

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.338.2026	
Nombre completo del contratista: Álvaro Fernando David Adarve	
Documento de identificación: C.C. 94400358	
Nombre del supervisor: LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Abogado, Especialista en Derecho Penal y Magister en Gestión Pública en la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: SI MODIFICACION No.1 SI MODIFICACION No.2	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$41.496.000)	
Adición: No.1 Por valor de DIEZ MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE, (\$10.374.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No.2 Por valor de DIEZ MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE, (\$10.374.000)

Prórroga: No.1 por un mes, publicado en abril 25 de 2026

No.2 Por un mes, publicado en mayo 28 de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$62.244.000	\$10.374.000	\$41.496.000	\$10.374.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9504392905 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 284203617 Operador: aportes en línea Fecha de Pago: 05/mayo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: Cuota 5	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A) Brindar atención y orientación a las personas que requieren servicios de acceso a la justicia en temas de convivencia ciudadana y comunitaria.	Brindó apoyo orientando a 48 personas que requirieron información de convivencia en la comunidad.
B) Apoyar el diseño de ruta metodológica.	Realizó diseño de ruta metodológica para formulación de proyectos relacionados para familias vulnerables y atención a la ciudadanía.
C) Brindar orientación sobre la gestión contractual en relación con la construcción, mantenimiento y adecuación de la infraestructura de justicia, conforme a las directrices emanadas del nivel central.	Apoyó orientando para identificar necesidades contractuales estableciendo criterios técnicos, financieros y jurídicos en la subsecretaría.
D) Plantear acciones que permitan fortalecer los programas de justicia y oferta institucional de la Subsecretaría de Acceso a Servicios de Justicia.	Apoyó dando planes para el fortalecimiento de estrategias de atención a poblaciones vulnerables.
E) Brindar soporte sobre la gestión legal de los procesos generales de la subsecretaría siguiendo los lineamientos establecidos por el Distrito Especial de Santiago de Cali.	No realizó esta actividad en este periodo.
F) Emitir conceptos jurídicos que requiera el despacho de la subsecretaría de Acceso a los Servicios de Justicia.	Apoyó emitiendo conceptos jurídicos sobre asuntos relacionados con la atención a la ciudadanía y temas para solución de conflictos.
G) Revisar jurídicamente el contenido de los actos administrativos que expida la Subsecretaría de Acceso a Servicios de Justicia.	Brindó apoyo revisando posibles riesgos o inconsistencias jurídicas de actos administrativos.
H) Asistir a las reuniones que se deleguen en representación del despacho y/o la subsecretaría de Acceso a los Servicios de Justicia.	No realizó esta actividad en este periodo
I). Brindar soporte en la coordinación con los líderes de proceso, mesas técnicas periódicas que permitan evaluar el cumplimiento de las metas misionales.	Apoyó con los líderes el seguimiento dentro de mesas técnicas validando información sobre los avances y metas misionales sobre los proyectos para las familias mas vulnerables.
J) Representar a la Secretaría de Seguridad y Justicia ante las diferentes entidades públicas y privadas del nivel Municipal, Departamental,	No realizó esta actividad en este periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Nacional e Internacional en los asuntos relacionados con la gestión de la Administración Municipal teniendo en cuenta el conocimiento y experiencia bajo la previa autorización del Secretario.	
K) Las demás actividades que le sean asignadas, que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.	No realizó esta actividad en este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



 LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, mayo 25 de 2026