INFORME DE ACTIVIDADES	
FECHA DE PRESENTACIÓN:	19 de Junio del 2026
TIPO DE INFORME:	LIQUIDACIÓN
PERIODO DEL INFORME:	03/06/2026 hasta el 16/06/2026.

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO			
MODALIDAD DE SELECCIÓN	MÍNIMA CUANTÍA		
TIPO DE CONTRATO	Contrato De Prestación De Servicios	No 0289	Fecha 2026-06-03
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA ORGANIZACION Y EJECUCION DE LA FERIA EXPOEMPRENDE VILLANUEVA 2026		
PLAZO	Un (1) MES Y Ocho (8) DIAS		
VALOR	$35.998.500,79		
ADICIONAL	$		
VALOR FINAL	$35.998.500,79		
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO CANCELARA EL 100% DEL VALOR DEL CONTRATO UNA VEZ SE HAYA VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL; PRESENTACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA DEBIDAMENTE SOPORTADO CON REGISTRO FOTOGRÁFICO Y APROBADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO; PAZ Y SALVO DEL PERSONAL REQUERIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS; PRESENTACIÓN DE LA FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE; INGRESO ALMACÉN DE LOS ÍTEMS A LOS QUE HAYA LUGAR; SOPORTES DEL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES) DE LA EMPRESA DEL PERIODO CORRESPONDIENTE AL PAGO DE ACUERDO AL DECRETO 1601 DEL 2022 Y DEL PERSONAL PRESENTADO EN LA PROPUESTA; EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR, Y SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE TERMINACIÓN Y ACTA DE LIQUIDACIÓN, ESTA ÚLTIMA DEBERÁ ESTAR APROBADA Y ACEPTADA EN LA PLATAFORMA DE SECOP II.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GRUPO EMPRESARIAL JJ AP SAS		

2. RELACIÒN DE ACTAS

TIPO ACTA	FECHA		
	DD	MM	AAA
ACTA INICIO	03	06	2026
ACTA TERMINACION	16	06	2026
LIQUIDACIÓN	19	06	2026

3. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS

AVANCES Y LOGROS:
FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCIÓN DE PRODUCTOS DE LOS EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE IMPACTO POSITIVAMENTE EN EL AREA URBANA Y RURAL CAPACITACION Y CONOCIMIENTO EN CALIDAD DEL SERVICIO, SERVICIO AL CLIENTE Y FINANZAS SON PARTE DEL EXITO DE CADA EMPRENDEDOR

4. INCONVENIENTES PRESENTADOS

NINGUNO

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO

ACTIVIDAD	ACTIVIDADA REALIZADA
1. SERVICIO DE PROMOCIÓN, difusión y comunicación por medio de perifoneo invitando a la comunidad tanto urbana como rural de Villanueva	En cumplimiento de este ítem se presto el servicio durante siete (7) horas de promoción, difusión y comunicación de perifoneo en carro en los distintos barrios de Villanueva, donde se invitó a la

Casanare al evento, realizando diferentes recorridos por diferentes barrios en horarios donde se encuentre la mayoría de las familias reunidas en sus hogares, debe realizarse de conformidad con el acto administrativo que regula el perifoneo en el municipio expedido por la secretaría de gobierno. (7 horas)	comunidad a participar de la feria expoemprende villanueva 2026, cumpliendo con las especificaciones del contrato, tal como consta en las evidencias en el registro fotográfico. Anexo 2: Paz y Salvo servicios prestados, perifoneo, sonido y presentador (1 folio) ver registro fotografico
2. ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA: Prestar el servicio de organización, logística, ambientación y decoración del lugar el cual incluye: Adecuación del sitio del evento, limpieza del sitio antes y después del evento, la decoración y/o ambientación debe incluir decoración del sitio con banderines de diferentes colores, medida de cada banderín en forma triangular de 25 centímetros en base x 28 centímetros de alto, material tela antifluido, mínimo 700 banderines, distribuido en el escenario, con monte y desmonte de la decoración, lugar indicado por el Supervisor. (1 unidad)	En cumplimiento de este ítem se realizó la organización, logística y limpieza del sitio del evento donde por solicitud de la supervisión se requería la decoración del centro de comercializacion empresarial (plaza de mercado) de villanueva con banderines de forma triangular de 25 cm en base x 28 cm de alto, en material tela antifluido, de distintos colores, instalados fuera del mismo, cumpliendo con el monte y desmonte de cada uno de ellos, el dia 06 de junio de 2026 y con las especificaciones del contrato tal como consta en las evidencias en el registro fotográfico. ver registro fotografico
3. ALQUILER SONIDO - (INCLUYE INSTALACIÓN, DESINSTALACIÓN Y TRANSPORTE). Alquiler Sonido, 4 parlantes en trípode de 500 vatios,1 mixer de audio para 2 micrófonos, micrófonos inalámbricos, 2 bases de micrófonos y Cables suficientes para conectar el sistema (1 dia)	En cumplimiento de este ítem se prestó el servicio de alquiler de sonido, para el evento de la feria expoemprende Villanueva 2026 el dia 06 de junio, instalado en el centro de comercializacion empresarial (plaza de mercado) de villanueva, cumpliendo con las especificaciones del contrato tal como consta en las evidencias en el registro fotográfico. Anexo 2: Paz y Salvo servicios de perifoneo, alquiler sonido y presentador (1 folio) ver registro fotografico
4. Alquiler de Silla plástica blanca sin brazo en material polipropileno de altura de 89 cm, grosor espaldar 53 cm, asiento de 49 cm, peso máximo a soportar 120 kilos, las cuales deben entregarse armadas y aseadas en el lugar que se designe por la supervisión. (Incluye transporte, cargue y descargue) (200 unidades)	En cumplimiento de este ítem se prestó el servicio de alquiler de doscientas (200) sillas plásticas blancas, dispuestas en el sitio en cada carpa, para el servicio de los emprendedores y participantes, de la feria expoemprende villanueva 2026, cumpliendo con las especificaciones del contrato, tal como consta en las evidencias en el registro fotográfico. ver registro fotografico
5. MESAS: Alquiler de mesas plasticas de 80x80 cm, en material polipropileno de 4 puestos, la cual debe entregar armada y aseada en el lugar que se designe por la supervision. (incluye transporte, cargue y descargue) (100 unidades)	En cumplimiento de este ítem se prestó el servicio de alquiler de cien (100) mesas plasticas, dispuestas en el sitio en cada carpa, para el servicio de los emprendedores y participantes, de la feria expoemprende villanueva 2026, cumpliendo con las especificaciones del contrato, tal como consta en las evidencias en el registro fotográfico. ver registro fotografico
6. PRESENTADOR DEL EVENTO: PRESENTADOR DEL EVENTO: Servicio de presentador y acompañamiento general del evento por parte de un presentador idóneo, el perfil mínimo exigido corresponde a técnico, tecnólogo o profesional en áreas afines a la comunicación social, quien deberá acreditar experiencia mínima de tres (3) años en actividades de organización, comunicación, presentación y animación de eventos.	En cumplimiento de este ítem se dispone de un (1) presentador de eventos, quien acompaño en el evento de la feria expoemprende villanueva 2026 el dia 06 de junio, cumpliendo con las especificaciones del contrato tal como consta en las evidencias en el registro fotográfico. Anexo 2: Paz y Salvo servicios de perifoneo, alquiler sonido y presentador (1 folio)

la experiencia deberá certificarse mediante documento suscrito por empleador o contratante, con datos verificables de contacto (dirección y teléfono) e indicando claramente el tipo de actividad realizada o evento presentado. (1 dia)	ver registro fotografico
7. REFRIGERIO: Compuesto por sandwich de pollo: (compuesto de pan dos tajadas de pan blanco con sabor a mantequilla, cada pan debera tener un peso de 20 gramos, una porcion de pollo de 30 gramos, una tajada de queso doble crema o mozzarella de 15 gramos, 15 gramos de verdura (lechuga y tomate), jugo tetra pack de 250 mil de sabor a fruta en variedad de sabores, el cual debera ser debidamente empacado en bolsa presentable y sellada (106 unidades)	En cumplimiento de este ítem se realizó la entrega de ciento seis (106) unidades de sandwich de pollo y jugo tetra pack de 250 ml los cuales fueron entregados a los participantes emprendedores que estuvieron en el evento de la feria expoemprende villanueva 2026 el 06 de junio , cumpliendo con las especificaciones del contrato, tal como consta en las evidencias en el registro fotográfico ver registo fotografico.
8. BOTELLA DE AGUA: Volumen/capacidad: 300 ml, material biodegradable . Transparente, forma cilindrica con curvatura ergonomica, cuello estandar. Tapa polipropileno (PP), tipo rosca con sello de seguridad inviolable (149 unidades)	En cumplimiento de este ítem se realizó la entrega de ciento cuarenta y nueve (149) unidades de botella de agua de 300 ml, los cuales fueron entregados a los participantes emprendedores que estuvieron en el evento de la feria expoemprende villanueva 2026 el dia 06 de junio , cumpliendo con las especificaciones del contrato, tal como consta en las evidencias en el registro fotográfico ver registo fotografico.
9. KIT DE RECORDATORIO: incluye una agenda ecológica rayada de 70 hojas, anillada, elaborada en cartón reciclado, que incluye esfero, notas adhesivas y separadores de colores, con dimensiones de 18 cm de alto por 14,7 cm de ancho; con diseño e impresión en colores primarios en la parte frontal, iman en la tapa con cierre automatico, logo de la entidad, y mensaje alusivo al evento garantizando acabados de calidad, presentación adecuada y cumplimiento de criterios ambientales en su fabricación y un poncho unisex elaborado en algodón, con dimensiones de 120 cm de largo por 70 cm de ancho y talla universal, con presentación plegable que facilita su transporte; incluye estampado a color en la parte frontal mediante técnica DTF textil, incorporando el nombre de la actividad y los logos institucionales definidos por la entidad, con posibilidad de personalización según requerimientos, garantizando calidad en materiales, acabados y durabilidad del producto (100 unidades)	En cumplimiento de este ítem se realizó la entrega de cien (100) unidades de kit de recordatorio que constaba de una agenda ecologica rayada de 70 hojas, anillada elaborada en carton reciclado, que incluye esfero, notas adhesivas y separadores de colores y poncho unisex elaborado en algodón, con dimensiones de 120 cm de largo por 70 cm de ancho,con sus respectivos logos, los cuales fueron entregados a los participantes emprendedores que estuvieron en el evento de la feria expoemprende villanueva 2026 el dia 06 de junio , cumpliendo con las especificaciones del contrato, tal como consta en las evidencias en el registro fotográfico Anexo 1: ingreso almacen municipal (1 folio) ver registo fotografico.
10. Alquiler de carpa blanca en estructura metálica con medidas de: altura 3,1 metros, ancho 4 metros y largo 4 metros. (armado y desarmado en el lugar del evento y transporte incluido). (19 unidad)	En cumplimiento de este ítem se prestó el servicio de alquiler de diecinueve (19) carpas blancas en estructura metalica de 4x4 , dispuestas en el sitio en el centro de comercializacion empresarial (plaza de mercado) de villanueva, para el servicio de los emprendedores y participantes, de la feria expoemprende villanueva 2026, el dia 06 de junio del presente año, cumpliendo con las especificaciones del contrato, tal como consta en las evidencias en el registro fotográfico. ver registro fotografico
11. Garantizar una conferencia y la realización de 4 talleres (temas:1,2,3,4) sobre educacion financiera. Los temas abarcarán la situación actual de los	En cumplimiento de este ítem se garantizó el servicio de un (1) un conferencista, siendo el mismo de la hoja de vida que se presentó en la propuesta, donde guio y capacito a los participantes

negocios, finanzas, fuerza de equipo, liderazgo, comunicacion asertiva, resolucion de conflictos, atencion al cliente. La conferencia y los talleres se harán en un tiempo de tres (3) horas. Los temas a tratar son los siguientes: 1)Finanzas para emprendedores 2)Economia circular. 3)El diferencial que se nota 4)Tendencias y mentalidad. La puesta en escena deberá garantizar un proyector (video beam) - dispositivo que proyectará las presentaciones y contenidos visuales, que se utilizarán durante la conferencia y los talleres, una pantalla de proyección (telón para video beam) donde reflejará la imagen proyectada, sonido, microfono, portatil y accesorios demas relacionados necesarios para dar cumplimiento a la conferencia (1 unidad)	emprendedores, el día 06 de junio, en el centro de comercialización agroempresarial (plaza de mercado) de Villanueva Casanare, utilizando dinámicas y juegos, cumpliendo con las especificaciones del contrato, tal como consta en las evidencias en el registro fotográfico. Anexo 3: Paz y Salvo del conferencista (01 folio) ver registro fotografico
12. OPERADOR LOGISTICO: PERSONAL CON MÍNIMO 1 AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA EN TRABAJOS QUE REQUIERAN EL USO DE LA FUERZA FÍSICA (ESTE VALOR INCLUYE FACTORES SALARIALES E IMPUESTOS) (3 unidad)	En cumplimiento de este ítem se garantizó el servicio de tres (3) operadores logisticos, siendo los mismos de la hoja de vida que se presentó en la propuesta, para el servicio de entrega de refrigerios, almuerzos, entre otros, el día 06 de junio, en el centro de comercialización agroempresarial (plaza de mercado) de Villanueva Casanare, cumpliendo con las especificaciones del contrato, tal como consta en las evidencias en el registro fotográfico. Anexo 4: Paz y Salvo operadores logisticos (03 folio) ver registro fotografico
13. ALMUERZO TIPO EJECUTIVO: Porción de arroz 100 gr, una proteína (carne, pollo o pescado al gusto de 150 gr), principio al gusto de 120 gr, sopa de 250 cm3 y bebida fría (jugo natural de fruta de 14 oz) (105 unidades)	En cumplimiento de este ítem se realizó la entrega de ciento cinco (105) unidades de almuerzos tipo ejecutivo, los cuales fueron entregados a los participantes emprendedores que estuvieron en el evento de la feria expoemprende villanueva 2026 el 06 de junio , cumpliendo con las especificaciones del contrato, tal como consta en las evidencias en el registro fotográfico ver registo fotografico.
14. ALQUILER DE UNA ESTACION DE BEBIDAS: incluye: Una (1) mesa debidamente vestida, con agua Aromática, café, azucar sobre individual de 5g, vasos 5 onzas, y pasabocas que contenga: mani salado, galletas o colaciones, deditos de queso), dispensador de agua fria, botellon de agua de 20 litros, vasos desechables 7 onzas, para todas las personas asistentes, una (1) persona de apoyo para atender los asistentes, durante una jornada de tres (3) horas. (1 unidad)	En cumplimiento de este ítem se garantizó el servicio una (1) estación de bebidas que incluía Una (1) mesa debidamente vestida, con agua Aromática, café, azucar, vasos, pasabocas, mani, galletas, deditos de queso una(1) persona de apoyo que atendió a los asistentes, para los asistentes durante tres (3) horas. ver registro fotografico

7. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTRO DE ASISTENCIAS, PLANILLAS, ACTAS O SIMILARES

Periodo	No. Planilla	IBC	EPS	Valor Salud	AFP	Valor Pensión	ARL	Valor ARL
JUNIO - 2026	9505220768	$1.750.905,00	EPS SANITAS SA	$70.100,00	PORVENIR S.A.	$280.200,00	ARL Positiva	$18.300,00

FIRMA DEL CONTRATISTA	

	EDITH GISELA PETRO SUAREZ R/L GRUPO EMPRESARIAL JJ AP SAS **Contratista**

SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTROS FOTOGRAFICOS












WDQ 607





GRUPO EMPRESARIAL JJ AP S.A.S.

OBRAS CIVILES, SUMINISTROS, SERVICIOS INDUSTRIALES Y AMBIENTALES

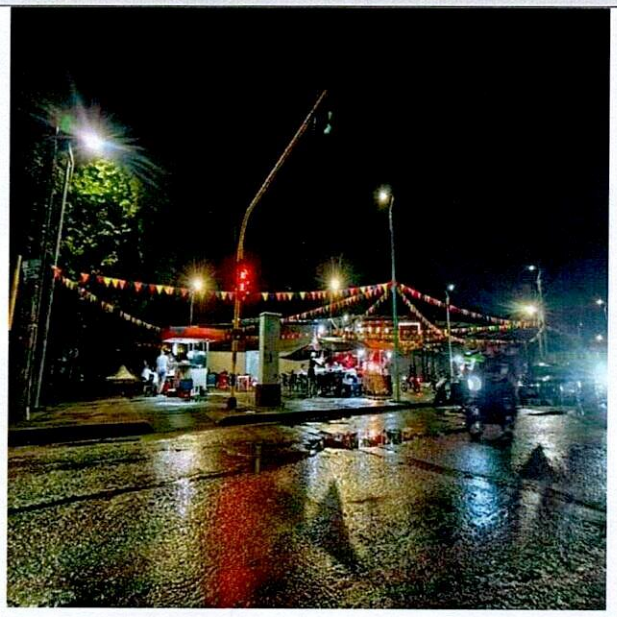
ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA

"BANDERINES"

Calle 2ª No.12-30, barrio Bellavista, Celulares 3125910436 Villanueva Casanare

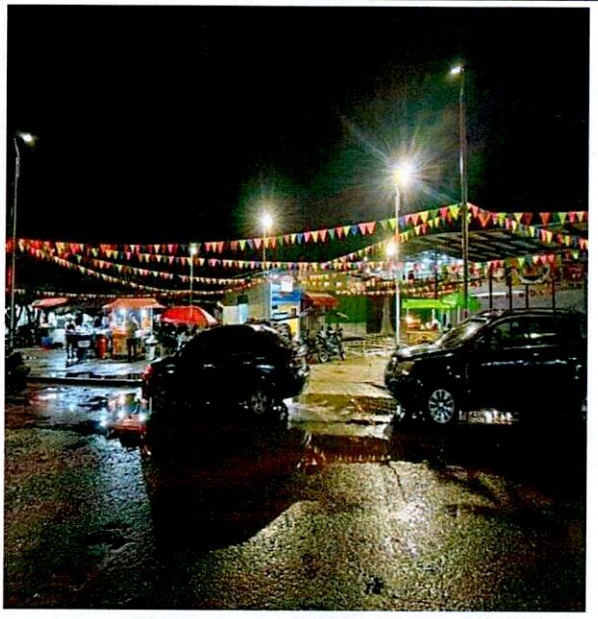
Correo Electrónico: grupoempresarial.jj@hotmail.com

SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTROS FOTOGRAFICOS

















SONIDO

Calle 2ª No.12-30, barrio Bellavista, Celulares 3125910436 Villanueva Casanare
Correo Electrónico: grupoempresarial.jj@hotmail.com

SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTROS FOTOGRAFICOS
















VOCAL
WIRELESS SYSTEM
AKG

SILLAS

Calle 2ª No.12-30, barrio Bellavista, Celulares 3125910436 Villanueva Casanare
Correo Electrónico: grupoempresarial.jj@hotmail.com

SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTROS FOTOGRAFICOS

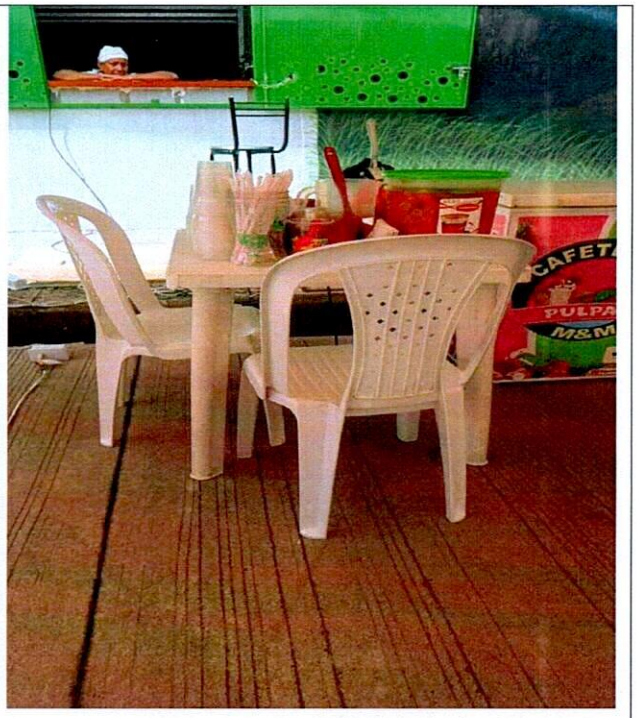








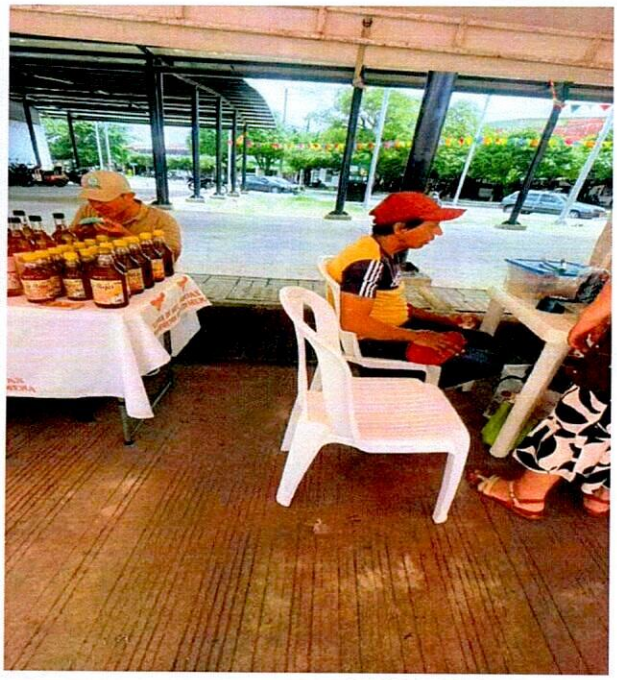








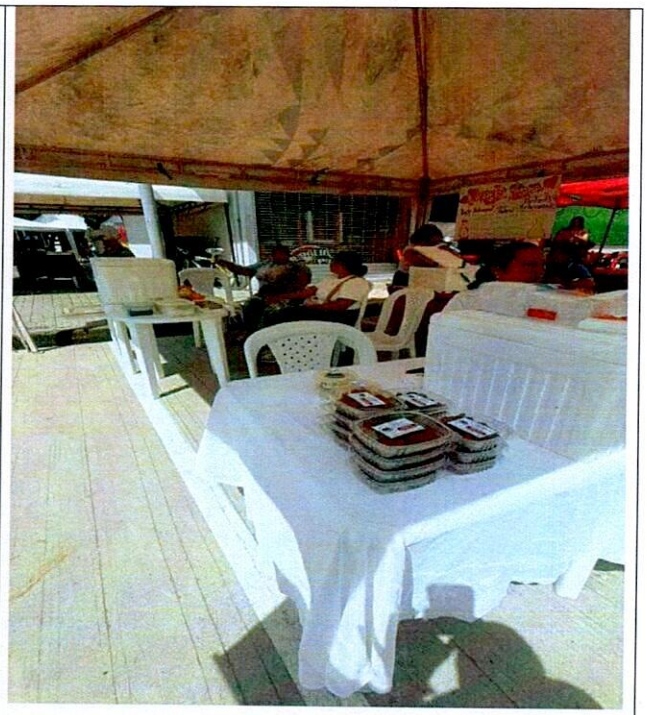












MESAS

Calle 2ª No.12-30, barrio Bellavista, Celulares 3125910436 Villanueva Casanare
Correo Electrónico: grupoempresarial.jj@hotmail.com

SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTROS FOTOGRAFICOS



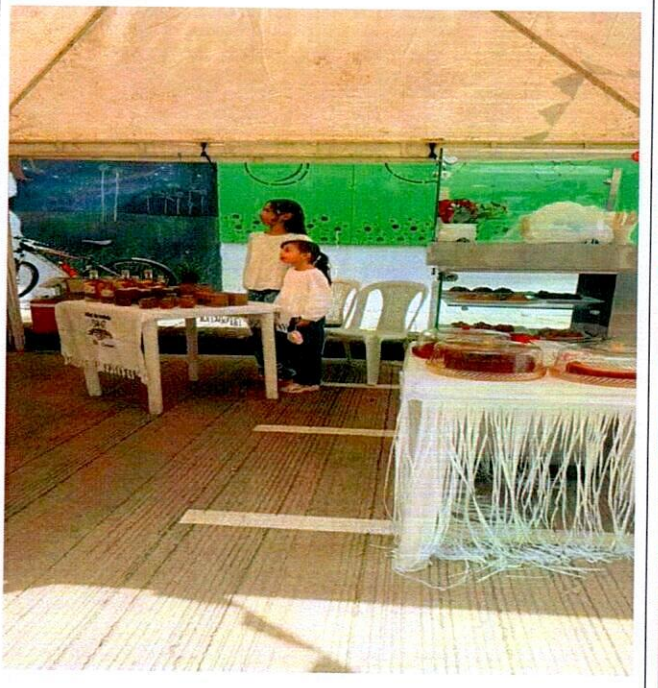




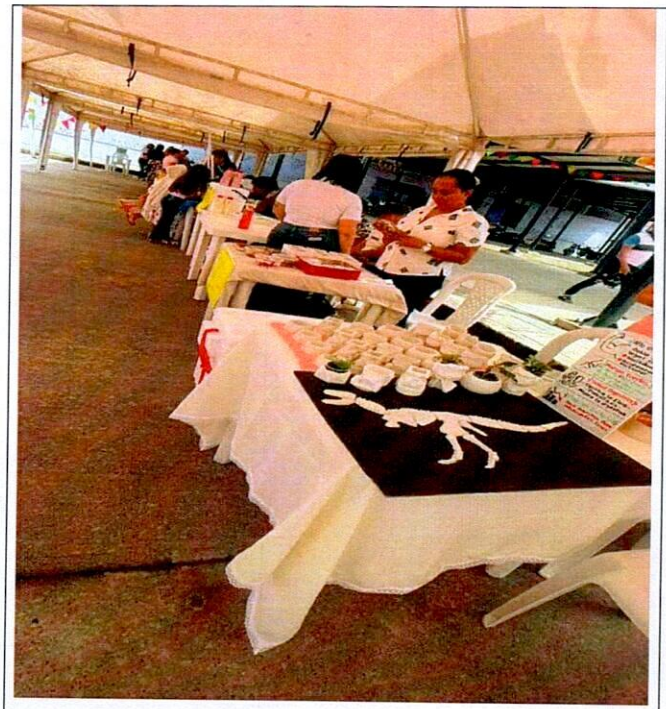




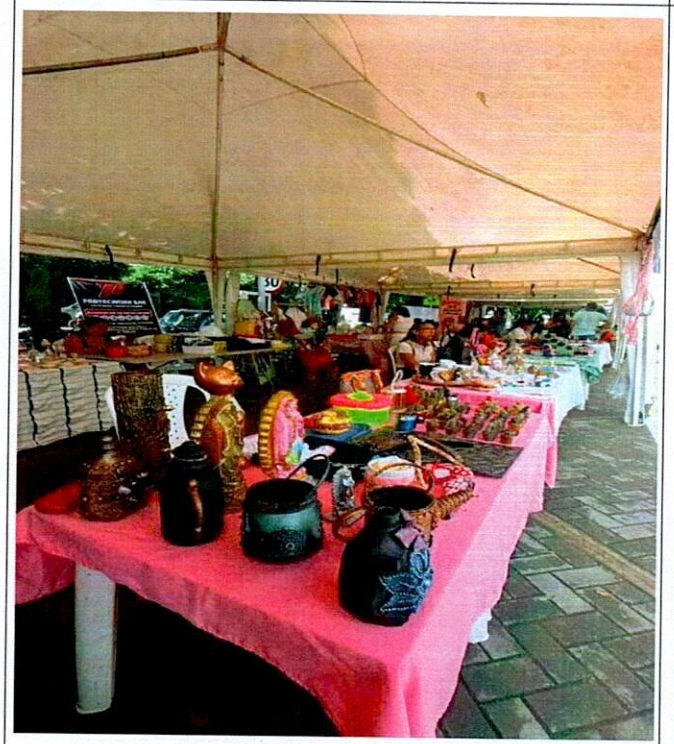





@Deli.Pig
deli.pig













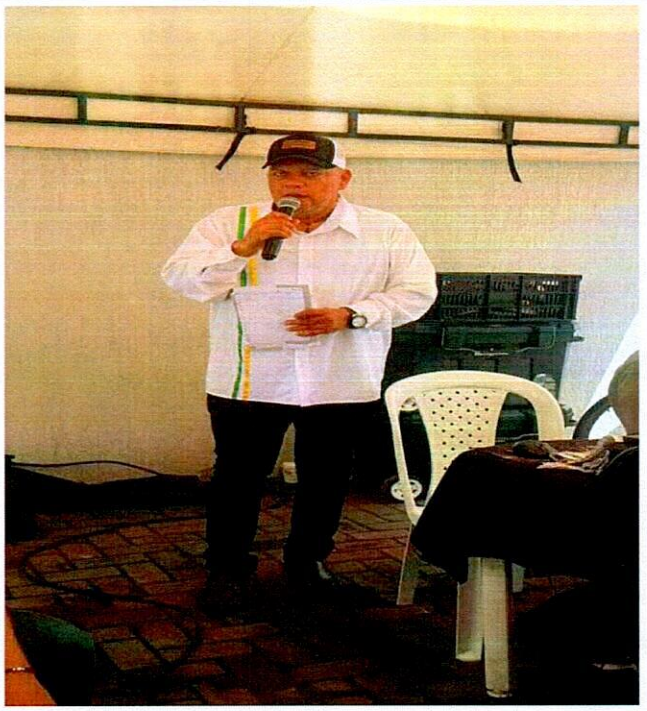
PRESENTADOR

Calle 2ª No.12-30, barrio Bellavista, Celulares 3125910436 Villanueva Casanare
Correo Electrónico: grupoempresarial.jj@hotmail.com

SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTROS FOTOGRAFICOS

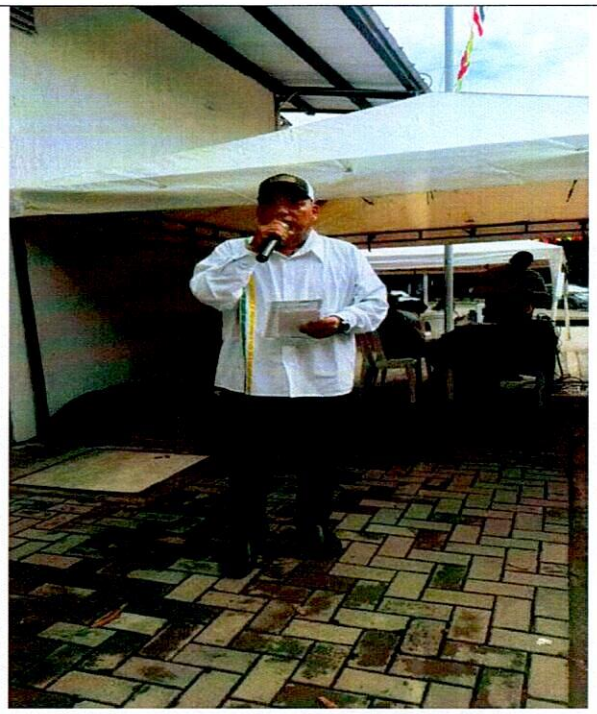









YESHUA PAPELERIA





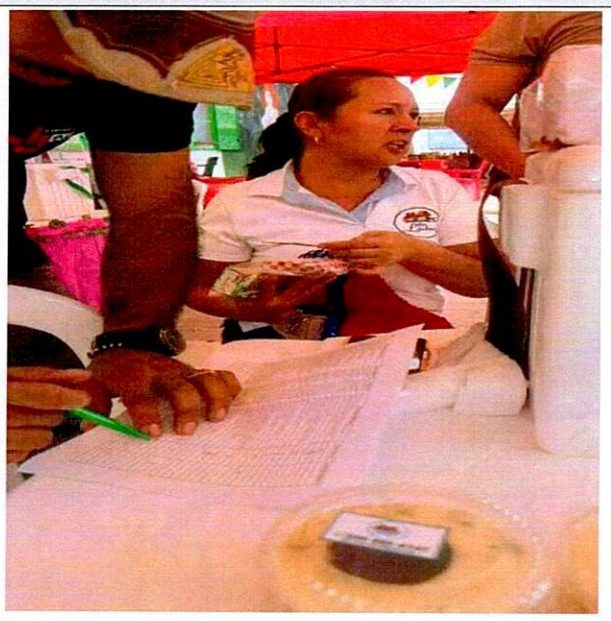

YESHUA PAPELERIA

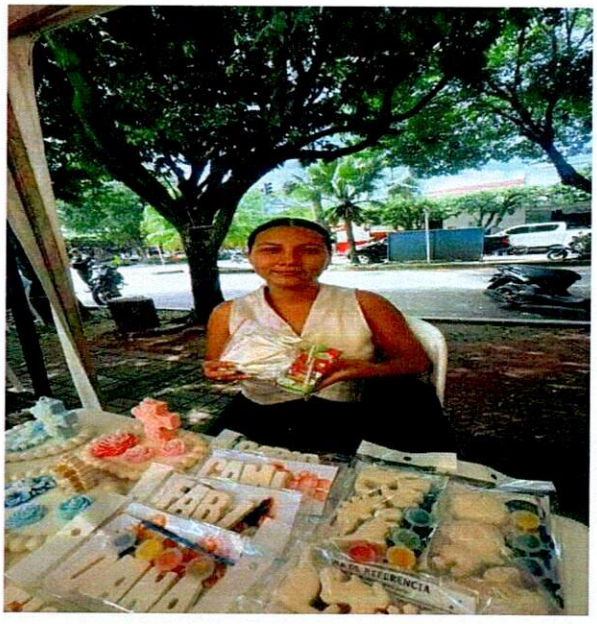
REFRIGERIO

Calle 2ª No.12-30, barrio Bellavista, Celulares 3125910436 Villanueva Casanare
Correo Electrónico: grupoempresarial.jj@hotmail.com

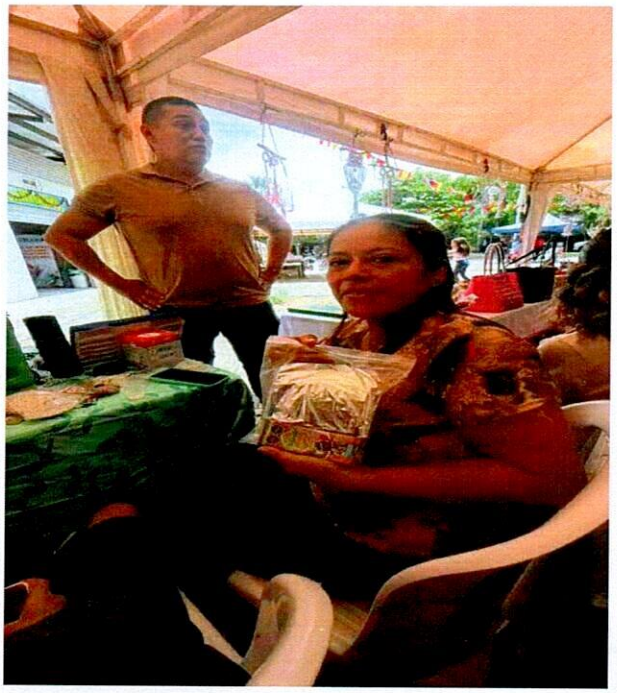
SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTROS FOTOGRAFICOS



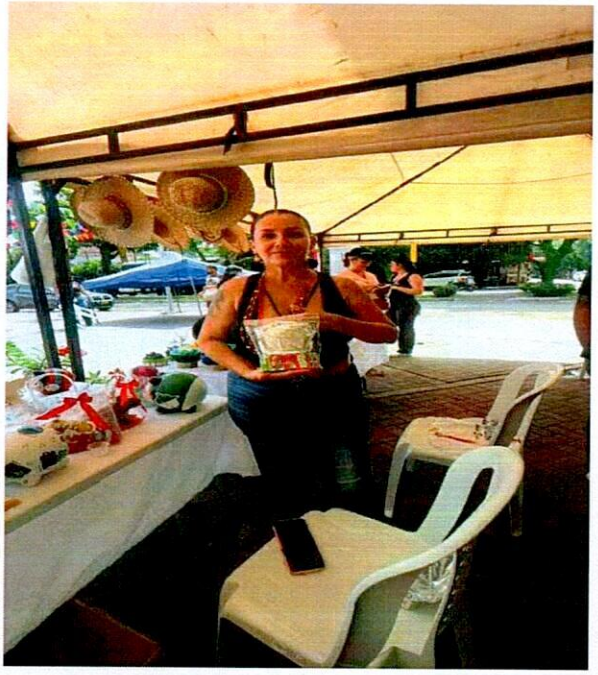


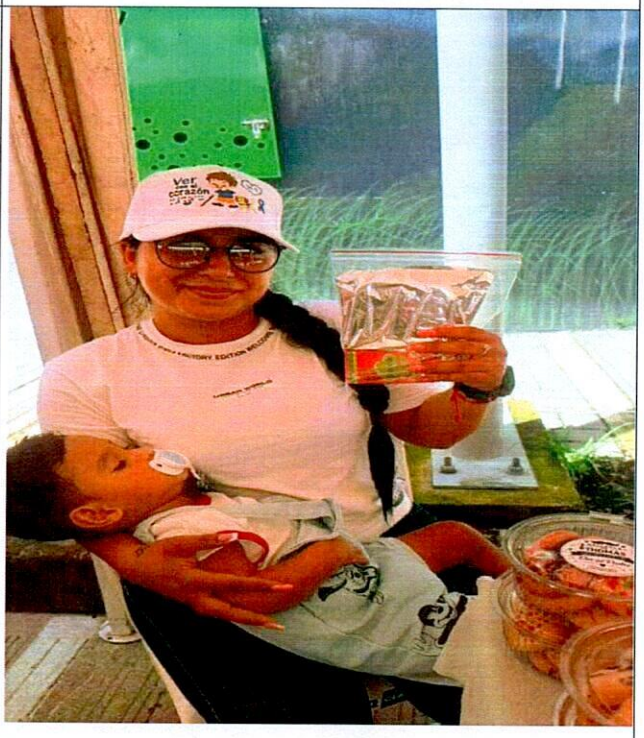







PROTECWORK SAS
VISTE BIEN, TRABAJA MEJOR
SUMINISTRO DE DOTACIONES









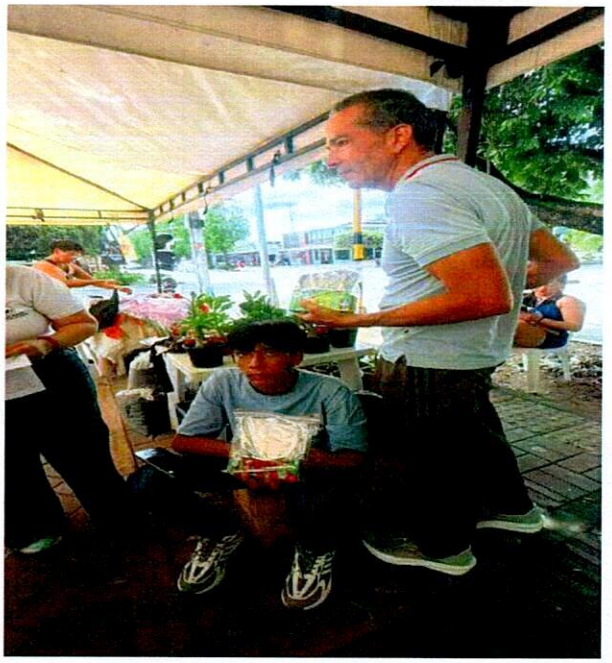












ANEXOS

ALCALDIA DE VILLANUEVA CASANAR
Transaccion: 101 COMPRAS

Comprob: 000046

Almacen : ALM01 ALMACENISTA MUNICIPAL NORALVA VARGAS BERNAL **Docum.:** 000046 FACTURA **Referen:** JJ124
BENEFICIARIO: 900,389,336 GRUPO EMPRESARIAL JJAP SAS JUNIO / 5/2026 **VENCE:** JUNIO / 5/2026
Div: Contrato: 0289-2026

OBSERVACION: CONTRATO No. 0289-2026. FACTURA No. JJ124 DEL 05-06-2026

Articulo	CL	DESCRIPCION	Unid.	Almac	C.cost	Cantidad	Vlr Unit.	Valor Total	Se	Iva
115N01129		KIT RECORDATORIO: INCLUYE UNA AGENDA ECOLOGICA RAYADA DE 70 HOJAS ANILLADA ELABORADA EN CARTON RECICLADO QUE INCLUYE ESFERO NOTAS ADHESIVAS Y SEPARADORES DE COLORES CON DIMENSIONES DE 18 CMDE ALTO POR NCHO CON DISEÑO E IMPRESION EN COLORES PRIMARIOSEN LA PARTE FRONTAL.		ALM01	0006	100.00	101,150.00	10,115,000.00	001	
		Total comprobante --->				100.00		10,115,000.00		

RESUMEN GENERAL

115	OTROS ELEMENTOS DE CONSUMO	10,115,000.00

SECUENCIA	CODIGO	DESCRIPCION	BENEFICIARIO	CENTRO COSTO	DEBITOS	CREDITOS
E0000046001	15149000012	Otros elementos de consumo	GRUPO EMPRESARIAL JJAP SAS	0006 ALMACEN MUNICIPAL	10,115,000.00	
E0000046065	24010100001	Proveedores de Bienes y Servic	GRUPO EMPRESARIAL JJAP SAS	0000 ADMINISTRATIVO		10,115,000.00
		Total			10,115,000.00	10,115,000.00

Recibido por :NORALVA VARGAS BERNAL

Revisado :GRUPO EMPRESARIAL JJAP SAS

CREADO: NORA 260609 HORA:0832 IMPRESO: NORA 20260609 HORA:0832

PROMOCION, DIFUSION Y COMUNICACIÓN "PERIFONEO"

Calle 2ª No.12-30, barrio Bellavista, Celulares 3125910436 Villanueva Casanare
Correo Electrónico: grupoempresarial.jj@hotmail.com

MARCO ANTONIO CELIS

PUBLICIDAD RADIAL
ANIMACIÓN DE EVENTOS – ALQUILER DE SONIDO
NIT 7.062.439-0
CALLE 6 No. 4-11 Celular 310 344 71 85



CERTIFICACION DE SERVICIOS PRESTADOS

Villanueva Casanare, 6 de junio de 2.025

El suscrito **MARCO ANTONIO CELIS ARIAS**, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.062.439, **CERTIFICO**, que preste mis servicios a satisfacción de acuerdo a las especificaciones solicitadas en el contrato celebrado entre la empresa GRUPO EMPRESARIAL JJ AP S.A.S. NIT No. 900389336-4 y el MUNICPIO DE VILLANUEVA CASANARE, cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE LA FERIA EXPOEMPRENDE VILLANUEVA 2026,** para el contrato de servicios **No. 269 de 2026**, el día 06 de junio del presente año del presente año, con los siguiente ítem:

No	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
1	**SERVICIO DE PROMOCIÓN**, difusión y comunicación por medio de perifoneo invitando a la comunidad tanto urbana como rural de Villanueva Casanare al evento, realizando diferentes recorridos por diferentes barrios en horarios donde se encuentre la mayoría de las familias reunidas en sus hogares, debe realizarse de conformidad con el acto administrativo que regula el perifoneo en el municipio expedido por la secretaría de gobierno.	HORA	7
2	**ALQUILER SONIDO - (INCLUYE INSTALACIÓN, DESINSTALACIÓN Y TRANSPORTE).** Alquiler Sonido, 4 parlantes en trípode de 500 vatios,1 mixer de audio para 2 micrófonos, micrófonos inalámbricos, 2 bases de micrófonos y Cables suficientes para conectar el sistema	DIA	1
3	**PRESENTADOR DEL EVENTO**: PRESENTADOR DEL EVENTO: Servicio de presentador y acompañamiento general del evento por parte de un presentador idóneo, el perfil mínimo exigido corresponde a técnico, tecnólogo o profesional en áreas afines a la comunicación social, quien deberá acreditar experiencia mínima de tres (3) años en actividades de organización, comunicación, presentación y animación de eventos. la experiencia deberá certificarse mediante documento suscrito por empleador o contratante, con datos verificables de contacto (dirección y teléfono) e indicando claramente el tipo de actividad realizada o evento presentado.	DIA	1

Atentamente,

MARCOS CELIS
C.C. Nº. 7.062.439 de Villanueva Casanare
Marcosvillanueva111@hotmail.com
Cel. 3103447185

PAZ Y SALVO CONFERENCISTA

DIEGO ANDRES MONTILLA CEPEDA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.020.722.006 de Bogotá **CERTIFICO QUE,** preste mis servicios como **CONFERENCISTA** para el Contrato de Servicios No. **289** que tiene como objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FERIA EXPOEMPRENDE VILLANUEVA 2026"**, realizado entre el Municipio de Villanueva Casanare y la empresa GRUPO EMPRESARIAL JJ AP S.A.S., Nit No. 900389336-4, el día 05 de junio del presente año y a quienes dejo a **PAZ Y SALVO** por todo concepto derivado de la ejecución de dicho evento.

La presente se expide a solicitud del interesado en el Municipio de Villanueva, Casanare, a los cinco (05) días del mes de junio de 2026.

Cordialmente,

DIEGO ANDRES MONTILLA CEPEDA
C.C. No. 1.020.722.006 de Bogotá

PAZ Y SALVO OPERADOR LOGISTICO

DUVAN FELIPE HERNANDEZ DIAZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.110.493.278 de Ibague **CERTIFICO QUE,** preste mis servicios como **OPERADOR LOGISTICO** para el Contrato de Servicios No. **289** que tiene como objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FERIA EXPOEMPRENDE VILLANUEVA 2026**", realizado entre el Municipio de Villanueva Casanare y la empresa GRUPO EMPRESARIAL JJ AP S.A.S., Nit No. 900389336-4, el día 06 de junio del presente año y a quienes dejo a **PAZ Y SALVO** por todo concepto derivado de la ejecución de dicho evento.

La presente se expide a solicitud del interesado en el Municipio de Villanueva, Casanare, a los seis (06) días del mes de junio de 2026.

Cordialmente,

DUVAN FELIPE HERNANDEZ DIAZ
C.C. No. 1.110.493.278 de Ibague

PAZ Y SALVO OPERADOR LOGISTICO

JUAN ESTEBAN GARZON BERMEO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.204.613 de Villanueva Casanare **CERTIFICO QUE,** preste mis servicios como **OPERADOR LOGISTICO** para el Contrato de Servicios No. **289** que tiene como objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FERIA EXPOEMPRENDE VILLANUEVA 2026"**, realizado entre el Municipio de Villanueva Casanare y la empresa GRUPO EMPRESARIAL JJ AP S.A.S., Nit No. 900389336-4, el día 06 de junio del presente año y a quienes dejo a **PAZ Y SALVO** por todo concepto derivado de la ejecución de dicho evento.

La presente se expide a solicitud del interesado en el Municipio de Villanueva, Casanare, a los seis (06) días del mes de junio de 2026.

Cordialmente,

JUAN ESTEBAN GARZON BERMEO
C.C.No. 1.118.204.613 de Villanueva Casanare

PAZ Y SALVO OPERADOR LOGISTICO

EDITH GISELA PETRO SUAREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 39.950.505 de Villanueva **CERTIFICO QUE,** preste mis servicios como **OPERADOR LOGISTICO** para el Contrato de Servicios No. **289** que tiene como objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FERIA EXPOEMPRENDE VILLANUEVA 2026**", realizado entre el Municipio de Villanueva Casanare y la empresa GRUPO EMPRESARIAL JJ AP S.A.S., Nit No. 900389336-4, el día 06 de junio del presente año y a quienes dejo a **PAZ Y SALVO** por todo concepto derivado de la ejecución de dicho evento.

La presente se expide a solicitud del interesado en el Municipio de Villanueva, Casanare, a los seis (06) días del mes de junio de 2026.

Cordialmente,

EDITH GISELA PETRO SUAREZ
C.C. No. 39.950.505 de Villanueva

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900389336	4	GRUPO EMPRESARIAL JJ AP S.A.S	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PLANTA	CALLE 2 N 12 30	VILLANUEVA-CASANARE	6241061	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-06	1000000803	9505220768	E	2026/06/10	2026/06/12	BANCO DE BOGOTA	2	$439,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	39950505	PETRO EDITH																		230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$70,100	CCF69	30	$1,750,905	$70,100	14-23	30	$1,750,905	$18,300	30	$0	$0	SI	$438,700
Total	Afiliados(1)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$70,100			$1,750,905	$70,100			$1,750,905	$18,300		$0	$0		$438,700

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900389336	4	GRUPO EMPRESARIAL JJ AP S.A.S	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PLANTA	CALLE 2 N 12 30	VILLANUEVA-CASANARE	6241061	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-06	1000000803	9505220768	E	2026/06/10	2026/06/12	BANCO DE BOGOTA	2	$439,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$500	$0	$280,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$500	$0	$280,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,300	$100	$0	$18,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$18,300	$100	$0	$18,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$70,100	$200	$0	$70,300
COMFACASANARE	CCF69	844,003,392	8	1	$70,100	$200	$0	$70,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$70,100	$200	$0	$70,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$70,100	$200	$0	$70,300
TOTAL				1	$438,700	$1,000	$0	$439,700

2026/06/12 09:33 AM

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

GRUPO EMPRESARIAL JJ AP SAS NIT. 900.389.336-4

Yo, JORGE ELIECER AREVALO SALDAÑA identificado con cedula de ciudadanía número 7.062.244 y tarjeta profesional 204604-T contador de la empresa GRUPO EMPRESARIAL JJ AP SAS identificada con NIT 900.389.336-4, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Villanueva Casanare, a los 18 días del mes de Junio del 2026.

EDITH GISELA PETRO SUAREZ
C.C. 39.950.505
GERENTE

JORGE ELIECER AREVALO SALDAÑA
T.P. 204604 – T
CONTADOR PÚBLICO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

B19E9C757FAF2917

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JORGE ELIECER AREVALO SALDAÑA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 7062244 de VILLANUEVA (CASANARE) Y Tarjeta Profesional No 204604-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

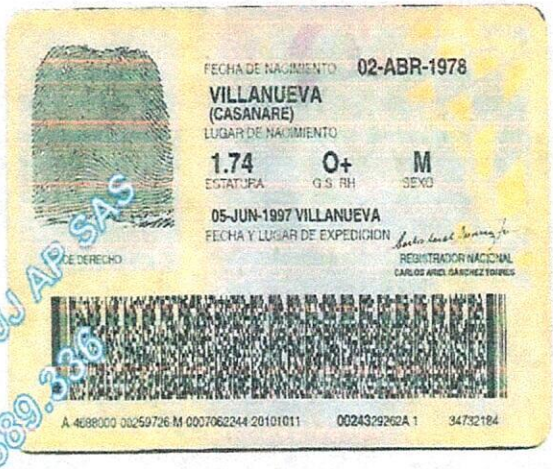
Dado en BOGOTA a los 12 días del mes de Mayo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
7.062.244
AREVALO SALDAÑA
JORGE ELIECER
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 02-ABR-1978
VILLANUEVA
(CASANARE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.74 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO
05-JUN-1997 VILLANUEVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
DE DERECHO
A-4688000-00259726-M-0007062244-20101011 0024329262A 1 34732184


JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
204604-T
JORGE ELIECER
AREVALO SALDAÑA
C.C. 7062244
RESOLUCION INSCRIPCION 430 FECHA 31/07/2015
UNIVERSIDAD CORP. UNIV. REMINGTON
DIRECTOR GENERAL
JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ 214842


207014
Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

GRUPO EMPRESARIAL JJ AP SAS
NIT. 900.389.336

GRUPO EMPRESARIAL JJ AP S.A.S.
NIT: 900389336-4
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Persona Jurídica
CL 2 12 30, Villanueva, Casanare, Colombia
Tel. 3125910436
Autorización factura electrónica de venta No. 18764099842128 válida desde 2025-10-07 hasta 2026-10-07 rango desde JJ101 hasta JJ200.

Nombre o Razón Social:	ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLANUEVA CASANARE
NIT:	892099475-7
Dirección:	calle 8 No. 13-35, Villanueva, Casanare, Colombia
Teléfono:	6241205
Email:	ing.giselapetrosuarez@gmail.com
Forma de Pago:	Contado
Medio de Pago:	Consignación bancaria
Total de Lineas:	14

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA:	**JJ124**
MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**10:24:16**
FECHA FIRMADO:	**05/06/2026 10:24:19**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
05	06	2026	–	–	–

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	1	SERVICIO DE PROMOCION, DIFUSION Y COMUNICACION por medio de perifoneo invitando a la comunidad tanto urbana como rural de Villanueva Casanare al evento, realizando diferentes recorridos por diferentes barrios en horarios donde se encuentre la mayoría de las familias reunidas en sus hogares, debe realizarse de conformidad con el acto administrativo que regula el perifoneo en el municipio expedido por la secretaría de gobierno.	hora	7,00	$95.000,00	IVA	19%	126350	0,00	$665.000,00
2	2	ORGANIZACION Y LOGISTICA: Prestar el servicio de organización, logística, ambientación y decoración del lugar el cual incluye: Adecuación del sitio del evento, limpieza del sitio antes y después del evento, la decoración y/o ambientación debe incluir decoración del sitio con banderines de diferentes colores, medida de cada banderín en forma triangular de 25 centímetros en base x 28 centímetros de alto, material tela antifluido, mínimo 700 banderines, distribuido en el escenario, con monte y desmontede la decoración, lugar indicado por el Supervisor.	estándar - Servicios	1,00	$798.319,00	IVA	19%	151680.61	0,00	$798.319,00
3	3	ALQUILER SONIDO - (INCLUYE INSTALACION, DESINSTALACION Y TRANSPORTE) Alquiler Sonido, 4 parlantes en trípode de 500 vatios,1 mixer de audio para 2 micrófonos, micrófonos inalámbricos, 2 bases de micrófonos y Cables suficientes para conectar el sistema	día	1,00	$2.800.000,00	IVA	19%	532000	0,00	$2.800.000,00
4	4	ALQUILER DE SILLA PLASTICA BLANCA sin brazo en material polipropileno de altura de 89 cm, grosor espaldar 53 cm, asiento de 49 cm, peso máximo a soportar 120 kilos, las cuales deben entregarse armadas y aseadas en el lugar que se designe por la supervisión.(Incluye transporte, cargue y descargue)	estándar - Servicios	200,00	$4.505,00	IVA	19%	171190	0,00	$901.000,00

Consignar a la Cuenta de Ahorros No. 0950314955 Banco BBVA

Firma Digital: dklf+WuQVTUmsXpXt+TTqlKBPVA1pvsvUuJC3LsAUPbw+7cxr4TMK+XWVFIbnsll
VTtf90KIXBuUqrW4yMzXZDyQO/HAnzfu4gxYj/54s3B1hIE34h
UETCFc7d1KBP2/ LXNF2V1Hp9tabdIjvN+YruKvSzuTj8t0iOjpV0mfPBhgn7M+odKeOvJIh97vp0Fm 2hgAZiSPaIsAPPYY0/10qXkYR5j13Vp8TNt
dpdqxz4eLGKK6M+45eXlHIF3K5tTU uDHtciq60c4HOr6biKGJRoJXIdPvjl8C0XdAQ6XDiQfVISPXA6RgzU2ZuCb7udkn fYSo0dvE+JG00LxE0Fsd
dQ==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

5	5	MESAS: Alquiler de mesas plasticas de 80x80 cm, en material polipropileno de 4 puestos, la cual debe entregar armada y aseada en el lugar que se designe por la supervision. (incluye transporte, cargue y descargue)	estándar - Servicios	100,00	$6.094,00	IVA	19%	115786	0,00	$609.400,00
6	6	PRESENTADOR DEL EVENTO:: Servicio de presentador y acompañamiento general del evento por parte de unpresentador idóneo, el perfil mínimo exigido corresponde a técnico, tecnólogo o profesional en áreas afines a la comunicación social, quien deberá acreditar experiencia mínima de tres (3)años en actividades de organización, comunicación, presentación y animación de eventos. la experiencia deberá certificarse mediantedocumento suscrito por empleador o contratante, con datos verificables de contacto (dirección y teléfono) e indicando claramente el tipo de actividad realizada o evento presentado.	día	1,00	$1.068.488,00	IVA	19%	203012.72	0,00	$1.068.488,00
7	7	REFRIGERIO: Compuesto por sandwich de pollo: (compuesto de pan dos tajadas de pan blanco con sabor a mantequilla, cada pan debera tener un peso de 20 gramos, una porcion de pollo de 30 gramos, una tajada de queso doble crema o mozzarella de 15 gramos, 15 gramos de verdura (lechuga y tomate), jugo tetra pack de 250 mil de sabor a fruta en variedad de sabores, el cual debera ser debidamente empacadoen bolsa presentable y sellada	estándar - Servicios	106,00	$17.664,00	IVA	19%	355752.96	0,00	$1.872.384,00
8	8	BOTELLA DE AGUA: Volumen/capacidad: 300 ml, material biodegradable . Transparente, forma cilindrica con curvatura ergonomica, cuello estandar. Tapa polipropileno (PP), tipo rosca con sello de seguridad inviolable	estándar - Servicios	149,00	$1.250,00	IVA	19%	35387.5	0,00	$186.250,00
9	9	KIT RECORDATORIO: incluye una agenda ecológica rayada de 70 hojas, anillada, elaborada en cartón reciclado, que incluye esfero, notas adhesivas y separadores de colores, con dimensiones de 18 cm de alto por 14,7 cm de ancho; con diseño e impresión en colores primarios en la parte frontal,iman en la tapa con cierre automatico, logo de la entidad, y mensaje alusivo al eventogarantizando acabados de calidad, presentación adecuada y cumplimiento de criterios ambientales en su fabricación y un poncho unisex elaborado en algodón, con dimensiones de 120 cm de largo por 70 cm de ancho y talla universal, con presentación plegable que facilita su transporte; incluye estampado a color en la parte frontal mediante técnica DTF textil, incorporando el nombre de la actividad y los logos institucionales definidos por la entidad, con posibilidad de personalización según requerimientos, garantizando calidad en materiales, acabados y durabilidad del producto	estándar - Servicios	100,00	$85.000,00	IVA	19%	1615000	0,00	$8.500.000,00
10	10	ALQUILER DE CARPA BLANCA en estructura metálica conmedidas de: altura 3,1 metros, ancho 4 metros y largo 4 metros. (armado y desarmado en el lugar del evento y transporte incluido).	estándar - Servicios	19,00	$230.000,00	IVA	19%	830300	0,00	$4.370.000,00

Consignar a la Cuenta de Ahorros No. 0950314955 Banco BBVA

Firma Digital: dklf+WuQVTUmsXpXt+TTqlKBPVA1pvsvUuJC3LsAUPbw+7cxr4TMK+XWVFtbnsll
VTtf90KIXBuUqrW4yMzXZDyQO/HAnzfu4gxYj/54s3B1hIE34h
UETCFc7d1KBP2/ LXNF2V1Hp9tabdljvN+YruKvSzuTj8l0iOjpV0mlPBhgn7M+odKeOvJlh97vp0Fm 2hgAZISPalsAPPYY0/10qXkYR5j13Vp8TNt
dpdqxz4eLGKK6M+45eXlHIF3K5tTU uDHtciq60c4HOr6biKGJRoJXldPvjl8C0XdAQ6XDlQfVISPXA6RgzU2ZuCb7udkn fYSo0dvE+JG00LxE0Fsd
dQ==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

11	11	Garantizar una conferencia y la realizacion de 4 talleres: (temas:1,2,3,4) sobre educacion financiera. Los temas abarcarán la situación actual de los negocios, finanzas, fuerza de equipo, liderazgo, comunicacion asertiva, resolucion de conflictos, atencion al cliente. La conferencia y los talleres se harán en un tiempo de tres (3) horas.Los temas a tratar son los siguientes: 1)Finanzas para emprendedores2)Economia circular. 3)El diferencial que se nota 4)Tendencias y mentalidad.La puesta en escena deberá garantizar un proyector (video beam) - dispositivo que proyectará las presentaciones y contenidos visuales,que se utilizarán durante la conferencia y los talleres, una pantalla de proyección (telón para video beam) donde reflejará la imagen proyectada, sonido, microfono, portatil y accesorios demas relacionados necesarios para dar cumplimiento a la conferencia	estándar - Servicios	1,00	$4.500.000,00	IVA	19%	855000	0,00	$4.500.000,00
12	12	OPERADOR LOGISTICO: PERSONAL CON MÍNIMO 1 AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA EN TRABAJOS QUE REQUIERAN EL USO DE LA FUERZA FÍSICA (ESTE VALOR INCLUYE FACTORES SALARIALES E IMPUESTOS)	estándar - Servicios	3,00	$190.000,00	IVA	19%	108300	0,00	$570.000,00
13	13	ALMUERZO TIPO EJECUTIVO: Porción de arroz 100 gr, una proteína (carne, pollo o pescado al gusto de 150 gr), principio al gusto de 120 gr, sopa de 250 cm3 y bebida fría (jugo natural de fruta de 14 oz)	estándar - Servicios	105,00	$28.000,00	IVA	19%	558600	0,00	$2.940.000,00
14	14	ALQUILER DE UNA ESTACION DE BEBIDAS: incluye: Una (1) mesa debidamente vestida, con agua Aromática,café, azucar sobre individual de 5g, vasos 5 onzas,y pasabocas que contenga: maní salado, galletas o colaciones, deditos de queso), dispensador de agua fria, botellon de agua de 20 litros, vasos desechables 7 onzas, para todas las personas asistentes, una (1) persona de apoyo para atender los asistentes, durante una jornada de tres (3) horas.	estándar - Servicios	1,00	$470.000,00	IVA	19%	89300	0,00	$470.000,00

Notas:
CONTRATO 289 FERIA EXPOEMPRENDE VILLANUEVA 2026

SON: (treinta y cinco millones novecientos noventa y ocho mil quinientos pesos setenta y nueve centavos)
CUFE: 6c07a6a7406f15d3185c70995e7d8fd2617cb809c7aef21a99a106b67a6a1c62d90dab4d4503a66a8b24485cec677d60

Subtotal:	$30.250.841,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$5.747.659,79
Total:	$35.998.500,79

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$30.250.841,00	19,00%	$5.747.659,79

Consignar a la Cuenta de Ahorros No. 0950314955 Banco BBVA

Firma Digital: dklf+WuQVTUmsXpXt+TTqlKBPVA1pvsvUuJC3LsAUPbw+7cxr4TMK+XWVFtbnsll
VTtf90KIXBuUqrW4yMzXZDyQO/HAnzfu4gxYj/54s3B1NE34h
UETCFc7d1KBP2/ LXNF2V1Hp9tabdljvN+YruKvSzuTj8l0iOjpV0mIPBhgn7M+odKeOvJlh97vp0Fm 2hgAZISPaIsAPPYY0/10qXkYR5j13Vp8TNt
dpdqxz4eLGKK6M+45eXlHIF3K5tTU uDHtciq60c4HOr6biKGJRoJXldPvjt8C0XdAQ6XDlQfVISPXA6RgzU2ZuCb7udkn fYSo0dvE+JG00LxE0Fsd
dQ==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

Villanueva Casanare, 2026-06-25

EL SUSCRITO Secretario(A) De Despacho De Secretaria De Ambiente Y Desarrollo Económico

CERTIFICA

Ha recibido a satisfacción los servicios prestados por EDITH GISELA PETRO SUAREZ, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA 39950505 de VILLANUEVA, representante legal, de(l-la) GRUPO EMPRESARIAL JJ AP SAS con NIT 900389336-4, de conformidad con el objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA ORGANIZACION Y EJECUCION DE LA FERIA EXPOEMPRENDE VILLANUEVA 2026**, durante el periodo comprendido entre del **2026-06-03** Hasta **2026-06-16**

Se expide a solicitud del interesado, como soporte de cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato referido y para trámites de pago.

TATIANA ANDREA BAHAMON HERNANDEZ
Supervisor

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1

Contrato De Prestación De Servicios

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No	0289
CONTRATISTA	GRUPO EMPRESARIAL JJ AP SAS
CEDULA	900389336-4
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE VILLANUEVA
NIT. No	892.099.475–7
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA ORGANIZACION Y EJECUCION DE LA FERIA EXPOEMPRENDE VILLANUEVA 2026
VALOR INICIAL	$35.998.500,79
PLAZO	Un (1) MES Y Ocho (8) DIAS
FECHA DE INICIO	2026-06-03
FECHA DE TERMINACIÓN	2026-07-10
VALOR ADICIONAL	$0,00
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	2026-06-16
PERIODO DE PAGO	2026-06-03 - 2026-06-16
FECHA DE INFORME DE SUPERVISIÓN	2026-06-25

2. ANALISIS ADMINISTRATIVO

El día 2026-06-03 se dio inicio al Contrato De Prestación De Servicios No. 0289, suscrito entre el Municipio de Villanueva Casanare y EDITH GISELA PETRO SUAREZ, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA 39950505 de VILLANUEVA, representante legal, de(l-la) GRUPO EMPRESARIAL JJ AP SAS con NIT 900389336-4cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA ORGANIZACION Y EJECUCION DE LA FERIA EXPOEMPRENDE VILLANUEVA 2026, presenta ante este Despacho lo siguiente:

- Informe de actividades No. 1 de fecha de recibido 2026-06-25.
- Factura (o documento equivalente).
- Soportes de pago al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, correspondientes.

3. ANALISIS TÉCNICO

Dentro del objeto del No. 0289, la contratista desarrolló a las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	ACTIVIDADA REALIZADA
1. SERVICIO DE PROMOCIÓN, difusión y comunicación por medio de perifoneo invitando a la comunidad tanto urbana como rural de Villanueva Casanare al evento, realizando diferentes recorridos por diferentes barrios en horarios donde se encuentre la mayoría de las familias reunidas en sus hogares, debe realizarse de conformidad con el acto administrativo que regula el perifoneo en el municipio expedido por la secretaría de gobierno. (7 horas)	La documentación aportada permite constatar de manera objetiva el desarrollo de las acciones ejecutadas, así como el avance y cumplimiento de los compromisos adquiridos, observándose correspondencia entre las actividades realizadas y los productos esperados. De igual forma, se evidencia que la gestión adelantada contribuyó al fortalecimiento de los procesos administrativos y al cumplimiento de los objetivos misionales de la dependencia. En consecuencia, esta supervisión emite concepto favorable respecto de la actividad verificada, por cuanto se encuentra debidamente soportada, ejecutada dentro de los parámetros contractuales establecidos y acorde con los principios de eficiencia, eficacia y responsabilidad que orientan la gestión pública.
2. ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA: Prestar el servicio de	La documentación aportada permite constatar de manera objetiva

organización, logística, ambientación y decoración del lugar el cual incluye: Adecuación del sitio del evento, limpieza del sitio antes y después del evento, la decoración y/o ambientación debe incluir decoración del sitio con banderines de diferentes colores, medida de cada banderín en forma triangular de 25 centímetros en base x 28 centímetros de alto, material tela antifluido, mínimo 700 banderines, distribuido en el escenario, con monte y desmonte de la decoración, lugar indicado por el Supervisor. (1 unidad)	el desarrollo de las acciones ejecutadas, así como el avance y cumplimiento de los compromisos adquiridos, observándose correspondencia entre las actividades realizadas y los productos esperados. De igual forma, se evidencia que la gestión adelantada contribuyó al fortalecimiento de los procesos administrativos y al cumplimiento de los objetivos misionales de la dependencia. En consecuencia, esta supervisión emite concepto favorable respecto de la actividad verificada, por cuanto se encuentra debidamente soportada, ejecutada dentro de los parámetros contractuales establecidos y acorde con los principios de eficiencia, eficacia y responsabilidad que orientan la gestión pública.
3. ALQUILER SONIDO - (INCLUYE. INSTALACIÓN, DESINSTALACIÓN Y TRANSPORTE). Alquiler Sonido, 4 parlantes en trípode de 500 vatios,1 mixer de audio para 2 micrófonos, micrófonos inalámbricos, 2 bases de micrófonos y Cables suficientes para conectar el sistema (1 dia)	La documentación aportada permite constatar de manera objetiva el desarrollo de las acciones ejecutadas, así como el avance y cumplimiento de los compromisos adquiridos, observándose correspondencia entre las actividades realizadas y los productos esperados. De igual forma, se evidencia que la gestión adelantada contribuyó al fortalecimiento de los procesos administrativos y al cumplimiento de los objetivos misionales de la dependencia. En consecuencia, esta supervisión emite concepto favorable respecto de la actividad verificada, por cuanto se encuentra debidamente soportada, ejecutada dentro de los parámetros contractuales establecidos y acorde con los principios de eficiencia, eficacia y responsabilidad que orientan la gestión pública.
4. Alquiler de Silla plástica blanca sin brazo en material polipropileno de altura de 89 cm, grosor espaldar 53 cm, asiento de 49 cm, peso máximo a soportar 120 kilos, las cuales deben entregarse armadas y aseadas en el lugar que se designe por la supervisión. (Incluye transporte, cargue y descargue) (200 unidades)	La documentación aportada permite constatar de manera objetiva el desarrollo de las acciones ejecutadas, así como el avance y cumplimiento de los compromisos adquiridos, observándose correspondencia entre las actividades realizadas y los productos esperados. De igual forma, se evidencia que la gestión adelantada contribuyó al fortalecimiento de los procesos administrativos y al cumplimiento de los objetivos misionales de la dependencia. En consecuencia, esta supervisión emite concepto favorable respecto de la actividad verificada, por cuanto se encuentra debidamente soportada, ejecutada dentro de los parámetros contractuales establecidos y acorde con los principios de eficiencia, eficacia y responsabilidad que orientan la gestión pública.
5. MESAS: Alquiler de mesas plasticas de 80x80 cm, en material polipropileno de 4 puestos, la cual debe entregar armada y aseada en el lugar que se designe por la supervision. (incluye transporte, cargue y descargue) (100 unidades)	La documentación aportada permite constatar de manera objetiva el desarrollo de las acciones ejecutadas, así como el avance y cumplimiento de los compromisos adquiridos, observándose correspondencia entre las actividades realizadas y los productos esperados. De igual forma, se evidencia que la gestión adelantada contribuyó al fortalecimiento de los procesos administrativos y al cumplimiento de los objetivos misionales de la dependencia. En consecuencia, esta supervisión emite concepto favorable respecto de la actividad verificada, por cuanto se encuentra debidamente soportada, ejecutada dentro de los parámetros contractuales establecidos y acorde con los principios de eficiencia, eficacia y responsabilidad que orientan la gestión pública.
6. PRESENTADOR DEL EVENTO: PRESENTADOR DEL EVENTO: Servicio de presentador y acompañamiento general del evento por parte de un presentador idóneo, el perfil mínimo exigido corresponde a técnico, tecnólogo o profesional en áreas afines a la comunicación social, quien deberá acreditar experiencia mínima de tres (3) años en actividades de organización, comunicación, presentación y animación de eventos. la experiencia deberá certificarse mediante documento suscrito por empleador o contratante, con datos verificables de contacto (dirección y teléfono) e indicando claramente el tipo de actividad realizada o evento presentado. (1 dia)	La documentación aportada permite constatar de manera objetiva el desarrollo de las acciones ejecutadas, así como el avance y cumplimiento de los compromisos adquiridos, observándose correspondencia entre las actividades realizadas y los productos esperados. De igual forma, se evidencia que la gestión adelantada contribuyó al fortalecimiento de los procesos administrativos y al cumplimiento de los objetivos misionales de la dependencia. En consecuencia, esta supervisión emite concepto favorable respecto de la actividad verificada, por cuanto se encuentra debidamente soportada, ejecutada dentro de los parámetros contractuales establecidos y acorde con los principios de

	eficiencia, eficacia y responsabilidad que orientan la gestión pública.
7. REFRIGERIO: Compuesto por sandwich de pollo: (compuesto de pan dos tajadas de pan blanco con sabor a mantequilla, cada pan debera tener un peso de 20 gramos, una porcion de pollo de 30 gramos, una tajada de queso doble crema o mozzarella de 15 gramos, 15 gramos de verdura (lechuga y tomate), jugo tetra pack de 250 mil de sabor a fruta en variedad de sabores, el cual debera ser debidamente empacado en bolsa presentable y sellada (106 unidades)	La documentación aportada permite constatar de manera objetiva el desarrollo de las acciones ejecutadas, así como el avance y cumplimiento de los compromisos adquiridos, observándose correspondencia entre las actividades realizadas y los productos esperados. De igual forma, se evidencia que la gestión adelantada contribuyó al fortalecimiento de los procesos administrativos y al cumplimiento de los objetivos misionales de la dependencia. En consecuencia, esta supervisión emite concepto favorable respecto de la actividad verificada, por cuanto se encuentra debidamente soportada, ejecutada dentro de los parámetros contractuales establecidos y acorde con los principios de eficiencia, eficacia y responsabilidad que orientan la gestión pública.
8. BOTELLA DE AGUA: Volumen/capacidad: 300 ml, material biodegradable . Transparente, forma cilindrica con curvatura ergonomica, cuello estandar. Tapa polipropileno (PP), tipo rosca con sello de seguridad inviolable (149 unidades)	La documentación aportada permite constatar de manera objetiva el desarrollo de las acciones ejecutadas, así como el avance y cumplimiento de los compromisos adquiridos, observándose correspondencia entre las actividades realizadas y los productos esperados. De igual forma, se evidencia que la gestión adelantada contribuyó al fortalecimiento de los procesos administrativos y al cumplimiento de los objetivos misionales de la dependencia. En consecuencia, esta supervisión emite concepto favorable respecto de la actividad verificada, por cuanto se encuentra debidamente soportada, ejecutada dentro de los parámetros contractuales establecidos y acorde con los principios de eficiencia, eficacia y responsabilidad que orientan la gestión pública.
9. KIT DE RECORDATORIO: incluye una agenda ecológica rayada de 70 hojas, anillada, elaborada en cartón reciclado, que incluye esfero, notas adhesivas y separadores de colores, con dimensiones de 18 cm de alto por 14,7 cm de ancho; con diseño e impresión en colores primarios en la parte frontal, iman en la tapa con cierre automatico, logo de la entidad, y mensaje alusivo al evento garantizando acabados de calidad, presentación adecuada y cumplimiento de criterios ambientales en su fabricación y un poncho unisex elaborado en algodón, con dimensiones de 120 cm de largo por 70 cm de ancho y talla universal, con presentación plegable que facilita su transporte; incluye estampado a color en la parte frontal mediante técnica DTF textil, incorporando el nombre de la actividad y los logos institucionales definidos por la entidad, con posibilidad de personalización según requerimientos, garantizando calidad en materiales, acabados y durabilidad del producto (100 unidades)	La documentación aportada permite constatar de manera objetiva el desarrollo de las acciones ejecutadas, así como el avance y cumplimiento de los compromisos adquiridos, observándose correspondencia entre las actividades realizadas y los productos esperados. De igual forma, se evidencia que la gestión adelantada contribuyó al fortalecimiento de los procesos administrativos y al cumplimiento de los objetivos misionales de la dependencia. En consecuencia, esta supervisión emite concepto favorable respecto de la actividad verificada, por cuanto se encuentra debidamente soportada, ejecutada dentro de los parámetros contractuales establecidos y acorde con los principios de eficiencia, eficacia y responsabilidad que orientan la gestión pública.
10. Alquiler de carpa blanca en estructura metálica con medidas de: altura 3,1 metros, ancho 4 metros y largo 4 metros. (armado y desarmado en el lugar del evento y transporte incluido). (19 unidad)	La documentación aportada permite constatar de manera objetiva el desarrollo de las acciones ejecutadas, así como el avance y cumplimiento de los compromisos adquiridos, observándose correspondencia entre las actividades realizadas y los productos esperados. De igual forma, se evidencia que la gestión adelantada contribuyó al fortalecimiento de los procesos administrativos y al cumplimiento de los objetivos misionales de la dependencia. En consecuencia, esta supervisión emite concepto favorable respecto de la actividad verificada, por cuanto se encuentra debidamente soportada, ejecutada dentro de los parámetros contractuales establecidos y acorde con los principios de eficiencia, eficacia y responsabilidad que orientan la gestión pública.
11. Garantizar una conferencia y la realización de 4 talleres (temas:1,2,3,4) sobre educacion financiera. Los temas abarcarán la situación actual de los negocios, finanzas, fuerza de equipo, liderazgo, comunicacion asertiva, resolucion de conflictos, atencion al cliente. La conferencia y los talleres se harán en un tiempo de tres (3) horas. Los temas a tratar son los siguientes:	La documentación aportada permite constatar de manera objetiva el desarrollo de las acciones ejecutadas, así como el avance y cumplimiento de los compromisos adquiridos, observándose correspondencia entre las actividades realizadas y los productos esperados. De igual forma, se evidencia que la gestión adelantada contribuyó al fortalecimiento de los procesos administrativos y al cumplimiento de los objetivos misionales de la

1)Finanzas para emprendedores 2)Economia circular. 3)El diferencial que se nota 4)Tendencias y mentalidad. La puesta en escena deberá garantizar un proyector (video beam) - dispositivo que proyectará las presentaciones y contenidos visuales, que se utilizarán durante la conferencia y los talleres, una pantalla de proyección (telón para video beam) donde reflejará la imagen proyectada, sonido, microfono, portatil y accesorios demas relacionados necesarios para dar cumplimiento a la conferencia (1 unidad)	dependencia. En consecuencia, esta supervisión emite concepto favorable respecto de la actividad verificada, por cuanto se encuentra debidamente soportada, ejecutada dentro de los parámetros contractuales establecidos y acorde con los principios de eficiencia, eficacia y responsabilidad que orientan la gestión pública.
12. OPERADOR LOGISTICO: PERSONAL CON MÍNIMO 1 AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA EN TRABAJOS QUE REQUIERAN EL USO DE LA FUERZA FÍSICA (ESTE VALOR INCLUYE FACTORES SALARIALES E IMPUESTOS) (3 unidad)	La documentación aportada permite constatar de manera objetiva el desarrollo de las acciones ejecutadas, así como el avance y cumplimiento de los compromisos adquiridos, observándose correspondencia entre las actividades realizadas y los productos esperados. De igual forma, se evidencia que la gestión adelantada contribuyó al fortalecimiento de los procesos administrativos y al cumplimiento de los objetivos misionales de la dependencia. En consecuencia, esta supervisión emite concepto favorable respecto de la actividad verificada, por cuanto se encuentra debidamente soportada, ejecutada dentro de los parámetros contractuales establecidos y acorde con los principios de eficiencia, eficacia y responsabilidad que orientan la gestión pública.
13. ALMUERZO TIPO EJECUTIVO: Porción de arroz 100 gr, una proteína (carne, pollo o pescado al gusto de 150 gr), principio al gusto de 120 gr, sopa de 250 cm3 y bebida fría (jugo natural de fruta de 14 oz) (105 unidades)	La documentación aportada permite constatar de manera objetiva el desarrollo de las acciones ejecutadas, así como el avance y cumplimiento de los compromisos adquiridos, observándose correspondencia entre las actividades realizadas y los productos esperados. De igual forma, se evidencia que la gestión adelantada contribuyó al fortalecimiento de los procesos administrativos y al cumplimiento de los objetivos misionales de la dependencia. En consecuencia, esta supervisión emite concepto favorable respecto de la actividad verificada, por cuanto se encuentra debidamente soportada, ejecutada dentro de los parámetros contractuales establecidos y acorde con los principios de eficiencia, eficacia y responsabilidad que orientan la gestión pública.
14. ALQUILER DE UNA ESTACION DE BEBIDAS: incluye: Una (1) mesa debidamente vestida, con agua Aromática, café, azucar sobre individual de 5g, vasos 5 onzas, y pasabocas que contenga: mani salado, galletas o colaciones, deditos de queso), dispensador de agua fria, botellon de agua de 20 litros, vasos desechables 7 onzas, para todas las personas asistentes, una (1) persona de apoyo para atender los asistentes, durante una jornada de tres (3) horas. (1 unidad)	La documentación aportada permite constatar de manera objetiva el desarrollo de las acciones ejecutadas, así como el avance y cumplimiento de los compromisos adquiridos, observándose correspondencia entre las actividades realizadas y los productos esperados. De igual forma, se evidencia que la gestión adelantada contribuyó al fortalecimiento de los procesos administrativos y al cumplimiento de los objetivos misionales de la dependencia. En consecuencia, esta supervisión emite concepto favorable respecto de la actividad verificada, por cuanto se encuentra debidamente soportada, ejecutada dentro de los parámetros contractuales establecidos y acorde con los principios de eficiencia, eficacia y responsabilidad que orientan la gestión pública.

4. BALANCE FINANCIERO:

Detalle	Valor Contrato	
CONTRATO INICIAL	$35.998.500,79	
ADICIONAL	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$35.998.500,79	
		Valor Acta
PRESENTE INFORME		$35.998.500,79
POR EJECUTAR		$0,00
TOTAL		$35.998.500,79

5. VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES.

En cumplimiento del parágrafo 1, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, CERTIFICO que he verificado el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, correspondiente:

TIPO	NO PLANILLA	MES	VALOR APGADO
ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD	9505220768	JUNIO	$70.100,00
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS	9505220768	JUNIO	$280.200,00
ENTIDADES ASEGURADORAS DE RIESGOS LABORALES	9505220768	JUNIO	$18.300,00

Lo anterior, conforme lo establece el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015.

TATIANA ANDREA BAHAMON HERNANDEZ
Secretario(A) De Despacho De Secretaria De Ambiente Y Desarrollo Económico