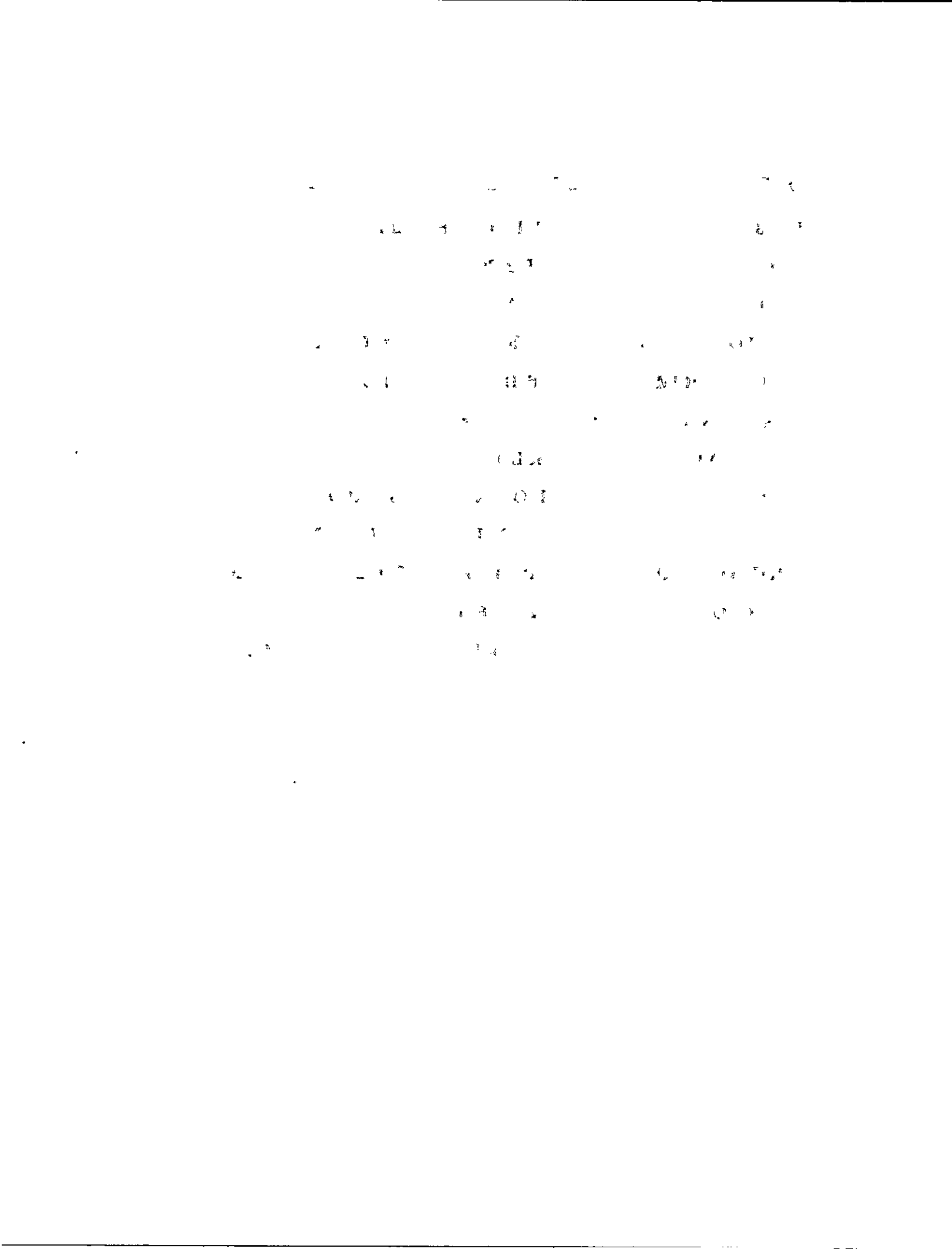
HOJA DE VIDA



SOY UNA PERSONA CAPAZ DE ENFRENTAR NUEVOS RETOS Y ADAPTARME A CUALQUIER SITUACIÓN, TENGO SIEMPRE PRESENTE COMO CLAVE DE MI ÉXITO, EL COMPROMISO CONSTANTE DE CAPACITARME PARA BRINDAR LO MEJOR DE MÍ, EN TODAS LAS ACCIONES QUE DESARROLLE A LO LARGO DE MI VIDA, YA SEAN DE TIPO PERSONAL O LABORAL, ORIENTADOS POR EL SERVICIO Y VALORES QUE CONSERVO, COMO LA HONESTIDAD, LA ÉTICA Y RESPONSABILIDAD, CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA, MENTALIDAD INNOVADORA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.

NOMBRES:	CRISTIAN LEONARDO
APELLIDOS:	DIAZ ROJAS
EDAD:	34 AÑOS
NUMERO DE CEDULA:	1.100.221.604 DE MOGOTES
FECHA DE NACIMIENTO:	06 DE JULIO DE 1991
LUGAR DE NACIMIENTO:	MOGOTES SANTANDER
ESTADO CIVIL:	SOLTERO
PADRES:	DIOGENES DIAZ BLANCO
	MARIA HELENA ROJAS PINTO
DIRECCION ACTUAL:	CRA 8 # 3-57 MOGOTES (SANTANDER)
TELEFONO:	3204378513
MAIL:	MOTOCRISTIAN_10@HOTMAIL.COM



ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

UNIVERSIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO

INGENIERIA EN SISTEMAS

BUCARAMANGA

AÑO 2014

TECNOLOGO EN ADMINISTRACION Y DISEÑO EN SISTEMAS

UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER

SECCIONAL BUCARAMANGA

DISEÑO Y ADMINISTRACION DE SISTEMAS

BUCARAMANGA

AÑO 2012

ESTUDIOS SECUNDARIOS

COLEGIO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ

BACHILLER AGRICOLA

SECCIONAL MOGOTES

AÑO 2008

OTROS ESTUDIOS DE FORMACION Y ACTUALIZACION

- **EXPLOTACIONES AGROPECUARIAS**

  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

  AÑO 2008

- **TECNICO EN REDES DE DATOS**

  INTTELMEX S.C.

  AÑO 2016

- **TECNICO EN SEGURIDAD INFORMATICA (ANALISIS DE RIESGO)**

  INTTELMEX S.C.

  AÑO 2016

- **CURADOR DE DATOS**
  INTTELMEX S.C.
  AÑO 2018

- **GESTION INSTITUCIONAL BASADAEN LOS LINEAMIENTOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)**
  ACESI
  2018

CURSOS SENA

- SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL

- NIVEL BASICO - Orientar personas segun normativa de salud

REFERENCIAS FAMILIARES

DIANA MARCELA DIAZ ROJAS

TEL: 3115678408

BUCARAMANGA

KARINA LISSET DIAZ CORZO

TEL: 3134236948

BOGOTA

MARITZA ROJAS PINTO

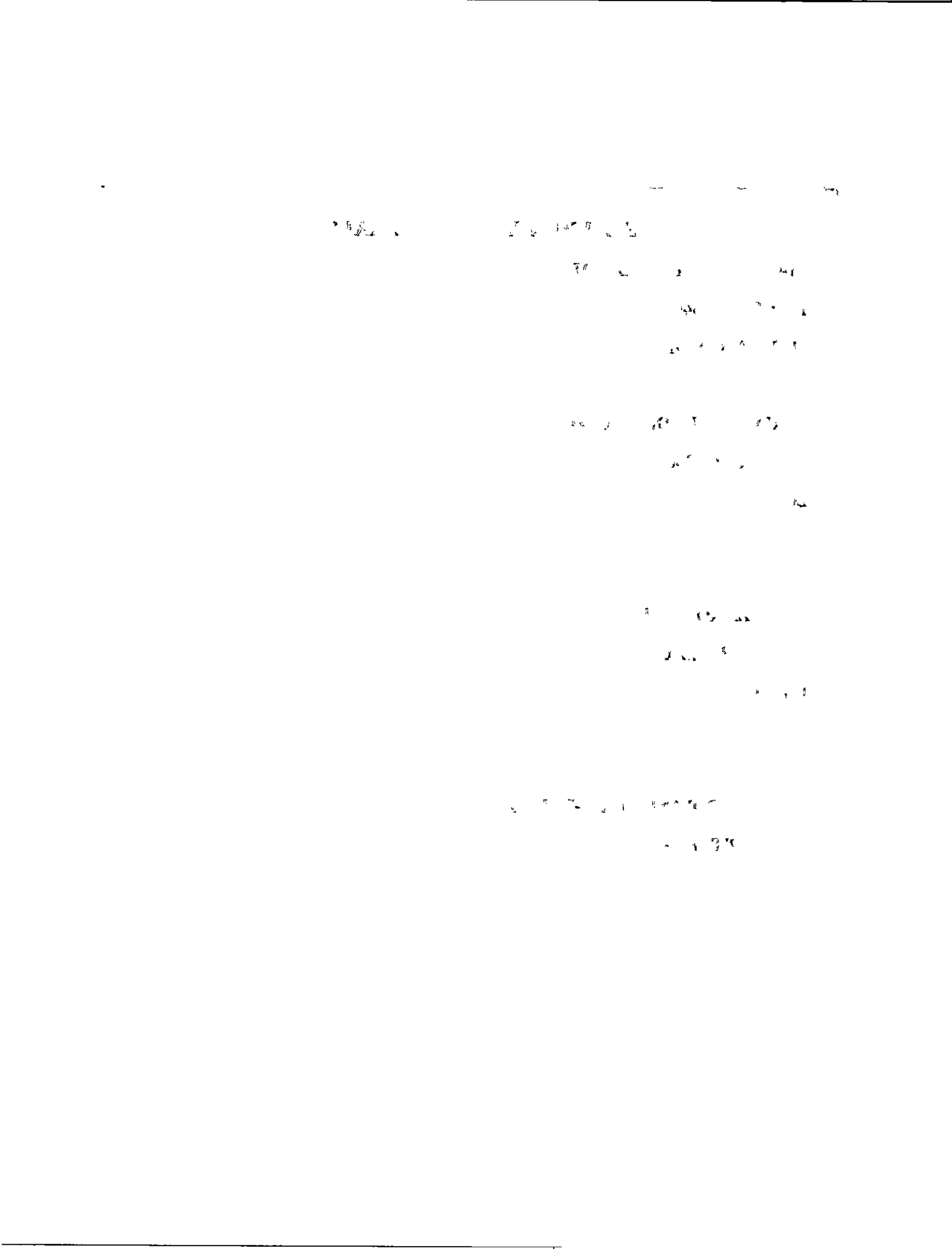
TEL: 3133904670

FORTUL (ARAUCA)

CRISTIAN ROLANDO RANGEL DIAZ

TEL: 3125877409

BOGOTA



YASMIN MENDOZA AGREDO

INGENIERA DE SISTEMAS

TEL: 300 – 2769233

BUCARAMANGA

LUIS CARLOS JEREZ ARENAS

INGENIERO DE SISTEMAS

CEL: 3003640716

GOBERNACION DE SANTANDER

BUCARAMANGA

CARLOS FERNANDO SANCHEZ

INGENIERO DE SISTEMAS

CEL: 3123400949

GOBERNACION DE SANTANDER

BUCARAMANGA

JORGE ENRIQUE CALDERON BUITRAGO

CEL : 3152334099

INGENIERO DE SISTEMAS

BANCO CAJA SOCIAL

BUCARAMANGA

MANOLO MONTAÑEZ

CEL : 3144415134

INGENIERO DE SISTEMAS

KONEKSYON

BUCARAMANGA

[redacted]

MARTHA CECILIA JAIMES TRILLOS

CEL: 3166931369

GERENTE

ESE HOSPITAL SAN PEDRO CLAVER – MOGOTES

SERGIO ARIEL FIGUEROA

CEL: 3212554139

SUBDIRECTOR

ESE HOSPITAL SAN PEDRO CLAVER – MOGOTES

REFERENCIAS PERSONALES

DIEGO CORDERO MAYORGA

EMPRESA: Dhl Global Forwarding

CARGO: Business Analyst

CC 1032448611

Cel: 3208142265

JOSE ALEJANDRO DURAN PINTO

TEL: 3143234801

BOGOTA

FABIO ANDRES LIZARASO

TEL: 315 7242316

BUCARAMANGA

EXPERIENCIAS LABORALES

- **UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER :** REALICE MIS PRACTICAS TECNOLOGICAS EN LA PARTE DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPOS DE COMPUTO, TAMBIEN ATENDI A LOS USUARIOS DE LA SALA MULTIPROPOSITO EN LA CUAL SE ATENDIAN A LOS ESTUDIANTES Y PROFESORES DE LAS UTS, LOGRANDO MIS METAS.

- **GOBERNACION DE SANTANDER:** PRACTICANTE DE INGENIERIA EN SISTEMAS EN LA PARTE DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPOS DE COMPUTO Y BRINDANDO SOPORTE LOS TRABAJADORES DE LA GOBERNACION DE SANTANDER.

- **BANCO CAJA SOCIAL BCSC S.A Y BANCO CAJA**

  4 REEMPLAZOS VACACIONES.

  DEL 16 DE ENERO HASTA EL 9 DE FEBRERO DEL 2015.
  DEL 1 DE OCTUBRE HASTA EL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.
  DEL 21 DE DICIEMBRE HASTA EL 21 DE ENERO DEL 2015.
  DEL 27 DE SEPTIEMBRE HASTA 25 DE OCTUBRE DE 2015.

  CARGO: AUXILIAR (SAT) SERVICIO DE ASISTENCIA TECNOLOGICA
  FUNCIONES:

  1. BRINDAR SOPORTE PARA DESBLOQUEOS, PAGOS DE NOMINA Y PROVEEDORES REASIGNACIONES DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD A CLIENTES EMPRESARIALES (BCS) BANCO CAJA SOCIAL.
  2. SOPORTE A USUARIOS INTERNOS EN OFICINAS Y AREAS DE (DG) DIRECCION GENERAL BCS EN PROGRAMAS Y APLICATIVOS.
  3. ACOMPAÑAMIENTO EN INSTALACIONES DE HARDWARE Y DISPOSITIVOS A EQUIPOS DE COMPUTO EN OFICINAS Y DG.
  4. REGISTRO Y ENVIO DE CORRESPONDENCIA.

NOMBRES:	CRISTIAN LEONARDO
APELLIDOS:	DIAZ ROJAS
EDAD:	34 AÑOS
NUMERO DE CEDULA:	1.100.221.604 DE MOGOTES
FECHA DE NACIMIENTO:	06 DE JULIO DE 1991
LUGAR DE NACIMIENTO:	MOGOTES SANTANDER
ESTADO CIVIL:	SOLTERO
PADRES:	DIOGENES DIAZ BLANCO MARIA HELENA ROJAS PINTO
DIRECCION ACTUAL:	CRA 8 # 3-57 MOGOTES (SANTANDER)
TELEFONO:	3204378513
MAIL:	MOTOCRISTIAN_10@HOTMAIL.COM

- **KONEKSYON :** REALICE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y SOPORTE DE EQUIPOS DE COMPUTO , IMPRESORAS , INSTALACION DE EQUIPOS , INSTALACIÓN DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS.

- **ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE MOGOTES**
  PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DISEÑO, ELABORACIÓN, INSTALACIÓN Y DESARROLLO DE UN APLICATIVO INFORMATICO QUE SIRVA DE APOYO PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA EN NIÑOS Y CON UNA IMPORTANTE CARGA DE VALORES SOBRE LA IDENTIDAD LOCAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO – ROMPIENDO MUROS EL VIAJE DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL POR LA CULTURA Y EL ARTE (Fase 3) –PROGRAMA NACIONAL DE CONCERTACIÓN CULTURAL". MOGOTES

- **ESE HOPSITAL SAN PEDRO CLAVER – MOGOTES**
  CARGO: CORDINADOR (INGENIERO DE SISTEMAS)

  EN CARGO DESDE EL 17 DE ENERO DE 2018

  1. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE AL PERSONAL , EN HERRAMIENTAS OFIMATICAS, TAMBIEN EN PROGRAMAS Y APLICATIVOS DE LA ESE HOSPITAL.
  2. ADMINISTRAR LA PAGINA WEB DEL HOSPITAL.
  3. BRINDAR SOPORTE Y MANTENIMIENTOS A EQUIPOS E IMPRESORAS DE LA ESE HOSPITAL.
  4. GENERAR INFORMES QUE EL HOSPITAL RINDE A LA SECRETARIA DE SALUD DE BUCARAMANGA (PRODUCCION , CALIDAD Y 256).
  5. SUBIR BASES DE DATOS AL SISTEMA GD , DE LAS EPS CON LAS QUE SE TIENE CONVENIO.
  6. GENERACION DE BACKUPS DEL SISTEMA GD.
  7. ADMINISTRAR LOS APLICATIVOS DE MIPRES & SUIT.
  8. ELABORACION DE INFORME DE INFORMES EPIDEMIOLOGICOS QUE SE RINDEN TRIMESTRALMETE.
  9. ACOMPAÑAMIENTO A DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA ESE.
  10. CARGAR INFORME DE RIPS Y 202.

OTROS ESTUDIOS DE FORMACION Y ACTUALIZACION

- **EXPLOTACIONES AGROPECUARIAS**

  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

  AÑO 2008

- **TECNICO EN REDES DE DATOS**

  INTTELMEX S.C.

  AÑO 2016

- **TECNICO EN SEGURIDAD INFORMATICA (ANALISIS DE RIESGO)**

  INTTELMEX S.C.

  AÑO 2016

- **CURADOR DE DATOS**

  INTTELMEX S.C.
  AÑO 2018

- **GESTION INSTITUCIONAL BASADAEN LOS LINEAMIENTOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)**

  ACESI
  2018

CURSOS SENA

- SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL
- NIVEL BASICO - Orientar personas segun normativa de salud

- **ESE CENTRO DE SALUD CAMILO RUEDA – MOGOTES**
  CARGO: CORDINADOR (INGENIERO DE SISTEMAS)
  EN CARGO DESDE EL 01 DE JUNIO DE 2020

  1. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE AL PERSONAL , EN HERRAMIENTAS OFIMATICAS, TAMBIEN EN PROGRAMAS Y APLICATIVOS DE LA ESE HOSPITAL.
  2. ADMINISTRAR LA PAGINA WEB DEL HOSPITAL.
  3. BRINDAR SOPORTE Y MANTENIMIENTOS A EQUIPOS E IMPRESORAS DE LA ESE HOSPITAL
  4. ACOMPAÑAMIENTO A LA GENERACION INFORMES QUE EL HOSPITAL RINDE A LA SECRETARIA DE SALUD DE BUCARAMANGA (PRODUCCION).
  5. SUBIR BASES DE DATOS AL SISTEMA GD , DE LAS EPS CON LAS QUE SE TIENE CONVENIO.
  6. GENERACION DE BACKUPS DEL SISTEMA GD
  7. ELABORACION DE INFORME DE INFORMES EPIDEMIOLOGICOS QUE SE RINDEN TRIMESTRALMETE
  8. ACOMPAÑAMIENTO PARA CARGAR INFORME DE 202.

- **SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA CUMPLIR LABORES DE APOYO Y ASESORAR A LA IMPLEMENTACION DE GOBIERNO EN LINEA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MOGOTES**

  FECHA 15 DE MARZO AL 14 DE AGOSTO DE 2021

- Se Apoyo a la administración de soporte técnico a la página web de la entidad generando informe de visitas y atención al ciudadano mediante dicha plataforma
- Se Apoyo en la configuración de redes de internet de la entidad según las necesidades requeridas
- Se Apoyo e implementar las tecnologías de los tics a los diferentes funcionarios de la administración municipal
- Se Apoyo en la proyección del PETIC
- Se Oriento la articulación con el gobierno nacional y departamental en la ejecución de planes, programas sociales y tecnológicos de los tics

YASMIN MENDOZA AGREDO

INGENIERA DE SISTEMAS

TEL: 300 – 2769233

BUCARAMANGA

LUIS CARLOS JEREZ ARENAS

INGENIERO DE SISTEMAS

CEL: 3003640716

GOBERNACION DE SANTANDER

BUCARAMANGA

CARLOS FERNANDO SANCHEZ

INGENIERO DE SISTEMAS

CEL: 3123400949

GOBERNACION DE SANTANDER

BUCARAMANGA

JORGE ENRIQUE CALDERON BUITRAGO

CEL : 3152334099

INGENIERO DE SISTEMAS

BANCO CAJA SOCIAL

BUCARAMANGA

MANOLO MONTAÑEZ

CEL : 3144415134

INGENIERO DE SISTEMAS

KONEKSYON

BUCARAMANGA

- Se Apoyo a la difusión de la información de interés sobre la gestión de la administración municipal a través de la pagina web y redes sociales como Facebook, Twitter y demás
- Se Apoyo el área de almacén en la revisión técnica de equipos requeridas para la actualización tecnológica
- Se Brindo apoyo en la elaboración y rendición de informes de seguimiento al cumplimiento de lo establecido de la ley 1712 del 2014 y demás normas relacionas al sector de las tecnológicas de la información y las comunicaciones
- Se Presto apoyo en la aplicación de todos los lineamientos y requerimientos de las estrategias de gobierno en línea
- Se Brindo los servicios profesionales mediante la realización de diagnósticos del estado de conexión en línea de los computadores de la administración municipal
- Se Apoyo a la divulgación de la diferentes actividades, eventos y reuniones programados por las diferentes secretarias de la alcaldía del municipio de Santander, en la página institucional y redes sociales pertenecientes al municipio de mogotes
- Se Brindo apoyo al manejo, gestión y publicación de información en la página institucional y redes sociales pertenecientes al municipio de mogotes
- Se Apoyo en la medición de satisfacción de la comunidad Mogotana a través de plataformas virtuales

- **ELABORAR E INSTALAR UN APLICATIVO INFORMATICO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR DENTRO DEL CONVENIO NO. 913 – 2021 CON EL MINISTERIO DE CULTURA, CUYO OBJETO ES DESARROLLAR LA FASE VI DEL PROYECTO "ROMPIENDO MUROS, EL VIAJE DE LA BIBLIOTECA POR LA CULTURA Y EL ARTE**
  FECHA 09 DE MARZO AL 29 DE AGOSTO DE 2021

- Se elaboro un aplicativo informático para el fomento de la lectura y escritura en los niños y niñas que contenga una importante carga de valores sobre la identidad local, que sea didáctico, informativo y con buena ilustración; llamado aprendiendo con Cristóbal V5 para el desarrollo del convenio 913 -2021 "ROMPIENDO MUROS, EL VIAJE DE LA BIBLIOTECA POR LA CULTURA Y EL ARTE"" con todo lo inherente para la ejecución del mismo. Implementando todas las medidas de bioseguridad dentro de la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID 19.

EXPERIENCIAS LABORALES

- **UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER :** REALICE MIS PRACTICAS TECNOLOGICAS EN LA PARTE DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPOS DE COMPUTO, TAMBIEN ATENDI A LOS USUARIOS DE LA SALA MULTIPROPOSITO EN LA CUAL SE ATENDIAN A LOS ESTUDIANTES Y PROFESORES DE LAS UTS, LOGRANDO MIS METAS.

- **GOBERNACION DE SANTANDER:** PRACTICANTE DE INGENIERIA EN SISTEMAS EN LA PARTE DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPOS DE COMPUTO Y BRINDANDO SOPORTE LOS TRABAJADORES DE LA GOBERNACION DE SANTANDER.

- **BANCO CAJA SOCIAL BCSC S.A Y BANCO CAJA**

  4 REEMPLAZOS VACACIONES.

  DEL 16 DE ENERO HASTA EL 9 DE FEBRERO DEL 2015.
  DEL 1 DE OCTUBRE HASTA EL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.
  DEL 21 DE DICIEMBRE HASTA EL 21 DE ENERO DEL 2015.
  DEL 27 DE SEPTIEMBRE HASTA 25 DE OCTUBRE DE 2015.

  CARGO: AUXILIAR (SAT) SERVICIO DE ASISTENCIA TECNOLOGICA
  FUNCIONES:

  1. BRINDAR SOPORTE PARA DESBLOQUEOS, PAGOS DE NOMINA Y PROVEEDORES REASIGNACIONES DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD A CLIENTES EMPRESARIALES (BCS) BANCO CAJA SOCIAL.
  2. SOPORTE A USUARIOS INTERNOS EN OFICINAS Y AREAS DE (DG) DIRECCION GENERAL BCS EN PROGRAMAS Y APLICATIVOS.
  3. ACOMPAÑAMIENTO EN INSTALACIONES DE HARDWARE Y DISPOSITIVOS A EQUIPOS DE COMPUTO EN OFICINAS Y DG.
  4. REGISTRO Y ENVIO DE CORRESPONDENCIA.

- Se Instalo el aplicativo llamado aprendiendo con Cristóbal V5 en los equipos de cómputo de las sedes educativas (ARENAL, CABECERA, ORATORIO, CUCHIQUIRA, SANTA BÁRBARA, FLORES, EL BOSQUE Y EL CENTRO EDUCATIVO EL OASIS,) de la Institución El Oasis implementando todas las medidas de bioseguridad dentro de la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID 19.
- Se instalo el aplicativo llamado aprendiendo con Cristóbal V5 en los equipos de cómputo de la biblioteca municipal, equipos de talleristas y equipos de cómputo alumnos beneficiarios que cuenten con los mismos, implementando todas las medidas de bioseguridad dentro de la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID 19.
- Se Estableció junto con el coordinador y los demás talleristas el plan de instrucción en el manejo del aplicativo aprendiendo con Cristóbal V5.
- Se Prepararo el material, elementos y demás ayudas didácticas necesarias para dictar la instrucción virtual a los docentes de las instituciones beneficiarias en el manejo del aplicativo aprendiendo con Cristóbal V5.
- Se Entrego en medio magnético una copia del aplicativo llamado aprendiendo con Cristóbal V5 que se presentara como evidencia al MINCULTURA en el desarrollo del convenio 913 – 2021 "ROMPIENDO MUROS, EL VIAJE DE LA BIBLIOTECA POR LA CULTURA Y EL ARTE".

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA CUMPLIR LABORES DE APOYO Y ASESORAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MOGOTES
FECHA 01 DE OCTUBRE AL 20 DE DICIEMBRE DE 2021

- Se Presto servicios profesionales brindando acompañamiento, asesoría y apoyo en la implementación, seguimiento, fortalecimiento y actualización de la política gobierno en línea conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Se Apoyo en la divulgación de las diferentes actividades, eventos y demás información de interés sobre la gestión de la administración municipal a través de la página web y redes sociales como Facebook, Twitter y demás.
- Se Brindo apoyo profesional en la realización de soporte técnico a la página web de la entidad generando informes de visitas y atención al ciudadano mediante dicha plataforma.
- Se Brindo apoyo profesional en el seguimiento al PETIC (Plan estratégico de tecnología de la información y las comunicaciones).
- Se Apoyo e implementar las tecnologías de las TIC a los diferentes funcionarios de la Administración Municipal.
- Se Oriento la articulación con el gobierno Nacional y Departamental en la ejecución de Planes, Programas Sociales y Tecnologías de las TIC.

- **ESE CENTRO DE SALUD CAMILO RUEDA – MOGOTES**
  CARGO: CORDINADOR (INGENIERO DE SISTEMAS)
  EN CARGO DESDE EL 01 DE JUNIO DE 2020

  1. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE AL PERSONAL , EN HERRAMIENTAS OFIMATICAS, TAMBIEN EN PROGRAMAS Y APLICATIVOS DE LA ESE HOSPITAL.
  2. ADMINISTRAR LA PAGINA WEB DEL HOSPITAL.
  3. BRINDAR SOPORTE Y MANTENIMIENTOS A EQUIPOS E IMPRESORAS DE LA ESE HOSPITAL
  4. ACOMPAÑAMIENTO A LA GENERACION INFORMES QUE EL HOSPITAL RINDE A LA SECRETARIA DE SALUD DE BUCARAMANGA (PRODUCCION).
  5. SUBIR BASES DE DATOS AL SISTEMA GD , DE LAS EPS CON LAS QUE SE TIENE CONVENIO.
  6. GENERACION DE BACKUPS DEL SISTEMA GD
  7. ELABORACION DE INFORME DE INFORMES EPIDEMIOLOGICOS QUE SE RINDEN TRIMESTRALMETE
  8. ACOMPAÑAMIENTO PARA CARGAR INFORME DE 202.

- **SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA CUMPLIR LABORES DE APOYO Y ASESORAR A LA IMPLEMENTACION DE GOBIERNO EN LINEA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MOGOTES**

  FECHA 15 DE MARZO AL 14 DE AGOSTO DE 2021

- Se Apoyo a la administración de soporte técnico a la página web de la entidad generando informe de visitas y atención al ciudadano mediante dicha plataforma
- Se Apoyo en la configuración de redes de internet de la entidad según las necesidades requeridas
- Se Apoyo e implementar las tecnologías de los tics a los diferentes funcionarios de la administración municipal
- Se Apoyo en la proyección del PETIC
- Se Oriento la articulación con el gobierno nacional y departamental en la ejecución de planes, programas sociales y tecnológicos de los tics.

- Se Presto apoyo profesional en la configuración de redes de internet de la entidad según las necesidades requeridas.
- Se Apoyo el área de almacén en la revisión técnicas de equipos adquiridos para la actualización tecnológica de la entidad.
- Se Apoyo en la elaboración y rendición de informes en aplicación de lo establecido en la Ley 1712 del 2014 y demás normas relacionadas al sector de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
- Se Brindo apoyo profesional en la aplicación de todos los lineamientos y requerimientos de la estrategia Gobierno en Línea.
- Se realizo diagnóstico del estado de conexión en línea de los computadores de la administración municipal.
- Se Brindo asesoría, apoyo y acompañamiento a los programas, proyectos o actividades programadas por el ministerio de las TIC para la implementación de la estrategia Gobierno en Línea
- Se Apoyo en la medición del nivel de satisfacción de la comunidad Mogotana a través de las plataformas virtuales.
- Prestar apoyo profesional en la gestión de información, estructuración y consolidación de los informes y/o solicitudes de información referentes al área informática y de TIC requerido por los diferentes entes de control u otros usuarios.
- Se Apoyo a la secretaria de gobierno en la supervisión, seguimiento y control de contratos que ejecute la entidad relacionada con el área de las tecnologías de la información y las comunicaciones, previa solicitud del supervisor del contrato.
- Se Brindo apoyo en el desarrollo de las demás actividades que desprendan del objeto del presente contrato.

Cristian Leonardo Diaz Rojas

CRISTIAN LEONARDO DIAZ ROJAS
INGENIERO DE SISTEMAS

- Se Instalo el aplicativo llamado aprendiendo con Cristóbal V5 en los equipos de cómputo de las sedes educativas (ARENAL, CABECERA, ORATORIO, CUCHIQUIRA, SANTA BÁRBARA, FLORES, EL BOSQUE Y EL CENTRO EDUCATIVO EL OASIS,) de la Institución El Oasis implementando todas las medidas de bioseguridad dentro de la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID 19.
- Se instalo el aplicativo llamado aprendiendo con Cristóbal V5 en los equipos de cómputo de la biblioteca municipal, equipos de talleristas y equipos de cómputo alumnos beneficiarios que cuenten con los mismos, implementando todas las medidas de bioseguridad dentro de la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID 19
- Se Estableció junto con el coordinador y los demás talleristas el plan de instrucción en el manejo del aplicativo aprendiendo con Cristóbal V5.
- Se Prepararo el material, elementos y demás ayudas didácticas necesarias para dictar la instrucción virtual a los docentes de las instituciones beneficiarias en el manejo del aplicativo aprendiendo con Cristóbal V5.
- Se Entrego en medio magnético una copia del aplicativo llamado aprendiendo con Cristóbal V5 que se presentara como evidencia al MINCULTURA en el desarrollo del convenio 913 – 2021 "ROMPIENDO MUROS, EL VIAJE DE LA BIBLIOTECA POR LA CULTURA Y EL ARTE".

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA CUMPLIR LABORES DE APOYO Y ASESORAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MOGOTES
FECHA 01 DE OCTUBRE AL 20 DE DICIEMBRE DE 2021

- Se Presto servicios profesionales brindando acompañamiento, asesoría y apoyo en la implementación, seguimiento, fortalecimiento y actualización de la política gobierno en línea conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Se Apoyo en la divulgación de las diferentes actividades, eventos y demás información de interés sobre la gestión de la administración municipal a través de la página web y redes sociales como Facebook, Twitter y demás.
- Se Brindo apoyo profesional en la realización de soporte técnico a la página web de la entidad generando informes de visitas y atención al ciudadano mediante dicha plataforma.
- Se Brindo apoyo profesional en el seguimiento al PETIC (Plan estratégico de tecnología de la información y las comunicaciones).
- Se Apoyo e implementar las tecnologías de las TIC a los diferentes funcionarios de la Administración Municipal.
- Se Oriento la articulación con el gobierno Nacional y Departamental en la ejecución de Planes, Programas Sociales y Tecnologías de las TIC.

- Se Presto apoyo profesional en la configuración de redes de internet de la entidad según las necesidades requeridas.
- Se Apoyo el área de almacén en la revisión técnicas de equipos adquiridos para la actualización tecnológica de la entidad.
- Se Apoyo en la elaboración y rendición de informes en aplicación de lo establecido en la Ley 1712 del 2014 y demás normas relacionadas al sector de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
- Se Brindo apoyo profesional en la aplicación de todos los lineamientos y requerimientos de la estrategia Gobierno en Línea.
- Se realizo diagnóstico del estado de conexión en línea de los computadores de la administración municipal.
- Se Brindo asesoría, apoyo y acompañamiento a los programas, proyectos o actividades programadas por el ministerio de las TIC para la implementación de la estrategia Gobierno en Línea
- Se Apoyo en la medición del nivel de satisfacción de la comunidad Mogotana a través de las plataformas virtuales.
- Prestar apoyo profesional en la gestión de información, estructuración y consolidación de los informes y/o solicitudes de información referentes al área informática y de TIC requerido por los diferentes entes de control u otros usuarios.
- Se Apoyo a la secretaria de gobierno en la supervisión, seguimiento y control de contratos que ejecute la entidad relacionada con el área de las tecnologías de la información y las comunicaciones, previa solicitud del supervisor del contrato.
- Se Brindo apoyo en el desarrollo de las demás actividades que desprendan del objeto del presente contrato.

Cristian Leonardo Diaz Rojas

CRISTIAN LEONARDO DIAZ ROJAS
INGENIERO DE SISTEMAS

- Se [illegible]
- Se [illegible]
- Se [illegible]
- Se [illegible]
- Se [illegible]
- Se [illegible]
- Se [illegible]
- Se [illegible]
- Se [illegible]

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Diaz	Rojas	Cristian Leonardo

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1100221604	F ○ M ⊗ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR			
PRIMERA CLASE ○	SEGUNDA CLASE ⊗	NÚMERO 1100221604	D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 06 MES 07 AÑO 1991	CARRERA 8N 3 57 CASA NAZARENO			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	SANTANDER
DEPTO	SANTANDER	MUNICIPIO	MOGOTES		
MUNICIPIO	MOGOTES	TELÉFONO		EMAIL	motocristian_10@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2008

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	6	X		TECNOLOGIA EN DISEÑO Y ADMINISTRACION DE SISTEMAS	12	2012	
PREGRADO	10	X		INGENIERIA DE SISTEMAS	02	2015	68255-300756 STD

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS			X	X			X		

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Cargando...		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SANTANDER	MOGOTES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	10	Año	2024	Día	24	Mes	12	Año	2024
3204378513												

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
1614-2018 ING. DE SISTEMAS	ADMINISTRACION - SISTEMAS	CALLE 5 7 8

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Cargando...		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SANTANDER	MOGOTES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	05	Mes	07	Año	2024	Día	30	Mes	12	Año	2024
3204378513												

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
988-2020 ING.SISTEMAS	ADMINISTRACION - SISTEMAS	CALLE 6 10 11

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Cargando...		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SANTANDER	MOGOTES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	08	Mes	05	Año	2024	Día	07	Mes	08	Año	2024
3204378513												

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
1614-2018 ING. DE SISTEMAS	ADMINISTRACION - SISTEMAS	CALLE 5 7 8

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Cargando...		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SANTANDER	MOGOTES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO		
	Día 05	Mes 04	Año 2024	Día 30	Mes 06	Año 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
988-2020 ING.SISTEMAS	ADMINISTRACION - SISTEMAS	CALLE 6 10 11

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ESE HOSPITAL SAN PEDRO CLAVER - MOGOTES		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SANTANDER	MOGOTES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO		
3204378513	Día 10	Mes 01	Año 2024	Día 31	Mes 03	Año 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
988-2020 ING.SISTEMAS	ADMINISTRACION - SISTEMAS	CALLE 6 10 11

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ESE HOSPITAL SAN PEDRO CLAVER - MOGOTES		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SANTANDER	MOGOTES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO		
	Día 10	Mes 01	Año 2024	Día 31	Mes 03	Año 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
988-2020 ING.SISTEMAS	ADMINISTRACION SISTEMAS	CALLE 6 10 11

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ESE HOSPITAL SAN PEDRO CLAVER - MOGOTES		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SANTANDER	MOGOTES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO		
	Día 19	Mes 07	Año 2023	Día 29	Mes 12	Año 2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
988-2020 ING.SISTEMAS	ADMINISTRACION - SISTEMAS	CALLE 6 10 11

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCADIA DE MOGOTES		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SANTANDER	MOGOTES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO		
	Día 29	Mes 08	Año 2023	Día 15	Mes 12	Año 2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
988-2020 ING.SISTEMAS	ADMINISTRACION - SISTEMAS	CALLE 5 7 29

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995; 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ESE HOSPITAL SAN PEDRO CLAVER - MOGOTES			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MOGOTES					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	04	*Año* 2023	*Día*	11	*Mes*	06	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 988-2020 ING.SISTEMAS	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION SISTEMAS					*DIRECCIÓN* CALLE 6 10 11						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCADIA DE MOGOTES			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MOGOTES					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	02	*Año* 2023	*Día*	01	*Mes*	06	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 988-2020 ING.SISTEMAS	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION - SISTEMAS					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 7 29						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ESE HOSPITAL SAN PEDRO CLAVER - MOGOTES			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MOGOTES					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	11	*Mes*	01	*Año* 2023	*Día*	10	*Mes*	04	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1614-2018 ING. DE SISTEMAS	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION - SISTEMAS					*DIRECCIÓN* CALLE 6 10 11						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ESE HOSPITAL SAN PEDRO CLAVER - MOGOTES			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MOGOTES					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	05	*Mes*	07	*Año* 2022	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 988-2020 ING.SISTEMAS	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION - SISTEMAS					*DIRECCIÓN* CALLE 6 10 11						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE MOGOTES			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* MOGOTES					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	13	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	12	*Mes*	07	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 988-2020 ING.SISTEMAS	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION SISTEMAS DE INFORMACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 7 29						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural.

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998).

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SAN PEDRO CLAVER DE MOGOTES	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SANTANDER	MOGOTES	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 11 Mes 01 Año 2022	Día 30 Mes 06 Año 2022

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PROFESIONAL	INGENIERO DE SISTEMAS	CALLE 6 10 11

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
GRUPOS ACCION PLUS		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SANTANDER	BUCARAMANGA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
57647770	Día 29 Mes 09 Año 2016	Día 25 Mes 10 Año 2016

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SISTEMAS	CALLE 54 31 17 . Antiguo Campestre

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
GRUPO ACCION PLUS		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SANTANDER	BUCARAMANGA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
57764770	Día 21 Mes 12 Año 2015	Día 21 Mes 01 Año 2016

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SISTEMAS	CALLE 54 31 17 . Antiguo Campestre

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
GRUPO ACCION PLUS		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SANTANDER	BUCARAMANGA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 01 Mes 10 Año 2015	Día 01 Mes 11 Año 2015

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SISTEMAS	CALLE 54 31 17 . Antiguo Campestre

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
KONEKSYON		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
SANTANDER	BUCARAMANGA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3144415134	Día 08 Mes 04 Año 2015	Día 08 Mes 09 Año 2015

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
CONTRATISTA	SISTEMAS	CARRERA 40N 14 74

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998).

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR.											
EMPRESA O ENTIDAD GRUPO ACCION PLUS		PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	MUNICIPIO BUCARAMANGA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO.						FECHA DE RETIRO				
	Día	16	Mes	01	Año	2015	Día	09	Mes	02	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA SISTEMAS				DIRECCIÓN. CALLE 54 31 17 . Antiguo Campestre						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA		PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS							
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO				DIRECCIÓN						

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	5
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	2	10
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	7
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

_____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

Ciudad y fecha *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*



Identificación del Dane: 168161000788
Registro de Secretaria: 213
Resolución Fusión: 000131- Enero 21 de 2.000

Libertad y Orden

ACTA INDIVIDUAL DE GRADUACION N°. 048

En la ciudad de Mogotes Santander, a los doce (12) días del mes de Diciembre del año 2.008, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría del Instituto Técnico Isaias Ardila Díaz, Institución aprobada por la Secretaría de Educación en el Nivel de Educación Media Técnica y autorizada por la Secretaría de Educación de Santander para otorgar el Titulo de Bachiller en la Modalidad Agropecuaria, según Resolución N°. 10930 de Septiembre 17 de 2.002.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica llenando los requisitos del respectivo Proyecto Educativo Institucional, se procedió a otorgar el Título de **BACHILLER TECNICO** *especialidad* **AGROPECUARIA** *al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relaciona a continuación:*

CRISTIAN LEONARDO DIAZ ROJAS. T. I N°. 91070661948 Mogotes (S.)

En constancia se firma la presente, por quienes intervinieron, en cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 7°. del Decreto 180 de 1.981.

WILSON ALEJANDRO GUERRERO RIVERA
C. C. N°. 5.619.422 de Coromoro (S.)
Rector.-

NUBIA TERESA BALCARCEL R.
C. C. N°. 28.378.204 de San Gil.-
Secretaria.-

Libertad y Orden

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

Corporación Universitaria de Investigación y Desarrollo UDI

UDI UNIVERSITARIA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Personería Jurídica No. 22195 de 1983 del Ministerio de Educación Nacional
Resolución 15709 del 16 de Diciembre de 1992 del Ministerio de Educación Nacional
Resolución 1456 de Agosto 01 de 2002 del Ministerio de Educación Nacional
Resolución 731 de Abril 11 de 2003 del Ministerio de Educación Nacional

Confiere el Título de

Ingeniero de Sistemas

A

Cristian Leonardo Díaz Rojas

C.C. No. 1.100.221.604 Expedida en Mogotes

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.

En testimonio de ello otorga el presente

Diploma

En la Ciudad de Bucaramanga, Santander, a los 27 días del mes de Febrero de 2015

Rector

Vicerrector Académico

Registro Oficial

Libro de Diplomas No. 1 Folio No. 143 de la Institución

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO UDI

PERSONERÍA JURÍDICA 22195/85 M E N

ACTA DE GRADO

Nº 021

El día **27 de Febrero de 2015**, el Presidente, Rector y Secretario de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO UDI debidamente autorizados por el Consejo Directivo de la Corporación según la siguiente Resolución No.:

RESOLUCIÓN No. 003 DEL 6 DE FEBRERO DE 2015

reunidos en el recinto especial destinado para la sesión, con el fin de realizar el acto solemne de Graduación del Alumno:

Cristian Leonardo Díaz Rojas
C.C. No. 1.100.221.604 Expedida en Mogotes

por cuanto cursó y aprobó los estudios correspondientes al Programa de

INGENIERÍA DE SISTEMAS

y cumplió con las disposiciones legales y reglamentarias, presentó el

PROYECTO DE GRADO

y obtuvo una calificación de **Cuatro punto siete (4.7)** considerándose por tanto aprobado.

Nombre de Proyecto de Grado:
CONTROL DE INVENTARIO Y SEGUIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA.

Habiendo rendido el juramento de rigor, se le hizo entrega del Diploma que le acredita como

INGENIERO DE SISTEMAS

En testimonio de lo anterior se firma el Acta de Grado en la ciudad de Bucaramanga a los **Veintisiete (27) días del mes de Febrero de 2015.**

Secretario General

Es fiel copia tomada de su original.