fin de organizar y reportar las actividades ejecutadas mediante las Alertas Tempranas, avances y acciones desarrolladas en cumplimiento de los procesos y lineamientos institucionales establecidos.

- Realice la actualización y organización de la información de las Alertas Tempranas contenida en el Drive institucional, con el fin de mantener el adecuado registro, almacenamiento y disponibilidad de los documentos y soportes correspondientes a las actividades y procesos desarrollados.
- Realice la redacción del acta correspondiente al Puesto de Mando Unificado (PMU), de cara a las elecciones comunales con el fin de dejar registro de los temas tratados, compromisos adquiridos y acciones coordinadas en el marco de la articulación interinstitucional.

Actividad de la obligación 3: - Realice la actualización del directorio de enlaces de las diferentes secretarías, en el marco del seguimiento y articulación de las Alertas Tempranas del departamento de Valle del Cauca, con el fin de fortalecer los canales de comunicación y la coordinación interinstitucional para la atención y respuesta oportuna de las acciones requeridas.

Actividad de la obligación 4: - Acompañé a la coordinadora de las Alertas Tempranas Angelica Trujillo, en mesa de monitoreo y seguimiento a la Alerta Temprana 012 de 2025, con el fin de realizar articulación interinstitucional, revisión de acciones implementadas y seguimiento a las medidas de prevención y protección orientadas a mitigar los riesgos advertidos en el territorio.

- Se brindó acompañamiento y apoyo logístico a la Dra. Angélica Trujillo en jornada de capacitación sobre derechos humanos y enfoque diferencial, desarrollada en el municipio de Dagua, con el propósito de fortalecer conocimientos, capacidades institucionales y acciones orientadas a la promoción y garantía de derechos en el territorio.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

Actividad de la obligación 5: Realice el cargue de la cuota resultante de mis obligaciones del presente contrato a la plataforma del SECOP II.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2026:

- **Actividad de la obligación 1:** - Asistí de manera virtual al Puesto de Mando Unificado (PMU) convocado para el seguimiento a la situación generada por el cierre minero en la vía Buenaventura, durante la reunión se realizó la recopilación de información presentada por las diferentes entidades participantes respecto al desarrollo de las jornadas de protesta, las afectaciones generadas, las acciones institucionales implementadas y los avances en los procesos de dialogo entre las partes involucradas. Posteriormente se organizó y consolido la información recopilada para la elaboración del acta.
- Participe de manera virtual en reunión de articulación con ICB, el equipo de Erradicación del trabajo Infantil, equipo de Alertas Tempranas, con el objetivo de coordinar las acciones necesarias para el desarrollo de la jornada del tercer módulo de la estrategia Entornos Seguros, denominado “Crecer felices y protegidos: Uniones tempranas. Una estrategia que busca promover entornos protectores para la niñez y la adolescencia

Actividad de la obligación 2: - Brinde apoyo logístico durante la sesión de seguimiento de la Comisión Intersectorial para la Respuesta Rápida a las Alertas Tempranas (CIPRAT) realizada en el marco del seguimiento al Informe No 003-26 de la Alerta Temprana 013-25 Electoral. Las actividades desarrolladas incluyeron la organización y adecuación del espacio, el registro y control de asistencia de los participantes, y el acompañamiento operativo requerido para el adecuado desarrollo de la jornada contribuyendo al fortalecimiento de la articulación interinstitucional y al seguimiento de las acciones de prevención frente a los riesgos identificados en el contexto.

- Realice la redacción del informe del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC), verificando la coherencia de la información relacionada con las Alertas Tempranas vigentes en el departamento. Se realizó validación de datos, redacción, con el fin de garantizar la consistencia técnica del documento y su alineación con las acciones institucionales de prevención y protección.
- Realice la actualización y organización de la información de las Alertas Tempranas contenida en el Drive institucional, con el fin de mantener el adecuado registro, almacenamiento y disponibilidad de los documentos y soportes correspondientes a las actividades y procesos desarrollados.
- Elabore el Acta correspondiente al Puesto de Mando Unificado (PMU) realizado con ocasión del cierre de la vía Buenaventura por parte de comunidades mineras, consolidando la información suministrada por las entidades participantes, registrando los principales hechos expuestos durante la sesión, las decisiones adoptadas y los compromisos institucionales establecidos.

Actividad de la obligación 3: - Realice la actualización del directorio de enlaces de las diferentes secretarías, en el marco del seguimiento y articulación de las Alertas Tempranas del departamento de Valle del Cauca, con el fin de fortalecer los canales de comunicación y la coordinación interinstitucional para la atención y respuesta oportuna de las acciones requeridas.

Actividad de la obligación 4: - Participe en la jornada del segundo módulo de la estrategia Entornos Seguros, denominado “Erradicación del trabajo infantil, restablecimiento de derechos y convivencia escolar” promoviendo en los NNA el reconocimiento de sus derechos, la prevención del trabajo infantil y el fortalecimiento de la convivencia escolar mediante actividades pedagógicas, lúdicas y participativas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

- Participe en la jornada del tercer módulo de la estrategia Entornos Seguros, denominado “crecer felices y protegidos-uniones tempranas” con el propósito de fortalecer los entornos seguros para nuestra niñez y adolescencia.
- Participo en la jornada de cierre y fortalecimiento de capacidades sobre “**DIALOGO SOCIAL**” desarrollada en el marco de la Region Rural Intermedia (RRI), espacio orientado a reconocer los avances alcanzados durante el proceso formativo, promover la reflexión colectiva y proyectar acciones para la continuidad de estrategias de dialogo y construcción de paz en los territorios rurales del valle del cauca.

Actividad de la obligación 5: - Realice el cargue de la cuota resultante de mis obligaciones del presente contrato a la plataforma del SECOP II.

Que, de conformidad con lo anterior, el Contratista ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

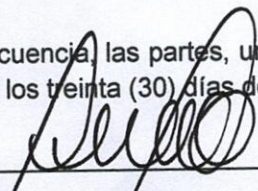
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

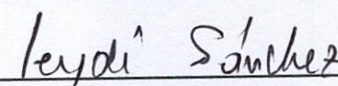
Valor total del Contrato:	\$ 18.000.000
Valor ejecutado	\$ 18.000.000
Valor no ejecutado:	0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	\$ 18.000.000
Anticipo:	\$ 0.00
Amortización anticipo:	\$ 0.00
Pago anticipado:	\$ 0.00
Pagos parciales cuota 1,2,3,4,5	\$ 15.000.000
Interés moratorio:	\$ 0.00
Total, pagado:	\$ 15.000.000
Saldo a favor de El Contratista	\$ 3.000.000 ✓
Saldo a favor de El Departamento	\$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de junio de 2026.


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 subdirector De Gestión de convivencia
 C.C 1.118.282.156 de YUMBO Valle


LEYDI JOHANA SANCHEZ PERLAZA
 CONTRATISTA
 C.C 1114.876.636 Florida Valle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

NÚMERO CONTRATO: No 1.410-19.13-5005 de 17 de enero de 2026

CONTRATO OTRO SI: No 1.410-19.13-5005-1 de 21 de abril de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: LEYDI JOHANA SANCHEZ PERLAZA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: doce millones de pesos (\$12.000.000) M/CTE

VALOR OTRO SI: seis millones de pesos (\$6.000.000) M/CTE

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: dieciocho millones de pesos (\$ 18.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No 550006992 de 10/01/2026.

REGISTRO PRESUPUESTAL: No 5600104160 de 17/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206/1143/2-320202008/4342003060030000/PI43-102581/1/1/01/06:CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Promoción de Derechos Hum/PROVEER ASISTENCIA T

PLAZO: junio 30 de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INTEGRAL PARA PROMOCIO N DE DERECHOS HUMANOS Y PROTECCION DE POBLACIONES VULNERABLESEN EL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA** identificado con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (Valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte

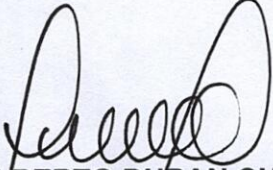
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

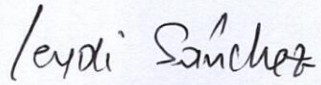
LEYDI JOHANA SANCHEZ PERLAZA portador de la cédula de ciudadanía No 1.114.876.636 de florida (VALLE), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 12.000.000
VALOR ADICIONES	\$ 6.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$18.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 3.000.000
VALOR ANTICIPO:	0.00
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 3.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS	\$ 0.00
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0.00

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta (30) días del mes de junio de 2026.


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 subdirector De Gestión de convivencia
 C.C.118.282.156 de YUMBO Valle


LEYDI JOHANA SANCHEZ PERLAZA
CONTRATISTA
 C.C 1114.876.636 Florida Valle